



SOSNOWIECKI SZPITAL MIEJSKI

sp. z o.o.

ul. Szpitalna 1, 41-219 Sosnowiec

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

O udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej poniżej 209 000 euro
(art. 39 +46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych)

NA DOSTAWĘ WORKÓW FOLIOWYCH, MATERIAŁÓW GOSPODARCZYCH I ŚRODKÓW CZYSTOŚCI

KOD CPV: 19.64.00.00-4 – Torebki i torby z odpadów i resztek polietylenu, 39.22.40.00-8 – Miotły i szczotki i inne artykuły różnego rodzaju, 39.51.42.00-0 ścierki,; 39.80.00.00-0 – Środki czyszczące i polerujące; 33.76.00.00-5 – Papier toaletowy, chusteczki higieniczne, ręczniki do rąk i serwety, 33.63.16.00-8 – Środki antyseptyczne i dezynfekcyjne;

Numer sprawy: **ZP-2200-21/16**

SPIS TREŚCI:

- I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.
- II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, WARUNKI DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU I REALIZACJI ZAMÓWIENIA.
- III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.
- IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.
- V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMAGANYCH WARUNKÓW DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I REALIZACJI ZAMÓWIENIA. ZAWARTOŚĆ OFERTY.
- VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.
- VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.
- VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.
- IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.
- X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.
- XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.
- XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.
- XIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.
- XIV. POZOSTAŁE REGULY POSTĘPOWANIA.
- XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
- XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
- XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 - Formularz oświadczeń,
3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy,
4. Załącznik nr 4.1÷ 4.6 - Formularz asortymentowo – cenowy.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia składa się z 22 ponumerowanych stron.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia

DYREKTOR
DS. FINANSOWO-EKONOMICZNYCH
CZŁONEK ZARZĄDU

mgr Robert Mędrala

zatwierdził Zarząd
DS. ROZWOJU I JAKOŚCI
CZŁONEK ZARZĄDU

mgr inż. Włodzisław Danilowicz



SOSNOWIECKI SZPITAL
MIEJSKI
sp. z o.o.

41-219 SOSNOWIEC

UL. SZPITALNA 1

TEL. (32) 4130 100

FAX (32) 4130 112

www.szpital.sosnowiec.pl

REGON 240837054

NIP 6443504464

ZAREJESTROWANY
W SĄDZIE REJONOWYM
KATOWICE - WSCHÓD
W KATOWICACH
WYDZIAŁ VIII GOSPODARCZY
KRAJOWEGO REJESTRU
SĄDOWEGO POD NUMEREM
0000476320

KAPITAŁ ZAKŁADOWY
63 847 000,00 ZŁ

I. Nazwa i adres zamawiającego

Sosnowiecki Szpital Miejski sp. z o.o., ul. Szpitalna 1, 41-219 Sosnowiec
Regon: 240837054, NIP: 644-350-44-64,
Tel. (032) 41 30 125, Fax (032) 41 30 131
www.szpital.sosnowiec.pl; zamowieniapubliczne@szpital.sosnowiec.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia, warunki dotyczące przedmiotu i realizacji zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa worków foliowych, materiałów gospodarczych i środków czystości**. Zamówienie składa się z 6 części tzw. pakietów, z których każdy stanowi oddzielny przedmiot zamówienia.
Pakiet nr 1 – worki foliowe,
Pakiet nr 2 – materiały gospodarcze i środki czystości,
Pakiet nr 3 - środki myjąco-pielęgnujące i czyszczące z dzierżawą systemów dozujących,
Pakiet nr 4 – papier toaletowy i ręczniki papierowe,
Pakiet nr 5 – mopy kieszeniowe, stelaże do mopów i ściereczki.
Pakiet nr 6 – płyn do myjni naczyń sanitarnych,
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załącznikach 4.1 ÷ 4.6 do SIWZ.
3. Składane oferty muszą zawierać pełny zakres przedmiotu zamówienia w zakresie danego pakietu.
4. W asortymencie, w którym jest określony typ produktu, Zamawiający dopuszcza możliwość zaferowania produktów równoważnych.
Przez podanie w załącznikach nr 4 do SIWZ nazw własnych produktów, będących przedmiotem zamówienia Zamawiający określa minimalne parametry, cechy użytkowe oraz jakościowe, jakim powinny odpowiadać produkty równoważne, aby spełniały stawiane wymagania. Zamawiający dopuszcza oferowanie produktów równoważnych o parametrach nie gorszych od parametrów produktów wyspecyfikowanych w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który w ofercie powoła się na zastosowanie produktów równoważnych opisanym w SIWZ, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

III. Termin realizacji zamówienia

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie: do 13 miesięcy od daty zawarcia umowy lub do wyczerpania wartości umowy (w zakresie poszczególnych pakietów) w zależności, które zdarzenie nastąpi pierwsze.
2. Sukcesywne dostawy z rozładunkiem będą realizowane w terminie do 5 dni roboczych (od poniedziałku do piątku) od daty złożenia zamówienia telefonicznego, potwierdzonego e-mailem lub faxem lub e-mailem, faxem..
3. Miejsce dostawy wraz z rozładunkiem: magazyny Sosnowiecki Szpital Miejski sp. z o.o., ul. Szpitalna 1 oraz ul. Zegadłowicza 3 – zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
 - b. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający będzie ocenił na podstawie dokumentów i oświadczeń przedłożonych w ofercie.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wymaganych warunków dotyczących przedmiotu zamówienia i realizacji zamówienia. Zawartość oferty

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy złożyć:
 - a) oświadczenie według załącznika nr 2 do SIWZ,
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

- c) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej).

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się odpowiednio § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 poz. 231).

2. W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom Zamawiającego należy:

- a) złożyć oświadczenie według załącznika nr 1 do SIWZ.

Dla Pakietu nr 1

- próbki oferowanego asortymentu dla wszystkich pozycji – w ilości po 1 **opakowaniu**;
- Zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzające, że oferowane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym, tj. deklarację zgodności CE wystawioną przez producenta.

Dla Pakietu nr 2

- karty charakterystyki dla poz. 11
- próbki oferowanego asortymentu dla poz. 15, 16, 17

Dla Pakietu nr 3

- karty charakterystyki,
- Katalogi, karty technologiczne, ulotki, opisy lub inne dokumenty zawierające informacje o wymaganych parametrach, cechach techniczno-użytkowych zaoferowanych produktów (*dane w przedłożonym dokumencie muszą potwierdzać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w zestawieniu wymaganych parametrów technicznych i innych warunków realizacji zamówienia*).

Dla Pakietu nr 4

- próbki oferowanego asortymentu dla wszystkich pozycji – po 1 szt z każdej pozycji
- ulotki, opisy lub inny dokument potwierdzający wymaganą przez Zamawiającego gramaturę.

Dla Pakietu nr 5

- próbki oferowanego asortymentu dla poz. 1, 2, 3
- Katalogi, karty technologiczne, ulotki, opisy lub inne dokumenty zawierające informacje o wymaganych parametrach, cechach techniczno-użytkowych zaoferowanych produktów potwierdzające zgodność oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami Zamawiającego dla poz. 4, 5, 6 (*dane w przedłożonym dokumencie muszą potwierdzać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w zestawieniu wymaganych parametrów technicznych i innych warunków realizacji zamówienia*).
- Cennik części zamiennych dla poz. 4 i poz. 5

Próbki zaleca się dostarczyć z dokładnym opisem: nr pakietu, nr pozycji.

Zaleca się dostarczyć dokumenty z dokładnym opisem: nr pakietu, nr pozycji.

- Zgodnie z art. 26 ust. 2b, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
- Dla Wykonawców występujących wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum) ma w szczególności zastosowanie art. 23 Prawa zamówień publicznych. Oferta winna zawierać dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt.2 Prawa zamówień publicznych mogą być spełnione przez jednego z Wykonawców lub Wykonawców łącznie. Pozostałe warunki dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców.
- Pełnomocnictwo – jeśli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.
Forma pełnomocnictwa: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza.

7. Wykonawca do oferty dołącza wypełnione czytelnie, podpisane i opieczątowane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy:
- formularz oferty, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
 - formularz oświadczeń, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 i 2.1 do SIWZ,
 - formularz asortymentowo – cenowy, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4.1- 4.6 do SIWZ,
- Dokumenty, o których mowa w pkt.1 mogą być przedstawione w formie oryginału albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i opatrzone pieczęcią imienną.
- Zamawiający wymaga, aby dokumenty określone w pkt. 7 sporządzone były zgodnie z załącznikami w pełnym brzmieniu. Tym samym zaleca się wypełnienie załączników nr 1, 2, 2.1, 4.1- 4.6 na drukach stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.

VI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zamawiający dopuszcza elektroniczną formę porozumiewania się z Wykonawcami za pomocą e-maila oraz faxu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faxem, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.
 2. Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 4. Zgodnie z art. 38 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosków, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 5. Zgodnie z art. 38 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2.
- Do kontaktu z Wykonawcami w sprawach jw. upoważniony jest Dział Zamówień Publicznych,
e – mail: zamowieniapubliczne@szpital.sosnowiec.pl
Tel. (32) 41 30 125, 131, fax: (032) 41 30 131.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami oraz załącznikami składającymi się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na dowolne części zamówienia.
3. Formularz ofertowy należy wypełnić według warunków i postanowień SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część z tych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy Zamawiający zaleca wpisanie: „nie dotyczy”.
4. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim w formie pisemnej.
5. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę podpisującą ofertę. Podpisy powinny być czytelne lub opatrzone imienną pieczęcią.
6. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski.
7. Oferta wraz z wszystkimi załączonymi dokumentami i oświadczeniami powinna stanowić jedną całość. Wszystkie strony należy połączyć ze sobą (zszyć, spiąć, zbindować lub w inny sposób).
8. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w treści oferty muszą być parafowane przez osoby wskazane w pkt.5. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
9. W sytuacji, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien wraz z uzasadnieniem w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być umieszczone odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie, w osobnej wewnętrznej

kopercie, oznaczonej klauzulą o treści: „DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZLIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)”.

10. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, opisanej w następujący sposób:

Nazwa, adres Wykonawcy:.....

Oferta do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

DOSTAWĘ WORKÓW FOLIOWYCH, MATERIAŁÓW GOSPODARCZYCH I ŚRODKÓW CZYSTOŚCI

ZP-2200- 21 /16

Nie otwierać przed: 10.05.2016r., godz. 10³⁰

Dotyczy pakietu/ów.....

11. Wycofanie oferty lub jej zmiany:

- Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty bądź wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian bądź wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert
- Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone na takich samych zasadach jak składana oferta – w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „zmiana”.
- Koperty oznaczone napisem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmianę i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
- Oferta wycofana zostanie zwrócona Wykonawcy na jego koszt.

IX. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

- Oferty należy złożyć w Sosnowieckim Szpitalu Miejskim sp. z o.o. w Sosnowcu, 41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1, Sekretariat (III piętro) do dnia 10.05.2015r. do godz. 10⁰⁰.
- Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Zamawiający otworzy oferty w dniu 10.05.2015r. o godz. 10³⁰ w Dziale Zamówień Publicznych Sosnowieckiego Szpitala Miejskiego sp. z o.o., 41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1, budynek przy portierni głównej. Otwarcie ofert jest jawne.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

- Wykonawca podaje cenę ofertową na formularzu ofertowym (załącznik nr 1).
- Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.
- Cena oferty powinna być skalkulowana w sposób jednoznaczny, obejmujący wartość oferty, koszty dostawy do Zamawiającego, ubezpieczenia na czas transportu.
- Ceny jednostkowe, cenę łączną, podatek VAT należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
- Cena ma być wyrażona w złotych polskich.
- Cena winna być obliczona na podstawie cen jednostkowych wg asortymentu określonego w załączniku 4.1-4.6 do SIWZ.
- Wartości ogółem przedmiotu zamówienia należy wyliczyć w następujący sposób:
Wartość pozycji netto = ilość x cena jedn. netto,
Wartość pozycji brutto = ilość x cena jedn. netto + podatek VAT,
Wartość ogółem netto = suma wartości pozycji z kolumny wartość netto,
Wartość ogółem brutto = suma wartości pozycji z kolumny wartość brutto.

XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Cena – 100%

Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za cenę :

C_{\min} – cena najniższa spośród badanych ofert, C_n – cena badanej oferty

100 – stały współczynnik, P – liczba punktów

$$P = (C_{\min} / C_n) \times 100 \times 100\%$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.
Każda część (pakiet) stanowi oddzielny przedmiot zamówienia i będzie rozpatrywana oddzielnie.

XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. Pozostałe reguły postępowania

1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów oraz nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających określonych w art. 67 ust. 1, pkt. 7 ustawy Pzp.
4. Zgodnie z Księgą Jakości Zarządzania Środowiskowego oraz Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy – pkt. 7.4.2 Zamawiający dokona oceny dostawców/Wykonawców.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia (faksem lub drogą elektroniczną) o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed terminem 5 dni od dnia przekazania informacji o wyborze oferty, jeżeli:
 - a) do postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta,
 - b) nie zostanie odrzucona żadna oferta,
 - c) nie zostanie wykluczony żaden Wykonawca.
3. Miejsce i termin podpisania umowy Zamawiający wskaże wybranemu w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcy.
4. Jeżeli wybrana oferta została złożona przez Wykonawców, o których mowa w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r. poz.907 z późn. zm.).
2. Informacje ogólne.
 - a) środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp,
 - b) środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp,
 - c) środkami ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu są:
 - przekazanie informacji o nieprawidłowościach zamawiającemu w oparciu o art. 181 ustawy Pzp,
 - wniesienie odwołania na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp,
 - skarga do sądu.

.....
(pieczęć firmowa)

Formularz oferty

Nazwa i adres Wykonawcy:

siedziba/adres:

Regon: NIP:

telefon: fax:

e-mail:

1. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **DOSTAWĘ WORKÓW FOLIOWYCH, MATERIAŁÓW GOSPODARCZYCH I ŚRODKÓW CZYSTOŚCI**, oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia na warunkach określonych w SIWZ za cenę:

Pakiet nr

Wartość zamówienia netto	Wartość podatku VAT	Wartość zamówienia brutto

(powielić tabelę tyle razy, do ilu pakietów wykonawca przystępuje)

2. Warunki realizacji i płatności:

Dostawa, warunki realizacji przedmiotu zamówienia oraz płatność zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ.

3. Oświadczam, że:

- Projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany.
- Zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny z SIWZ.
- Jestem związany niniejszą ofertą przez czas i na warunkach wskazanych w SIWZ.

Data:

.....
(podpis i pieczętka osoby upoważnionej do reprezentowania firmy)

Załącznik nr 2
ZP-2200-21/16

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
i o nie podleganiu wykluczeniu**

Przystępując do przedmiotowego postępowania
oświadczamy, że:

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

- 1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- 1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Data:

.....
Podpis i pieczęć imienna osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy
w przypadku oferty wspólnej – podpis
pełnomocnika Wykonawców

Załącznik nr 2.1
ZP-2200-21/16

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Oświadczam, że zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.)

nie należymy /należymy (niepotrzebne skreślić)
do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp

dołączam do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (w przypadku przynależności do grupy)

Data:

.....
Podpisy i pieczęć imienna osób
uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej – podpis
każdego z Wykonawców składających
ofertę wspólną

zawarta w dniu pomiędzy:

Sosnowieckim Szpitalem Miejskim sp. z o.o.

41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Katowicach,
Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000476320

posiadającym NIP: 6443504464, Regon 240837054, będącego płatnikiem VAT,

wysokość kapitału zakładowego: 63 847 000,00 zł

reprezentowanym przez **Zarząd**:

.....

.....
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

firma z siedzibą w, zarejestrowaną w / wpisaną do

..... pod nr

posiadającą NIP:, Regon nr

reprezentowaną przez:

.....

.....
zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

W rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego – zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych przetargu nieograniczonego znak **ZP-2200-21/16** została zawarta umowa o następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa (Pakiet nr ...), zwanych w dalszej części umowy przedmiotem umowy, w asortymencie, ilościach i cenach określonych w załączniku do niniejszej umowy.

1* Przedmiotem umowy jest dostawa środków do mycia powierzchni (Pakiet nr 3), zwanych w dalszej części umowy przedmiotem umowy wraz z dzierżawą systemów dozujących mieszaczy automatycznych, w asortymencie, ilościach i cenach określonych w załączniku do niniejszej umowy.

W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zamontuje we wskazanym miejscu na terenie Szpitala i zapewni serwis na czas trwania umowy 26 zamykanych systemów dozujących- mieszaczy automatycznych umożliwiających dozowanie 4 różnych środków myjących. Montaż systemów w terminie do 14 dni od podpisania umowy, nie później niż przed pierwszą dostawą zamówionych środków. Wykonawca jest zobowiązany do demontażu systemów dozujących w terminie do 14 dni od daty zakończenia realizacji umowy.

Systemy dozujące składają się z: urządzenia umożliwiającego podłączenie 4 preparatów, 3 zamykanych na klucz pojemników na 1 litr butelki z koncentratami uniemożliwiających dostęp do koncentratu osobom postronnym.

Systemy dozujące muszą być kompatybilne z dostarczonymi środkami (dotyczy Pakietu nr 3).

2. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot i warunki realizacji niniejszej umowy są zgodne z obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie, w szczególności w zakresie norm i dopuszczeń do stosowania.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizowania zamówień w ilościach uzależnionych od rzeczywistych potrzeb i posiadanych środków oraz do ograniczenia zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym, co nie jest odstępianiem od umowy nawet w części.

§2

WYNAGRODZENIE

1. Całkowitą wartość przedmiotu umowy ustala się w oparciu o przedstawiony do przetargu formularz oferty oraz formularz asortymentowo - cenowy na łączną kwotę w wysokości:

Pakiet nr: netto zł tj.zł brutto

słownie zł

1* w tym:

miesięczna dzierżawa 26 szt systemów dozujących:

- zł. netto + należny podatek zł tj.zł. brutto. (dotyczy Pakietu nr 3)
2. Wartość brutto przedmiotu umowy zawiera koszt przedmiotu umowy oraz wszelkie koszty związane z dostarczeniem i rozładunkiem przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego, zakładany zysk, należne podatki, koszt ubezpieczenia obowiązkowego i inne koszty, które występują.
 3. Wartość, o której mowa w § 2 ust. 1 może ulec zmianie wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT lub w przypadku korzystnych zmian cenowych dla Zamawiającego.
 4. Ceny brutto wynikające ze zmiany obowiązującej stawki VAT ulegną zmianie, przy zachowaniu cen netto podanych w ofercie.
 5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy podlega automatycznej waloryzacji (bez obowiązku wprowadzenia aneksem) odpowiednio o kwotę podatku VAT, wynikającą ze stawki tego podatku, obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego.
 6. Strony zastrzegają prawo do negocjacji cen jednostkowych w przypadku konieczności zapłaty Wykonawcy ceny wyższej, powstałej w wyniku zmiany stawki podatku VAT.

§2'

ZMIANY WYNAGRODZENIA

1. W przypadku, gdy w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana:
 - 1.1 wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę uregulowanego w ustawie z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 ze zmianami);
 - 1.2 zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,oraz gdy zmiana ta lub zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę – zastosowanie mają zasady wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określone w ust. 2-8.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga zmiany umowy w drodze pisemnego aneksu.
3. Wykonawca może przekazać Zamawiającemu pisemny wniosek o dokonanie zmiany umowy najwcześniej w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 1. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie, a w szczególności:
 - a) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – takimi jak umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń,
 - b) wykazanie wpływu zmian, o których mowa w ust. 1, na wysokość kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę,
 - c) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę.
4. W terminie 1 miesiąca od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
5. Zamawiający zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku Wykonawcy, w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania kompletnego – w jego ocenie – wniosku. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
6. W przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do umowy oraz jego podpisania. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dotyczyć będzie części przedmiotu umowy wykonanego po dniu zawarcia aneksu.
7. Zamawiający może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o dokonanie zmiany umowy, w przypadku wydania przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 1. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów.

8. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia ust. 4-6 stosuje się odpowiednio, z tym, że Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie do 1 miesiąca od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego.

§ 3

SPOSÓB PŁATNOŚCI

1. Należność za zrealizowaną dostawę płatna będzie w złotych polskich na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT (opisanej numerem umowy).
2. Zapłata należności przez Zamawiającego za dostarczoną partię przedmiotu umowy nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy:
Nazwa banku:..... Nr konta bankowego.....
w terminie **do 30 dni** od daty otrzymania oryginału faktury. Datę otrzymania faktury dokumentuje umieszczona na niej prezentata Zamawiającego.
- 2* Zapłata za dzierżawę aparatów następować będzie miesięcznie, z dołu w terminie do 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy podany poniżej (dotyczy Pakietu nr 3).

§ 4

TERMINY I SPOSÓB REALIZACJI

1. Niniejsza umowa będzie realizowana w terminie do 13 miesięcy od dnia jej zawarcia lub do wyczerpania wartości umowy (w zakresie poszczególnych pakietów) w zależności, które zdarzenie nastąpi pierwsze
2. Sukcesywne dostawy będą realizowane w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych (od poniedziałku do piątku) od daty złożenia zamówienia telefonicznego, e-mailem lub faxem.
3. Dostawca nie może odmówić dostawy powołując się na jego małą wartość.
4. Miejsce dostawy wraz z rozładunkiem: magazyn Sosnowieckiego Szpitala Miejskiego Sp. z o.o., zlokalizowany w Sosnowcu przy ul. Szpitalnej 1. Dla Pakietu nr 1 oraz nr 3 magazyny Sosnowieckiego Szpitala Miejskiego Sp. z o.o., zlokalizowane w Sosnowcu przy ul. Szpitalnej 1 oraz ul. Zegadłowicza 3.
5. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot zamówienia jest wolny od wad.
6. Wykonawca zobowiązuje się:
 - a) uzupełnić braki ilościowe – jeżeli takie zostaną stwierdzone przez Zamawiającego – w otrzymanym towarze w terminie do 2 dni roboczych,
 - b) wymienić wadliwy przedmiot umowy na wolny od wad w terminie do 2 dni roboczych od chwili zawiadomienia przez Zamawiającego na swój koszt. Jeżeli Wykonawca nie zamieni towaru na wolny od wad we wskazanym wyżej terminie, Zamawiający może wykonać swoje uprawnienia zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego (nabycie zastępcze zgodnie z ust.10),
7. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy może odmówić przyjęcia dostawy, jeżeli:
 - jakikolwiek element przedmiotu zamówienia nie będzie oryginalnie zapakowany i oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - opakowanie będzie naruszone;
 - dostarczony asortyment nie będzie zgodny z przedmiotem zamówienia.
8. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a w szczególności dotyczą:
 - a) obniżenia cen w stosunku do cen ofertowych przez Wykonawcę,
 - b) zmiany numeru katalogowego produktu lub jego nazwy przy zachowaniu tożsamości dostarczanego produktu i jego cech jakościowych opisanych w SIWZ, nie gorszych niż produkt zaoferowany w ofercie, w szczególności, gdy Wykonawca nie ma możliwości dostarczania produktu wskazanego w formularzu cenowym albo wprowadza produkt ulepszony,
 - c) zmiany danych Stron (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy, formy organizacyjno prawnej),
 - d) zmian organizacyjnych Zamawiającego powodujących, iż wykonanie zamówienia lub jego części staje się bezprzedmiotowe,

- e) W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę uregulowanego w ustawie z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 ze zmianami) Strony ustalają, iż może nastąpić zmiana cen jednostkowych umowy, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia pisemnego wniosku wraz z uzasadnieniem zawierającym zaistnienie okoliczności faktycznych wskazanych wyżej.
- 9.1. W wyjątkowych sytuacjach opisanych w pkt. b ust.8 Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć asortyment w cenie nie wyższej niż cena asortymentu oferowanego.
- 9.2. Powyższe zmiany nie mogą skutkować zwiększeniem wartości umowy, podwyższeniem cen jednostkowych i być niekorzystne dla Zamawiającego.
10. Zmiany, o których mowa w ust. 9 i 9.1 będą dopuszczone za zgodą Zamawiającego.
11. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy zamówionego towaru w terminie określonym w ust. 2 i 6 niniejszego paragrafu Zamawiający będzie uprawniony do zrealizowania zamówienia u innego Dostawcy z uwzględnieniem możliwości zakupu artykułu równoważnego (tzw. nabycie zastępcze) bez obowiązku powiadamiania go o takim zakupie, oraz bez obowiązku nabycia od Wykonawcy asortymentu dostarczonego po terminie. W przypadku dokonania tzw. nabycia zastępczego, Wykonawca zobowiązany jest wyrównać Zamawiającemu poniesioną szkodę, tj. zapłacić Zamawiającemu kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy ceną towaru, jaką Zamawiający zapłaciłby Wykonawcy, gdyby ten dostarczył zamówiony asortyment w terminie, a ceną towarów i kosztem dostawy, które Zamawiający zobowiązany jest zapłacić w związku z nabyciem zastępczym, powiększoną o kwotę zryczałtowanej opłaty administracyjnej, w wysokości 30,00 zł z tytułu poniesionych przez Zamawiającego kosztów związanych z realizacją nabycia zastępczego i powiadomień Wykonawcy. Kwota ta będzie płatna na podstawie noty obciążeniowej, w terminie 7 dni od daty doręczenia noty Wykonawcy. Zamawiający ma prawo dokonać potrącenia z należności wobec Wykonawcy. Zamawiający zobowiązany jest udokumentować Wykonawcy koszt poniesiony na zakup towaru.
12. Ze strony Zamawiającego nadzór nad prawidłową realizacją umowy pełni:
- Kierownik Działu Zaopatrzenia, tel. nr 32/ 41 30 126 i 127.
Ze strony Wykonawcy nadzór nad prawidłową realizacją umowy pełni:
-; tel.

§ 5

KARY UMOWNE

1. W przypadku nie wykonania dostawy przez Wykonawcę, nie uzupełnienia przez Wykonawcę braków ilościowych, powstania zwłoki w realizacji zamówienia, zgodnie z terminami określonymi w § 4 ust. 2 i 6 niniejszej umowy Zamawiający naliczy, a Wykonawca zapłaci kary umowne w wysokości 1% wartości netto nie dostarczonej zamówionej części przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki. Po 14 dniach przysługuje Zamawiającemu uprawnienie do rozwiązania umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
 - Gdy Wykonawca nie wywiązuje się ze świadczonych dostaw, zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w trybie natychmiastowym.
3. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bądź przez Wykonawcę z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 15% niezrealizowanej części umowy netto.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartości wskazanych wyżej kar umownych na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
6. Kary umowne naliczone, zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu i powiększone o kwotę zryczałtowanej opłaty administracyjnej w wysokości 30,00 zł z tytułu poniesionych przez Zamawiającego kosztów powiadomień Wykonawcy, są płatne na podstawie noty

- obciążeniowej, w terminie 7 dni od daty doręczenia noty stronie zobowiązanej. Zamawiający ma prawo potrącić kwoty kar umownych z należności wobec Wykonawcy.
7. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z umowy niniejszej na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiegokolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Wykonawca nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art. 518 Kodeksu cywilnego), umowy poręczenia, przekazu..
 8. Za naruszenie zobowiązania określonego w ust. 7, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wierzytelności objętej czynnością prawną, pociągającą za sobą skutki wskazane w ust.7.
 9. Wszystkie punkty niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do Pakietów, z których każdy jest odrębnym zamówieniem.

§ 6

SPORY

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się zapisy SIWZ, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego
2. Spory, mogące wynikać przy wykonywaniu niniejszej umowy, strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporów, będą one rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W przypadku podjęcia rokowań w celu wyjaśnienia kwestii spornych lub zawarcia ugody strona kierująca rozstrzygnięcie sporu na drogę sądową zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia drugiej strony wraz z dokładnym określeniem warunków, od których spełnienia uzależnia odstąpienie od wniesienia pozwu.

§ 7

ZASADY ŚRODOWISKOWE DLA WYKONAWCÓW

1. Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać wymagań określonych w systemie zarządzania środowiskowego ISO14001, a w szczególności:
 - a. przestrzegać wymagań prawnych w zakresie podpisanej ze Szpitalem umowy
 - b. zmniejszyć dla otoczenia uciążliwość swojej działalności związanej z wykonywaniem prac zleconych przez Szpital a w szczególności:
 1. minimalizować ilość powstających odpadów,
 2. zabierać z terenu Szpitala wszelkie odpady powstałe w czasie świadczenia usług.
2. Wykonawcy nie wolno:
 - a. wwozić na teren Szpitala jakichkolwiek odpadów,
 - b. składować żadnych substancji mogących zanieczyścić powietrze atmosferyczne, wodę, glebę, a w przypadku gdy substancje te służą do wykonywania usług dla firmy szczególnie ich składowania i stosowania należy uzgodnić z Koordynatorem ds. Technicznych,
 - c. myć pojazdów na terenie szpitala,
 - d. spalać odpadów na terenie szpitala,
 - e. wylewać jakichkolwiek substancji niebezpiecznych do gleby lub kanalizacji
3. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę w zakresie obowiązującej w firmie polityki środowiskowej i systemu zarządzania środowiskowego wg ISO 14001 dostępnych na stronie internetowej www.szpital.sosnowiec.pl
4. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach środowiskowych należy zwracać się do Pełnomocnika Dyrektora ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania.

§ 8

ZASADY BHP DLA WYKONAWCÓW

1. Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać wymagań określonych w Systemie Zarządzania Bezpieczeństwa i Higieny Pracy wg PN- N 18001:2004, a w szczególności:
 - przestrzegać wymagań prawnych w zakresie podpisanej ze Szpitalem umowy,
 - rejestrować wypadki przy pracy, choroby zawodowe i zdarzenia potencjalnie wypadkowe wśród swoich pracowników pracujących na terenie szpitala,
 - wyposażać swoich pracowników w środki bezpieczeństwa.
2. Wykonawca jest zobowiązany:
 - organizować pracę swoich pracowników w sposób spełniający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - powiadamiać swoich pracowników o możliwych zagrożeniach związanych wykonywaniem przez nich prac,

- powiadamiać Specjalistę ds. BHP o zaistniałych wypadkach przy pracy.

3. Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę w zakresie obowiązującej w firmie polityki bezpieczeństwa i higieny pracy i systemu zarządzania.

4. Wykonawca jest zobowiązany dopuścić Specjalistę ds. BHP do kontroli postępowania na zgodność z przyjętymi zasadami BHP.

5. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach BHP należy zwracać się do Pełnomocnika ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania artykułu 144 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej umowy.

2. Umowa została sporządzona w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik: formularz asortymentowo-cenowy

Załącznik nr 4.1
ZP-2200-21/16

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

PAKIET nr 1

L.p.	Asortyment	j.m.	Ilość Jedn.	Cena jedn. netto	Wartość netto	VAT w %	Wartość brutto
1	Worki foliowe 50x60 żółte HDPE (op=50szt.) grubość min.10 µm	op.	12				
2	Worki foliowe 50x60 czerwone LDPE (op=50szt) grubość min.30 µm	op.	650				
3	Worki foliowe 50x60 czarne HDPE (op=50szt) grubość min.10 µm	op.	2300				
4	Worki foliowe 50x60 białe HDPE (op=50szt) grubość min.10 µm	op.	200				
5	Worki foliowe 60x80 czerwone LDPE (op=50szt) grubość min.35 µm	op.	850				
6	Worki foliowe 60x80 czarne HDPE (op=50szt) grubość min.35 µm	op.	1280				
7	Worki foliowe 60x80 zielone HDPE (op=50szt) grubość min.35 µm	op.	300				
8	Worki foliowe 60x90 czarne HDPE(op=50szt) grubość min.35 µm	op.	580				
9	Worki foliowe 70x110 czarne LDPE (op=10szt) grubość min.40 µm	op.	4000				
10	Worki foliowe 70x110 czerwone LDPE (op=10szt) grubość min.40 µm	op.	2400				
11	Worki foliowe 70x110 żółte LDPE (op=10szt) grubość min.40 µm	op.	20				
12	Worki foliowe 70x110 zielone LDPE (op=10szt) grubość min.40 µm	op.	600				
OGÓLEM WARTOŚĆ							XXXX

Tolerancja w rozmiarze worków ± 5 cm
w poz. 7 tolerancja w rozmiarze worków + 5 cm

Data:

.....
(podpis i pieczęćka imienna osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

- należy do oferty przedłożyć:
- próbki oferowanego asortymentu dla wszystkich pozycji – w ilości po 1 opakowaniu;
- Zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzające, że oferowane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym, tj. deklarację zgodności CE wystawioną przez producenta.

Załącznik nr 4.2
ZP-2200-21/16

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

PAKIET nr 2

L.p.	Asortyment	j.m.	Ilość Jedn.	Cena jedn. netto	Wartość netto	VAT W %	Wartość brutto
1	Rękawice gospodarcze gumowe, posiadające atest PZH	szt.	120				
2	Szczotka do WC + pojemnik plastikowy	kpl.	100				
3	Szufelka + zmiotka plastikowa	kpl.	26				
4	Szczotka do mycia butelek (poj butelki 250ml.)	szt.	10				
5	Gąbka do mycia naczyń z jednostronną powierzchnią szorstką, nie powodującą zarysowań, rozm. min. 9,5cm x 7cm x 4,5cm	szt.	1300				
6	Ściereczka fizeolinowa rozm. 38x38cm pomarańczowa (+/- 2cm)	szt.	240				
7	Mydło w płynie o pH równym 5,5 posiadające atest PZH op=5L.	szt.	520				
8	Pasta BHP ścierna op=500g	szt.	100				
9	Szampon do włosów op=1l.	szt.	48				
10	Płyn do polerowania i pielęgnacji powierzchni ze stali nierdzewnej op=0,5l	szt.	60				
11	Płyn czyszcząco-dezynfekujący, przeznaczony do różnorodnego zastosowania. Preparat kwaśny, niejonowe środki powierzchniowo czynne <5 %, dopuszczalne pH 1,5-2,5, biodegradowalny, opakowanie 1l, płyn - typu np. Lizo op=1l	szt.	108				
12	Preparat do udrażniania rur i kanalizacji, granulat 0,5kg	szt.	12				
13	Maszynki do golenia jednorazowego użytku	szt.	1800				
14	Mleczko do czyszczenia sanitariatów, usuwające brud, plamy i tłuszcz, nie rysujące powierzchni op=0,5.	szt.	200				
15	Ściereczka mikrofaza: skład 80% poliester, 20% poliamid, gramatura min. 285g/m2, wymiary 40x40cm, (+-5cm), петельki zamknięte, możliwość prania w temp 60C, kolor czerwonny, Informacja o nazwie producenta, składzie surowcowym i dopuszczalnej max. temp prania na metce lub opakowaniu zbiorczym	szt.	110				

16	Ściereczka mikrofaza: skład 80% poliester, 20% poliamid, gramatura min. 285g/m ² , wymiary 40x40cm (+5cm), pętelki zamknięte, możliwość prania do temp 60C, kolor żółty, Informacja o nazwie producenta, składzie surowcowym i dopuszczalnej max. temp prania na metce lub opakowaniu zbiorczym	szt.	300					
17	Ściereczka mikrofaza: skład 80% poliester, 20% poliamid, gramatura min. 285g/m ² , wymiary 40x40cm (+5cm), pętelki zamknięte, możliwość prania do temp 60C, kolor niebieski, Informacja o nazwie producenta, składzie surowcowym i dopuszczalnej max. temp prania na metce lub opakowaniu zbiorczym	szt.	110					
OGÓLEM WARTOŚĆ								XXXX

Data:

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej
o reprezentowania Wykonawcy)

Do oferty należy dołączyć:

- karty charakterystyki dla poz. 11

- próbki oferowanego asortymentu dla poz. 15, 16, 17

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

PAKIET nr 3

L.p.	Asortyment	j.m.	Ilość Jedn.	Cena jedn. netto	Wartość netto	VAT W %	Wartość brutto	Nazwa środka/ Producent <u>Poz. 1-5</u> Producent systemów dozujących Poz. 6
1	Środek myjąco-pielęgnujący do mycia podłóg, w tym zabezpieczonych akrylami. Skład: poniżej 5% niejonowe środki powierzchniowo czynne, 5-15% anionowe środki powierzchniowo czynne, 5-10% alkohole sulfonowane, 2-5% etoksylovany alkohol tłuszczowy pH 8,5 koncentrat, stężenie roztworu roboczego 0,1%, wydajność 1litra koncentratu =1000l.roztworu (op=1L), biodegradowalny	szt.	192					
2	Środek czyszczący do wszystkich powierzchni zmywalnych (glazura, meble, powierzchnie laminowane) w tym do powierzchni błyszczących (szyby, lustra, przeszklenia. Skład: poniżej 5% anionowe środki anionowo-czynne, 15-30%niejonowe środki powierzchniowo- czynne, 10-20% alkohol, izo-propylowy,pH 5,5-6,5 koncentrat, stężenie roztworu roboczego 0,1%, propylowy, pH 5,5-6,5 koncentrat, stężenie roztworu roboczego 0,1%. Wydajność: 1 litra koncentratu = 1000l.roztworu roboczego, (op=1l.) biodegradowalny	szt.	192					
3	Środek czyszczący do urządzeń sanitarnych. Skład: 5-15% niejonowe środki powierzchniowo czynne, 10-20% kwas amidosiarkowy,10-20% etoksylovany alkohol tłuszczowy, pH 1,1 koncentrat, stężenie roztworu roboczego 0,1%, wydajność 1 litra koncentratu=1000l.roztworu, (op=1l.) biodegradowalny	szt.	120					

Wykonawca zamontuje we wskazanym miejscu na terenie Szpitala i zapewni serwis, na czas trwania umowy, 26 zamykanych systemów dozujących- mieszaczy automatycznych umożliwiających dozowanie 4 różnych środków myjących. Montaż w terminie do 14 dni od podpisania umowy lecz nie później niż przed pierwszą dostawą zamówionych preparatów.

Dozowniki będą podłączone do ujęć wody dla każdego rodzaju środka myjącego o stężeniu roboczym 0,1 % - 0,25 %.

Systemy dozujące mają składać się z: urządzenia umożliwiającego podłączenie 4 preparatów, 3 zamykanych na klucz pojemników na 1 l. butelki z koncentratami uniemożliwiających dostęp do koncentratu osobom postronnym.

Systemy dozujące muszą być kompatybilne z preparatem z poz. 1-3.

Data:

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

Do oferty należy dołączyć:

- karty charakterystyki,

- katalogi, karty technologiczne, ulotki, opisy lub inne dokumenty zawierające informacje o wymaganych parametrach, cechach techniczno-użytkowych zaoferowanych produktów (dane w przedłożonym dokumencie muszą potwierdzać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w zestawieniu wymaganych parametrów technicznych i innych warunków realizacji zamówienia).

Załącznik nr 4.4
ZP-2200-21/16

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

PAKIET nr 4

L.p.	Asortyment	j.m.	Ilość Jedn.	Cena jedn. netto	Wartość netto	VAT W %	Wartość brutto
1.	Papier toaletowy, średnica rolki 19cm (+/- 0,3 cm), długość min. 1.40m., op=12 rolek, jednowarstwowy, szerokość wstęgi 10cm, kolor naturalny, surowiec: papier makulaturowy. Gramatura: 30-38g/m ²	op.	300				
2.	Papier toaletowy, średnica rolki 19cm(+/-0,3cm, SUPER biały, dwuwarstwowy, op=12 rolek, długość min.1.40m, gofrowany, szerokość wstęgi min.9cm	op.	5				
3.	Ręczniki składane typu ZZ, papierowe, jednowarstwowe, rozmiar:0,25m x 0,23m op=4000szt. Surowiec: makulatura, gramatura min.38g/m ²	op.	1080				
4.	Ręczniki składane typu ZZ, papierowe, dwuwarstwowe, rozmiar:0,25m x 0,23m op=4000szt, Surowiec: biała makulatura 100%, gramatura min.2 x18g	op.	6				
5.	Czyściwo papierowe w roli, długość roli min.280m, szerokość roli min.25cm, jednowarstwowe, kolor: zielony, niebieski, gramatura min 45g/m ²	rol.	90				
OGÓLEM WARTOŚĆ						XXXX	

Data:

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

Do oferty należy:

- przedłożyć próbki po 1 szt. z każdego proponowanego produktu
- ulotki, opisy lub inny dokument potwierdzający wymaganą przez Zamawiającego gramaturę.

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

PAKIET nr 5

L.p.	Asortyment	j.m.	Ilość Jedn.	Cena jedn netto	Wartość netto	VAT W %	Wartość brutto
1	Mop kieszeniowy – skład części roboczej: bawełna 47%, poliester 53%, skład podkładu: bawełna 35%, poliester 65%, temp prania 95°C, wymiary dł.430mm (+/- 10mm), szer.140mm (+/-10mm). Waga 125g (+/-10%), wewnątrz mopa петельki, na obrzeżach mopa frędzle, dł. frędzli na obrzeżach 35mm (+/-10mm), ilość wewnętrznych tkanych rzędów петельek min.15, wysokość петельki:20mm (+/-5mm), rodzaj tkanina wewnętrznych rzędów петельek zapewniający brak możliwości wyciągnięcia nitki z tkaniny, oznaczenie mopa kolorową lamówką wszytą na całej długości mopa, lamówka koloru niebieskiego, 2 kieszenie do mocowania mopa na uchwycie z nacięciami odprowadzającymi wodę, kieszenie mopa posiadające wzmocnienie gumą zapewniające zmniejszenie naprężeń i wyeliminowanie możliwości uszkodzeń mechanicznych przesyte w tym samym miejscu co lamówka, wymiary wewnętrzne kieszeni mopa: głębokość 65mm (+/-5mm), szerokość 120mm (+/-5mm), gwarancja wytrzymałości min.250 cykli prania,	szt.	600				
2	Trwale oznakowanie np. na kieszenie temperatury prania i daty produkcji Mop kieszeniowy, temp. Prania 40°C. Wewnątrz mopa, jak i na zewnątrz frędzle. Długość frędzli wewn.40mm, długość frędzli zewn.120mm, waga 230g (+/-10g), skład części roboczej: 100% akryl, wymiary: dł.830mm (+/-10mm), szerokość125mm (+/-10mm). Trwale oznakowanie np. na kieszenie temperatury prania i daty produkcji	szt.	2				
3	Mop kieszeniowy, temp. Prania 95°C. Wewnątrz mopa, jak i na zewnątrz frędzle. Długość frędzli zewn.40mm, długość frędzli wewn.40mm, skład części roboczej: 33% bawełna, 67% poliester waga 335g(+/-10g), wymiary: dł.830mm (+/-10mm), szerokość125mm (+/- 10mm) Trwale oznakowanie np. na kieszenie temperatury prania i daty produkcji	szt.	6				

4

4	Stelaż do mopa 50cm: stelaż umożliwiający bezdotykowe ściąganie i zakładanie mopa. Wymiary: długość 50cm, szer. 10cm, materiał: polipropylen +włókno szklane, waga 380g (+/-10g), odporny na działanie środków chemicznych, możliwa dezynfekcja termiczna do 110°C., dostępność elementów do serwisu uchwytu (części zamienne)	szt.	1					
5	Stelaż do mycia na wilgotno 80cm, dostosowany do mopów kieszeniowych 80cm, składany uchwyt z obrotowym przegubem, wykonany ze stali szlachetnej	szt.	3					
6	Kij teleskopowy, aluminiowy, lekki, waga 500g (+/- 20%), zakończony wymienną złączką umożliwiającą przykręcenie osprzętu lub, przymocowanie osprzętu na 2 clicki. Dostosowany do uchwytów o średnicy 23,5mm. Długość po rozłożeniu 2,5m	szt.	2					
OGÓLEM WARTOŚĆ								XXXXX

Data:

.....
(podpis i pieczęćka imienna osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

1. Do oferty należy przedłożyć:

- próbki oferowanego asortymentu dla poz. 1, 2, 3
- katalogi, karty technologiczne, ulotki, opisy lub inne dokumenty zawierające informacje o wymaganych parametrach, cechach techniczno-użytkowych zaoferowanych produktów potwierdzające zgodność oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami Zamawiającego dla poz. 4, 5, 6 (dane w przedłożonym dokumencie muszą potwierdzać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w zestawieniu wymaganych parametrów technicznych i innych warunków realizacji zamówienia).

- **Cennik części zamiennych dla poz. 4 i poz. 5** (zakup części zamiennych będzie dokonywany oddzielnym zamówieniem)

Załącznik nr 4.6
ZP-2200-21/16

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

PAKIET nr 6

L.p.	Asortyment	j.m.	Ilość jedn.	Cena jedn. netto	Wartość netto	VAT W %	Wartość brutto	Nazwa produktu/ producent
1	Płyn do płukania oraz wiązania twardości wody w myjniach naczyń sanitarnych z dezynfekcją parową basenów, kaczek itp. nie pozostawiający plam wodnych i osadów wapiennych, typu Neodisher SBK lub równoważny op=5l	szt.	10					

Data:

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby upowaznionej do reprezentowania Wykonawcy)