

AZA/6400/257/2017



Zaproszenie do składania ofert

Dotyczy: zakupów o wartości nie przekraczającej 30 000 euro
Sosnowiecki Szpital Miejski Sp. z o.o. zaprasza do składania ofert na:

dostawę artykułów biurowych, papieru ksero, kopert, kuponów rekus.

Szczegółowy asortyment oraz warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia są określone w załączniku nr 2 do Zaproszenia.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do 12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania wartości umowy, w zależności, które zdarzenie nastąpi pierwsze. Sukcesywne dostawy będą realizowane w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych (od poniedziałku do piątku) od daty złożenia zamówienia telefonicznego, e-mailem lub faxem.

Miejsce dostaw:

Sosnowiecki Szpital Miejski Sp. z o.o., 41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1 i/lub ul. Zegadłowicza 3 – zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego.

Termin płatności: do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionego oryginału faktury za zrealizowaną dostawę. Datę otrzymania faktury dokumentuje umieszczona na niej prezentata Zamawiającego.

Termin i warunki składania ofert:

- zaleca się złożenie oferty na druku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 i 2 do niniejszego Zaproszenia,

- termin składania ofert upływa 24.03.2017

Oferty można złożyć osobiście, przesłać faxem (nr 032 41 30 127), e-mailem: zaopatrzenie@szpital.sosnowiec.pl lub pocztą na adres: Sosnowiecki Szpital Miejski Sp. z o.o. 41-219 Sosnowiec ul. Szpitalna 1 (sekretariat).

Oferta musi zawierać cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, w tym koszty dostawy przedmiotu do wskazanego obiektu szpitalnego.

Termin związania ofertą: do 30 dni od daty składania ofert.

Kryteria oceny ofert: o wyborze oferty decydować będzie kryterium ceny (przy spełnieniu wszystkich warunków przedstawionych w Zaproszeniu). Zamawiający prześle oświadczenie o przyjęciu oferty wybranemu Wykonawcy.

Złożona oferta może podlegać negocjacom.

Niniejsze Zaproszenie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia - Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od rozstrzygnięcia postępowania bez podania przyczyny.

Do kontaktu z Oferentami upoważniony jest:

Dział Zaopatrzenia: Aneta Solarz

tel. (32) 413-01-26 e-mail: asolarz@szpital.sosnowiec.pl

Załączniki:

-1. Formularz oferty;

-2 Formularz asortymentowo-cenowy

Sosnowiecki Szpital Miejski Sp. z o.o.
DYREKTOR

lek. med. Artur Nowak
Menadżer

SOSNOWIECKI SZPITAL
MIEJSKI
sp. z o.o.

41-219 SOSNOWIEC

UL. SZPITALNA 1

TEL. (32) 4130 100

FAX (32) 4130 112

www.szpital.sosnowiec.pl

REGON 240837054

NIP 6443504464

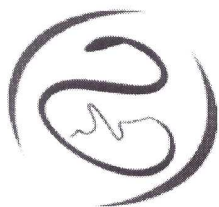
ZAREJESTROWANY
W SĄDZIE REJONOWYM
KATOWICE - WSCHÓD
W KATOWICACH
WYDZIAŁ VIII GOSPODARCZY
KRAJOWEGO REJESTRU
SĄDOWEGO POD NUMEREM
0000476320

KAPITAŁ ZAKŁADOWY

600 000,00 zł

DS. TECHNICZNO-ADMINISTRACYJNYCH

mgr inż. Aneta Kawka



Formularz oferty

Załącznik nr 1

Nazwa Oferenta:
Adres:
Regon: NIP:
telefon:..... fax:
e-mail.....

1. W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty **na dostawę artykułów biurowych, papieru ksero, kopert, kuponów rekus** oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w zaproszeniu o łącznej kwocie:

Pakiet nr 1 Artykuły biurowe

netto.....słownie.....

VAT..... słownie.....

brutto.....słownie.....

Pakiet nr 2 Papier ksero, koperty

netto.....słownie.....

VAT..... słownie.....

brutto.....słownie.....

Pakiet nr 3 Składanka REKUS

netto.....słownie.....

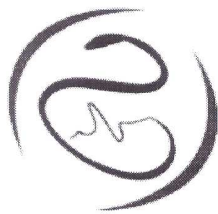
VAT..... słownie.....

Brutto..... słownie.....

zgodnie z załączonym formularzem asortymentowo-cenowym.

Oświadczamy, że:

1. Zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z rozładunkiem w terminie wskazanym w umowie do obiektu szpitalnego przy ul. Szpitalnej 1 i/lub ul. Zegadłowicza 3
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany do 12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania wartości umowy, w zależności, które zdarzenie nastąpi pierwsze. Sukcesywne dostawy będą realizowane w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych (od poniedziałku do piątku) od daty złożenia zamówienia telefonicznego, e-mailem lub faxem.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zaproszeniem i nie wnosimy zastrzeżeń.



SOSNOWIECKI SZPITAL MIEJSKI sp. z o.o.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zaproszeniu tj. przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert .
5. W przypadku wybrania naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zobowiązujemy się do nie przenoszenia, bez pisemnej zgody Zamawiającego, wierzytelności wynikających z realizacji oferowanej usługi na osoby trzecie oraz do nie rozporządzania nimi w jakiegokolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności wierzytelność nie będzie przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Oferenta (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Oferent nie zawrze także umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art. 518 Kodeksu cywilnego) umowy poręczenia, przekazu. Za naruszenie zobowiązania określonego w zdaniach poprzedzających Oferent zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wierzytelności objętej czynnością prawną, pociągającą za sobą skutki.

Data:

.....

(podpis i pieczęć osoby
upoważnionej)

L.p.	ARTYKUŁ	j.m.	Ilość	Cena netto	Wartość netto	Wartość brutto
1.	Blok listowy, format A4, w kratkę, 100 kartek, klejony	szt.	20			
2.	Datownik plastikowy, wysokość cyfr 4mm	szt.	30			
3.	Długopis z wymiennym wkładem w kolorze czerwonym, grubość pisania 0,7mm, długość linii pisania ok.1000m.	szt.	400			
4.	Długopis z wymiennym wkładem w kolorze zielonym, grubość pisania 0,7mm, długość linii pisania ok.1000m.	szt.	400			
5.	Długopis z wymiennym wkładem w kolorze niebieskim, grubość pisania 0,7mm, długość linii pisania ok.1000m.	szt.	1500			
6.	Długopis z wymiennym wkładem w kolorze czarnym, grubość pisania 0,7mm, długość linii pisania ok.1000m.	szt.	30			
7.	Dziurkacz metalowy - dziurkowanie 12 kartek, metalowy mechanizm, precyzyjny, regulowany ogranicznik formatu	szt.	35			
8.	Gumka biała do wymazywania ołówków na wszystkich rodzajach papieru, nie pozostawiająca śladów, nie niszcząca ściereczki, rozm. min. 39x18,2x12,6mm	szt.	120			
9.	Identyfikator z klipsem z przezroczystego, sztywnego tworzywa, wyposażony w klips sprężynujący i niewielką agrafkę, w komplecie kartonik z wydrukowaną ramką, rozm. 57x90mm (op=50 szt)	op.	15			
10.	Kalka ołówkowa format A4 (op.=50 ark.)	op.	12			
11.	Kalkulator biurowy, 12-pozycyjny wyświetlacz, 2 typy zasilania- bateryjne i słoneczne (wym. ok.145-137x33 mm) min. 5 lat gwarancji np. TOOR TR-2242	szt.	12			
12.	Błoczek samoprzylepny żółty rozm. 7,6 x 7,6 (+/-0,5cm)	szt.	120			
13.	Kostka papierowa biała nie klejona rozm. 8,5 x8,5 cm (+/-0,5cm)	szt.	10			
14.	Karton archiwizacyjny format A4 szer. grzbietu 100 mm (100x315x260mm)	szt.	40			
15.	Karton archiwizacyjny format A4 szer. grzbietu 150 mm (150x315x260mm)	szt.	1200			
16.	Klej biurowy w szyfcie 35g, bezbarwny i bezwonny, zmywalny, niebrudzący firmy AMOS	szt.	120			
17.	Korektor paskowy o szerokości 5mm i długości nie mniej niż 8m	szt.	480			
18.	Korektor w piórze z metalową końcówką, poj. min. 7ml, szybkoschnący, gr. linii 1,6mm	szt.	12			
19.	Korektor w płynie, szybkoschnący, posiadający pedzelek do rozpraszania fluidu, poj. min. 20ml	szt.	12			
20.	Koszulka foliowa ESSELTE otwierana z góry, przezroczysta struktura folii, wzmocniony pasek z perforacją, format A4 min. 38 mic. (op=100 szt.)	op.	360			
21.	Linijka plastikowa, przezroczysta, dł. 30cm	szt.	48			
22.	Marker permanentny: kolor czarny, czerwony, zielony gr. linii 2-3mm, końcówka okrągła	szt.	1300			
23.	Mechanizm skorozżytywy „wasy” (op=25 szt.)	op.	50			

24.	Klip biurowy o wysokiej trwałości, lakierowana na czarno powłoka odporna na zadrapania rozm. 15mm	szt.	20			
25.	Klip biurowy o wysokiej trwałości, lakierowana na czarno powłoka odporna na zadrapania rozm. 19mm	szt.	20			
26.	Klip biurowy o wysokiej trwałości, lakierowana na czarno powłoka odporna na zadrapania rozm. 25mm	szt.	20			
27.	Naboje atramentowe QUINK do pióra Parker w kolorze niebieskim i granatowym (op= 5szt.)	op.	12			
28.	Nożyczki z ostrzem wykonanym z hartowanej nierdzewnej stali, ręczki nożyczek wykonane z wytrzymałego tworzywa sztucznego z miękkim gumowym uchwytem dł. min. 17cm	szt.	120			
29.	Ofertówka plastikowa, przezroczysta, format A4 „L”, twarda (op.=25 szt.)	op.	30			
30.	Ołówek drewniany dł. min.17 cm	szt.	200			
31.	Papier do faksu, szer. 216 mm dł. 30m	rol.	40			
32.	Pinezka metalowa, średnica główki 9mm, dł. szpilki 8,5mm (op=50 szt.)	op.	20			
33.	Marker do płyt CD/DVD, czarny, niezmywalny, okrągła końcówka, grubość linii od 0,5-1mm	szt.	400			
34.	Marker do płyt CD/DVD, czerwony, niezmywalny, okrągła końcówka, grubość linii od 0,5-1mm	szt.	200			
35.	Pisak czarny, gr. linii 0,5-1mm, końcówka okrągła	szt.	100			
36.	Podkładka z klipem wykonana ze sztywnej tektury oklejonej na zewnątrz folią PCV, mocny klip zapobiega przesuwaniu się dokumentów, format A4	szt.	200			
37.	Poduszka do stempli ręcznych, przeznaczona do każdego rodzaju tuszu rozm. 7x10cm	szt.	5			
38.	Przekładka indeksująca kartonowa wykonana z wytrzymałego kolorowego kartonu: długość MAXI zabezpiecza dodatkowe miejsce na opis, rozm. 10,5x24cm (op=100szt)	szt.	3			
39.	Rolka termiczna z papieru termoczułego o szer. 57mm i dł.30m (op=10 rolek)	op.	60			
40.	Rozszywacz uniwersalny do większości rodzajów zszywek, posiadający blokadę zamykającą.	szt.	20			
41.	Segregator A4 grzbiet o szer. 4cm, mechanizm ringowy o wysokości 25mm na 2 ringi, oklejony folią polipropylenową z połyskiem	szt.	50			
42.	Segregator, format A4, szer. grzbietu 75 mm z okuciem metalowym na dolnej krawędzi, wykonany z twardej 2 mm tektury, wyposażony w mechanizm dźwigniowy, oklejony matową folią polipropylenową, okuty otwór na palec	szt.	1000			
43.	Segregator, format A5, szer. grzbietu 75 mm z okuciem metalowym na dolnej krawędzi, wykonany z twardej 2 mm tektury, wyposażony w mechanizm dźwigniowy, oklejony matową folią polipropylenową, okuty otwór na palec	szt.	10			
44.	Skoroszyt oczkowy biały kartonowy pełny, format A4	szt.	100			
45.	Skoroszyt oczkowy, format A4 (możliwość wpięcia do segregatora) wykonany z folii PP, przednia okładka przezroczysta, tylna kolorowa, na grzbiecie pasek do opisu	szt.	1500			
46.	Skorowidz w twardej oprawie, format A4, szyty, w kratkę	szt.	30			

Pawel

47.	Sznurek (nici-dratwa) 10 dkg	szt.	12			
48.	Spinacze biurowe rozm. 33mm (op=100szt)	op.	800			
49.	Spinacze biurowe rozm. 50mm (op=50szt)	op.	50			
50.	Taśma (folia) do faksu Panasonic KXFP 207, FC 228 (op.=2 rolki)	op.	15			
51.	Taśma pakowa brązowa szer. 48mm dł. 60mb	szt.	200			
52.	Taśma klejąca biurowa GRAND przezroczysta szer. 18 mm dł. 30 mb	szt.	600			
53.	Folia stretch 2,5 kg brutto przezroczysta	szt.	1			
54.	Taśma bąbelkowa rozm.150/50cm	szt.	1			
55.	Teczka tekturowa biała, zamykana na gumkę, format A4	szt.	1000			
56.	Teczka do akt osobowych PCV, wyposażona w mechanizm 2 ringowy, na grzbiecie kieszeń i kartonik na dane personalne, szer. grzbietu 2cm	szt.	250			
57.	Teczka do akt osobowych PCV, wyposażona w mechanizm 2 ringowy, na grzbiecie kieszeń i kartonik na dane personalne, szer. grzbietu 3cm	szt.	250			
58.	Teczka podawcza do podpisu wykonana ze sztywnej tektury oklejona elegancką okleiną ze złotym nadrukiem, format A4, 19 przekładek	szt.	30			
59.	Teczka skrzydłowa z rzepem, wykonana z twardej 2mm tektury powleczonej folią PP, zamykana na dwa rzepy, szer. grzbietu 2cm, format A4	szt.	12			
60.	Teczka tekturowa biała, wiązana, format A4	szt.	1000			
61.	Teczka wykonana z mocnego PP, zamykana okrągłą dociskową gumką, format A4	szt.	100			
62.	Plastikowa temperówka o ergonomicznym, opływowym kształcie z transparentnym pojemnikiem na ścinki	szt.	80			
63.	Uniwersalny tusz wodny do pieczętek ręcznych i samotuszujących z gumową i polimerową płytką stemplującą, buteleczka 25ml z końcówką ułatwiającą nasączenie poduszek oraz nakrętką w kolorze tuszu. Kolor czarny i niebieski.	szt.	300			
64.	Zeszyt A4 96k.80g kratka, miękka oprawa	szt.	200			
65.	Zeszyt A4 96k.80g kratka, twarda oprawa	szt.	200			
66.	Zeszyt A5 60k.80g kratka, miękka oprawa	szt.	200			
67.	Zeszyt A5 96k.80g kratka, twarda oprawa	szt.	200			
68.	Zszywacz EAGLE ALPHA S 5023B do zszywek 24/6"	szt.	150			
69.	Zszywki 24/6 (op=1000szt)	op.	1500			
70.	Zszywki 23/6 (op=1000 szt)	op.	10			
71.	Zszywki 23/10 (op=1000szt)	op.	5			
72.	Różnokolorowe, plastikowe zawieszki do kluczy, posiadające zabezpieczone przezroczystą folią okienko do wpisania numeru pomieszczenia	szt.	300			

Hand

73.	Zakreślacz odporny na działanie wody i światła, różne kolory, grubość linii 1-5 mm, końcówka ścięta	szt.	600			
74.	Zakładki indeksujące 25mmx43mm (bl=50 zakładek)	bl.	40			
75.	Nawilżacz gąbkowy	szt.	10			
			razem:			

runder

papier, koperty

Lp.	ARTYKUŁ	j.m.	ilość	cena netto	cena brutto	wartość netto	wartość brutto
1	Papier ksero A3 gr 80g/m2	ryza	100				
2	Papier ksero A4 gr 80g/m2	ryza	4000				
3	Koperta C4 biała, samoklejąca	szt.	20000				
4	Koperta B5 biała, samoklejąca	szt.	64000				
5	Koperta C6 biała, samoklejąca	szt.	8000				
6	Koperta B4 250x353 brązowa	szt.	1000				
8	Koperta rfg 24x30cm	szt.	800				
12	Koperta aktowa B-4 biała, z rozszerzanymi bokami i spodem	szt.	250				
					Razem		

12/12

rekusy

Lp.	ARTYKUŁ	j.m.	ilość	cena netto	cena brutto	wartość netto	wartość brutto
1	Rekusy – składanka komputerowa	op	75				
Razem:							

Handwritten signature