Udzielający Zamówienia :
Sosnowiecki Szpital Miejski sp. z o.o.
ul. Szpitalna 1, 41-219 Sosnowiec
Internet: www.szpital.sosnowiec.pl
Tel.: 032 41-30-111, fax : 032 41-30-112

Szczegółowe warunki konkursu o udzielanie świadczeń zdrowotnych do postępowania konkursowego nr 03/06/2019/13

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 160 z późn. zm.) oraz art. 146 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1938 z późn. zm.)

Rodzaj świadczeń: **usługi obrazowania medycznego**

Zakres: udzielanie świadczeń zdrowotnych przez technika elektroradiologii.

14.06.2019 r.

Prezes Zarządu
Dariusz Skłodowski

Zatwierdził: .....

DYREKTOR
DS. FINANSOWO-EKONOMICZNYCH
CZŁONEK ZARZĄDU
Dorota Suchy

I. UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

Sosnowiecki Szpital Miejski sp. z o.o.
ul. Szpitalna 1 , 41-219 Sosnowiec
mail: kadry@szpital.sosnowiec.pl
internet: www.szpital.sosnowiec.pl
tel.: 32 41-30-140 / 32 41-30-141

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych:

- w rodzaju obrazowania medycznego w postaci udzielania świadczeń zdrowotnych przez technika elektroradiologii przez 12 miesięcy

zgodnie z opisem jak niżej na rzecz pacjentów Sosnowieckiego Szpitala Miejskiego sp. z o.o.

Zakres

Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez **technika elektroradiologii**.
- wykonywanie badań TK, RTG, sporadycznie badań MR.

Szacunkowa ilość godzin do zabezpieczenia na 12 miesięcy – 7680 godzin
Szacunkowa ilość godzin do zabezpieczenia miesięcznie – 640 godzin

Wymagania wobec oferentów:

- zapewnienie udzielania świadczeń przez technika elektroradiologii;
- posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą, lub osoby legitymującej się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie odpowiedzialności i sumy gwarancyjnej ustalonych postanowieniami rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą, z dnia 22 grudnia 2011 r. (Dz.U. Nr 293, poz. 1729).

Do konkursu mogą przystąpić wyłącznie osoby spełniające wymagania określone powyżej

III. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI:

Okres obowiązywania umowy:

- 12 miesięcy

Jeżeli w okresie obowiązywania niniejszej umowy z Udzielającym Zamówienie nie zostanie zawarty kolejny kontrakt lub kontrakty z NFZ w zakresie objętym niniejszym postępowaniem konkursowym, umowa zawarta z wybranym Oferentem wygaśnie najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania kontraktu z NFZ.

IV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERENTÓW:

1. Do konkursu mogą przystąpić Oferenci, będący podmiotem wykonującym działalność leczniczą, lub osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać Oferenci, którzy będą wykonywać przedmiot zamówienia przez osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych, które wykonywane będą w przedsiębiorstwach Udzielającego zamówienia, oraz posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie i są zdolni do wykonywania przedmiotu zamówienia, oraz nie ciąży na nich wyrok sądów powszechnych lub zawodowych i nie toczy się jakiekolwiek postępowanie związane z wykonywanym zawodem.
3. Osoby udzielające świadczeń w imieniu Oferenta lub sam Oferent (w przypadku osobistego udzielania świadczeń) przez cały czas trwania umowy, zawartej w wyniku niniejszego konkursu, nie mogą pozostawać w stosunku pracy z Udzielającym zamówienia. W przypadku wyłonienia oferty Oferenta związanego stosunkiem pracy z Udzielającym zamówienia, Oferent (w przypadku osobistego udzielania świadczeń) zobowiązuje się do rozwiązania umowy o pracę przed dniem zawarcia umowy o świadczenia zdrowotne.
4. Świadczenia zdrowotne zlecane będą przez Udzielającego zamówienia w ilościach uzależnionych od jego aktualnych potrzeb. Jeżeli co innego nie wynika z bieżących potrzeb Zamawiającego, Oferent jest zobowiązany do udzielania świadczeń zdrowotnych w ilości określonej złożoną ofertą/ ustalonymi warunkami w trakcie negocjacji.
5. Oferent jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej, stosownie do obowiązujących przepisów prawa.
6. Oferent jest zobowiązany do wykonywania świadczeń zdrowotnych z należytą starannością, zgodnie z posiadaną wiedzą i wymaganymi umiejętnościami.
7. Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji umowy Oferent posiadał ważne umowy ubezpieczenia w zakresie wskazanym art. 25 ustawy o działalności leczniczej. W sytuacji, gdy w trakcie obowiązywania umowy, umowa ubezpieczenia wygaśnie, Oferent będzie zobowiązany zawrzeć nową umowę ubezpieczenia w takim terminie, aby zapewnić ciągłość wykonywania przedmiotowej umowy. Wartość i zakres rzeczowy umowy ubezpieczenia musi pozostawać zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Składający ofertę pozostaje z nią związany przez okres co najmniej 20 dni, licząc od dnia składania ofert wyznaczonego przez Udzielającego Zamówienie i może być na jego prośbę przedłużany.

VI. ZAWARTOŚĆ OFERTY:

Kompletna oferta powinna składać się z:

1. Formularza oferty (załącznik nr 1),
2. Oświadczeń Oferenta (załącznik nr: 2, 3 i 5 – jeśli dotyczy),
3. Formularza cenowego (załącznik nr 4),
4. **Kopii dokumentów potwierdzających kompetencje**
   a) dyplom (kopia),
   b) dokumenty potwierdzające odbycie kursów i szkoleń z zakresu przedmiotu konkursu w tym np. *certyfikat z zakresu ochrony radiologicznej pacjenta* (kopie),
   c) inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje i umiejętności (kopie),
5. Odpisu z dokumentów rejestracyjnych

- aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenie o **wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**,

6. **Kopii polisy OC** lub promesy jej zawarcia, zgodnie z załącznikiem nr 8, na warunkach określonych w art. 17 ustawy o działalności leczniczej.
7. **Kopia zaświadczenia lekarskiego** potwierdzającego zdolność do wykonywania obowiązków określonych w warunkach konkursu.
8. W przypadku gdy oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo w oryginale.
9. Wszystkie kserokopie i odpisy dokumentów wymienionych w punkcie VI muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione do reprezentowania oferenta i opatrzone pieczątką imienną identyfikującą tę osobę.
10. Na żądanie Udzielającego zamówienia, Oferent zobowiązany jest przedłożyć do wglądu oryginał dokumentu, którego kopię przedłożył w postępowaniu konkursowym.

VII. Informacje dotyczące warunków składania ofert:

1. Ofertę sporządza się w formie pisemnej.
2. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były spięte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji oferty oraz aby każda kartka oferty była opatrzona kolejnym numerem.
4. Wszelkie poprawki w tekście oferty muszą być datowane i parafowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.
5. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część.
6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie. Koperta zewnętrzna winna być opisana w sposób następujący:

> ***„Oferta na wykonywanie świadczeń zdrowotnych na rzecz Sosnowieckiego Szpitala Miejskiego sp. z o.o. Konkurs nr 03/06/2019/13***

7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Oferentami w imieniu Zamawiającego jest kierownik **Działu Kadr**, e-mail : **iszewczyk@szpital.sosnowiec.pl**

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

a) Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w terminie do 26.06.2019 r. **do godz.** 09:00 w Kancelarii Sosnowieckiego Szpitala Miejskiego sp. z o.o., ul. Szpitalna 1, 41-219 Sosnowiec (Budynek główny III piętro)
b) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty złożone w innym miejscu.

IX. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego w Dziale Kadr, ul. Szpitalna 1 w dniu 26.06.2019 **r., o godz.** 08:30
2. Oferenci mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

X. OCENA OFERT I NEGOCJACJE

1. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo, do drugiego miejsca po przecinku.

2. Cenę stanowi całkowita wartość godziny świadczenia. Zaproponowane w ofercie **ceny brutto** pozostają stałe przez cały okres realizacji świadczeń z możliwością negocjacji zmierzających do zmiany korzystnej dla Udzielającego Zamówienie.
3. Udzielający Zamówienie zastrzega sobie możliwość negocjacji z każdym Oferentem, celem doprecyzowania warunków wykonywania świadczeń zdrowotnych, zakresu i podziału godzin ich udzielania oraz wynagrodzenia z tytułu realizacji przyszłej umowy; jak również możliwość podjęcia negocjacji z tylko wybranymi Oferentami.

Ocena ofert:
- Cena 1 godziny udzielania świadczeń zdrowotnych – 60 %,
- Kompetencje – 30 %
- liczba godzin udzielanych świadczeń 10%

C_{min} – najniższa zaoferowana cena
C_n – cena z oferty badanej
Lg_{max} – największa zaoferowana liczba godzin
Lg_n – liczba godzin z badanej oferty
K – Kompetencje:
20% w przypadku posiadania minimum rocznego doświadczenia w wykonywaniu badań TK i RTG
10% w przypadku posiadania umiejętności obsługi rezonansu magnetycznego,
0% w przypadku braku
N_O – najkorzystniejsza oferta

$$N_O = (C_{min}/ C_n)*100*60\%+(Lg_n/ Lg_{max})*100*10\%+K$$

Oferta, która zgodnie z powyższymi zasadami otrzyma największą liczbę punktów, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XI. KOMISJA KONKURSOWA

1. W celu przeprowadzenia postępowania konkursowego dla świadczeń określonych w opisie przedmiotu zamówienia powoływana jest Komisja Konkursowa.
2. Prezes Spółki powołuje Komisję Konkursową w składzie co najmniej 3-ech członków i wyznacza spośród składu Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji, oraz Sekretarza.
3. Komisja rozpoczyna pracę nie wcześniej niż po dokonaniu ogłoszenia i kończy pracę z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.
4. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej ¾ składu, o którym mowa w ust. 2.
5. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji Konkursowej z powodu:
   a) członek Komisji Konkursowej jest świadczeniodawcą ubiegającym się o zawarcie umowy;
   b) pozostaje ze świadczeniodawcą, o którym mowa w pkt 1, w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia;
   c) jest związany, z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, ze świadczeniodawcą,

o którym mowa w pkt 1, jego przedstawicielem lub pełnomocnikiem albo członkiem organów osób prawnych biorących udział w postępowaniu;

d) pozostaje ze świadczeniodawcą, o którym mowa w pkt 1, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności, lub w takim stosunku pozostaje ich małżonek lub osoba, z którą pozostają we wspólnym pożyciu, a w szczególności świadczeniodawca pozostaje wobec członka Komisji Konkursowej w stosunku nadrzędności służbowej.

6. Członkowie Komisji Konkursowej po otwarciu ofert składają oświadczenia, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w ustępie poprzedzającym.
7. Udzielający zamówienia w sytuacji, o której mowa w ust. 5 dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji Konkursowej z urzędu lub na pisemny wniosek albo zgłoszony do protokołu przez członka Komisji Konkursowej lub świadczeniodawcy ubiegającego się o zawarcie umowy.

XII. POSTĘPOWANIE KONKURSOWE.

1. Konkurs ofert rozpoczyna się od otwarcia ofert i trwa do czasu rozstrzygnięcia konkursu.
2. Otwarcie ofert nastąpi w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu oraz w Warunkach Szczegółowych Konkursu.
3. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.
4. W części jawnej Komisja Konkursowa w obecności Oferentów:
   1. stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz informuje o liczbie otrzymanych ofert,
   2. ogłasza dane personalne oraz adres Oferenta, którego oferta jest otwierana,
   3. ustala, które z ofert spełniają warunki wymagane od Oferentów,
   4. przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia składane przez Oferentów,
5. W części niejawnej konkursu ofert Komisja może:
   (1) prowadzić negocjacje z każdym Oferentem lub tylko z wybranymi Oferentami, w ramach przedmiotowego postępowania konkursowego, celem doprecyzowania warunków wykonywania świadczeń zdrowotnych, zakresu i podziału godzin ich realizacji oraz ceny.
   (2) wybrać ofertę lub większą liczbę ofert, które zapewniają ciągłość udzielania świadczeń zdrowotnych, ich kompleksowość i dostępność oraz przedstawiają najkorzystniejszy bilans ceny w odniesieniu do przedmiotu zamówienia,
   (3) nie dokonać wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń zdrowotnych.
6. Komisja Konkursowa może zobowiązać Oferentów do usunięcia braków formalnych w zakreślonym w tym celu terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
7. Komisja Konkursowa odrzuca oferty nie odpowiadające wymogom określonym w Szczegółowych Warunkach Konkursu ofert lub złożone po terminie.
8. Komisja może prowadzić negocjacje z każdym Oferentem jak również tylko z wybranymi Oferentami, celem doprecyzowania:
   1) warunków wykonywania świadczeń zdrowotnych,
   2) zakresu i podziału godzin ich udzielania
   3) wynagrodzenia z tytułu realizacji przyszłej umowy
   4) terminów płatności wynagrodzenia
   5) elementów umowy - nieistotnych postanowień stanowiących naturalia *negotii.*

9. Komisja Konkursowa przyjmuje i rozstrzyga protesty Oferentów.
10. Komisja Konkursowa dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty kierując się kryterium oceny wskazane

XIII . ODRZUCENIE OFERTY.

1. Odrzuca się ofertę:
   a) złożoną przez Oferenta po terminie,
   b) zawierającą nieprawdziwe informacje,
   c) niekompletną pod względem liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych,
   d) zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu konkursu,
   e) nieważną na podstawie odrębnych przepisów,
   f) w stosunku do której Oferent złożył ofertę alternatywną,
   g) która, nie spełnia wymaganych warunków określonych w Szczegółowych Warunkach Konkursu, bądź z której wynika, że warunków takich nie spełnia Oferent,
   h) złożoną przez Oferenta, z którym została rozwiązana umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

   2. W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 1, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.

   3. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja Konkursowa wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty

XIV. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU

1. Komisja Konkursowa dokona wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Komisja Konkursowa niezwłocznie przedstawia Prezesowi Udzielającego zamówienia protokół z przebiegu konkursu wraz z umotywowanym wnioskiem o udzielenie zamówienia wybranemu Oferentowi.
3. Wyniki konkursu uznaje się za obowiązujące po zatwierdzeniu przez Zarząd Udzielającego Zamówienia.
4. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń Szpitala – parter i na stronie internetowej Szpitala: www.szpital.sosnowiec.pl, zakładka: OFERTY PRACY.
5. Ogłoszenie, o których mowa w ust. 5 zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę.

XV. ZASTRZEŻENIA UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA.

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu na każdym jego etapie oraz do przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny, w tym części/zakresu konkursu.
2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Udzielający zamówienia może zmodyfikować treść dokumentów składających się na Szczegółowe Warunki Konkursu.
3. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Udzielający zamówienia może przedłużyć termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Oferenta i Udzielającego zamówienia będą podlegały nowemu terminowi.

4. O każdej zmianie Udzielający zamówienia zawiadomi niezwłocznie poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Szpitala: www.szpital.sosnowiec.pl, zakładka: OFERTY PRACY.
5. Oferta musi wyrażać stanowczą wolę Oferenta zawarcia umowy o definitywnie określonej treści, w innym przypadku zainteresowanemu nie przysługuje status Oferenta.
6. Do zamówień nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2013 poz. 907 ze zm.).
7. Umowa zawarta zostaje z chwilą podpisania jej przez obie strony. Wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Zakazana jest zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Udzielającego zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru przyjmującego zamówienie Oferenta chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
9. Wszystkie oświadczenia, wnioski oraz zawiadomienia Udzielający zamówienia oraz Oferenci przekazują pisemnie.
10. Oferent nie może zaproponować w ofercie za określone świadczenie ceny wyższej, jeżeli Udzielający zamówienia w Szczegółowych Warunkach Konkursu określił cenę maksymalną.
11. Komisja Konkursowa odrzuci ofertę, jeżeli Oferent zaoferuje cenę wyższą niż cena, którą zamawiający przeznaczył na ten cel.

XVI. UNIEWAŻNIENIE KONKURSU.

1. Zamawiający unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
   - nie wpłynęła żadna oferta;
   - wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust.2;
   - odrzucono wszystkie oferty;
   - kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
   - nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, Komisja Konkursowa może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

XVII. PRAWO OFERENTÓW DO SKARG I PROTESTÓW

Świadczeniodawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia lub Komisję Konkursową zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze zgodnie z art. 153 i 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w związku z art.

26 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 160 z późn. zm.).

Środki odwoławcze nie przysługują na :

1. wybór trybu postępowania;
2. niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;
3. unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnych

XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszych szczegółowych Warunkach Konkursu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 160 z późn. zm.).

XIX. SZCZEGÓŁOWY WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW :

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie Oferenta
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie Oferenta dotyczące doświadczenia
4. Załącznik nr 4 – Formularz cenowy
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie zobowiązujące do zawarcia polisy OC (jeśli dotyczy).
6. Załącznik nr 6 – Wzór umowy.