



SOSNOWIECKI SZPITAL MIEJSKI

Sp. z o.o. w restrukturyzacji



SOSNOWIECKI SZPITAL MIEJSKI
SP. Z O.O.
W RESTRUKTURYZACJI

41-219 SOSNOWIEC

UL. Szpitalna 1

TEL (32) 41-30-100

FAX (32) 41-30-112

www.szpital.sosnowiec.pl

REGON 240837054

NIP 6443504464

ZAREJESTROWANY
W SĄDZIE REJONOWYM
KATOWICE-WSCHÓD
W KATOWICACH
WYDZIAŁ VIII GOSPODARCZY
KRAJOWEGO REJESTRU
SĄDOWEGO POD NUMEREM
0000476320

KAPITAŁ ZAKŁADOWY

102 990 000,00 zł

Dyrektor

Sosnowieckiego Szpitala Miejskiego sp. z o.o. w restrukturyzacji

OGŁASZA NABÓR

NA WOLNE STANOWISKO PRACY

PSYCHOLOG

1. Wymagania niezbędne:

- **wykształcenie wyższe – mgr psychologii (pięcioletnie studia magisterskie)**
- **specjalizacja z psychologii klinicznej (neuropsychologii lub chorób somatycznych)**

2. Wymagania dodatkowe:

- **doświadczenie w pracy w oddziałach somatycznych rehabilitacji neurologicznej, geriatryi, neurologii lub innych**
- **zainteresowania oraz wiedza praktyczna z zakresu neuropsychologii (w tym szkolenia, kursy, studia podyplomowe)**
- **znajomość narzędzi badawczych i umiejętność diagnozy procesów poznawczych, emocjonalno-osobowościowych i nastroju**

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- prowadzenie diagnozy i terapii psychologicznej
- diagnoza stanu emocjonalnego, psychicznego oraz poznawczego
- prowadzenie dokumentacji medycznej pacjentów
- psychoedukacja pacjentów w zakresie zdrowia psychicznego

4. Wymagane dokumenty:

- **list motywacyjny,**
- **życiorys-curriculum vitae,**

Wymagane dokumenty należy składać:

- osobiście w siedzibie Sosnowieckiego Szpitala Miejskiego sp. z o.o., w restrukturyzacji w Kancelarii (III piętro) budynku przy ul. Szpitalnej 1

- pocztą na adres szpitala z dopiskiem: „**dotyczy naboru na stanowisko psychologa**”

Informacja o wyniku naboru będzie dostępna w Dziale Kadr Sosnowieckiego Szpitala Miejskiego sp. z o.o. w restrukturyzacji w Sosnowcu przy ul. Zegadłowicza 3.

Klauzula Informacyjna

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sosnowiecki Szpital Miejski sp. z o.o. w restrukturyzacji z siedzibą w Sosnowcu; 41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1; e-mail: sekretariat@szpital.sosnowiec.pl centrala tel.; 32 41 30 100

Kontakt do Inspektora Ochrony Danych w Sosnowieckim Szpitalu Miejskim sp. z o.o. w restrukturyzacji e-mail: iodo@szpital.sosnowiec.pl

Podanie danych osobowych w CV jest dobrowolne, lecz konieczne do przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego.

Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. a i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r. (RODO).

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia, przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Dane osobowe będą przetwarzane do momentu zakończenia, prowadzenia rekrutacji, nie dłużej jednak niż przez trzy miesiące od dnia rozstrzygnięcia postępowania (zgodnie z procedurą rekrutacji obowiązującą w Szpitalu).

Dane osobowe kandydatów nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu.

Proszę o zawarcie w aplikacji zgody o następującej treści: „**Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej aplikacji przez Sosnowiecki Szpital Miejski sp. z o.o., 41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1 na potrzeby przeprowadzenia procesu rekrutacji**”.

Jeśli wyraża Pani/Pan również zgodę na przetwarzanie danych osobowych po zakończeniu procesu rekrutacyjnego na potrzeby przyszłych rekrutacji również proszę o dostarczenie drugiej zgody o następującej treści: „**Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej aplikacji przez Sosnowiecki Szpital Miejski sp. z o.o., 41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1 w okresie trzech miesięcy od zakończenia procedury naboru na potrzeby przyszłych rekrutacji**”.

ZUPOWAŻNIENIA DYREKTORA
KIEROWNIK
DZIAŁU KADR I PŁAC

mgr Izabela Szweczyk