



Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej

“SZPITAL MIEJSKI” w Sosnowcu
ul. Szpitalna 1, 41-219 Sosnowiec

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

O udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 206 000 euro

Art. 39 ÷ 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz.1655 z późn. zm.)

NA DOSTAWĘ SPRZĘTU BIUROWEGO I OPROGRAMOWANIA

dla zadania pn: „Informatyzacja budynków szpitalnych”

KOD CPV: 30.20.00.00-1, 48.90.00.00-7

Numer sprawy: **ZZP-2200-48/09**

SPIS TREŚCI:

- I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.
- II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, WARUNKI DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU I REALIZACJI ZAMÓWIENIA.
- III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.
- IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPELNIANIA TYCH WARUNKÓW.
- V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPELNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMAGANYCH WARUNKÓW DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I REALIZACJI ZAMÓWIENIA. ZAWARTOŚĆ OFERTY.
- VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.
- VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.
- VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.
- IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.
- X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.
- XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.
- XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.
- XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
- XIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.
- XV. POZOSTAŁE REGULY POSTĘPOWANIA.
- XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
- XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 - Formularz oświadczeń,
3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy,
4. Załącznik nr 4 - Formularz asortymentowo – cenowy,
5. Załącznik nr 5 - Wymagane warunki gwarancji i serwisu.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia składa się z 23 ponumerowanych stron.

h- Oly Suso Gurd

I. Nazwa i adres zamawiającego

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej „Szpital Miejski” w Sosnowcu
ul. Szpitalna 1
41-219 Sosnowiec

Regon: 240837054
NIP: 644-337-38-32
Tel. (032) 296-42-98, 296-41-88
Fax (032) 263-57-19
www.szpital.sosnowiec.pl
zamowieniapubliczne@szpital.sosnowiec.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia, warunki dotyczące przedmiotu i realizacji zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa urządzenia wielofunkcyjnego laserowego, drukarek laserowych, oprogramowania biurowego i antywirusowego dla potrzeb Szpitala Miejskiego w Sosnowcu przy ul. Szpitalnej 1 w ramach realizacji zadania pn. „Informatyzacja budynków szpitalnych”**. Zamówienie składa się z 4 części tzw. pakietów, z których każdy stanowi oddzielny przedmiot zamówienia :

Pakiet nr 1 - Urządzenie wielofunkcyjne laserowe – 1 szt. kod CPV: 30.23.21.10-8
Pakiet nr 2 - Drukarka laserowa – 5 szt. kod CPV: 30.23.21.10-8
Pakiet nr 3 - ESET NOD32 BE Client Antivirus – 50 stanowisk. kod CPV: 48.90.00.00-7
Pakiet nr 4 - Microsoft Office Standard 2007 MOLP – 20 stanowisk. kod CPV: 48.90.00.00-7
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załącznikach nr 4.1 ÷ 4.4 do SIWZ.
3. Termin płatności: do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego oryginału faktury.
4. Sprzęt fabrycznie nowy.
5. Wymagane warunki gwarancji i serwisu określone są w załączniku nr 5 (dla pakietów 1, 2)

III. Termin realizacji zamówienia:

Przedmiot zamówienia będzie zrealizowany w terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy.
Miejsce dostawy: SPZZOZ „Szpital Miejski” w Sosnowcu 41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1 (w godz. od 8⁰⁰ do 14⁰⁰ w dni pracy Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku).

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:
 - a. posiadają uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
 - c. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - d. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie oceniał na podstawie dokumentów i oświadczeń zawartych w ofercie, przy zastosowaniu zasady „spełnia – nie spełnia”.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wymaganych warunków dotyczących przedmiotu zamówienia i realizacji zamówienia. Zawartość oferty.

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawcy posiadają uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć następujące dokumenty:

a) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- Dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się odpowiednio § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006r. Nr 87, poz. 605 z późn. zm.).

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawcy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy:

- złożyć oświadczenie według załącznika nr 2 do SIWZ.

3. W celu potwierdzenia, że Wykonawcy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy:

- złożyć oświadczenie według załącznika nr 2 do SIWZ.

4. W celu potwierdzenia, że Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego należy:

- złożyć oświadczenie według załącznika nr 2 do SIWZ.

5. W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom Zamawiającego należy:

- złożyć oświadczenie według załącznika nr 2 do SIWZ.

- **deklarację producenta o zgodności z dyrektywami 73/23/EEC oraz 89/336/EEC (oznaczenia CE) dotyczy Pakietu nr 1 i 2**

6. Dla Wykonawców występujących wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum) ma w szczególności zastosowanie art. 23 Prawa zamówień publicznych. Oferta winna zawierać dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 Prawa zamówień publicznych mogą być spełnione przez jednego z wykonawców lub wykonawców łącznie. Pozostałe warunki dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców.

Do oferty należy dołączyć umowę spółki – w przypadku, gdy Wykonawcy prowadzą działalność w formie spółki cywilnej.

7. Pełnomocnictwo – jeśli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik. Forma pełnomocnictwa: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza.

8. Wypełnione czytelnie, podpisane i opieczątowane przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy :
- formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
 - formularz asortymentowo – cenowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4.1÷ 4.4. do SIWZ.
 - formularz oświadczeń wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,
 - formularz wymaganych warunków gwarancji i serwisu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ – dotyczy pakietu nr 1 i 2.

Dokumenty o których mowa w pkt. 1 i 5 mogą być przedstawione w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i opatrzone pieczęcią imienną.

Zamawiający wymaga, aby dokumenty określone w pkt. 8 sporządzone były zgodnie z załącznikami w pełnym brzmieniu. Tym samym zaleca się wypełnienie załączników nr 1, 2, 4.1 ÷ 4.4. oraz 5 na drukach stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.

VI. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Zamawiający dopuszcza elektroniczną formę porozumiewania się z Wykonawcami za pomocą e-maila, oraz faxu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.

Do kontaktu z Wykonawcami w sprawach jw. upoważniony jest dział Zamówień Publicznych e – mail: zamowieniapubliczne@szpital.sosnowiec.pl

tel/fax: (032) 296-42-98

tel. (032) 296 41 88, 296 42 98

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami oraz załącznikami składającymi się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w nin. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) na dowolne części zamówienia lub na całość przedmiotu zamówienia z podziałem na części.
3. Formularz ofertowy należy wypełnić według warunków i postanowień SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część z tych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy Zamawiający zaleca wpisanie : „nie dotyczy”.
4. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim w formie pisemnej.
5. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Każda strona oferty powinna być

- parafowana przez osobę podpisującą ofertę. Podpisy powinny być czytelne lub opatrzone imienną pieczęcią.
6. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski.
 7. Oferta wraz z wszystkimi załączonymi dokumentami i oświadczeniami powinna stanowić jedną całość. Wszystkie strony należy połączyć ze sobą (zszyć, spiąć, zbindować lub w inny sposób).
 8. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w treści oferty muszą być parafowane przez osoby wskazane w pkt. 5. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
 9. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) powinny być umieszczone w kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
 10. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, opisanej w następujący sposób:

„Oferta do postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu biurowego, drukarek i oprogramowania.

PAKIET NR.....(1÷4)

Nie otwierać przed: 06.07.2009r., godz. 10³⁰”,

Koperta powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

11. Wycofanie oferty lub jej zmiany:

- a) Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty bądź wycofać ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian bądź wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
- b) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone na takich samych zasadach jak składana oferta – w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „zmiana”.
- c) Koperty oznaczone napisem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmianę i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
- d) Oferty wycofane zostaną zwrócone na koszt Wykonawcy.

IX. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy złożyć w **SPZZOZ „Szpital Miejski” w Sosnowcu przy ul. Szpitalnej 1, Sekretariat III piętro** do dnia **06.07.2009r.** do godz. 10⁰⁰.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu **06.07.2009r.** o godzinie 10³⁰ w sali konferencyjnej SPZZOZ „Szpitala Miejskiego”, 41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1, III piętro. Otwarcie kopert jest jawne.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu ofertowym (załącznik nr 1).
2. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.

3. Cena oferty powinna być skalkulowana w sposób jednoznaczny (obejmujący wartość oferty, koszty dostawy do zamawiającego, ubezpieczenia na czas transportu i itp.)
4. Ceny jednostkowe, cena łączna, podatek VAT należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena ma być wyrażona w złotych polskich.
6. Cena winna być obliczona na podstawie cen jednostkowych wg asortymentu określonego w załączniku 4.1.÷ 4.4 (stosownie do oferowanych pakietów)

XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Cena – 100%

Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za cenę :

C_{min} – cena najniższa spośród badanych ofert

C_n – cena badanej oferty

100 – stały współczynnik

P – liczba punktów

$$P = (C_{min} / C_n) \times 100 \times 100\%$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

Każdy Pakiet stanowi oddzielną część zamówienia i będzie oceniany oddzielnie

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą – nie wcześniej niż 7 dni od dnia przekazania informacji o wyborze oferty – na warunkach będących istotnymi postanowieniami, a stanowiącymi wzór umowy – załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.

Zamawiający może zawrzeć umowę przed terminem 7 dni od dnia przekazania informacji o wyborze oferty, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.

Miejsce i termin podpisania umowy zamawiający wskaże wybranemu w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcy.

Jeżeli wybrana oferta została złożona przez Wykonawców, o których mowa w art. 23 Prawa zamówień publicznych Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Pozostałe reguły postępowania.

1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów oraz nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – 4 części (Pakietów).
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających określonych w art. 67 ust. 1, pkt. 7 ustawy Pzp.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI, rozdział 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

Samodzielny Publiczny Zespół
Zakładów Opiekunstwa i Leczenia
"Szpital Miejski" w Sierpcu

~~DYREKTOR~~

Zbigniew Swoboda

Zbigniew Swoboda

ZZP-2200-48/09

Załącznik nr 1

.....
(pieczęć firmowa)

Formularz oferty

Nazwa i adres Wykonawcy:

z siedzibą w

Regon: NIP:

telefon:.....fax:

e-mail:.....

1. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu biurowego i oprogramowania dla zadania pn: „Informatyzacja budynków szpitalnych” oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia na warunkach określonych w SIWZ w części dotyczącej pakietu:

Pakiet nr 1 – Urządzenie wielofunkcyjne laserowe – 1 szt.		
Wartość zamówienia netto	Wartość podatku VAT	Wartość zamówienia brutto

Pakiet nr 2 – Drukarka laserowa – 5 szt.		
Wartość zamówienia netto	Wartość podatku VAT	Wartość zamówienia brutto

Pakiet nr 3 – ESET NOD32 BE Client Antivirus – 50 stanowisk		
Wartość zamówienia netto	Wartość podatku VAT	Wartość zamówienia brutto

Pakiet nr 4 – Microsoft Office Standard 2007 MOLP – 20 stanowisk		
Wartość zamówienia netto	Wartość podatku VAT	Wartość zamówienia brutto

ls-Dly

2. Warunki płatności: Oferujemy płatność w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Termin wykonania zamówienia: Przedmiot zamówienia będzie dostarczony w terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy.
- * 4. Warunki gwarancji:
 - w zakresie pakietu nr 1 na okres miesięcy (min. 36 miesięcy),
 - w zakresie pakietu nr 2 na okres miesięcy (min. 24 miesiące),
5. Oświadczam(-y), że następująca część zamówienia :

..... będzie powierzona podwykonawcom.

Niniejszym oświadczam(-y), że:

1. Zapoznałem (zapoznałam, zapoznaliśmy się) z SIWZ i postawionymi w niej wymaganiami i nie wnoszę (wnosimy) do niej zastrzeżeń oraz, że uzyskałem (uzyskałam, uzyskaliśmy) informacje konieczne do przygotowania oferty.
2. Projekt umowy został przeze mnie (nas) zaakceptowany. Przedmiot umowy jest zgodny z przedmiotem zamówienia. Zobowiązuję się (zobowiązujemy) w przypadku wyboru mojej (naszej) oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Jestem (jesteśmy) związany (-i) niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert.
4. **Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
5. **Przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

* gwarancję podać,

** niepotrzebne skreślić.

.....
data

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób wskazanych w dokumencie
uprawnionej/uprawnionych do występowania w obrocie prawnym
reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli

kt- Oly

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, z którego wyklucza się:
 - wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 - wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków kiedy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione celu osiągnięcia korzyści majątkowej, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie, albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie, albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie, albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- spółki komandytowe i komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie, albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie, albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-3

.....
data

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób wskazanych w dokumencie
uprawnionej/uprawnionych do występowania w obrocie prawnym
reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli

ZZP-2200-48/09

Załącznik nr 3

UMOWA NR - wzór

zawarta w dniu pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej „Szpital Miejski” w Sosnowcu, 41 – 219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1 zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Katowicach, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000298176 posiadającym NIP: 644 337 38 32, Regon: 240837054, będącego płatnikiem VAT,

reprezentowanym przez:

Dyrektora Szpitala – Zbigniewa Swobodę

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a firmą z siedzibą w zarejestrowaną w

posiadającą NIP: Regon:

reprezentowaną przez:

.....
zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

W rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego – zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r (Dz. U. z 2007r Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) przetargu nieograniczonego znak **ZZP-2200-48/09** została zawarta umowa o następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu biurowego, oprogramowania dla potrzeb Szpitala Miejskiego w Sosnowcu przy ul. Szpitalnej 1 w ramach realizacji zadania pn. „Informatyzacja budynków szpitalnych” zgodnie z Pakietem:
Pakiet nr 1 - Urządzenie wielofunkcyjne laserowe – 1 szt;
Pakiet nr 2 - Drukarka laserowa – 5 szt;
Pakiet nr 3 - ESET NOD32 Antivirus - 50 stanowisk;
Pakiet nr 4 - Microsoft Office Standard 2007 MOLP - 20 stanowisk.
2. Przedmiot zamówienia w dalszej części umowy zwany jest sprzętem.
3. Szczegółowy asortyment, ilość oraz parametry techniczne określone są w załączniku nr 1, stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
4. Przedmiot umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w opakowaniach producenta oraz oznakować w sposób umożliwiający identyfikację przez Zamawiającego poszczególnych części sprzętu (jeśli występują).

§2

WYNAGRODZENIE

1. Całkowitą wartość przedmiotu umowy ustala się w oparciu o przedstawiony do przetargu nieograniczonego formularz oferty oraz formularz asortymentowo - cenowy na kwotę w wysokości :

za Pakiet nr:.....

.....zł netto +VAT =brutto

słownie

2. Wartość brutto przedmiotu umowy zawiera koszt przedmiotu umowy oraz wszelkie koszty związane z dostarczeniem sprzętu do siedziby Zamawiającego, zakładany zysk, należne podatki i inne jeśli występują.
3. Organizację transportu, jego koszty oraz ubezpieczenie towaru w transporcie ponosi Wykonawca.

§ 3

SPOSÓB PŁATNOŚCI

1. Należność za zrealizowaną dostawę płatna będzie w złotych polskich na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT (opisanej numerem umowy), dostarczonej Zamawiającemu wraz ze sprzętem oraz podpisanym przez obie strony protokołem zdawczo-odbiorczym.
2. Termin płatności za prawidłowo zrealizowaną dostawę wynosi do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za datę zapłaty Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Upoważnia się Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.

§ 4

TERMINY I SPOSÓB REALIZACJI

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy określony w § 1 w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Wraz ze sprzętem Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:
 - instrukcje obsługi w języku polskim,
 - karty gwarancyjne poszczególnych urządzeń (Dotyczy Pakietu nr 1 i 2)Brak wymienionych powyżej dokumentów spowoduje nie podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego, nie przyjęcie dostawy oraz jej zwrot na koszt Wykonawcy.
3. Termin dostawy sprzętu winien być uprzednio uzgodniony telefonicznie z Zamawiającym (z osobą-osobami sprawującymi nadzór nad prawidłową realizacją umowy).
4. Odpowiedzialność za sprzęt spoczywa na Wykonawcy do czasu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
5. Wykonawca dostarczy sprzęt we wskazane przez Zamawiającego miejsce, w terminie określonym w pkt 1 niniejszego paragrafu wraz z prawidłowo zainstalowanymi systemami operacyjnymi.
7. Ze strony Zamawiającego nadzór nad prawidłową realizacją umowy pełni:
 - –Dział Informatyki, tel. 032/.....,
8. Wykonawca ma prawo do żądania przedłużenia terminu umownego, jeżeli niedotrzymanie pierwotnego terminu umownego stanowi konsekwencję:
 - a) okoliczności, których nie można było przewidzieć,
 - b) działania siły wyższej.

§ 5

GWARANCJA – dotyczy pakietów 1 i 2

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pełnej bezpłatnej gwarancji na okres miesięcy, licząc od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.
2. Szczegółowe warunki gwarancji oraz zasady serwisu określone są w załączniku nr 2 do umowy – formularz warunków gwarancji i serwisu.
3. W przypadku wystąpienia różnic w zapisach na kartach gwarancyjnych i wyszczególnionych w formularzu oferty – część dotycząca gwarancji i serwisowania, jako obowiązujące uznaje się zapisy znajdujące się w formularzu oferty przedstawionej do postępowania przetargowego.
4. Wykonawca ustala, że w okresie gwarancji w przypadku wystąpienia jakichkolwiek awarii i usterek w przedmiocie umowy, osobami reprezentującymi Wykonawcę odpowiedzialnymi za prawidłową reakcję na zgłoszenie awarii są:

w zakresie*p.....*tel.....*
tel. kom.....*

§ 6

KARY UMOWNE

1. Strony zastrzegają sobie prawo do naliczania kar umownych w przypadkach i w wysokościach określonych umową.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 2 pkt.1,
 - za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, niezależnych od Zamawiającego - w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 2 pkt.1,
 - za zwłokę w terminie wykonania przedmiotu umowy, określonego w § 4 pkt.1 niniejszej umowy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 2 pkt.1,
 - za zwłokę w usunięciu wad lub braków stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości 1,5 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 2 pkt.1,
 - w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w wyniku nie dotrzymania terminu realizacji umowy określonego w § 4 pkt.1, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kar umownych za zwłokę oraz z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za nieterminową realizacją zapłaty.
4. Kary umowne, dotyczące zwłoki w oddaniu przedmiotu umowy oraz za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze oraz za zwłokę w płatnościach, naliczone zgodnie z postanowieniami umowy są płatne na podstawie noty obciążeniowej, w terminie 7 dni od daty doręczenia noty stronie zobowiązanej.
5. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 7

SPORY

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego
2. Spory, mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy, strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporów, będą one rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W przypadku podjęcia rokowań w celu wyjaśnienia kwestii spornych lub zawarcia ugody strona kierująca rozstrzygnięcie sporu na drogę sądową zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia drugiej strony wraz z dokładnym określeniem warunków, od których spełnienia uzależnia odstąpienie od wniesienia pozwu.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z umowy niniejszej na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiegokolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Wykonawca nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art. 518 Kodeksu cywilnego).

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności, i będą dopuszczalne w granicach unormowania artykułu 144 powołanej ustawy Prawo zamówieniach publicznych
3. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją postanowień niniejszej umowy Zamawiający i wykonawca będą się posilkować postanowieniami SIWZ.
4. Umowa została sporządzona w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki do umowy :

1. Formularz asortymentowo – cenowy,
2. Formularz warunków gwarancji i serwisu.

ki An Sooda

ZZP-2200-48/09

Załącznik nr 4.1. Formularz asortymentowo – cenowy.

SPECYFIKACJA PARAMETRÓW TECHNICZNYCH

Urządzenie wielofunkcyjne laserowe – 1 szt.

Parametr	Minimalne wymagania	Warunki oferowane-TAK/NIE
Funkcje	Drukowanie, kopiowanie i wysyłanie faksów w czerni, skanowanie w czerni i w kolorze	
Prędkość drukowania (A4, w czerni, tryb normal)	Do 26 str./min	
Jakość druku (w czerni, tryb normal)	Do 1200 x 1200 dpi	
Maksymalna pojemność odbiornika (arkusze)	Do 125	
Druk dwustronny	Automatyczny (standardowo)	
Prędkość kopiowania (w czerni, tryb draft, format A4)	Do 26 kopii/min (jeden arkusz na stoliku, wiele kopii, prędkość kopiowania z wykorzystaniem automatycznego podajnika dokumentów do 17,5 kopii/min)	
Zmniejszanie/powiększanie kopii	25 do 400%	
Typ skanera	Skaner płaski, automatyczny podajnik dokumentów	
Zwiększona rozdzielczość skanowania	Do 19200 dpi	
Standardowe rozwiązania komunikacyjne	1 port w standardzie Base-T Ethernet 10/100, 1 port zgodny ze standardem Hi-Speed USB 2.0, gniazdo faksu RJ-11, wyjście liniowe RJ-11	
Dodatkowe opcje	<ul style="list-style-type: none">▪ Automatyczny duplex▪ Możliwość zastosowania tonera o wydajności 7 000 stron zgodnie z ISO / IEC 19752▪ Bęben światłoczuły zintegrowany z tonerem do drukarki.▪ Toner startowy BLACK na 3000 stron	

W kolumnie „warunki oferowane” należy wpisać TAK/NIE. Brak wypełnienia danych w kolumnie „warunki oferowane” lub wpisanie „NIE” spowoduje odrzucenie oferty jako niespełniającej wymagane warunki.

Oświadczam, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie ww. warunki.

Oświadczam, że oferowany, powyżej wyspecyfikowany, sprzęt jest fabrycznie nowy, kompletny i po zainstalowaniu będzie gotowy do użytku zgodnie z przeznaczeniem bez żadnych dodatkowych zakupów.

Oferujemy wykonanie przedmiotowej dostawy w cenie:

l.p.	przedmiot zamówienia	ilość	cena netto za 1 sztukę/kpl	podatek VAT od wartości z kol.		wartość brutto kol. 4+6	Typ/model/producent Podać
				% 4	zł 6		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Urządzenie wielofunkcyjne laserowe	1 szt					

.....
data

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób wskazanych w dokumencie
uprawnionej/uprawnionych do występowania w obrocie prawnym
reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli

5

ZZP-2200-48/09

Załącznik nr 4.2. Formularz asortymentowo – cenowy.

SPECYFIKACJA PARAMETRÓW TECHNICZNYCH

PAKIET nr 2

Drukarka laserowa – 5 szt.

Parametr	Minimalne wymagania	Warunki oferowane- TAK/NIE
Maksymalna szybkość druku (mono)	14 str./min.	
Maks. rozmiar nośnika	A4	
Rozdzielczość w pionie (mono)	600 dpi	
Rozdzielczość w poziomie (mono)	600 dpi	
Wydajność	5000 str./mies.	
Pojemność podajnika papieru	150 szt.	
Złącza zewnętrzne	1 x USB 2.0	
Kabel PC	Tak	

W kolumnie „warunki oferowane” należy wpisać TAK/NIE. Brak wypełnienia danych w kolumnie „warunki oferowane” lub wpisanie „NIE” spowoduje odrzucenie oferty jako niespełniającej wymagane warunki.

Oświadczam, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie ww. warunki.

Oświadczam, że oferowany, powyżej wyspecyfikowany, sprzęt jest fabrycznie nowy, kompletny i po zainstalowaniu będzie gotowy do użytku zgodnie z przeznaczeniem bez żadnych dodatkowych zakupów.

Oferujemy wykonanie przedmiotowej dostawy w cenie:

l.p.	przedmiot zamówienia	ilość	cena netto za 1 sztukę/kpl	wartość netto kol. 3 x 4	podatek VAT od wartości z kol. 5		wartość brutto kol. 5+7	Typ/model/producent Podać
					%	zł		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Drukarka laserowa	5 szt						

.....
data

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób wskazanych w dokumencie
uprawnionej/uprawnionych do występowania w obrocie prawnym
reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli

li

ZZP-2200-48/09

Załącznik nr 4.3. Formularz asortymentowo – cenowy.

SPECYFIKACJA PARAMETRÓW TECHNICZNYCH

PAKIET nr 3

ESET NOD32 BE Klient Antivirus – na 50 stanowisk

Parametr	Warunki wymagane
ESET NOD32 Antivirus	Okres ważności licencji minimum 3 lata
Informacje dodatkowe	Przedłużenie 50 licencji EAV-03374911 oraz integracja z wyrównaniem terminu do licencji EAV-14610046

Oferujemy wykonanie przedmiotowej dostawy w cenie:

l.p.	przedmiot zamówienia	ilość	cena netto za 1 sztukę/kpl	wartość netto kol. 3 x 4	podatek VAT od wartości z kol. 5		wartość brutto kol. 5+7
					%	zł	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	ESET NOD32 BE Klient Antivirus	50 stanowisk					

.....
data

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób wskazanych w dokumencie uprawnionej/uprawnionych do występowania w obrocie prawnym reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli

ZZP-2200-48/09

Załącznik nr 4.4. Formularz asortymentowo – cenowy.

SPECYFIKACJA PARAMETRÓW TECHNICZNYCH

PAKIET nr 4

Microsoft Office Standard 2007 MOLP – 20 stanowisk

Parametr	Warunki wymagane
	Aktualnie posiadana licencja MOLP Nr: 64378426ZZS1008

Oferujemy wykonanie przedmiotowej dostawy w cenie:

l.p.	przedmiot zamówienia	ilość	cena netto za 1 sztukę/kpl	wartość netto kol. 3 x 4	podatek VAT od wartości z kol. 5		wartość brutto kol. 5+7
					%	zł	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Microsoft Office Standard 2007 MOLP	20 stanowisk					

.....
data

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób wskazanych w dokumencie
uprawnionej/uprawnionych do występowania w obrocie prawnym
reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli

ZZP-2200-48/09

Załącznik nr 5 - Wymagane warunki gwarancji i serwisu – dotyczy pakietu nr 1, 2.

<u>GWARANCJA, SERWIS</u>		
WYSZCZEGÓLNIENIE WARUNKÓW GWARANCJI I SERWISU	WARUNKI WYMAGANE	WARUNKI OFEROWANE
1. Gwarancja liczona od	dnia protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego	
2. Wymiana przedmiotu zamówienia na nowy w przypadku:	stwierdzenia uszkodzenia przedmiotu zamówienia w trakcie protokolarnego odbioru wystąpienia max.5 awarii przedmiotu zamówienia wyłączających go z eksploatacji przez okres równy lub większy niż trzy dni robocze w ciągu trwania okresu gwarancji	
3. Wymiana elementu / podzespołu na nowy w przypadku	braku możliwości naprawy elementu / podzespołu dwukrotnej naprawy tego samego elementu / podzespołu	
4. Okres gwarancji w przypadku wymiany przedmiotu zamówienia na nowy	taki jak oferowany w ofercie, liczony od momentu wymiany przedmiotu zamówienia na nowy	
5. Okres gwarancji wymienionego elementu / podzespołu w przypadku a) gwarancji producenta < niż gwarancji wykonawcy b) gwarancji producenta > niż gwarancji wykonawcy	gwarancja liczona jak gwarancja Wykonawcy	
6. Sposób zgłaszania awarii przedmiotu zamówienia	gwarancja liczona jak gwarancja producenta zamawiający zgłasza awarię telefonicznie do serwisu autoryzowanego lub wskazanego przez Wykonawcę serwisanta, potwierdzając zgłoszenie awarii faxem	
7. Czas reakcji na zgłoszenie awarii = przyjazd serwisanta do Zamawiającego	do 24 h od momentu zgłoszenia telefonicznego	
8. Miejsce wykonania naprawy	u Zamawiającego	
9. Maksymalny czas naprawy przedmiotu zamówienia	max 48 h	

10.	Koszty napraw	Wykonawca ponosi koszty napraw gwarancyjnych, włączając w to koszty części i transportu
INNE ISTOTNE INFORMACJE		
1.	Lokalizacja gwarancyjnego serwisu autoryzowanego Wykonawcy (adres, nr telefonu)	PODAĆ
2.	Lokalizacja pogwarancyjnego serwisu autoryzowanego Wykonawcy (adres, nr telefonu)	

.....
(data)

.....
Podpis i Pieczęć osoby/osób wskazanych w dokumencie
uprawnionej/uprawnionych do występowania w obrocie prawnym
reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli
w jego imieniu

25