



Samodzielny Publiczny
SZPITAL MIEJSKI W SOSNOWCU

ul. Szpitalna 1, 41-219 Sosnowiec

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

O udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej poniżej 200 000 euro
(art. 39 +46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

NA OBSŁUGĘ SERWISOWĄ STERYLIZATORÓW PAROWYCH

**Kod CPV: 50.40.00.00-9 – Usługi w zakresie napraw i konserwacji urządzeń
medycznych i precyzyjnych**

Numer sprawy: ZZZ-2200-63/12

SPIS TREŚCI:

- I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.
- II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, WARUNKI DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU I REALIZACJI ZAMÓWIENIA.
- III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.
- IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.
- V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMAGANYCH WARUNKÓW DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I REALIZACJI ZAMÓWIENIA. ZAWARTOŚĆ OFERTY.
- VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADYUM.
- VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.
- VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.
- IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.
- X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.
- XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.
- XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.
- XIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.
- XIV. POZOSTAŁE REGULY POSTĘPOWANIA.
- XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
- XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPELNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
- XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 - Formularz oświadczeń,
3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy,
4. Załącznik nr 4 - Formularz cenowy,
5. Załącznik nr 5 - Wykaz usług,
6. Załącznik nr 6 - Wykaz osób.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia składa się z 16 ponumerowanych stron.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia

Zatwierdził w dniu 30.07.2012

I. Nazwa i adres zamawiającego

Samodzielny Publiczny Szpital Miejski w Sosnowcu
ul. Szpitalna 1
41-219 Sosnowiec
Regon: 240837054
NIP: 644-337-38-32
Tel. (032) 41 30 111
Fax (032) 41 30 112
www.szpital.sosnowiec.pl
zamowieniapubliczne@szpital.sosnowiec.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia, warunki dotyczące przedmiotu i realizacji zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na obsłudze serwisowej dwóch sterylizatorów parowych SteriVap wraz z przeglądami.
2. Opis przedmiotu zamówienia wraz z warunkami stawianymi przez Zamawiającego stanowi załącznik nr 4 do SIWZ – formularz cenowy oraz załącznik nr 3 do SIWZ – wzór umowy.
3. Termin płatności: do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wypełnionego oryginału faktury.
4. Miejsce wykonywanej usługi: Szpital Miejski w Sosnowcu, ul. Zegadłowicza 3 (Centralna Sterylizacja).

III. Termin realizacji zamówienia

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie: 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli do oferty zostanie dołączony wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług (co najmniej 2 zamówienia lub więcej, każda o wartości minimum 10 tys zł) oraz dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca przedstawi wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
 - e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie oceniał na podstawie złożonych dokumentów oraz oświadczeń.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wymaganych warunków dotyczących przedmiotu zamówienia i realizacji zamówienia.

Zawartość oferty

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy złożyć:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się odpowiednio § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817).
 - b) oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z zał. nr 2 do SIWZ.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawcy posiadają uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- złożyć oświadczenie według załącznika nr 2 do SIWZ.
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawcy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy złożyć:
 - a) wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (należy wypełnić załącznik nr 5 do SIWZ).
 - b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami –według załącznika nr 6 do SIWZ.
4. W celu potwierdzenia, że Wykonawcy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy:
- złożyć oświadczenie według załącznika nr 2 do SIWZ.
5. W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom Zamawiającego należy:
- złożyć oświadczenie według załącznika nr 2 do SIWZ.
6. Zgodnie z art. 26 ust. 2b, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach

finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

7. Dla Wykonawców występujących wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum) ma w szczególności zastosowanie art. 23 Prawa zamówień publicznych. Oferta winna zawierać dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 Prawa zamówień publicznych mogą być spełnione przez jednego z Wykonawców lub Wykonawców łącznie. Pozostałe warunki dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców.
8. Pełnomocnictwo – jeśli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.
Forma pełnomocnictwa: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza.
9. Wypełnione czytelnie, podpisane i opieczetowane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy:
 - formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
 - formularz oświadczeń wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,
 - formularz cenowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ,
 - wykaz usług wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ,
 - wykaz osób wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 mogą być przedstawione w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i opatrzone pieczęcią imienną.

Zamawiający wymaga, aby dokumenty określone w pkt. 9 sporządzone były zgodnie z załącznikami w pełnym brzmieniu. Tym samym zaleca się wypełnienie załączników nr 1, 2, 4, 5, 6 na drukach stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.

VI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zamawiający dopuszcza elektroniczną formę porozumiewania się z Wykonawcami za pomocą e-maila oraz faxu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Zgodnie z art. 38 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie

terminu składania wniosków, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wnioski bez rozpoznania.

5. Zgodnie z art. 38 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2.

Do kontaktu z Wykonawcami w sprawach jw. upoważniony jest Dział Zamówień Publicznych i Zawierania Umów,

fax: (032) 41 30 131

e – mail: zamowieniapubliczne@szpital.sosnowiec.pl,

[Dział Aparatury Medycznej Adam Czerw](#),

[e-mail: aczerw@szpital.sosnowiec.pl](mailto:aczerw@szpital.sosnowiec.pl)

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami oraz załącznikami składającymi się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Formularz ofertowy należy wypełnić według warunków i postanowień SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część z tych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy Zamawiający zaleca wpisanie : „nie dotyczy”.
4. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim w formie pisemnej.
5. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę podpisującą ofertę. Podpisy powinny być czytelne lub opatrzone imienną pieczęcią.
6. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski.
7. Oferta wraz z wszystkimi załączonymi dokumentami i oświadczeniami powinna stanowić jedną całość. Wszystkie strony należy połączyć ze sobą (zszyć, spiąć, zbindować lub w inny sposób).
8. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w treści oferty muszą być parafowane przez osoby wskazane w pkt. 5. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
9. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) powinny być umieszczone w kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
10. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, opisanej w następujący sposób:

Nazwa, adres Wykonawcy:.....

Oferta do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

***OBSŁUGĘ SERWISOWĄ STERYLIZATORÓW PAROWYCH
ZZP-2200-63/12***

Nie otwierać przed: 11.07.2012r., godz. 11³⁰

Dotyczy pakietu/ów.....

11. Wycofanie oferty lub jej zmiany:

a) Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty bądź wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian bądź wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.

- b) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone na takich samych zasadach jak składana oferta – w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „zmiana”.
- c) Koperty oznaczone napisem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmianę i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
- d) Oferta wycofana zostanie zwrócona Wykonawcy na jego koszt.

IX. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Miejskim w Sosnowcu, 41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1, Sekretariat III piętro **do dnia 11.07.2012r. do godz. 11⁰⁰**.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający otworzy oferty **w dniu 11.07.2012r. o godz. 11³⁰** w Dziale Zamówień Publicznych i Zawierania Umów Szpitala Miejskiego, 41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1, budynek przy portierni głównej. Otwarcie ofert jest jawne.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę ofertową na formularzu ofertowym (załącznik nr 1).
2. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.
3. Cena oferty powinna być skalkulowana w sposób jednoznaczny, obejmujący wartość oferty, koszty dostawy do Zamawiającego, ubezpieczenia na czas transportu.
4. Cenę jednostkową, cenę łączną, podatek VAT należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena ma być wyrażona w złotych polskich.

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w formularzu ofertowym należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą określoną w §5 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, (...) (Dz. U. Nr 212, poz. 1337)- "końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza".

XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Cena – 100%

Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za cenę :

C_{\min} – cena najniższa spośród badanych ofert

C_n – cena badanej oferty

100 – stały współczynnik

P – liczba punktów

$$P = (C_{\min} / C_n) \times 100 \times 100\%$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. Pozostałe reguły postępowania

1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów oraz nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających określonych w art. 67 ust. 1, pkt. 7 ustawy Pzp.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia (faks lub drogą elektroniczną) o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed terminem 5 dni od dnia przekazania informacji o wyborze oferty, jeżeli:
 - a) do postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta,
 - b) nie zostanie odrzucona żadna oferta,
 - c) nie zostanie wykluczony żaden Wykonawca.
3. Miejsce i termin podpisania umowy Zamawiający wskaże wybranemu w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcy.
4. Jeżeli wybrana oferta została złożona przez Wykonawców, o których mowa w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
2. Informacje ogólne.
 - a) środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp,
 - b) środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp,
 - c) środkami ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu są:
 - przekazanie informacji o nieprawidłowościach zamawiającemu w oparciu o art. 181 ustawy Pzp,
 - wniesienie odwołania na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp,
 - skarga do sądu.

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Formularz oferty

Nazwa Wykonawcy:

siedziba/adres:

Regon: NIP:

telefon:.....fax:

e-mail:.....

1. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **OBSŁUGĘ SERWISOWĄ STERYLIZATORÓW PAROWYCH**, oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia na warunkach określonych w SIWZ o łącznej kwocie:

Wartość zamówienia netto	Wartość podatku VAT	Wartość zamówienia brutto

2. Warunki płatności:

Oferuję płatność w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej po zrealizowaniu usługi.

3. Termin wykonania zamówienia :

- do 12 miesięcy od daty zawarcia umowy,
- wykonywanie przeglądów planowych odbywać się będzie w dni robocze w godzinach od 8:00 – 17:00 na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę harmonogramu.

4. Zobowiązuję się do dokonywania przeglądów serwisowych, których częstotliwość i zakres będzie zgodny ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i aktualnie obowiązującymi przepisami technicznymi. Wykonywanie przeglądów zostanie potwierdzone certyfikatem potwierdzającym pełną sprawność aparatu.

5. Gwarantuję objęcie opieką sprzętu z zachowaniem wszystkich obowiązujących w tym zakresie wymogów i standardów realizacji obsługi serwisu pogwarancyjnego.

6. Zobowiązuję się do rozpoczęcia naprawy w terminie do 24 godzin od pisemnego zgłoszenia oraz do usunięcia awarii, niewymagającej wymiany części zamiennych, w terminie do 4 dni od zgłoszenia. **W przypadku awarii, przy której konieczna jest wymiana zasadniczych modułów aparatu zobowiązujemy się do usunięcia awarii w terminie do 10 dni od zgłoszenia.**

7. Oświadczam, że następująca część zamówienia :

.....
będzie powierzona podwykonawcom.

8. Oświadczam, że:

1. Projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany.
2. Zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Jestem związany niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ.

Data:

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania firmy na
zewnątrz)

Załącznik nr 2
ZZP-2200-63/12

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
i o niepodleganiu wykluczeniu

Przystępując do przedmiotowego postępowania
oświadczamy, że:

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych spełniam warunki dotyczące:
 - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
 - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Nie podlegam wykluczeniu o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Data:

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania firmy na zewnątrz)

Umowa Usługi (projekt)

zawarta w Sosnowcu dnia pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Szpitalem Miejskim w Sosnowcu, 41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1 zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Katowicach, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr KRS 0000298176, posiadającym:
NIP 644 337 38 32,
REGON 240837054.

reprezentowanym przez

p.o. Dyrektora Szpitala – Sergiusza Karpińskiego

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....
zarejestrowanym.....

NIP.....

REGON.....

reprezentowanym przez

.....
zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

W rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego – zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) przetargu nieograniczonego znak nr **ZZP-2200-63/12** została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest utrzymanie w pełnej zdolności techniczno – eksploatacyjnej sprzętu medycznego – dwóch sterylizatorów parowych SteriVap 6692ED znajdujących się w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Miejskim w Sosnowcu ul. Zegadłowicza 3.
2. Do zakresu czynności Wykonawcy należy: wykonanie dwóch przeglądów technicznych przypadających na każdy ze sterylizatorów przez okres 1 roku (co 6 miesięcy), ewentualna naprawa urządzeń – na zasadzie zgłoszenia telefonicznego/ fax. w przypadku awarii.
3. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego w przypadku gdy naprawa będzie wymagała wymiany części. Wymiana części będzie zlecona osobnym dokumentem, po akceptacji kosztów, na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca winien jest przekazać raport serwisowy z wykonanej pracy oraz dokonać wpisu do odpowiedniego paszportu technicznego po każdorazowej wizycie w szpitalu w ramach prac wymienionych w § 1 pkt 2 i 3.
5. Przedmiot umowy będzie wykonywany zawsze przy użyciu narzędzi i aparatury stanowiących własność Wykonawcy.
6. Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w siedzibie Zamawiającego, wyjątkowo może zaistnieć potrzeba wykonania przedmiotu umowy w siedzibie Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zostanie poinformowany o takiej konieczności.

§ 2

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia – 12 miesięcy od daty zawarcia umowy lub do zrealizowania zamówienia na wartość wskazaną w umowie.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przyjazdu do siedziby Zamawiającego do 24 godzin od momentu zgłoszenia awarii.
3. W przypadku konieczności sprowadzenia części z zagranicy (od producenta) czas naprawy może zostać wydłużony do trzech tygodni (po wcześniejszej akceptacji, zgodnie z § 1 pkt 3).
4. Podczas przeglądu technicznego będą wymienione tylko te części, na które wskaże Wykonawca, po rzeczywistym stwierdzeniu konieczności wymiany.

§ 3

1. Wartość przedmiotu umowy określa się na kwotę brutto zł (słownie:).
2. Kwota wymieniona w §3 pkt 1 obejmuje dojazd, przeglądy oraz roboczogodziny zgodnie z cenami określonymi w załączniku nr 4b.
3. Ceny jednostkowe wyszczególnione w Załączniku nr 4 mogą ulec zmianie jedynie w przypadku: zmiany cen jednostkowych producenta, zmian ustawowych stawek podatkowych lub **w przypadku korzystnych zmian cenowych dla Zamawiającego.**
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy podlega automatycznej waloryzacji (bez obowiązku wprowadzenia aneksem) odpowiednio o kwotę podatku VAT, wynikającą ze stawki tego podatku, obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego.
5. Rozliczenie za ewentualne naprawy, przeglądy będzie regulowane na podstawie raportów serwisowych.
6. Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia faktury w terminie do **30** dni od daty jej dostarczenia.
7. Wykonawca udzieli 3 miesięcznej gwarancji na wykonaną usługę w terminie od daty wykonania usługi potwierdzonej wpisem w paszporcie technicznym. Na wymienione części podczas przeglądu Wykonawca udzieli gwarancji zgodnie z warunkami gwarancji producenta danej części.

§ 4

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający może dochodzić swych roszczeń na zasadach ogólnych.
2. W przypadku odstąpienia Wykonawcy bez uzasadnionej przyczyny od wykonywania postanowień niniejszej umowy i bez zgody Zamawiającego, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2% rocznej wartości umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku zwłoki w przyjeździe do siedziby Zamawiającego, jeżeli czas oczekiwania na przyjazd będzie dłuższy niż 24 godz. – 0,5 % ogólnej wartości przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki.
4. Niniejsza umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Po rozwiązaniu umowy strony zobowiązują się (nie później niż 7 dni od tej daty) wypełnić świadczenia względem drugiej strony, a w szczególności dokonać zapłaty lub wzajemnej kompensaty świadczeń finansowych.

§ 5

1. Osoby odpowiedzialne za przekazywanie informacji dotyczących sterylizatorów:
 - Zamawiający - Kierownik Działu Aparatury Medycznej Bogdan Cioch
tel: 032/ 413 01 35, fax: 032/ 413 01 36
 - Wykonawca -
tel:, fax:

§ 6

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiejkolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Wykonawca nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art. 518 Kodeksu cywilnego) umowy poręczenia, przekazu. Art.54 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (Dz.U. Nr 112, poz. 654) ma zastosowanie.
3. Za naruszenie zobowiązania określonego w ust. 8, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości sprzedanej wierzytelności.
4. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji przedmiotu umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, a w przypadku braku porozumienia spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 7

1. Zmiany umowy winny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach 2 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

FORMULARZ CENOWY

Sterylizator parowy SteriVap wraz z przeglądami

Nazwa części /usługi	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (kol. 2 x kol. 3)	Stawka VAT w %	Wartość brutto (kol. 4+VAT)
1	2	3	4	5	6
przeгляд techniczny	4				
robocizogodzina	40				
dojazd	12				
uszczelka drzwi	8				
filtr bakteriologiczny	4				
zestaw naprawczy odwadniania kondensatu (kątowy)	8				
zestaw naprawczy odwadniania kondensatu (prosty)	4				
smar typu Barieta*	4				
preparat typu Ultrapour*	4				
materiały pomocnicze**	-	-			
SUMA					

*lub równoważny tj. produkt o tym samym składzie.

** nie podawać cen jednostkowych netto za materiały pomocnicze

Data

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz)

Załącznik nr 5
ZZP-2200-63/12

Informacje na temat doświadczenia

Wykaz wykonywanych w ciągu ostatnich 3 lat usług odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia z podaniem ich wartości, dat wykonania oraz miejsca wykonywania

Lp	Nazwa zamówienia Rodzaj prac	Całkowita wartość usługi brutto	Termin rozpoczęcia i ukończenia	Nazwa, adres i telefon Zamawiającego

.....dnia.....

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej
do reprezentowania firmy na zewnątrz)

Załącznik nr 6
ZZP-2200-63/12

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego dla wykonania zamówienia, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

L.p.	Imię i nazwisko	Obiekt (miejsce) wykonywania usługi	Okres wykonywania usługi (od dzień-miesiąc-rok do dzień-miesiąc-rok)	Podstawa dysponowania osobami

.....dnia.....

.....
(podpis i pieczęć imienna
osoby upoważnionej
do reprezentowania firmy na zewnątrz)