



Samodzielny Publiczny
SZPITAL MIEJSKI W SOSNOWCU

ul. Szpitalna 1, 41-219 Sosnowiec

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

O udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej poniżej 200 000 euro
art. 39 ÷ 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

**NA DOSTAWĘ WYPOSAŻENIA POMIESZCZEŃ ODDZIAŁU DERMATOLOGII,
GERIATRII, ZOL: POŚCIEL, PODUSZKI, KOCE, WÓZEK NA BRUDNĄ BIELIZNĘ**

Kod CPV; 34.92.10.0-4 – wózki na brudną bieliznę, 39.51.20.00-4 – Bielizna pościelowa, 39.51.61.20-9 –
Poduszki, 39.51.11.00-8 – Koce

Numer sprawy: **ZZP-2200-115/12**

SPIS TREŚCI:

- I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.
- II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, WARUNKI DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU I REALIZACJI ZAMÓWIENIA.
- III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.
- IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.
- V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMAGANYCH WARUNKÓW DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I REALIZACJI ZAMÓWIENIA. ZAWARTOŚĆ OFERTY.
- VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.
- VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.
- VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.
- IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.
- X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.
- XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.
- XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.
- XIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.
- XIV. POZOSTAŁE REGUŁY POSTĘPOWANIA.
- XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
- XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
- XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty,
 2. Załącznik nr 2 - Formularz oświadczeń,
 3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy,
 4. Załącznik nr 4.1 ÷ 4.3 – Formularz asortymentowo-cenowy,
- Specyfikacja istotnych warunków zamówienia składa się z 20¹⁵ ponumerowanych stron.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia

Zatwierdził w dniu 23.11.2012 r.

Samodzielny Publiczny
Szpital Miejski w Sosnowcu
DYREKTOR
lek. med. Andrzej Nowak
Mehadźer

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Samodzielny Publiczny Szpital Miejski w Sosnowcu
ul. Szpitalna 1
41-219 Sosnowiec
Regon: 240837054
NIP: 644-337-38-32
Tel. (032) 41 30 111
Fax (032) 41 30 112
www.szpital.sosnowiec.pl
zamowieniapubliczne@szpital.sosnowiec.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia, warunki dotyczące przedmiotu i realizacji zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa wyposażenia pomieszczeń oddziału dermatologii, geriatryi, zol: pościel, poduszki, koce, wózki na brudną bieliznę**

Zamówienie składa się z 3 części tzw. pakietów, z których każdy stanowi oddzielny przedmiot zamówienia:

PAKIET NR 1	Wózek na brudną bieliznę
PAKIET NR 2	Pościel, poduszki, koce
PAKIET NR 3	Bielizna

2. Miejsce dostawy: Samodzielny Publiczny Szpital Miejski w Sosnowcu, 41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1 lub 41-200 Sosnowiec ul. Zegadłowicza 3.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załącznikach 4.1 - 4.3 do SIWZ.
4. Składane oferty muszą zawierać pełny zakres przedmiotu zamówienia w zakresie danego pakietu.
5. Termin płatności: do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wypełnionego oryginału faktury.
6. Dostawa jest realizowana zgodnie z umową dotacji gminy Szpitala Miejskiego w Sosnowcu – załącznik nr 2 do aneksu nr 4 umowy WZO.D 02/12 poz.4.

III. Termin realizacji zamówienia

1. Dostawy przedmiotu zamówienia odbędą się w terminie: od dnia podpisania umowy do 14 dni nie później niż do dnia 27.12.2012r.
2. Miejsce dostawy wraz z rozładunkiem zgodnie ze wskazaniem przez Zamawiającego Samodzielny Publiczny Szpital Miejski w Sosnowcu, 41-219 Sosnowiec ul. Szpitalna 1 lub 41 - 200 Sosnowiec ul. Zegadłowicza 3.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
 - e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie oceniał na podstawie złożonych dokumentów oraz oświadczeń.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wymaganych warunków dotyczących przedmiotu zamówienia i realizacji zamówienia. Zawartość oferty

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy złożyć:

- **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
- oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z zał. nr 2 do SIWZ.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się odpowiednio § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817).

2. W celu potwierdzenia posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania należy:

- złożyć oświadczenie według załącznika nr 2 do SIWZ.

3. W celu potwierdzenia posiadania wiedzy i doświadczenia należy:

- złożyć oświadczenie według załącznika nr 2 do SIWZ.

4. W celu potwierdzenia dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy:

- złożyć oświadczenie według załącznika nr 2 do SIWZ.

5. W celu potwierdzenia sytuacji ekonomicznej i finansowej należy:

- złożyć oświadczenie według załącznika nr 2 do SIWZ.

6. W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom Zamawiającego należy przedłożyć:

- przedłożyć katalog oferowanego asortymentu lub inny dokument w języku polskim zawierający opis przedmiotu zamówienia z zaznaczeniem odpowiedniego pakietu i pozycji asortymentu, do którego wykonawca przystępuje,
- oświadczenie według załącznika nr 2 do SIWZ;
- załącznik nr 4.1-4.3 w zależności od pakietu, do którego wykonawca przystępuje jako oświadczenie o spełnianiu parametrów oferowanego asortymentu.

7. Zgodnie z art. 26 ust. 2b, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

8. Dla Wykonawców występujących wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum) ma w szczególności zastosowanie art. 23 Prawa zamówień publicznych. Oferta winna zawierać dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1 Prawa zamówień publicznych mogą być spełnione przez jednego z Wykonawców lub Wykonawców łącznie. Pozostałe warunki dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców.

9. Pełnomocnictwo – jeśli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.



Forma pełnomocnictwa: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza.

W celu potwierdzenia, że oferta wykonawcy będącego przedsiębiorcą, została podpisana przez osobę uprawnioną, Wykonawca winien do oferty dołączyć zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument winien być przedstawiony w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i opatrzone pieczęcią imienną.

10. Wypełnione czytelnie, podpisane i opieczetowane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy:

- formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
- formularz oświadczeń wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,
- formularz asortymentowo-cenowy, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4.1÷ 4.3 do SIWZ.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 mogą być przedstawione w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i opatrzone pieczęcią imienną.

Zamawiający wymaga, aby dokumenty określone w pkt. 10 sporządzone były zgodnie z załącznikami w pełnym brzmieniu. Tym samym zaleca się wypełnienie załączników nr 1, 2, 4.1÷4.3 na drukach stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.

VI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zamawiający dopuszcza elektroniczną formę porozumiewania się z Wykonawcami za pomocą e-maila oraz faxu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Zgodnie z art. 38 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosków, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Zgodnie z art. 38 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2.

Do kontaktu z Wykonawcami w sprawach jw. Upoważniony jest Dział Zamówień Publicznych i Zawierania Umów, fax: (032) 41-30-131

e – mail: zamowieniapubliczne@szpital.sosnowiec.pl

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami oraz załącznikami składającymi się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na dowolne części zamówienia lub na całość przedmiotu zamówienia z podziałem na części.
3. Formularz ofertowy należy wypełnić według warunków i postanowień SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część z tych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy Zamawiający zaleca wpisanie : „nie dotyczy”.
4. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim w formie pisemnej.

5. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę podpisującą ofertę. Podpisy powinny być czytelne lub opatrzone imienną pieczęcią.
6. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski.
7. Oferta wraz z wszystkimi załączonymi dokumentami i oświadczeniami powinna stanowić jedną całość. Wszystkie strony należy połączyć ze sobą (zszyć, spiąć, zbinndować lub w inny sposób).
8. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w treści oferty muszą być parafowane przez osoby wskazane w pkt. 5. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
9. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) powinny być umieszczone w kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
10. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, opisanej w następujący sposób:

Nazwa, adres Wykonawcy:.....

Oferta do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**DOSTAWĘ WYPOSAŻENIA POMIESZCZEŃ ODDZIAŁU DERMATOLOGII, GERIATRII,
ZOL., POŚCIEL, PODUSZKI, KOCE, WÓZEK NA BRUDNĄ BIELIZNĘ**

Znak sprawy: ZZP-2200-115/12

Nie otwierać przed 04.12.2012r., godz. 10³⁰”

Przystępuję do pakietu/ów

11. Wycofanie oferty lub jej zmiany:
 - a. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty bądź wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian bądź wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert
 - b. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone na takich samych zasadach jak składana oferta – w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „zmiana”.
 - c. Koperty oznaczone napisem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmianę i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
 - d. Oferta wycofana zostanie zwrócona Wykonawcy na jego koszt.

IX. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Miejskim w Sosnowcu, 41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1, Sekretariat III piętro **do dnia 04.12.2012r do godz. 10⁰⁰**
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający otworzy oferty **w dniu 04.12.2012r. o godz. 10³⁰** w Dziale Zamówień Publicznych i Zawierania Umów Szpitala Miejskiego, 41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1 (Budynek Zaopatrzenia). Otwarcie ofert jest jawne.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę ofertową na formularzu ofertowym (załącznik nr 1).
2. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty

cl

- z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.
3. Cena oferty powinna być skalkulowana w sposób jednoznaczny, obejmujący wartość oferty, koszty dostawy a w przypadku Pakietu nr 4 dodatkowo kosztu montażu. **UWAGA!** Wszystkie kwoty wskazane w formularzu ofertowym należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą określoną w §5 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, (...) (Dz. U. Nr 212, poz. 1337)- „końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza”.
 4. Cena ma być wyrażona w złotych polskich.

XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Cena – 100%

Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za cenę :

C_{min} – cena najniższa spośród badanych ofert

C_b – cena badanej oferty

100 – stały współczynnik

P – liczba punktów

$$P = (C_{min} / C_b) \times 100 \times 100\%$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

Każda część (pakiet) stanowi oddzielny przedmiot zamówienia i będzie rozpatrywana oddzielnie.

XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. Pozostałe reguły postępowania

1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów oraz nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających określonych w art. 67 ust. 1, pkt. 7 ustawy Pzp.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia (faks lub drogą elektroniczną) o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed terminem 5 dni od dnia przekazania informacji o wyborze oferty, jeżeli:
 - a) do postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta,
 - b) nie zostanie odrzucona żadna oferta,
 - c) nie zostanie wykluczony żaden Wykonawca.
3. Miejsce i termin podpisania umowy Zamawiający wskaże wybranemu w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
2. Informacje ogólne,
 - a) środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp,
 - b) środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp,
 - c) środkami ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu są:
 - przekazanie informacji o nieprawidłowościach Zamawiającemu w oparciu o art. 181 ustawy Pzp,
 - wniesienie odwołania na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp,
 - skarga do sądu.

Załącznik nr 1
ZZP-2200- 115 /12

.....
(pieczęć firmowa)

Formularz oferty

Nazwa i adres Wykonawcy:

siedziba/adres:

Regon: NIP:

telefon:..... fax:, e-mail:.....

1.Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **WYPOSAŻENIA POMIESZCZEŃ ODDZIAŁU DERMATOLOGII, GERIATRII, ZOL:, POŚCIEL, PODUSZKI, KOCE, WÓZEK NA BRUDNĄ BIELIZNĘ** oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia na warunkach określonych w SIWZ o łącznej kwocie:

Pakiet nr 1 Wózek na brudną bieliznę

Wartość zamówienia netto	Wartość podatku VAT	Wartość zamówienia brutto

Pakiet nr 2 Pościel, poduszki, koce

Wartość zamówienia netto	Wartość podatku VAT	Wartość zamówienia brutto

Pakiet nr 3 Bielizna

Wartość zamówienia netto	Wartość podatku VAT	Wartość zamówienia brutto

2. Warunki płatności:

Oferujemy płatność w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej za dostarczony przedmiot zamówienia.

3.Termin wykonania zamówienia :

Dostawy przedmiotu zamówienia odbywać się będą :
od dnia podpisania umowy do 14 dni jednak nie później niż do dani 27.12.2012r.

4.Oświadczam, że następująca część zamówienia :

.....

będzie powierzona podwykonawcom.

5. Oświadczam, że:

1. Przedmiot zamówienia zaproponowany przeze mnie spełnia wszelkie warunki określone w załączniku nr 4.1÷4.3 do SIWZ .
2. Projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany.
3. Zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Jestem związany niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ.

Data:

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania firmy na zewnątrz)



Załącznik nr 2
ZZP-2200-115/12

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
i o niepodleganiu wykluczeniu

Przystępując do przedmiotowego postępowania
oświadczam, że:

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych spełniam warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Nie podlegam wykluczeniu o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Data:

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania firmy na zewnątrz)



ZZP-2200-115/12

Załącznik nr 3 do SIWZ

UMOWA NR – wzór

zawarta w dniu pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Szpitalem Miejskim w Sosnowcu, 41 – 219 Sosnowiec,
ul. Szpitalna 1, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Katowicach, Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000298176, posiadającym:

NIP: 644 337 38 32,

Regon: 240837054, będącego płatnikiem VAT,

reprezentowanym przez:

Dyrektora – Artura Nowaka

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a firmą z siedzibą w, zarejestrowaną w/ wpisaną
do pod nr
posiadającą NIP:, Regon nr
reprezentowaną przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

W rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego – zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r (Dz. U. z 2010r Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) przetargu nieograniczonego znak **ZZP-2200-115/12**, została zawarta umowa o następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa wyposażenia pomieszczeń oddziału dermatologii, geriatrici, zol., pościel, poduszki, koce, wózek na brudną bieliznę** określonego tzw. Pakietem nr, zwanego w dalszej części umowy przedmiotem umowy, w asortymencie, ilościach i cenach określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, sporządzonym zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Dostawa jest realizowana zgodnie z umową dotacji gminy Szpitala Miejskiego w Sosnowcu – załącznik nr 2 do aneksu nr 4 umowy WZO.D 02/12 poz.4.

§2

WARUNKI DOSTAWY

1. Wykonawca zapewni, że zaoferowane produkty spełniają właściwe dla każdego z nich wymogi jakościowe.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy przedmiotu zamówienia z rozładunkiem do wskazanych obiektów szpitalnych tj. przy ul. Szpitalnej 1 lub ul. Zegadłowicza 3 w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy jednak nie później niż do dnia 27.12.2012r.
3. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy może odmówić przyjęcia dostawy jeżeli:
 - jakikolwiek element przedmiotu zamówienia nie będzie oryginalnie zapakowany;
 - opakowanie będzie naruszone;
 - dostarczony asortyment nie będzie zgodny z przedmiotem zamówienia.
4. Ze strony Zamawiającego nadzór nad prawidłową realizacją umowy pełni:
 - Pani Magdalena Mucha – tel. 032 / 41-30-127.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Całkowitą wartość przedmiotu umowy ustala się w oparciu o przedstawiony do przetargu formularz oferty oraz formularz asortymentowo – cenowy na łączną kwotę w wysokości:

Pakiet nr:

netto zł + zł VAT =zł brutto

słownie zł

2. Wartość brutto przedmiotu umowy zawiera koszt przedmiotu umowy oraz wszelkie koszty związane z dostarczeniem i rozładunkiem przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego, opakowania i ubezpieczenia.

§ 4

SPOSÓB PŁATNOŚCI

1. Należność za zrealizowaną dostawę płatna będzie w złotych polskich na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT (opisanej numerem umowy), dostarczonej Zamawiającemu wraz z przedmiotem umowy.
2. Zapłata należności przez Zamawiającego za dostarczenie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od daty dostawy przedmiotu umowy lub zamówionej partii przedmiotu umowy i otrzymania oryginału faktury.
3. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Upoważnia się Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.

§ 5

TERMIN REALIZACJI

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres:
do 14 dni od dnia podpisania umowy jednak nie później niż do dnia 27.12.2012r.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:
 - a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% niezrealizowanej wartości umowy brutto,
 - b) w przypadku, gdy kara umowna nie pokrywa w całości szkody, strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego,
 - c) w razie niedostarczenia w terminie asortymentu objętego umową, Zamawiający naliczać będzie Wykonawcy kary w wysokości 5% wartości niezrealizowanej dostawy za każdy dzień zwłoki przez okres do 14 dni. Po tym terminie Zamawiający naliczy Wykonawcy karę wynikającą z pkt 1a) niniejszego paragrafu.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
 - b) Wykonawca nie wywiązuje się ze świadczonych dostaw zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w trybie natychmiastowym.
W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Kary umowne naliczone zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu są płatne na podstawie noty obciążeniowej, w terminie 7 dni od daty doręczenia noty stronie zobowiązanej. Zamawiający ma prawo potrącić kwoty kar umownych z należności wobec Wykonawcy.
4. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z umowy niniejszej na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiegokolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Wykonawca nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art. 518 Kodeksu cywilnego), umowy poręczenia, przekazu. Art. 54 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (Dz.U. Nr 112, poz. 654) ma zastosowanie.
5. Za naruszenie zobowiązania określonego w ust. 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości sprzedanej wierzytelności.
6. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej

by
A. Kow

umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 7

SPORY

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego
2. Spory, mogące wynikać przy wykonywaniu niniejszej umowy, strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporów, będą one rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W przypadku podjęcia rokowań w celu wyjaśnienia kwestii spornych lub zawarcia ugody strona kierująca rozstrzygnięcie sporu na drogę sądową zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia drugiej strony wraz z dokładnym określeniem warunków, od których spełnienia uzależnia odstąpienie od wniesienia pozwu.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania artykułu 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Umowa została sporządzona w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik: formularz asortymentowo-cenowy

Samodzielny Publiczny
Szpital Miejski w Szreniewcu
DYREKTOR
lek. med. Artur Nowak
Menadżer

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Barbara Szpitysik

W. Kow

Załącznik nr 4.1
ZZP-2200-115/12

PAKIET NR 1 Wózek na brudną bieliznę

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Jedn. miary	ilość	Cena jedn. netto	Wartość zamówienia netto (kol. 4 x kol.5)	VAT %	Wartość zamówienia brutto (kol.6 x kol. 7)	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	<p>Wózek na brudną bieliznę:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. wózek z zaczepem do jednego worka, 2. stelaż i pierścień przytrzymujący worek wykonany z profili ze stopu lekkiego anodyzowanego, 3. podstawa wykonana z ABS kolor biały, 4. pierścień do zaczepiania worków posiada obrączkę ze stali Inox z 4 gumami przytrzymującymi, 5. 4 kółka obrotowe śr. 75mm z szarej gumy, która nie pozostawia śladów, 6. w wyposażeniu pokrywa biała oraz pedał do podnoszenia pokrywy 	szt	6					
Razem :								

Data:

.....
(podpis i pieczęćka imienna
osoby upoważnionej
do reprezentowania firmy na zewnątrz)

Załącznik nr 4.3
ZZP-2200-115/12

PAKIET NR 3 Bielizna

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Jedn. miary	ilość	Cena jedn. netto	Wartość zamówienia netto (kol. 4 x kol.5)	VAT %	Wartość zamówienia brutto (kol.6 x kol. 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Pizama męska 1. flanelowa 176cm - 10szt 184cm - 10szt	szt	20				
2	Koszula 2. flanelowa - 10szt 3. płócienna - 10szt	szt	20				
3	Szalafrok damski/męski	szt	28				
Razem :							

Data:

.....
(podpis i pieczęć imienna
osoby upoważnionej
do reprezentowania firmy na zewnątrz)

Załącznik nr 4.2
ZZP-2200-115/12

PAKIET NR 2 Pościel, poduszki, koce

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Jedn. miary	ilość	Cena jedn. netto	Wartość zamówienia netto (kol. 4 x kol.5)	VAT %	Wartość zamówienia brutto (kol.6 x kol. 7)
					6	7	8
1.	Poduszki - tkanina antyalergiczna - ok 80 nici na cm ² - możliwość prania i dezynfekcji w temp. min 60 ⁰ - wkład sortowany, wyprany, suszony, odpylony, niezbrylający się w praniu - kolor biały - wymiary 70x80cm	szt	43				
2	Koce - miękkie o trwałych kolorach - możliwość prania i dezynfekcji w temp. min 60 ⁰ - brzegi wykończone taśmą - skład: bawełna 60%, akryl 40% (+/-10%) - kolor jednolity granatowy - wymiary 150x200cm	szt	76				
3	Komplet pościeli - tkanina bawełniana 100% - możliwość prania w temperaturze 95 ⁰ - szyta na zakładkę - kolor pastelowy - 1 komplet = prześcieradło 250x150cm (+/-10cm), poszwa 200x160cm (+/-10cm), poszewka 70x80cm (+/-10cm)	szt	76				
Razem :							

Data:

.....
(podpis i pieczęć imienna
osoby upoważnionej
do reprezentowania firmy na zewnątrz)

u