



Samodzielny Publiczny SZPITAL MIEJSKI W SOSNOWCU

ul. Szpitalna 1, 41-219 Sosnowiec

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

O udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej poniżej 200 000 euro
(art. 39 +46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) na

USŁUGĘ POŻYCZKI ODNAWIALNEJ DLA SZPITALA MIEJSKIEGO W SOSNOWCU

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:
Kod CPV: 66.11.30.00-5 – Usługi udzielania kredytu

Numer sprawy: **ZZP-2200-4/2013**

SPIS TREŚCI:

- I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.
- II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, WARUNKI DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU I REALIZACJI ZAMÓWIENIA.
- III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.
- IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.
- V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMAGANYCH WARUNKÓW DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I REALIZACJI ZAMÓWIENIA. ZAWARTOŚĆ OFERTY.
- VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.
- VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.
- VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.
- IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.
- X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.
- XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.
- XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.
- XIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.
- XIV. POZOSTAŁE REGUŁY POSTĘPOWANIA.
- XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
- XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
- XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 - Formularz oświadczeń.
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia składa się z 11 ponumerowanych stron.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia

Zatwierdził w dniu 30.01.2013

Samodzielny Publiczny
Szpital Miejski w Sosnowcu
DYREKTOR

lek. med. Artur Nowak
Menedżer

I. Nazwa i adres zamawiającego

Samodzielny Publiczny Szpital Miejski w Sosnowcu 41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1
Regon: 240837054, NIP: 644-337-38-32,
Tel. (032) 41 30 111, Fax (032) 41 30 112
www.szpital.sosnowiec.pl
e-mail: zamowieniapubliczne@szpital.sosnowiec.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia, warunki dotyczące przedmiotu i realizacji zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na udzieleniu krótkoterminowej pożyczki odnawialnej w wysokości 2 000 000,00 PLN (każda spłata powoduje odnowienie limitu i możliwość wielokrotnego wykorzystania pożyczki w ramach przyznanego limitu) dla Samodzielnego Publicznego Szpitala Miejskiego w Sosnowcu.

- 1.1. Okres na jaki zostanie zawarta umowa – 12 miesięcy począwszy od daty zawarcia umowy tj. dnia złożenia ostatniego podpisu przez Wykonawcę lub osobę reprezentującą Wykonawcę.
- 1.2. Okres spłaty pożyczki – 10 dni od daty wydania środków.
- 1.3. Oprocentowanie od udzielonej pożyczki – bez naliczania.
- 1.4. Nie może wystąpić naliczanie prowizji za gotowość.
- 1.5. Koszt w postaci prowizji do 0,5% - płatny w dniu spłaty kapitału głównego. Koszt prowizji tylko od rzeczywiście wykorzystanego limitu – możliwość wcześniejszej spłaty.
- 1.6. Możliwość wykorzystania tylko części limitu.
- 1.7. Zamawiający dopuszcza zabezpieczenie udzielonej pożyczki wyłącznie w formie weksla In blanco.
- 1.8. Uruchomienie środków najpóźniej do dnia następnego roboczego po dniu podpisania umowy.
- 1.9. Zamawiający udostępnia celem przygotowania przez Wykonawców oferty niżej wymienione dokumenty:
 - Bilans oraz rachunek zysków i strat za 2011 oraz strukturę zobowiązań wg stanu na 30 listopad 2012 roku i sprawozdanie z wykonania planu finansowego za okres 01.01.2012 do 30.11.2012 r.
 - KRS.

III. Termin i warunki realizacji zamówienia

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie 12 miesięcy począwszy od daty zawarcia umowy tj. dnia złożenia ostatniego podpisu przez Wykonawcę lub osobę reprezentującą Wykonawcę.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania, - **koncesja, zezwolenie lub licencja - dokumenty uprawniające do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.**
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
 - e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie oceniał na podstawie złożonych dokumentów oraz oświadczeń.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wymaganych warunków dotyczących przedmiotu zamówienia i realizacji zamówienia. Zawartość oferty

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy złożyć:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się odpowiednio § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817).

- b) oświadczenie według załącznika nr 2 do SIWZ.
2. W celu potwierdzenia posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania należy:
- złożyć oświadczenie według załącznika nr 2 do SIWZ.
- przedłożyć **koncesję, zezwolenie lub licencję - dokumenty uprawniające do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.**
3. W celu potwierdzenia posiadania wiedzy i doświadczenia należy:
- złożyć oświadczenie według załącznika nr 2 do SIWZ.
4. W celu potwierdzenia dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy:
- złożyć oświadczenie według załącznika nr 2 do SIWZ.
5. W celu potwierdzenia sytuacji ekonomicznej i finansowej należy:
- złożyć oświadczenie według załącznika nr 2 do SIWZ.
6. W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom Zamawiającego należy:
- złożyć oświadczenie według załącznika nr 2 do SIWZ;
7. Zgodnie z art. 26 ust. 2b, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
8. Dla Wykonawców występujących wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum) ma w szczególności zastosowanie art. 23 Prawa zamówień publicznych. Oferta winna zawierać dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 Prawa zamówień publicznych mogą być spełnione przez jednego z Wykonawców lub Wykonawców łącznie. Pozostałe warunki dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców.
9. Pełnomocnictwo – jeśli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.
Forma pełnomocnictwa: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza.
10. Wypełnione czytelnie, podpisane i opieczetowane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy:
- formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
- formularz oświadczeń wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ
- Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 mogą być przedstawione w formie oryginału albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i opatrzone pieczęcią imienną.
Zamawiający wymaga, aby dokumenty określone w pkt. 10 sporządzone były zgodnie z załącznikami w pełnym brzmieniu. Tym samym zaleca się wypełnienie załączników nr 1 i 2 na drukach stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.

VI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zamawiający dopuszcza elektroniczną formę porozumiewania się z Wykonawcami za pomocą e-maila oraz faxu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Zgodnie z art. 38 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosków, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Zgodnie z art. 38 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2.
Do kontaktu z Wykonawcami w sprawach jw. upoważniony jest Dział Zamówień Publicznych
e – mail: zamowieniapubliczne@szpital.sosnowiec.pl, tel/fax (032) 41 30 131

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami oraz załącznikami składającymi się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w nin. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na całość przedmiotu zamówienia.
3. Formularz ofertowy należy wypełnić według warunków i postanowień SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część z tych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy Zamawiający zaleca wpisanie : „nie dotyczy”.
4. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim w formie pisemnej.
5. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę podpisującą ofertę. Podpisy powinny być czytelne lub opatrzone imienną pieczętą.
6. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski.
7. Oferta wraz z wszystkimi załączonymi dokumentami i oświadczeniami powinna stanowić jedną całość. Wszystkie strony należy połączyć ze sobą (zszyć, spiąć, zbindować lub w inny sposób).
8. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w treści oferty muszą być parafowane przez osoby wskazane w pkt. 5. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
9. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) powinny być umieszczone w kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
10. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, opisanej w następujący sposób:

Nazwa, adres Wykonawcy:.....

Oferta do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**USŁUGĘ POŻYCZKI ODNAWIALNEJ DLA SZPITALA MIEJSKIEGO W SOSNOWCU
ZP-2200-4/13**

Nie otwierać przed: 08.02...2013r., godz. 10³⁰”

11. Wycofanie oferty lub jej zmiany:
 - a) Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty bądź wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian bądź wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert
 - b) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone na takich samych zasadach jak składana oferta – w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „zmiana”.
 - c) Koperty oznaczone napisem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmianę i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
 - d) Oferta wycofana zostanie zwrócona Wykonawcy na jego koszt.

IX. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Miejskim w Sosnowcu, 41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1, Sekretariat do dnia 08.02.2013r. do godz. 10⁰⁰.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający otworzy oferty w dniu 08.02.2013r. o godz. 10³⁰ w Dziale Zamówień Publicznych, 41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1. Otwarcie ofert jest jawne.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę ofertową na formularzu ofertowym (załącznik nr 1).
 2. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków oraz składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
 3. Cena oferty powinna być skalkulowana w sposób jednoznaczny (obejmujący wartość składników wyszczególnionych w formularzu oferty oraz innych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia). Cenę stanowi suma opłat, prowizji, płaconych przez Zamawiającego w całym okresie kredytowania w oparciu o wyliczenie zawarte w Formularzu oferty.
 4. Ceny jednostkowe, cena łączna, podatek VAT – jeżeli występuje należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
 5. Cena ma być wyrażona w złotych polskich.
- UWAGA! Kwotę w Formularzu Oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą określoną w §5 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, (...) (Dz. U. Nr 212, poz. 1337)- "końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza".

XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Cena (całkowity koszt uzyskania i obsługi pożyczki) **100 %**

W ofercie należy podać cenę całości zamówienia (C), obliczając ją wg wzoru:

$$C = S_o$$

gdzie:

S_o - suma opłat, prowizji (suma opłat, prowizji nie może przekroczyć 0,5% kwoty pożyczki)

Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za cenę :

C_{min} – cena najniższa spośród badanych ofert

C_n – cena badanej oferty

100 – stały współczynnik, **P** – liczba punktów

$$P = (C_{min} / C_n) \times 100 \times 100\%$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

Oferta z najniższą ceną – oferta z najniższym całkowitym kosztem uzyskania pożyczki otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 100, następnie odpowiednio proporcjonalnie mniej wg powyższego wzoru.

XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. Pozostałe reguły postępowania

1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów oraz nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających określonych w art. 67 ust. 1, pkt. 7 ustawy Pzp do wysokości nie większej niż 20% zamówienia podstawowego.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia (faks lub drogą elektroniczną) o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed terminem 5 dni od dnia przekazania informacji o wyborze oferty, jeżeli:
 - a) do postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta,
 - b) nie zostanie odrzucona żadna oferta,
 - c) nie zostanie wykluczony żaden Wykonawca.
3. Miejsce i termin podpisania umowy Zamawiający wskaże wybranemu w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcy.
4. Jeżeli wybrana oferta została złożona przez Wykonawców, o których mowa w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)
2. Informacje ogólne.
 - a) środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp,
 - b) środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp,
 - c) środkami ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu są:
 - przekazanie informacji o nieprawidłowościach Zamawiającemu w oparciu o art. 181 ustawy Pzp,
 - wniesienie odwołania na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp,
 - skarga do sądu.

Załącznik nr 1
ZP-2200-4/2013

.....
(pieczęć firmowa)

Formularz oferty

Nazwa i adres Wykonawcy:

siedziba/adres:

Regon: NIP:

telefon:.....fax:

e-mail:.....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **USŁUGĘ POŻYCZKI ODNAWIALNEJ DLA SZPITALA MIEJSKIEGO W SOSNOWCU**

oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia na warunkach określonych w SIWZ o łącznej kwocie:

C = So

Cena oferty (pożyczki) = Suma opłat, prowizji (za jednorazową pożyczkę)

Cena oferty = PLN + PLN = PLN

netto.....słownie.....

VAT.....słownie.....

brutto.....słownie.....

1. Prowizja (za 10 dni) wynosi%.
2. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w terminie: 12 miesięcy, licząc od dnia uruchomienia pożyczki.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert .
5. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że następująca część zamówienia będzie powierzona podwykonawcom.
7. Oświadczamy, że akceptujemy istotne postanowienia umowy zawarte we wzorze umowy – zał. Nr 3 do SIWZ.
8. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
9. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
.....

Data:

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
i o niepodleganiu wykluczeniu**

Przystępując do przedmiotowego postępowania
oświadczamy, że:

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych spełniam warunki dotyczące:
 1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
 2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
 3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Nie podlegam wykluczeniu o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Data:

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania firmy na zewnątrz)

**Załącznik nr
ZP-2200-4/2013**

UMOWA NR - wzór

zawarta w dniu pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Szpitalem Miejskim w Sosnowcu,
41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Katowicach,
Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000298176
posiadającym NIP: 644 337 38 32, Regon 240837054, będącego płatnikiem VAT,
reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

firmą z siedzibą w, zarejestrowaną/wpisaną do
..... pod nr

posiadającą NIP:, Regon nr,

kapitał zakładowy

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

§1

Wykonawca został wyłoniony w drodze przetargu nieograniczonego ZP-2200-4/2013, zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

§2

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie Zamawiającemu krótkoterminowej pożyczki odnawialnej o limicie transzy nie przekraczającym kwoty 2 000 000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych 00/100), która to kwota będzie przelewana na rachunek bankowy Zamawiającego w nr konta na jego wniosek.
2. Strony zgodnie ustalają, iż poszczególne transze miesięczne pożyczki przekazywane będą wyłącznie na pisemny wniosek Zamawiającego. Wniosek ten złożony zostanie w terminie nie krótszym niż 7 dni przed planowanym terminem przelania środków na konto Zamawiającego, a wydanie przedmiotu pożyczki nastąpi pod warunkiem terminowej spłaty poprzedniej miesięcznej transzy pożyczki.
3. W powyższym wniosku Zamawiający określi wysokość transzy z tym zastrzeżeniem, że nie może ona być większa niż kwota o której mowa w ust. 1.
4. Brak całkowitej spłaty poprzedniej transzy pożyczki bądź nie złożenie powyższego wniosku lub złożenie po terminie, o którym mowa w §2, ust.2 nie skutkuje zobowiązaniem Wykonawcy do przekazania kolejnej transzy pożyczki na rachunek Zamawiającego.
5. Pożyczka o której mowa w ust.1 będzie udzielana w miesięcznych transzach przez okres dwunastu miesięcy począwszy od daty zawarcia umowy tj. dnia złożenia ostatniego podpisu przez Wykonawcę lub osobę reprezentującą Wykonawcę.
6. W przypadku gdy dzień wydania środków z transzy przypada na sobotę, święto lub inny dzień wolny od pracy, terminem wypłaty pożyczki jest następujący bezpośrednio po tych dniach dzień roboczy.
7. Za zgodą obu stron umowy transza pożyczki może zostać uruchomiona mimo uchybienia terminowi na złożenie wniosku o którym mowa w ust.2.

§3

Wszystkie faktycznie przekazane transze pożyczki, z zastrzeżeniem §6 są oprocentowane w okresie ich wykorzystania przez Zamawiającego według stopy procentowej 0% (słownie: zero procent) w stosunku rocznym.

§4

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy prowizji dziennej od każdorazowo przekazanej transzy w wysokości % danej transzy pożyczki.
2. Prowizja zostanie odpowiednio naliczona do dnia zapłaty.

3. Prowizja zostanie naliczona według rzeczywistej ilości dni wykorzystania pożyczki, to jest od dnia otrzymania środków na rachunek Zamawiającego do dnia zwrotu środków na rachunek Wykonawcy. Prowizja płatna jest w dniu zwrotu każdej transzy pożyczki.

§5

1. Zamawiający oświadcza, że zwróci każdorazowo przekazaną transzę pożyczki w terminie dziesięciu dni od daty wydania środków każdego miesiąca, w którym transza pożyczki została przekazana.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wcześniejszej spłaty całości lub części pożyczki bez dodatkowych obciążeń.
3. Za dzień zapłaty transzy uznaje się dzień wpływu środków na następujący rachunek Wykonawcy prowadzony przez

§6

1. Niespłacone w terminie określonym w niniejszej Umowie należności traktowane są jako zadłużenie przeterminowane.
2. Od zadłużenia przeterminowanego Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości półtora raza odsetek ustawowych. Odsetki są naliczane od dnia powstania zadłużenia przeterminowanego do dnia zapłaty.
3. Dniem powstania zadłużenia przeterminowanego w przypadku niespłaconych terminowo należności (transz) jest pierwszy dzień po terminie wymagalności kwoty pożyczki.
4. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z umowy niniejszej na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiegokolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Wykonawca nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art. 518 Kodeksu cywilnego). Art.54 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (Dz.U. Nr 112, poz. 654) ma zastosowanie.
5. Za naruszenie zobowiązania określonego w ust. 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości sprzedanej wierzytelności.

§7

Zabezpieczeniem roszczeń Wykonawcy z tytułu niniejszej Umowy jest weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową, który Zamawiający przekaze Wykonawcy wraz z podpisanym egzemplarzem niniejszej Umowy.

§8

1. W okresie trwania niniejszej Umowy Zamawiający jest zobowiązany na wezwanie Wykonawcy do składania u Wykonawcy rachunku wyników sporządzanych na koniec każdego kwartału.
2. W terminie do końca kwietnia danego roku Zamawiający przedłoży Wykonawcy sprawozdanie finansowe za rok poprzedni – niezatwierdzone przez organ założycielski/podmiot tworzący.
3. W terminie do końca lipca danego roku Zamawiający przedłoży Wykonawcy sprawozdanie finansowe za rok poprzedni – zatwierdzone przez organ założycielski.

§9

Zamawiający oświadcza, pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej, iż uzyskał wszelkie wymagane zgody na zaciągnięcie zobowiązania określonego w niniejszej Umowie oraz zawarcie niniejszej Umowy jest zgodne z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - prawo zamówień publicznych.

§10

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych, a ewentualne spory rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§11

Umowa wchodzi w życie z dniem złożenia ostatniego podpisu przez osobę reprezentującą Wykonawcę. Dzień zawarcia umowy jest odnotowywany przy nazwisku reprezentanta Wykonawcy.

§12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

GLÓWNY KSIĘGOWY

mgr Barbara Kubiś

Pol. inż. Andrzej Nowak
Kierownik