SOSNOWIECKI SZPITAL MIEJSKI
sp. z o.o.
ul. Szpitalna 1, 41-219 Sosnowiec

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

O udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej poniżej 200 000 euro
(art. 39 ÷46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz.U. z 2013r. poz.907 z późn. zm.)

NA DOSTAWĘ MATERIAŁÓW BIUROWYCH, TONERÓW, KODÓW KRESKOWYCH

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: Kod CPV:

30.10.76.44-2 Papier kserograficzny; Druki –REKUZ - CPV: 22.90.00.00-9 Różne druki, CPV: 30.19.97.61-2 ; Etykiety z kodem kreskowym. CPV : 30.19.20.00-1 – Wyroby biurowe CPV: 30.12.51.00-2 – Wkłady barwiące, 30.12.51.10-5 – Toner do drukarek laserowych/faksów; CPV: 30.19.20.00-1 – Wyroby biurowe; Płyty CDR Printable – CPV: 30.23.43.00-1 – Płyty kompaktowe CD;

Numer sprawy: **ZP-2200-87/13**

SPIS TREŚCI:

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.
II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, WARUNKI DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU I REALIZACJI ZAMÓWIENIA.
III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.
IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.
V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMAGANYCH WARUNKÓW DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I REALIZACJI ZAMÓWIENIA. ZAWARTOŚĆ OFERTY.
VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.
VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.
VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.
IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.
X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.
XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.
XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.
XIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.
XIV. POZOSTAŁE REGUŁY POSTĘPOWANIA.
XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 - Formularz oświadczeń,
3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy,
4. Załącznik nr 4.1÷ 4.7 - Formularz asortymentowo – cenowy.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia składa się z 27 ponumerowanych stron.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia

zatwierdził Zarząd w dniu .....

ZASTĘPCA DYREKTORA
DS. FINANSOWO-EKONOMICZNYCH
CZŁONEK ZARZĄDU
mgr Robert Medrala

PREZES ZARZĄDU
DYREKTOR
lek. med. Artur Nowak

I. Nazwa i adres zamawiającego

Sosnowiecki Szpital Miejski sp. z o.o., ul. Szpitalna 1, 41-219 Sosnowiec
Regon: 240837054; NIP: 644-337-38-32
Tel. (032) 41 30 100; Fax (032) 41 30 131
www.szpital.sosnowiec.pl
zamowieniapubliczne@szpital.sosnowiec.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia, warunki dotyczące przedmiotu i realizacji zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa materiałów biurowych, tonerów, kodów kreskowych**. Zamówienie składa się z 7 części tzw. pakietów, z których każdy stanowi oddzielny przedmiot zamówienia.
   Pakiet nr 1 – Papier kserograficzny;
   Pakiet nr 2 – Druki –REKUS;
   Pakiet nr 3 – Płyty CD-R, DVD-R;
   Pakiet nr 4 – Koperty;
   Pakiet nr 5 – Materiały biurowe;
   Pakiet nr 6 – Tonery, tusze, taśmy;
   Pakiet nr 7 – Kody kreskowe przeznaczone do oklejania probówek i pojemników z materiałem badanym
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (parametry, wymagania, specyfikacja techniczna, warunki gwarancji) znajduje się w załącznikach 4.1 ÷ 4.7 do SIWZ.
3. Składane oferty muszą zawierać pełny zakres przedmiotu zamówienia w zakresie danego pakietu.
4. Termin przydatności do użycia przedmiotu zamówienia będzie wynosił, co najmniej 12 miesięcy od daty dostawy.
5. Termin płatności: do 60 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionego oryginału faktury.

III. Termin realizacji zamówienia

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie do 12 miesięcy od daty zawarcia umowy lub do wyczerpania wartości umowy (w zakresie poszczególnych pakietów) w zależności, które zdarzenie nastąpi pierwsze.
2. Sukcesywne dostawy z rozładunkiem będą realizowane w terminie do 5 dni roboczych od daty złożenia zamówienia faxem.
3. Miejsce dostawy wraz z rozładunkiem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego: Sosnowiecki Szpital Miejski sp. z o.o., Sosnowiec ul. Szpitalna 1.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   a. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
   b. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający będzie oceniał na podstawie dokumentów i oświadczeń przedłożonych w ofercie.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wymaganych warunków dotyczących przedmiotu zamówienia i realizacji zamówienia. Zawartość oferty

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy złożyć:
   a) oświadczenie według załącznika nr 2 do SIWZ,
   b) aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
   c) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej).

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się odpowiednio § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego

2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. poz. 231).

2. W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom Zamawiającego należy:
   - w zakresie Pakietu nr 7 – przedłożyć próbki w ilości min. 5 szt. etykiet z nadrukowanym kodem paskowym, w celu oceny ich jakości i trwałości oraz numeracji umieszczonej na etykiecie.
3. Zgodnie z art. 26 ust. 2b, pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Dla Wykonawców występujących wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum) ma w szczególności zastosowanie art. 23 Prawa zamówień publicznych. Oferta winna zawierać dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt.2 Prawa zamówień publicznych mogą być spełnione przez jednego z Wykonawców lub Wykonawców łącznie. Pozostałe warunki dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców.
5. Pełnomocnictwo – jeśli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.
   Forma pełnomocnictwa: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza.
6. Wykonawca do oferty dołącza wypełnione czytelnie, podpisane i opieczętowane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy:
   - formularz oferty, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
   - formularz oświadczeń, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,
   - formularz asortymentowo – cenowy, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4.1- 4.7 do SIWZ,

Dokumenty, o których mowa w pkt.1 mogą być przedstawione w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i opatrzone pieczęcią imienną.

Zamawiający wymaga, aby dokumenty określone w pkt.6 sporządzone były zgodnie z załącznikami w pełnym brzmieniu. Tym samym zaleca się wypełnienie załączników nr 1, 2, 4.1-4.7 na drukach stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.

VI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zamawiający dopuszcza elektroniczną formę porozumiewania się z Wykonawcami za pomocą e-maila oraz faxu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faxem, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Zgodnie z art. 38 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosków, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Zgodnie z art. 38 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2.
   Do kontaktu z Wykonawcami w sprawach jw. upoważniony jest Dział Zamówień Publicznych,
   e – mail: zamowieniapubliczne@szpital.sosnowiec.pl
   Tel. (32) 41 30 125, 131, fax: (032) 41 30 131.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami oraz załącznikami składającymi się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na dowolne części zamówienia lub na całość przedmiotu zamówienia z podziałem na części.
3. Formularz ofertowy należy wypełnić według warunków i postanowień SIWZ. W przypadku, gdy jakakolwiek część z tych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy Zamawiający zaleca wpisanie: „nie dotyczy".
4. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim w formie pisemnej.
5. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę podpisującą ofertę. Podpisy powinny być czytelne lub opatrzone imienną pieczątką.
6. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski.
7. Oferta wraz z wszystkimi załączonymi dokumentami i oświadczeniami powinna stanowić jedną całość. Wszystkie strony należy połączyć ze sobą (zszyć, spiąć, zbindować lub w inny sposób).
8. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w treści oferty muszą być parafowane przez osoby wskazane w pkt.5. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
9. W sytuacji, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003r. Nr 153, poz. 1503 z poźn. zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości, zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być umieszczone odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie, w osobnej wewnętrznej kopercie, oznaczonej klauzulą o treści: *„DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z poźn. zm.)"*.
10. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, opisanej w następujący sposób:

Nazwa, adres Wykonawcy:…….

Oferta do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

DOSTAWĘ MATERIAŁÓW BIUROWYCH, TONERÓW, KODÓW KRESKOWYCH

ZP-2200- 87 /13

Nie otwierać przed: 13.12.2013r., godz. 10^{30}

Dotyczy pakietu/ów……

11. Wycofanie oferty lub jej zmiany:

a) Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty bądź wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian bądź wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert

b) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone na takich samych zasadach jak składana oferta – w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „zmiana".

c) Koperty oznaczone napisem „zmiana" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmianę i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

d) Oferta wycofana zostanie zwrócona Wykonawcy na jego koszt.

IX. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć w Sosnowieckim Szpitalu Miejskim sp. z o.o. w Sosnowcu, 41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1, Sekretariat III piętro **do dnia 13.12.2013r. do godz. 10^{00}** .
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający otworzy oferty w dniu **13.12.2013r.o godz. 10^{30}** w Dziale Zamówień Publicznych Sosnowieckiego Szpitala Miejskiego sp. z o.o., 41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1, budynek przy portierni głównej. Otwarcie ofert jest jawne.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu ofertowym (załącznik nr 1).

2. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.
3. Cena oferty powinna być skalkulowana w sposób jednoznaczny, obejmujący wartość oferty, koszty dostawy do Zamawiającego, ubezpieczenia na czas transportu itp.
4. Ceny jednostkowe, cenę łączną, podatek VAT należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena ma być wyrażona w złotych polskich.
6. Cena winna być obliczona na podstawie cen jednostkowych wg asortymentu określonego w załączniku 4.1-4.7.
7. *W przypadku, gdy Wykonawca oferuje asortyment w opakowaniach zawierających inną ilość niż wskazana w formularzu asortymentowo - cenowym należy to zaznaczyć w formularzu asortymentowo - cenowym a ilość jednostek przeliczyć na wymaganą przez zamawiającego do dwóch miejsc po przecinku.*

XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Cena – 100%

Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za cenę :

C_{min} – cena najniższa spośród badanych ofert, C_n – cena badanej oferty

100 – stały współczynnik, P – liczba punktów

$$\mathbf{P = (C_{min} / C_n) \times 100 \times 100\%}$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

Każda część (pakiet) stanowi oddzielny przedmiot zamówienia i będzie rozpatrywana oddzielnie.

XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. Pozostałe reguły postępowania

1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów oraz nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających określonych w art. 67 ust. 1, pkt.7 ustawy Pzp.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia (faksem lub drogą elektroniczną) o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed terminem 5 dni od dnia przekazania informacji o wyborze oferty, jeżeli:
   a) do postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta,
   b) nie zostanie odrzucona żadna oferta,
   c) nie zostanie wykluczony żaden Wykonawca.
3. Miejsce i termin podpisania umowy Zamawiający wskaże wybranemu w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcy.
4. Jeżeli wybrana oferta została złożona przez Wykonawców, o których mowa w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r. poz.907 z późn. zm.).
2. Informacje ogólne.

a) środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp,
b) środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp,
c) środkami ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu są:

- przekazanie informacji o nieprawidłowościach zamawiającemu w oparciu o art. 181 ustawy Pzp,
- wniesienie odwołania na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp,
- skarga do sądu.

Załącznik nr 1
ZP-2200- 87/13

……
(pieczęć firmowa)

Formularz oferty

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
siedziba/adres: .....
Regon: ..... NIP: .....
telefon:.....fax: .....
e–mail:.....

1. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **DOSTAWĘ MATERIAŁÓW BIUROWYCH, TONERÓW, KODÓW KRESKOWYCH,** oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia na warunkach określonych w SIWZ za cenę:

Pakiet nr …….

Wartość zamówienia netto	**Wartość podatku VAT**	**Wartość zamówienia brutto**

Tabelkę należy wypełnić wg wskazanego wzoru dla Pakietów, do których Wykonawca przystępuje (powielić dla każdego Pakietu).

2. **Warunki płatności**:
   Oferujemy płatność w terminie do 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury prawidłowo wystawionej po dostawie zamówionej części przedmiotu zamówienia.
3. **Termin wykonania zamówienia:**
   Dostawy przedmiotu zamówienia odbywać się będą sukcesywnie w terminie do 12 miesięcy od daty zawarcia umowy lub do wyczerpania wartości umowy (w zakresie poszczególnych pakietów) w zależności, które zdarzenie nastąpi pierwsze.

4. **Oświadczam**, że następująca część zamówienia:
   ..... będzie powierzona podwykonawcom.
5. **Oświadczam, że:**
   Projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany.
   Zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
   Jestem związany niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ.

Data: .....

.....
(podpis i pieczątka osoby upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz)

Załącznik nr 2
ZP-2200- 87 /13

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i o niepodleganiu wykluczeniu

Przystępując do przedmiotowego postępowania
oświadczam, że: Wykonawca ……z siedzibą w ……

1. spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
2. Nie podlega wykluczeniu o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r. poz.907 z późn. zm.), oświadczamy, że:
nie należymy /należymy (*niepotrzebne skreślić*) do grupy kapitałowej,
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp *
*** dołączamy do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (w przypadku przynależności do grupy)**

Data: .....

.....
(podpis i pieczątka osoby upoważnionej
do reprezentowania firmy na zewnątrz)

Załącznik nr 3
ZP-2200-87/13

UMOWA NR ..... - wzór

zawarta w dniu …… pomiędzy:
Sosnowieckim Szpitalem Miejskim sp. z o.o.,
41–219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Katowicach, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000476320
posiadającym NIP: 6443504464, Regon 240837054, będącego płatnikiem VAT,
wysokość kapitału zakładowego: 28 500 000,00 zł
reprezentowanym przez **Zarząd:**
……
……
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym"
a
firmą ..... z siedzibą w ....., zarejestrowaną w / wpisaną do ..... pod nr .....
posiadającą NIP: ....., Regon nr .....,
reprezentowaną przez:
.....
zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą".

W rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego – zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (t.j. Dz.U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) przetargu nieograniczonego znak **ZP-2200- 87/13** została zawarta umowa o następującej treści:

§1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa **…… (Pakiet nr …)**, zwanych w dalszej części umowy przedmiotem umowy, w asortymencie, ilościach i cenach określonych w załączniku do niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizowania zamówień w ilościach uzależnionych od rzeczywistych potrzeb i posiadanych środków oraz do ograniczenia zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym, co nie jest odstąpieniem od umowy nawet w części.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia określony w ust. 1 niniejszego paragrafu jest fabrycznie nowy i sprawny technicznie.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot i warunki realizacji niniejszej umowy są zgodne z obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie, w szczególności w zakresie norm i dopuszczeń do stosowania oraz, że proponowany asortyment posiada dokumenty potwierdzające dopuszczenie oferowanych produktów do obrotu.
5. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji od dnia odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje wszelkie wady przedmiotu zamówienia nie wynikające z winy Zamawiającego. Warunki gwarancji określa załącznik do niniejszej umowy.
6. Wykonawca w zakresie Pakietu nr 3 w szczególności zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy nagrywarki Rimage, do której dedykowane są płyty CD-R, gdy ich uszkodzenie powstało w wyniku użycia płyty CD-R dostarczonej przez Wykonawcę (dotyczy zaoferowania produktów równoważnych).
7. Wykonawca w zakresie Pakietu nr 6 w szczególności zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy urządzeń, do których dedykowane były materiały eksploatacyjne, gdy ich uszkodzenie powstało w wyniku stosowania tonera lub tuszu równoważnego dostarczonego przez wykonawcę (dotyczy zaoferowania produktów równoważnych).

§2
WYNAGRODZENIE

1. Całkowitą wartość przedmiotu umowy ustala się w oparciu o przedstawiony do przetargu formularz oferty oraz formularz asortymentowo - cenowy na łączną kwotę w wysokości:
   netto ..... zł tj. .....zł brutto
   słownie brutto ..... zł

2. Wartość brutto przedmiotu umowy zawiera koszt przedmiotu umowy oraz wszelkie koszty związane z dostarczeniem i rozładunkiem przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego, zakładany zysk, należne podatki, koszt ubezpieczenia obowiązkowego i inne koszty, które występują.
3. Wartość, o której mowa w § 2 ust. 1 może ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT lub w przypadku korzystnych zmian cenowych dla Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy podlega automatycznej waloryzacji (bez obowiązku wprowadzenia aneksem) odpowiednio o kwotę podatku VAT, wynikającą ze stawki tego podatku, obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego.
5. Strony zastrzegają prawo do negocjacji cen jednostkowych w przypadku konieczności zapłaty Wykonawcy ceny wyższej, powstałej w wyniku zmiany stawki podatku VAT.

§ 3
SPOSÓB PŁATNOŚCI

1. Należność za zrealizowaną dostawę płatna będzie w złotych polskich na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT (opisanej numerem umowy).
2. Zapłata należności przez Zamawiającego za dostarczoną partię przedmiotu umowy nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 60 dni od daty otrzymania oryginału prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Upoważnia się Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.

§4
TERMINY I SPOSÓB REALIZACJI

1. Niniejsza umowa będzie realizowana w terminie do 12 miesięcy od dnia jej zawarcia lub do wyczerpania wartości umowy (w zakresie poszczególnych pakietów) w zależności, które zdarzenie nastąpi pierwsze
2. Umowa wygasa przed terminem, o którym mowa w ust. 1 w przypadku wyczerpania wartości umowy i dotyczy każdego pakietu oddzielnie.
3. Sukcesywne dostawy będą realizowane w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty złożenia zamówienia faxem.
4. Dostawca nie może odmówić dostawy powołując się na jego małą wartość.
5. Miejsce dostawy: Sosnowiecki Szpital Miejski sp. z o.o., 41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1.
6. Okres przydatności do użycia przedmiotu umowy nie może być krótszy niż 12 miesięcy od dnia dostawy do Zamawiającego.
7. Wykonawca zapewnia terminowość dostaw, a ewentualne przeszkody zaistniałe po stronie Wykonawcy nie mogą wpłynąć na terminowość dostaw.
8. Za datę i miejsce dostawy uważać się będzie potwierdzony odbiór przedmiotu zamówienia przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.
9. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot zamówienia jest wolny od wad.
10. Wykonawca zobowiązuje się:
    a) uzupełnić braki ilościowe – jeżeli takie zostaną stwierdzone przez Zamawiającego – w otrzymanym towarze w terminie do 2 dni roboczych,
    b) wymienić wadliwy przedmiot umowy na wolny od wad w terminie do 2 dni roboczych od chwili zawiadomienia przez Zamawiającego na swój koszt. Jeżeli Wykonawca nie zamieni towaru na wolny od wad we wskazanym wyżej terminie, Zamawiający może wykonać swoje uprawnienia zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego (nabycie zastępcze zgodnie z ust.14),
11. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy może odmówić przyjęcia dostawy, jeżeli:
    - jakikolwiek element przedmiotu zamówienia nie będzie oryginalnie zapakowany i oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami,
    - opakowanie będzie naruszone;
    - dostarczony asortyment nie będzie zgodny z przedmiotem zamówienia.
12. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a w szczególności dotyczą:

a) obniżenia cen w stosunku do cen ofertowych przez Wykonawcę,
b) zmiany numeru katalogowego produktu lub jego nazwy przy zachowaniu tożsamości dostarczanego produktu i jego cech jakościowych opisanych w SIWZ, nie gorszych niż produkt

zaoferowany w ofercie, w szczególności, gdy Wykonawca nie ma możliwości dostarczania produktu wskazanego w formularzu cenowym albo wprowadza produkt ulepszony,

c) zmiany danych Stron (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy, formy organizacyjno prawnej),

d) zmian organizacyjnych Zamawiającego powodujących, iż wykonanie zamówienia lub jego części staje się bezprzedmiotowe,

e) Dopuszcza się zmiany ilości asortymentu określonego w załączniku do umowy – formularzu asortymentowo-cenowym, w obrębie poszczególnych pakietów, przy zachowaniu cen jednostkowych zgodnych z ofertą Wykonawcy oraz wartości brutto danego pakietu

12.1. W wyjątkowych sytuacjach opisanych w pkt. a-d ust.12 Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć asortyment w cenie nie wyższej niż cena asortymentu oferowanego.

12.2. Powyższe zmiany nie mogą skutkować zwiększeniem wartości umowy, podwyższeniem cen jednostkowych i być niekorzystne dla Zamawiającego.

13. Zmiany, o których mowa w ust. 13 i 13.1 będą dopuszczone za zgodą Zamawiającego.

14. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy zamówionego towaru w terminie określonym w ust.3 i 10 niniejszego paragrafu Zamawiający będzie uprawniony do zrealizowania zamówienia u innego Dostawcy z uwzględnieniem możliwości zakupu produktu równoważnego (tzw. nabycie zastępcze) bez obowiązku powiadamiania go o takim zakupie, oraz bez obowiązku nabycia od Wykonawcy asortymentu dostarczonego po terminie. W przypadku dokonania tzw. nabycia zastępczego, Wykonawca zobowiązany jest wyrównać Zamawiającemu poniesioną szkodę, tj. zapłacić Zamawiającemu kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy ceną towaru, jaką Zamawiający zapłaciłby Wykonawcy, gdyby ten dostarczyłby zamówiony asortyment w terminie, a ceną towarów i kosztem dostawy, które Zamawiający zobowiązany jest zapłacić w związku z nabyciem zastępczym. Kwota ta będzie płatna na podstawie noty obciążeniowej, w terminie 7 dni od daty doręczenia noty Wykonawcy. Zamawiający ma prawo dokonać potrącenia z należności wobec Wykonawcy. Zamawiający zobowiązany jest udokumentować Wykonawcy koszt poniesiony na zakup towaru.

15. Ze strony Zamawiającego nadzór nad prawidłową realizacją umowy pełni:
- Kierownik Działu Zaopatrzenia – Magdalena Mucha; tel. 32/41 30 127.
Ze strony Wykonawcy nadzór nad prawidłową realizacją umowy pełni:
- ……; tel. …….

§ 5
KARY UMOWNE

1. W przypadku nie wykonania dostawy przez Wykonawcę, nie uzupełnienia przez Wykonawcę braków ilościowych, powstania zwłoki w realizacji zamówienia, zgodnie z terminami określonymi w § 4 ust. 3, 10 niniejszej umowy Zamawiający naliczy, a Wykonawca zapłaci kary umowne w wysokości 1% wartości brutto nie dostarczonej zamówionej części przedmiotu zamówienia – za każdy dzień zwłoki. Po 14 dniach przysługuje Zamawiającemu uprawnienie do rozwiązania umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
   a. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
   b. Gdy Wykonawca nie wywiązuje się ze świadczonych dostaw, zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w trybie natychmiastowym. Przez nienależyte wykonanie zobowiązań zamawiający rozumie w szczególności**:** trzykrotne niedostarczenie przedmiotu umowy przez Wykonawcę w terminie podanym w § 4 ust. 3 niniejszej umowy bądź trzykrotnego niewykonania bądź nieterminowego wykonania obowiązków określonych w § 4 ust.10a bądź ust.10b.
   c. występowania częstych sytuacji (min. 5 awarii w ciągu 2 dni) powodujących nieprawidłową pracę robota nagrywającego Rimage (w szczególności: nie pobieranie płyt z podajnika, nie wykonywanie nadruku). Dotyczy zaoferowania w zakresie Pakietu nr 3 płyt równoważnych.

W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bądź przez Wykonawcę z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego, Wykonawca

jest zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 15% niezrealizowanej części umowy brutto określonej w § 2 ust. 1.

4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający jest zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 15% niezrealizowanej części umowy brutto określonej w § 2 ust. 1.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartości wskazanych wyżej kar umownych na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
6. Kary umowne naliczone, zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu są płatne na podstawie noty obciążeniowej, w terminie 7 dni od daty doręczenia noty stronie zobowiązanej. Zamawiający ma prawo potrącić kwoty kar umownych z należności wobec Wykonawcy.
7. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z umowy niniejszej na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiejkolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Wykonawca nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art. 518 Kodeksu cywilnego), umowy poręczenia, przekazu..
8. Za naruszenie zobowiązania określonego w ust. 7, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wierzytelności objętej czynnością prawną, pociągającą za sobą skutki wskazane w ust.7.

§ 6

SPORY

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego
2. Spory, mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy, strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporów, będą one rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W przypadku podjęcia rokowań w celu wyjaśnienia kwestii spornych lub zawarcia ugody strona kierująca rozstrzygnięcie sporu na drogę sądową zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia drugiej strony wraz z dokładnym określeniem warunków, od których spełnienia uzależnia odstąpienie od wniesienia pozwu.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania artykułu 144 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz § 4 niniejszej umowy.
2. Umowa została sporządzona w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:

Załącznik nr 4.1
ZP-2200-87/13

FORMULARZ ASORTYMENTOWO – CENOWY

PAKIET nr 1 - Papier kserograficzny

l.p	Asortyment	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. netto	VAT %	Wartość zamówienia netto	Wartość zamówienia brutto	Nazwa handlowa lub inne oznaczenie identyfikujące oferowany towar	Producent
1	2	3	4	5	6	7	8		
1.	Papier ksero A3 gramatura min. 80g/m^2	ryza	80						
2.	Papier ksero A4 gramatura min. 80g/m^2	ryza	3 300						
3.	Papier ksero A3 gramatura min. 80g/m^2 żółty	ryza	5						
4.	Papier ksero A3 gramatura min. 80g/m^2 zielony	ryza	5						
5.	Papier ksero A4 gramatura min. 80g/m^2 kolor	ryza	4						
WARTOŚĆ OGÓŁEM									

Oświadczam, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia w/w parametry

Data: .....

.....

(Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej/uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy)

Załącznik nr 4.2
ZP-2200-87/13

FORMULARZ ASORTYMENTOWO – CENOWY

PAKIET nr 2 - Druki –REKUS

l.p	Asortyment	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. netto	VAT %	Wartość zamówienia netto	Wartość zamówienia brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Druki REKUS – do drukarek igłowych karton zawiera 1000 kuponów/składanek format 240x8”	karton	350				
					WARTOŚĆ OGÓŁEM		

Oświadczam, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia w/w parametry

Data: .....

.....

(Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej/uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy)

Załącznik nr 4.3
ZP-2200-87/13

FORMULARZ ASORTYMENTOWO – CENOWY

PAKIET nr 3 - Płyty CD-R, DVD-R

l.p	Asortyment	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. netto	VAT %	Wartość zamówienia netto	Wartość zamówienia brutto	Nazwa handlowa lub inne oznaczenie identyfikujące oferowany towar	Producent
1	2	3	4	5	6	7	8		
1.	Płyty CD-R printable z możliwością nadruku z kopertą Kompatybilne z posiadaną przez zamawiającego nagrywarką Rimage Płyty typu VERBATIM lub równoważne tzn.: - ze specjalną powłoką do nadruku atramentowego umożliwiające trwałość druku, zawierające warstwę AZO - Standard: DVD-R - Długość/Pojemność: 120 min/4,7 GB - Maksymalna wymagana prędkość zapisu: 16x - Rodzaj zapisu: jednostronny - Czyste, fabrycznie nowe nośniki danych z widocznym logo producenta - Miejsce na napisy – min. 90% powierzchni ciągłej na stronie niezapisywanej - Wolne od znamion użytkowania - Pakowane w opakowania typu „cake”op. = 25 lub 50 szt.	szt.	18 000						
2.	Płyty CD-R z kopertą (opakowanie typu „cake”)	szt.	300						
3.	Płyty DVD-R z kopertą (opakowanie typu „cake”)	szt.	250						
					RAZEM:				

UWAGI do poz. nr 1:

Zamawiający dopuszcza dostawę produktów równoważnych. Przez produkt równoważny zamawiający rozumie produkt kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony o parametrach takich samych bądź lepszych w stosunku do parametrów podanych w opisie przedmiotu zamówienia. Składając ofertę na produkt równoważny, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić w ofercie dokładny opis techniczny oferowanych zamienników, podając ich parametry techniczne. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenie sprzętu spowodowane używaniem zaoferowanych materiałów.

W przypadku oferowania płyt CD-R równoważnych, wykonawca zobowiązuje się do i pokrycia kosztów naprawy nagrywarki Rimage, gdy jej uszkodzenie powstało w wyniku stosowania płyty CD-R równoważnej dostarczonej przez wykonawcę. Za podstawę żądania przez zamawiającego naprawy nagrywarki Rimage uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta nagrywarki. Koszty opinii pokrywa Wykonawca (w przypadku, gdy przyczyną uszkodzenia okażą się dostarczone płyty CD-R). Naprawa nagrywarki Rimage wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta nagrywarką Rimage. Koszty związane z naprawą ponosi wykonawca. Wykonawca pokrywa także koszty zleconej w razie konieczności ekspertyzy rzeczoznawcy (w razie konieczności).

Oświadczam, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia w/w parametry

Data: .....

.....

(Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej/uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy)

Załącznik nr 4.4
ZP-2200-87/13

FORMULARZ ASORTYMENTOWO – CENOWY

PAKIET nr 4 - Koperty

l.p	Asortyment	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. netto	VAT %	Wartość zamówienia netto	Wartość zamówienia brutto	Nazwa handlowa lub inne oznaczenie identyfikujące oferowany towar	Producent
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Koperty C4 białe, samoprzylepne	szt.	21482						
2.	Koperty B5 białe, zamykana na krótszym boku	szt.	40000						
3.	Koperty C6 białe, samoprzylepne	szt.	6050						
4.	Koperty do rtg 20cm x 43 cm brązowe	szt.	600						
5.	Koperty do rtg 18cm x 24 cm brązowe	szt.	4200						
6.	Koperty do rtg 24cm x 30 cm brązowe	szt.	2500						
7.	Koperty do rtg 30cm x 40 cm brązowe	szt.	1800						
8.	Koperty do rtg 35cm x 43 cm brązowe	szt.	3800						
9.	Koperty do rtg 35cm x 35 cm brązowe	szt.	2800						
10.	Koperty bąbelkowe wym.zew.240x350 op=10	op	4						
11.	Koperty aktowe rozm.35cmx25cm (rozszerzane)	szt.	250						
					RAZEM:			xxxxxx	xxxxxxx

Oświadczam, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia w/w parametry

Data: .....

.....

(Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej/uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy)

Załącznik nr 4.5
ZP-2200-87/13

FORMULARZ ASORTYMENTOWO – CENOWY

PAKIET nr 5 - Materiały biurowe

l.p	Asortyment	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. netto	VAT %	Wartość zamówienia netto	Wartość zamówienia brutto	Nazwa handlowa lub inne oznaczenie identyfikujące oferowany towar	Producent
1	Blok listowy A4 100k. w kratkę	szt.	35						
2	Cienkopis niebieski, grubość linii maks. 0,5 mm	szt.	10						
3	Datownik	szt.	12						
4	Długopis z czerwonym wkładem	szt.	270						
5	Długopis z zielonym wkładem	szt.	270						
6	Długopis z niebieskim wkładem	szt.	1667						
7	Długopis z czarnym wkładem	szt.	74						
8	Długopis aluminiowy z niebieskim wkładem	szt.	30						
9	Długopis aluminiowy z czarnym wkładem	szt.	30						
10	Dziurkacz plastikowy - dziurkowanie na 12 kartek	szt.	35						
11	Ekierka min.20 cm	szt.	2						
12	Folia laminacyjna 2x80mic, opakowanie=100 ark.	op.	5						
13	Gumka do ścierania ołówka, min.39 mm	szt.	84						
14	Gumka recepturka, 1 opakowanie= 1 kg mix rozmiarów	op.	1						
15	Identyfikatory z klipsem op=50 szt	op.	12						
16	Kalka ołówkowa A4 op=50 ark.	op.	13						
17	Kalkulator biurowy duży (150-160mmx199-210mm)	szt.	2						
18	Kalkulator biurowy 12-pozycyjny(wym.ok.150-160mmx140-150mm)	szt.	19						
19	Karteczki samoprzylepne 7,6x7,6 cm (+/- 0,5 cm)	szt.	115						
20	Kostka papierowa nieklejona 8,3 x 8,3 cm (+/- 0,5 cm)	szt.	11						
21	Karton archiwizacyjny A4 100mm x 250mm x 350mm	szt.	40						
22	Karton archiwizacyjny A4 150mm x 250mm x 350mm	szt.	1622						
23	Karton archiwizacyjny na zdjęcia RTG 35x43	szt.	24						
24	Klej biurowy w sztyfcie 35g	szt.	174						
25	Korektor paskowy nie mniej niż 9m	szt.	449						

26	Korektor w pisaku	szt.	9						
27	Korektor w płynie	szt.	20						
28	Koszulki foliowe A4 op=100 szt. Min. 40 mic.	op.	250						
29	Linijka min. 30 cm	szt.	48						
30	Listwa do oprawiania dokum. Wsuwane PCV niebieskie 6 mm, dł. 296 mm	szt.	150						
31	Listwa do oprawiania dokum. Wsuwane PCV czarne 6 mm, dł. 296 mm	szt.	150						
32	Listwa do oprawiania dokum. Wsuwane PCV niebieskie 10 mm, dł. 296 mm	szt.	150						
33	Listwa do oprawiania dokum. Wsuwane PCV czarne 10 mm, dł. 296 mm	szt.	150						
34	Listwa do oprawiania dokum. Wsuwane PCV niebieskie 15 mm, dł. 296 mm	szt.	150						
35	Listwa do oprawiania dokum. Wsuwane PCV czarne 15 mm, dł. 296 mm	szt.	150						
36	Mazak czarny wodoodporny, grubość linii 2-3 mm, końcówka okrągła	szt.	968						
37	Mazak czerwony wodoodporny	szt.	213						
38	Marker zielony	szt.	12						
39	Mechanizm skoroszytowy op=25 szt.	op.	83						
40	Metalowe klipy do papieru rozm. 32	szt.	20						
41	Metalowe klipy do papieru rozm. 25	szt.	20						
42	Metalowe klipy do papieru rozm. 19	szt.	20						
43	Nalepki do metkownicy kolorowe samoprzylepne, ilość nalepek na rolce min. 800 szt.	op.	12						
44	Nożyczki średnie z uchwytem plastikowym (min 17 cm)	szt.	94						
45	Nożyczki duże (min. 21,5 cm)	szt.	2						
46	Ofertówki plastikowe, przeźroczyste A4, twarde op.=25szt	op.	30						
47	Ołówek automatyczny	szt.	10						
48	Ołówek, dł. Min. 17 cm, twardość HB lub B	szt.	190						
49	Okładki do bindowania przeźroczyste A4, op=100 szt	op.	3						
50	Okładki do bindowania tekturowe niebieskie A4, op=100 szt	op.	2						
51	Okładki do bindowania tekturowe czarne A4, op=100 szt	op.	2						
52	Papier do faksu szer. 216 mm dł. 30m	szt.	73						
53	Pinezki op=50 szt.	op.	6						
54	Pisaki do opisywania błon rtg typu Edding 8010 lub równoważny – pisak biały, końcówka okrągła w metalowej oprawce, grubość linii max. 1,0 mm	szt.	180						

55	Pisaki do CD czarne, grubość linii 0,5 – 1mm, końcówka okrągła	szt.	210						
56	Pisaki czarne, grubość linii 0,5 – 1mm, końcówka okrągła	szt.	103						
57	Pisaki żelowe 4 kolory, grubość linii 0,5 – 1mm, końcówka okrągła	kpl	2						
58	Pojemnik tekturowy na dokumenty A4 (otwarty), min. 265 x 315 x 75 mm	szt.	30						
59	Podkładka z klipsem A4	szt.	18						
60	Poduszka do tuszu	szt.	2						
61	Przekładki do segregatora, tekturowe, A4	szt.	144						
62	Rolki termoczułe do kasy fiskalnej 57x30 op=10 rolek	op.	86						
63	Rolki termoczułe 80x30 op.= 10 rolek	op.	8						
64	Rozszywacz	szt.	9						
65	Segregator A4 szer. 4cm dwupierścieniowy mechanizm otw.	szt.	80						
66	Segregator A4 szer. 7cm	szt.	1049						
67	Segregator A4 szer. 7cm kolorowy	szt.	10						
68	Segregator A5 szer. 7cm	szt.	92						
69	Skoroszyt oczkowy biały kartonowy A4 pełny	szt.	290						
70	Skoroszyt oczkowy A4 , przednia okładka przeźroczysta,tylna kolorowa,wymienny pasek opisowy	szt.	1606						
71	Skorowidz A4 w twardej oprawie, szyty	szt.	38						
72	Sznurek -dratwa do archiwizacji o dł.min.30 mb	szt.	4						
73	Spinacze biurowe 33mm op=100szt	op.	902						
74	Spinacze biurowe 55mm op=50szt	op.	98						
75	Spinka archiwizacyjna	szt.	80						
76	Taśma(folia) do faksu Panasonic KXFP 207,FC 228 op.=2 rolki	op.	10						
77	Taśma pakowa szara szer. 5cm dł. 50mb	szt.	79						
78	Taśma klejąca przeźroczysta szer. 19 mm dł.30 mb	szt.	668						
79	Taśma klejąca przeźroczysta szer 5 cm dł 50 mb	szt.	24						
80	Taśma klejąca dwustronna wąska, min. 38mm x 10m	szt.	5						
81	Taśma klejąca dwustronna szeroka, min. 50mm x 10m	szt.	5						
82	Taśma stretch transparentna 3,0 kg brutto	szt.	2						
83	Taśma bąbelkowa wym.150/50	szt.	1						
84	Teczki białe z gumką A4, gramatura min. 275 g/m^2	szt.	607						
85	Teczki do akt osobowych PCV na 2 ringi szer. grzbietu 2cm	szt.	90						
86	Teczki do akt osobowych PCV na 2 ringi szer. grzbietu 3cm	szt.	10						
87	Teczki podawcze do podpisu na 20 kart. - oprawa introligat.	szt.	24						
88	Teczka skrzydłowa A4 z rzepem, gramatura min. 275 g/m^2	szt.	4						

89	Teczki wiązane białe A4	szt.	1569						
90	Teczka zawieszkowa	szt.	10						
91	Teczka plastikowa z gumką	szt.	132						
92	Temperówka metalowa	szt.	7						
93	Tusz do stempli czarny 22ml	szt.	209						
94	Tusz do stempli niebieski 22ml	szt.	24						
95	Zeszyt A4 96k., min. 80 g kratka miękka oprawa	szt.	249						
96	Zeszyt A4 96k., min. 80g kratka twarda oprawa	szt.	80						
97	Zeszyt A5 60k., min. 80g kratka miękka oprawa	szt.	407						
98	Zeszyt A5 96k., min. 80 g kratka twarda oprawa	szt.	36						
99	Zszywacz plastikowy, średni do zszywek 24/6"	szt.	145						
100	Zszywacz duży na 25 kart	szt.	13						
101	Zszywki 24/6 op=1000szt	op.	1453						
102	Zszywki duże 23/6, opakowanie – 1000szt.	op.	38						
103	Zawieszki do kluczy	szt.	300						
104	Zakreślacz, grubość linii 5 mm, końcówka ścięta	szt.	73						
105	Zakładki indeksujące 1x4 cm	szt.	10						
106	Zakładki indeksujące 1,2x4,5 cm	szt.	30						
					RAZEM:				

Oświadczam, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia w/w parametry

Data: .....

.....

(Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej/uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy)

Załącznik nr 4.6
ZP-2200-87/13

FORMULARZ ASORTYMENTOWO – CENOWY

PAKIET nr 6 - Tonery, tusze, taśmy

RÓWNOWAŻNOŚĆ:

Podany symbol wyrobu zalecanego przez producenta drukarki użyty w SIWZ jest przykładem pożądanej przez zamawiającego jakości i poziomu parametrów technicznych produktów.

Zamawiający dopuszcza dostawę produktów równoważnych. Przez produkt równoważny zamawiający rozumie produkt kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony o parametrach takich samych bądź lepszych (Zamawiający będzie brał pod uwagę: pojemność tuszu/tonera i/lub wydajność wydruku) w stosunku do wyrobu zalecanego przez producenta urządzenia (symbol podany przy opisie). W przypadku oferowania produktu równoważnego, parametry oferowanego produktu Wykonawca powinien wpisać do kolumny nr 5.

Składając ofertę na produkt równoważny, Wykonawca jest zobowiązany (oprócz wskazania nazwy oferowanego produktu i producenta) przedstawić w ofercie:

a) dokładny opis techniczny oferowanych zamienników, podając ich parametry techniczne,
b) raportu z testu wydajności potwierdzającego wydajność materiałów równoważnych mierzoną zgodnie z normą ISO/IEC 19752.

Jakość stosowanych materiałów równoważnych nie może naruszać warunków gwarancji urządzeń. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenie sprzętu spowodowane używaniem zaoferowanych materiałów

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I WYMAGANIA DOTYCZĄCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. materiały eksploatacyjne do drukarek fabrycznie nowe (nowo wytworzone w całości, tzn. bez śladów wcześniejszego użytkowania, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo producenta, symbolem produktu, informacją do jakiego urządzenia toner (lub tusz) jest stosowany i terminem przydatności do użytkowania), nieregenerowane i niereprodukowane.
2. Termin przydatności do użycia materiałów eksploatacyjnych będzie wynosił, co najmniej 12 miesięcy od daty dostawy.
3. Na dostarczone materiały eksploatacyjne wykonawca udziela 12-miesięcznej gwarancji od dnia dostarczenia do Zamawiającego.
4. W przypadku oferowania materiałów równoważnych do drukarek, wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji na dostarczone tonery, taśmy i tusze i pokrycia kosztów naprawy drukarki, gdy jej uszkodzenie powstało w wyniku stosowania tonera lub tuszu równoważnego dostarczonego przez wykonawcę. Za podstawę żądania przez zamawiającego naprawy drukarki (włączając w to wymianę bębna lub głowicy) uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta drukarki. Koszty opinii pokrywa Wykonawca (w przypadku, gdy przyczyną uszkodzenia okaże się dostarczony toner lub tusz). Naprawa drukarki wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta drukarki. Koszty związane z naprawą ponosi wykonawca. Wykonawca pokrywa także koszty zleconej w razie konieczności ekspertyzy rzeczoznawcy (w razie konieczności).
5. Zaoferowany produkt powinien poprawnie komunikować się z drukarką i wskazywać właściwy poziom zużycia tuszu lub tonera.
6. <u>UWAGA: W poz. 24, 25 i 35</u> Zamawiający wymaga zaoferowania wyrobu zalecanego przez producenta drukarki ze względu na posiadaną gwarancję na urządzenie.

Lp	Przedmiot zamówienia	Wymagania (parametry produktów równoważnych)	Oferowany przedmiot: producent oraz nazwa handlowa	Parametry oferowanego produktu (w przypadku produktów równoważnych)	Ilość sztuk	Cena jedn. netto	VAT %	Wartość zamówienia netto	Wartość zamówienia brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Toner do drukarek HP LJ 1010,1018,1020 typ 12A (Q2612A)	Wydajność minimum 2000 standardowych stron zgodnie z normą ISO/IEC 19752			15				
2	Toner do drukarek HP LJ 1100 typ 92A (C4092A)	wydajność minimum 2500 standardowych stron zgodnie z normą ISO/IEC 19752			4				
3	Toner do drukarek HP LJ 1320 typ 49X (Q5949X)	wydajność minimum 6000 standardowych stron zgodnie z normą ISO/IEC 19752			10				
4	Taśma do drukarek OKI ML 3390 (kod producenta OKI 09002309)	wydajność minimum 2 miliony znaków			616				
5	Toner do drukarek Lexmark E120 typ 12016SE	wydajność minimum 2000 standardowych stron zgodnie z normą ISO/IEC 19752			8				
6	Toner do drukarek typ 36A (CB436A)	wydajność minimum 2000 standardowych stron zgodnie z normą ISO/IEC 19752			8				
7	Tusz do drukarek HP typ 88 (C9396AE)	pojemność min. 58,8 ml			4				
8	Tusz do drukarek HP typ 88 (C9393AE)	pojemność min. 17 ml			4				
9	Tusz do drukarek HP typ 88 (C9391AE)	pojemność min. 17 ml			4				
10	Tusz do drukarek HP typ 88 (C9392AE)	pojemność min. 17 ml			4				

11	Toner do drukarek Samsung ML-1640 (MLT-D10825/ELS)	wydajność minimum 1500 standardowych stron zgodnie z normą ISO/IEC 19752			6				
12	Toner do drukarek Samsung ML-1670 (MLT-D10425/ELS)	wydajność minimum 1500 standardowych stron zgodnie z normą ISO/IEC 19752			3				
13	Toner do drukarek Samsung ML-3471ND (ML-D3470B)	wydajność minimum 10000 standardowych stron zgodnie z normą ISO/IEC 19752			120				
14	Toner do drukarek Samsung ML-3710ND (MLT-D205E)	wydajność minimum 10000 standardowych stron zgodnie z normą ISO/IEC 19752			120				
15	Toner do drukarek HP LJ P1005 typ 35A (CB435A)	wydajność 1500 standardowych stron zgodnie z normą ISO/IEC 19752			19				
16	Toner do drukarek HP LJ P1505 typ 36A (CB436A)	wydajność minimum 2000 standardowych stron zgodnie z normą ISO/IEC 19752			6				
17	Toner do drukarek HP LJ P2015 typ 53A (Q7553A)	wydajność minimum 3000 standardowych stron zgodnie z normą ISO/IEC 19752			12				
18	Taśma do drukarek EPSON typ ERC-09 (kod producenta S015354)	Wydajność minimum 2 miliony znaków			4				
19	Toner do drukarki Brother HL-2035 (TN-2005)	wydajność minimum 1500 standardowych stron zgodnie z normą ISO/IEC 19752			8				
20	Tusz do drukarek HP typ 940XL (C4906AE)	pojemność min. 49 ml			9				
21	Tusz do drukarek HP typ 940XL (C4907AE)	pojemność min. 16 ml			9				

22	Tusz do drukarek HP typ 940XL (C4908AE)	pojemność min. 16 ml			9				
23	Tusz do drukarek HP typ 940XL (C4909AE)	pojemność min. 16 ml			9				
24	Tusz do drukarki Rimage (C8856A)	**ORYGINAŁ** C8856A	C8856A	**Nie dotyczy**	8				
25	Tusz do drukarki Rimage (C8857A)	**ORYGINAŁ** C8857A	C8857A	**Nie dotyczy**	8				
26	Tusz do drukarek HP typ 56 (C6656AE)	pojemność min. 19 ml			5				
27	Toner do ksero Konica Bizhub 210 (TN-114)	wydajność minimum 11000 standardowych stron zgodnie z normą ISO/IEC 19752			8				
28	Tusz do drukarek HP typ 45 (51645AE)	pojemność min. 42 ml			3				
29	Tusz do drukarek HP typ 23 (C1823DE)	pojemność min. 30 ml			3				
30	Tusz do drukarek HP typ HP704 (CN692AE)	pojemność min. 20 ml			12				
31	Tusz do drukarek HP typ HP704 (CN693AE)	pojemność min. 5,5 ml			6				
32	Toner do drukarek Xerox Workcentre 3325 (kod producenta 106R02312)	wydajność minimum 11000 standardowych stron zgodnie z normą ISO/IEC 19752			24				
33	Tusz do drukarek HP typ HP301 (CH561EE)	pojemność min. 3 ml			7				
34	Tusz do drukarek HP typ HP301 (CH562EE)	pojemność min. 3 ml			7				

35	Toner do ksero Konica Bizhub 363 (TN-414)	**ORYGINAŁ** TN-414	**TN-414**	**Nie dotyczy**	18				
36	Tusz do drukarek HP typ HP336 (C9362EE)	pojemność min. 5 ml			6				
37	Tusz do drukarek HP typ HP342 (C9361EE)	pojemność min. 5 ml			6				
							RAZEM:		

Oświadczam, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia w/w parametry

Data: .....

.....

(Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej/uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy)

Załącznik nr 4.7
ZP-2200-87/13

FORMULARZ ASORTYMENTOWO – CENOWY

PAKIET nr 7 - Kody kreskowe przeznaczone do oklejania probówek i pojemników z materiałem badanym

l.p	Asortyment	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. Netto (za 1000 szt.)	VAT %	Wartość zamówienia netto	Wartość zamówienia brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kody kreskowe przeznaczone do oklejania probówek i pojemników z materiałem badanym Pakowane po 200 szt.	1000 szt.	375				

Charakterystyka przedmiotu zamówienia:
- Etykiety samoprzylepne z nadrukowanym kodem kreskowym.
- Dostarczane sukcesywnie (w miarę potrzeb zamawiającego) nie częściej niż 1 raz w miesiącu.
- Gotowe do użytku.
- Zestawy mogą składać się z 2, 3, 4, 6, 8 lub 10 etykiet.
- Ilość poszczególnych zestawów będzie określana wg potrzeb przez Zamawiającego dla każdego zamówienia osobno przez cały okres trwania umowy.
- Wymiary etykiety: 40x14mm; wymiary kodu kreskowego: 25x10mm.
- Kod posiadający numerację 10-cio cyfrową:
  cyfra 1-3 – identyfikacja użytkownika (164)
  cyfry 4-9 – cyfrowy unikalny identyfikator zestawu (arkusika) identyfikowany, jako identyfikator zlecenia
  cyfra 10-ta – jednocyfrowy unikalny identyfikator etykiety w ramach zestawu, interpretowany, jako identyfikator materiału w zleceniu.

Zamawiający w pierwszym zamówieniu określi numer, od którego należy rozpocząć drukowanie kodów, z uwagi na kontynuację dotychczasowej numeracji, oraz uniknięcie dublowania się numerów.

Oświadczam, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia w/w parametry

Data: .....

.....

(Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)