



SOSNOWIECKI SZPITAL MIEJSKI

sp. z o.o.

ul. Szpitalna 1, 41-219 Sosnowiec

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r. poz.907 z późn. zm.)

na roboty remontowo - budowlane pn:

**Remont podłóg w pomieszczeniach Oddziału Wewnętrznego III, Poradni Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej, RTG II i Poradni Urologicznej, zlokalizowanych w obiekcie szpitalnym przy ul. Szpitalnej 1 i ul. Zegadłowicza 3**

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

Kod CPV: 45000000-7 - Roboty budowlane, 45430000-0 – Pokrywanie ścian i podłóg

Znak sprawy: ZP-2200-84/14

### SPIS TREŚCI:

- I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.
- II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, WARUNKI DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU I REALIZACJI ZAMÓWIENIA.
- III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.
- IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.
- V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMAGANYCH WARUNKÓW DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I REALIZACJI ZAMÓWIENIA. ZAWARTOŚĆ OFERTY.
- VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.
- VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.
- VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.
- IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.
- X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.
- XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.
- XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.
- XIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.
- XIV. POZOSTAŁE REGULY POSTĘPOWANIA.
- XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
- XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
- XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia

Zatwierdził Zarząd w dniu ...05.11.2014...

### ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 – Formularz oświadczeń,
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy,
4. Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych robót,
5. Załącznik nr 5 – Wykaz osób,
6. Przedmiary robót,
7. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót.

DS. FINANSOWO-EKONOMICZNYCH  
CZŁONEK ZARZĄDU  
mgr Robert Mętkala

PREZES ZARZĄDU

Artur Nowak

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia składa się z 17 ponumerowanych stron

## I. Nazwa i adres Zamawiającego

Sosnowiecki Szpital Miejski sp. z o.o., ul. Szpitalna 1, 41-219 Sosnowiec

Regon: 240837054, NIP: 6443504464,

Tel. (032) 41 30 125, Fax (032) 41 30 131, 130

[www.szpital.sosnowiec.pl](http://www.szpital.sosnowiec.pl); [zamowieniapubliczne@szpital.sosnowiec.pl](mailto:zamowieniapubliczne@szpital.sosnowiec.pl)

## II. Opis (określenie) przedmiotu zamówienia, warunki dotyczące przedmiotu i realizacji zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest robota remontowo-budowlana pn: Remont podłóg w pomieszczeniach Oddziału Wewnętrzznego III, Poradni Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej, RTG II i Poradni Urologicznej, zlokalizowanych w obiekcie szpitalnym przy ul. Szpitalnej 1 i ul. Zegadłowicza 3, która obejmuje:
  - 1) roboty rozbiórkowe: zerwanie starych wykładzin z tworzyw sztucznych, terakoty i lastryka wraz z wywozem i utylizacją gruzu,
  - 2) wykonania podkładu wyrównującego pod nową wykładzinę,
  - 3) wykonaniu nowych posadzek z tworzyw sztucznych zgrzewanych z wywinięciem na ściany.
2. Szczegółowy zakres robót objętych zamówieniem określają: przedmiary robót oraz Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót i przedmiary robót - stanowiące załączniki do SIWZ.
3. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w czynnym obiekcie Sosnowieckiego Szpitala Miejskiego Sp. z o.o.
4. *Zamawiający na wniosek Wykonawców może ustalić zebranie Wykonawców w siedzibie Zamawiającego celem przeprowadzenia wizji lokalnej w terminie nie późniejszym niż na 5 dni przed datą otwarcia ofert. Miejsce i termin i zebrania zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego w informacjach dotyczących przedmiotowego postępowania.*

## III. Termin i miejsce realizacji zamówienia

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:  
Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie: do 45 dni od daty zawarcia umowy.
2. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie obejmować obszar:
  - 2.1 Obiekt przy ul. Szpitalnej 1:  
Oddział wewnętrzny III
    - a) sala chorych nr 11 i 12,
    - b) sala chorych nr 9 i 10,
    - c) sala chorych nr 4, 5 i 8,
  - 2.2 Obiekt przy ul. Zegadłowicza 3:
    - a) Poradnia Ortopedyczna strona lewa (północna),
    - b) Poradnia Ortopedyczna strona prawa (południowa),
    - c) Poradnia Urologiczna.
3. Z uwagi na prowadzenie prac w czynnym obiekcie Szpitala, Zamawiający będzie przekazywał sukcesywnie front robót poszczególnych obszarów, o których mowa w ust. 2 pkt 2.1 i 2.2 realizacji robót, przy czym realizacja robót odbywać się będzie jednocześnie/równocześnie na dwóch wyżej wskazanych obiektach.

## IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - a. wykonali w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy **co najmniej 1 roboty budowlanej polegającą na wykonaniu posadzek z wykładzin obiektowych, homogenicznych o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto.**
  - b. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia - **dysponują, co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia o specjalności:**  
- konstrukcyjno-budowlana - bez ograniczeń, z doświadczeniem min.5 lat na stanowisku kierowniczym (Kierownik robót),

Kierownik robót powinien posiadać uprawnienia budowlane bez ograniczeń zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (tekst jedn. Dz. U. Nr 83, poz. 578 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

2. Warunki udziału Wykonawcy w postępowaniu oceniane będą na podstawie analizy treści złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wymaganych przez Zamawiającego wymienionych w SIWZ.

**V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wymaganych warunków dotyczących przedmiotu zamówienia i realizacji zamówienia. Zawartość oferty**

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy złożyć:

1.1 oświadczenie według załącznika nr 2 do SIWZ,

1.2. **aktualny odpis z właściwego rejestru**, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

1.3 **oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej** wg załącznika nr 2 do SIWZ,

1.4 **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ( w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej).

1.5 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o których mowa w pkt 1.2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

– nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

1.6 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, **wymaga się od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt 1.2.**

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawcy posiadają uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.  
- złożyć oświadczenie według załącznika nr 2 do SIWZ.

3. W celu potwierdzenia, że Wykonawcy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy:

1) złożyć oświadczenie według załącznika nr 2 do SIWZ.

2) należy wykazać, że Wykonawca wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - **co najmniej 1 robota budowlana polegająca na wykonaniu posadzek z wykładzin obiektowych, homogenicznych o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto.**

3) **należy przedłożyć wykaz wykonanych robót zgodnie z wzorem w/g załącznika nr 4 do SIWZ.**

4) należy wykazać, że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia- co najmniej jedną osobą posiadającą **uprawnienia o specjalności- konstrukcyjno-budowlanej** - bez ograniczeń, z doświadczeniem min.5 lat na stanowisku kierowniczym (Kierownik robót),

5) **przedłożyć wykaz osób zgodnie z wzorem w/g załącznika nr 5 do SIWZ.**

4. W celu potwierdzenia, że Wykonawcy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy:
  - złożyć oświadczenie według załącznika nr 2 do SIWZoraz
5. Zgodnie z art. 26 ust. 2b, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców, każdy ze współników musi złożyć dokumenty wymienione w punkcie V.1. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.  
Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.
7. Pełnomocnictwo – jeśli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.  
Forma pełnomocnictwa: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza.
8. Wypełnione czytelnie, podpisane i opieczątowane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy:
  - a) formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
  - b) formularz oświadczeń wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
  - c) formularz - wykaz wykonanych robót wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.
  - d) formularz - wykaz osób wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.
  - e) kosztorys ofertowy sporządzony metodą szczegółową.Zamawiający wymaga, aby dokumenty określone w pkt. 8 pkt a, b, c, d sporządzone były zgodnie z załącznikami w pełnym brzmieniu.

## **VI. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Zamawiający dopuszcza elektroniczną formę porozumiewania się z Wykonawcami za pomocą e-maila oraz faxu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Zgodnie z art. 38 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosków, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Zgodnie z art. 38 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2.  
Do kontaktu z Wykonawcami w sprawach jw. upoważniony jest Dział Zamówień Publicznych  
tel: (32) 41 30 125, 130 fax. 41 30 131  
[zamowieniapubliczne@szpital.sosnowiec.pl](mailto:zamowieniapubliczne@szpital.sosnowiec.pl)

## **VIII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami oraz załącznikami składającymi się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w nin. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na całość przedmiotu zamówienia.
3. Formularz ofertowy należy wypełnić według warunków i postanowień SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część z tych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy Zamawiający zaleca wpisanie: „nie dotyczy”.
4. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim w formie pisemnej.
5. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę podpisującą ofertę. Podpisy powinny być czytelne lub opatrzone imienną pieczętą.
6. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski.
7. Oferta wraz z wszystkimi załączonymi dokumentami i oświadczeniami powinna stanowić jedną całość. Wszystkie strony należy połączyć ze sobą (zszyć, spiąć, zbindować lub w inny sposób).
8. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w treści oferty muszą być parafowane przez osoby wskazane w pkt. 5. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
9. W sytuacji, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien **wraz z uzasadnieniem** w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być umieszczone odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie, w osobnej wewnętrznej kopercie, oznaczonej klauzulą o treści: „*DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)*”.
10. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, opisanej w następujący sposób:

Nazwa, adres Wykonawcy:.....

*Oferta do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na roboty remontowo-budowlane pn :*

**Remont podłóg w pomieszczeniach Oddziału Wewnętrzznego III, Poradni Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej, RTG II i Poradni Urologicznej, zlokalizowanych w obiekcie szpitalnym przy ul. Szpitalnej 1 i ul. Zegadłowicza 3**

*Nie otwierać przed: ..19.11.....2014r. godz. 10<sup>30</sup>”*

11. Wycofanie oferty lub jej zmiany:
  - a. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty bądź wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian bądź wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert
  - b. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone na takich samych zasadach jak składana oferta – w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „zmiana”.
  - c. Koperty oznaczone napisem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmianę i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
  - d. Oferta wycofana zostanie zwrócona Wykonawcy na jego koszt.

#### **IX. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

#### **X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy złożyć w Sosnowieckim Szpitalu Miejskim Sp. z o.o., 41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1, Kancelaria III piętro **do dnia: 19.11.2014r. do godz. 10<sup>00</sup>**
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający otworzy oferty **w dniu 19.11.2014r. o godz. 10<sup>30</sup>** w Dziale Zamówień Publicznych Sosnowieckiego Szpitala Miejskiego Sp. z o.o. (budynek przy bramie głównej), 41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1. Otwarcie ofert jest jawne.

#### **XI. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca podaje cenę ofertową na Formularzu oferty (wg załącznika nr 1 do SIWZ).

2. Cenę oferty należy obliczyć metodą kalkulacji szczegółowej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 13 lipca 2001r. w sprawie metod kosztorysowania obiektów i robót budowlanych (Dz.U. Nr 80 poz. 867) jako załącznik do oferty według następujących założeń:
  - a) zakres robót, który jest podstawą do określenia ceny oferty, musi być zgodny z zakresami robót określonymi w przedmiarach robót, wyszczególnionych w załącznikach do SIWZ.,
  - b) ceny jednostkowe poszczególnych robót wyszczególnionych w przedmiarach robót muszą zawierać wszystkie koszty związane z ich realizacją, jak również zawierać koszty: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, koszty utrzymania zaplecza budowy, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, koszty wykonania dokumentacji powykonawczej oraz inne wynikające z umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ
  - c) wszystkie pozycje kosztorysowe muszą zawierać cenę jednostkową pozycji liczonej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
  - d) ostateczna cena oferty musi być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  - e) dopuszcza się zmiany określonych w przedmiarach robót norm nakładów rzeczowych pod warunkiem, że zakres czynności do wykonania dla poszczególnych cen jednostkowych będzie nie mniejszy niż wynikający z określonych w przedmiarach robót norm nakładów rzeczowych
  - f) Wykonawca jest zobowiązany do określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w przedmiarach robót.
3. Brak pozycji w kosztorysie ofertowym, występującej w przedmiarze robót, której nie da się poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, spowoduje odrzucenie oferty.
4. Ostateczną cenę brutto oferty stanowi suma wartości poszczególnych pozycji kosztorysów ofertowych + należny podatek VAT.
5. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, wynikające ze specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, jak również następujące koszty: koszty związane ze spełnieniem wymagań BHP i p.poż, koszty zawarcia ubezpieczenia, wykonania wszelkich robót przygotowawczych, wykończeniowych i porządkowych, zorganizowania, zagospodarowania, zabezpieczenia terenu robót, zorganizowania i utrzymania zaplecza budowy, wywozu materiałów pochodzących z rozbiórki, robót demontażowych i wyburzeniowych, oraz inne koszty wynikające z umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.
6. Podane ceny jednostkowe w kosztorysie ofertowym nie ulegną podwyższeniu w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.

**XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

**Cena – 90%**

**Gwarancja – 10%**

Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty w kryterium Cena (Pc):

$C_{min}$  – cena najniższa spośród badanych ofert,  $C_n$  – cena badanej oferty

100 – stały współczynnik,  $P_c$  – liczba punktów

$$P_c = (C_{min} / C_n) \times 100 \times 90\%$$

Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty w kryterium Gwarancja (Pg):

$G_b$  – gwarancja badanej oferty,  $G_{max}$  – gwarancja najwyższa spośród badanych ofert

100 – stały współczynnik,  $P_g$  – liczba punktów

$$P_g = (G_b / G_{max}) \times 100 \times 10\%$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów w łącznym kryterium  $P_c + P_g$

**XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie stanowiącej **10% ceny brutto** podanej w jego ofercie. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (DzU z 2007 r. nr 42, poz. 275 ze zm.).

2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek: Bank PKO BP S.A. o/Sosnowiec, numer konta: 59 1020 2498 0000 8402 0025 7089.
3. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenie z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.
5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie musi być zgodna z art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych, czyli Zamawiający wymaga, aby kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosiła 30% wysokości zabezpieczenia.
6. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ust. 1 i ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz postanowieniami wzoru umowy.

#### **XIV. Pozostałe reguły postępowania**

1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów oraz nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających określonych w art. 67 ust. 1, pkt. 6 ustawy Pzp stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.

#### **XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3.

#### **XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia (faks lub drogą elektroniczną) o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed terminem 5 dni od dnia przekazania informacji o wyborze oferty, jeżeli:
  - a) do postępowania zostanie złożona tylko jedna oferta,
  - b) nie zostanie odrzucona żadna oferta,
  - c) nie zostanie wykluczony żaden Wykonawca.
3. Miejsce i termin podpisania umowy Zamawiający wskaże wybranemu w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcy.
4. Jeżeli wybrana oferta została złożona przez Wykonawców, o których mowa w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
2. Informacje ogólne.
  - a) środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp,
  - b) środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp,
  - c) środkami ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu są:
    - przekazanie informacji o nieprawidłowościach Zamawiającemu w oparciu o art. 181 ustawy Pzp,
    - wniesienie odwołania na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp,
    - skarga do sądu.

**FORMULARZ OFERTY**

Nazwa i adres Wykonawcy: .....  
siedziba/adres: .....  
Regon: ..... NIP: .....  
telefon:.....fax: .....  
e-mail:.....

1. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego robotę remontowo- budowlaną pn:

**Remont podłóg w pomieszczeniach Oddziału Wewnętrznego III, Poradni Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej, RTG II i Poradni Urologicznej, zlokalizowanych w obiekcie szpitalnym przy ul. Szpitalnej 1 i ul. Zegadłowicza 3**

oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia na warunkach określonych w SIWZ o łącznej kwocie:

Wartość zamówienia netto (zł)	Wartość podatku VAT (zł)	Wartość zamówienia brutto (zł)

**2. Warunki płatności**

Akceptujemy termin płatności **do 30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego oryginału faktury.

**3. Termin wykonania zamówienia**

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie **do 45 dni** od daty zawarcia umowy.

**4\* Okres gwarancji i rękojmi**

Udzielamy ..... miesięcznej gwarancji, licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru robót.

Udzielamy ..... miesięcznej rękojmi, licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru robót.

**5. Oświadczam(-y), że następująca część zamówienia:**

..... będzie powierzona podwykonawcom.

**6. Niniejszym oświadczam(-y), że:**

1. Zapoznałem się z SIWZ i postawionymi w niej wymaganiami i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz, że uzyskałem informacje konieczne do przygotowania oferty.
2. Projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany. Przedmiot umowy jest zgodny z przedmiotem zamówienia. Zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Jestem związany niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert.

Data: .....

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy)

**Uwaga:**

**\*Określić okres gwarancji i rękojmi, przy czym nie może on być krótszy niż 24 m-ce**



**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu  
i o nie podleganiu wykluczeniu**

Przystępując do przedmiotowego postępowania  
oświadczamy, że:

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych spełniam warunki dotyczące:
  - 1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
  - 1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - 1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Nie podlegam wykluczeniu o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.), oświadczamy, że:

**nie należymy /należymy (*niepotrzebne skreślić*)** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp \*

**\* dołączamy do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (w przypadku przynależności do grupy)**

Data: .....

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania firmy)

**Uwaga:**

W przypadku składania oferty wspólnej - przez konsorcjum oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 musi złożyć każdy ze współników (konsorcjum)

UMOWA NR ..... - wzór

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Sosnowieckim Szpitalem Miejskim sp. z o.o.**,

41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Katowicach, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000476320

posiadającym NIP: 6443504464, Regon 240837054, będącego płatnikiem VAT,

wysokość kapitału zakładowego: 54 347 000,00 zł

reprezentowanym przez **Zarząd**:

.....  
.....  
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

firmą ..... z siedzibą w ....., zarejestrowaną w / wpisaną do  
..... pod nr .....

posiadającą NIP: ....., Regon nr .....,

reprezentowaną przez:

.....  
zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

W rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego – zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz.U. z 2013, poz. 907 z późn. zm) przetargu nieograniczonego znak ZP-2200-84/14 została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty remontowo-budowlane pn: Remont podłóg w pomieszczeniach Oddziału Wewnętrzny III, Poradni Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej, RTG II i Poradni Urologicznej, zlokalizowanych w obiekcie szpitalnym przy ul. Szpitalnej 1 i ul. Zegadłowicza 3, które obejmują:
  - 1) roboty rozbiórkowe: zerwanie starych wykładzin z tworzyw sztucznych, terakoty i lastryka wraz z wywozem i utylizacją gruzu,
  - 2) wykonania podkładu wyrównującego pod nową wykładzinę,
  - 3) wykonanie nowych posadzek z tworzyw sztucznych zgrzewanych z wywinięciem na ściany.
2. Szczegółowy zakres robót objętych umową określają: kosztorys ofertowy, Specyfikacja Techniczne Wykonania i Odbioru Robót.
3. Przedmiot umowy będzie realizowany w czynnym obiekcie Sosnowieckiego Szpitala Miejskiego Sp. z o.o. lokalizacja ul. Szpitalna 1 i ul. Zegadłowicza 3.
4. Przedmiot umowy będzie realizowany w całości z zastosowaniem urządzeń i materiałów Wykonawcy, odpowiadających co do jakości, wymogom dotyczącym wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z Ustawą Prawo Budowlane.

**§ 2**

**TERMIN REALIZACJI**

1. Przedmiot umowy będzie wykonany w terminie **do 45 dni** od daty podpisania przez strony umowy.
2. Realizacja przedmiotu umowy będzie obejmować obszar:
  - 2.1 Obiekt przy ul. Szpitalnej 1:  
Oddział wewnętrzny III:
    - d) sala chorych nr 11 i 12,
    - e) sala chorych nr 9 i 10,
    - f) sala chorych nr 4, 5 i 8,
  - 2.2 Obiekt przy ul. Zegadłowicza 3:
    - d) Poradnia Ortopedyczna strona lewa (północna),
    - e) Poradnia Ortopedyczna strona prawa (południowa),
    - f) Poradnia Urologiczna.
3. Z uwagi na prowadzenie prac w czynnym obiekcie Szpitala, Zamawiający będzie przekazywał sukcesywnie front robót poszczególnych obszarów realizacji robót, o których mowa w ust. 2 pkt 2.1 i 2.2, przy czym realizacja robót odbywać się będzie jednocześnie/równocześnie na dwóch wyżej wskazanych obiektach.

4. Za termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się datę potwierdzenia w protokole odbioru końcowego przez przedstawiciela Zamawiającego zakończenia robót, wraz z przekazaniem Zamawiającemu kompletu dokumentacji powykonawczej m.in. książkami obmiarów, aprobatami technicznymi, atestami, deklaracjami zgodności i podpisanie bezusterkowego protokołu odbioru. Wg wyżej ustalonej daty będą naliczane ewentualne kary umowne zgodnie z § 10 niniejszej umowy.

### § 3

#### WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają wynagrodzenie kosztorysowe za realizację przedmiotu umowy w ogólnej kwocie:  
netto: ..... zł, + należny podatek VAT : ..... zł, tj.  
brutto: ..... zł, słownie brutto: .....  
Ustalenie ostatecznej wysokości wynagrodzenia nastąpi poprzez zatwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego, obmiar robót i kosztorys powykonawczy sporządzony w oparciu o faktycznie wykonane zakresy robót i ceny jednostkowe robót zawarte w kosztorysie ofertowym.
2. Ceny jednostkowe robót nie ulegną zmianie w trakcie realizacji umowy.
3. W cenach jednostkowych robót uwzględniono koszty nie objęte przedmiotem robót, a konieczne do realizacji przedmiotu Zamówienia, tj.: koszty związane ze spełnieniem wymagań BHP i p.poż, koszty zawarcia ubezpieczenia, wykonania wszelkich robót przygotowawczych, wykończeniowych i porządkowych, zorganizowania, zagospodarowania, zabezpieczenia placu budowy, zorganizowania i utrzymania zaplecza budowy, wywozu materiałów pochodzących z rozbiórk, robót demontażowych i wyburzeniowych, oraz wszystkie koszty niezbędne do wykonania zadania.
4. W przypadku konieczności wykonania robót zamiennych nie ujętych w przedmiarze robót i cenach jednostkowych kosztorysu ofertowego, ustalenie wysokości wynagrodzenia będzie następowało poprzez:
  - sporządzenie przez Wykonawcę kosztorysu z potwierdzonym zakresem rzeczowym przez przedstawiciela Zamawiającego. Podstawy wyceny ( w przypadku braku odpowiednich pozycji i cen jednostkowych w kosztorysie ofertowym ) określone w KNR, KNNR, KSNR lub kalkulacjach indywidualnych uzgodnionych z Zamawiającym.
  - kosztorysy na roboty zamienne będą sporządzane w oparciu o składniki kalkulacyjne, ceny materiałów i sprzętu, przedłożone w kosztorysie ofertowym.
  - w przypadku braku cen materiałów i sprzętu w kosztorysie ofertowym, będą one rozliczane w oparciu o publikacje „Sekocenbud” z okresu ich wbudowania.
5. Kosztorysy sporządzone w oparciu o w/w założenia wymagają zatwierdzenia przez Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego podwyższenia wynagrodzenia, jeżeli wykonał roboty dodatkowe bez uzyskania jego pisemnej zgody na wykonanie tych robót.

### § 4

#### ROZLICZENIE

1. Przedmiot umowy będzie rozliczony na podstawie faktury wystawionej po zakończeniu wszystkich prac objętych umową i podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru robót.
2. Należność wynikającą z faktury Zamawiający ureguluje w terminie do 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Datę otrzymania faktury dokumentuje umieszczona na niej prezentata Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury w terminie do 7 dni od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru wykonanych robót.
4. W przypadku realizacji przedmiotu umowy z udziałem podwykonawców, Wykonawca załączy do wystawionej przez siebie faktury:
  1. zestawienie należności dla wszystkich podwykonawców wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur,
  2. dowody zapłaty zobowiązań wobec podwykonawców wynikających z faktur podwykonawców; dowodem zapłaty jest:
    - a) dokument wystawiony przez bank podwykonawcy, z którego wynika uznanie rachunku bankowego podwykonawcy należnej mu kwoty lub inny dowód zapłaty, bądź
    - b) oświadczenie podwykonawcy, złożone nie później, niż w dniu wystawienia faktury przez Wykonawcę, że Wykonawca nie zalega z żadnymi zobowiązaniami w stosunku do podwykonawcy wynikającymi z umowy na podwykonawstwo, o której mowa w § 7.
- a. Brak realizacji przez Wykonawcę postanowień ust. 4 będzie skutkował wstrzymaniem zapłaty należnej Wykonawcy, bez żadnych konsekwencji dla Zamawiającego wynikających z uchybienia terminu płatności. Ponadto w przypadku takim Wykonawca wyraża zgodę, aby jego należność, w wysokości odpowiadającej zadłużeniu Wykonawcy wobec podwykonawców, Zamawiający przekazał bezpośrednio na rachunki podwykonawców, co skutkuje zwolnieniem się

- Zamawiającego z zobowiązań wobec Wykonawcy w części odpowiadającej wysokości świadczenia na rzecz podwykonawców.
- b. Postanowienia dotyczące podwykonawców stosuje się odpowiednio do dalszych podwykonawców.
  - c. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu ryczałtowo ustaloną kwotę z tytułu zużycia mediów w łącznej 200,00 zł netto + należny podatek VAT w tym:
    - a) za zużytą energię elektryczną w wysokości 50,00 zł netto,
    - b) za wodę w wysokości 75,00 zł netto,
    - c) za odprowadzone ścieki 75,00 zł netto.
  8. Wykonawca ureguluje należność za media określone w ust. 7 na podstawie wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej, w terminie do 14 dni od daty wystawienia noty zostanie wystawiona w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy.
  9. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z umowy niniejszej na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiegokolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Wykonawca nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art. 518 Kodeksu cywilnego), umowy poręczenia, przekazu.
  10. Za naruszenie zobowiązania określonego w ust. 9, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wierzytelności objętej czynnością prawną, pociągającą za sobą skutki wskazane w ust. 9.

## § 5

### PRAWA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Realizacja robót zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej, przy zastosowaniu obowiązujących przepisów i norm.
2. Wykonawca będzie na bieżąco zabezpieczał wszelkie niebezpieczne miejsca. Zabezpieczenia będą wykonane zgodnie z wymaganiami BHP i istniejących warunków na terenie wykonywania robót. Zakres zabezpieczeń obejmuje wszystkie miejsca, w których mogą się znajdować lub przechodzić pracownicy Wykonawcy jak i osoby trzecie.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia przed uszkodzeniem wszelkich instalacji, urządzeń i wyposażenia, stanowiących własność Zamawiającego, zlokalizowanych na obszarze objętym remontem.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa pożarowego przy pracach budowlanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07 czerwca 2010r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów ( Dz.U. z 2010r. Nr 109 poz. 719).
5. Prowadzenie książki obmiarów.
6. Powołanie kierownika robót w osobie:  
.....
7. Składowanie materiałów i urządzeń nie stwarzając przeszkód komunikacyjnych, a także, na własny koszt usuwanie wszelkich odpadów oraz śmieci z terenu robót, przy przestrzeganiu przepisów obowiązujących w zakresie utylizacji odpadów.
8. Zorganizowanie na własny koszt zaplecza socjalno-technicznego na okres i w rozmiarach koniecznych dla realizacji robót, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
9. Utrzymanie terenu robót i zaplecza w należyтым porządku w trakcie realizacji robót oraz uporządkowanie go po zakończeniu prac w terminie nie dłuższym niż 5 dni od daty zakończenia prac.
10. Przygotowanie odpowiednich dokumentów do dokonywania odbiorów robót przez Zamawiającego.

## § 6

### PRAWA I OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Przekazanie terenu robót w terminie do 2 dni od daty zawarcia umowy.
2. Wyznaczenie i przekazanie miejsca pod zaplecze Wykonawcy.
3. Zapewnienie poboru wody i energii elektrycznej (230 V i 380 V ) poprzez wskazanie punktu przyłączenia wody i ścieków.
4. Powołanie Koordynatora ds. budowlanych w osobie: .....
5. Zamawiający ma prawo do wstrzymania całości lub części robót budowlanych, jeżeli w ocenie koordynatora ds. budowlanych będą one wykonywane wadliwie, z naruszeniem warunków umowy.

## § 7

### ZATRUDNIENIE PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca niezależnie od postanowień umowy łączących go z podwykonawcą odpowiada wobec Zamawiającego za działanie lub zaniechanie podwykonawców jak za działanie lub zaniechanie własne.
2. Rozliczanie z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami będzie odbywało się zgodnie z następującymi przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych: 143b (umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu, jeżeli ich wartość jest mniejsza niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego lub dotyczą dostawy materiałów. Wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 15 000,00 zł. Termin na zgłoszenie przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do projektu jej zmiany lub pisemnego sprzeciwu do tej umowy wynosi 7 dni kalendarzowych) i art. 143c (termin zgłaszania uwag, o których mowa w art. 143c ust. 4 wynosi 10 dni kalendarzowych). Poza tym w treściach umów z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami muszą być zawarte zapisy zobowiązujące Wykonawcę, podwykonawcę i dalszego podwykonawcę do przedstawiania Zamawiającemu protokołów odbiorów częściowych i końcowych podpisanych pomiędzy wykonawcą, podwykonawcą i dalszymi podwykonawcami. W przypadku, jeśli w tych protokołach zawarte będą zastrzeżenia lub uwagi wykonawcy zobligowany będzie do przedstawienia dokumentu potwierdzającego ich faktyczne usunięcie.

## § 8 ODBIORY

1. Ustala się następujące rodzaje odbiorów robót:
  - 1) odbiór końcowy,
  - 2) odbiór ostateczny - po okresie gwarancji i rękojmi.
2. Zakończenie wykonania robót i gotowość do odbioru robót, Wykonawca zgłasza na piśmie Zamawiającemu.
3. Zamawiający przystąpi do wykonania odbioru końcowego niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie do 3 dni, licząc od dnia zgłoszenia gotowości odbiorowej przez Wykonawcę i przedłożenia dokumentacji powykonawczej.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru stwierdzi się, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, niewłaściwego ich wykonania, zastosowania niezgodnego z umową materiałów, Zamawiający może odmówić dokonania odbioru i ustalić nowy termin przystąpienia do odbioru.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru stwierdzone zostaną wady lub braki:
  - 1) nadające się do usunięcia - Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad lub braków,
  - 2) nie nadające się do usunięcia - Zamawiający może dokonać odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia,
  - 3) nie nadające się do usunięcia i uniemożliwiające prawidłowe użytkowanie - Zamawiający może żądać ich ponownego wykonania lub może odstąpić od umowy.
6. Odbiór po okresie gwarancji i rękojmi (odbiór ostateczny) jest dokonywany przez Zamawiającego z udziałem Wykonawcy, w formie protokolarnej i ma na celu stwierdzenie wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z gwarancji i rękojmi za wady fizyczne.
7. Do odbioru ostatecznego Zamawiający przystępuje nie wcześniej, niż na 14 dni kalendarzowych przed upływem terminu gwarancji i rękojmi, informując o tym z wyprzedzeniem 5 dni kalendarzowych Wykonawcę. Odbiór ostateczny jest dokonywany przez Zamawiającego przy udziale Wykonawcy. Ustalenia z przeprowadzonych czynności odbioru ostatecznego zapisuje się w formie protokołu usunięcia wszystkich wad ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi. W przypadku stwierdzenia wad i usterek w czasie czynności przeglądu, okres gwarancji i rękojmi nie może zakończyć się przed protokolarnym potwierdzeniem ich usunięcia.

## § 9 GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Strony postanawiają, iż niezależnie od odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, odpowiedzialność z tego tytułu zostaje rozszerzona poprzez udzielenie na mocy niniejszej umowy przez Wykonawcę gwarancji jakości z tytułu wad fizycznych przedmiotu umowy.
2. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za wady fizyczne prac wykonanych na podstawie niniejszej umowy, istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru końcowego robót oraz za wady powstałe po dacie tego odbioru, ale będące następstwem prac wykonanych na podstawie niniejszej umowy.

3. Data podpisania odbioru końcowego przedmiotu umowy będzie dniem początku biegu terminu rękojmi i gwarancji dla wszystkich robót składających się na przedmiot umowy, niezależnie od ich wcześniejszych odbiorów.
4. Wykonawca udziela **gwarancji na okres .....** **miesiący**, licząc od dnia zakończenia przez Zamawiającego czynności odbioru końcowego i przejęcia przedmiotu odbioru do użytkowania.
5. Wykonawca udziela **rękojmi na okres .....** **miesiący**, licząc od dnia zakończenia przez Zamawiającego czynności odbioru końcowego i przejęcia przedmiotu odbioru do użytkowania.
6. Zamawiający zobowiązuje się do bezwzględnego, najpóźniej w ciągu 7 dni, powiadomienia o ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi usterkach i wadach oraz powołanie komisji do określenia sposobu i terminu usunięcia wad i usterek. Istnienie wady jak również jej usunięcie zostanie stwierdzone przez strony protokolarnie. Gwarancja i rękojmia zostaje przedłużona o okres pomiędzy powiadomieniem o wystąpieniu wad, a ich usunięciem.
7. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszystkich ujawnionych wad i usterek na własny koszt. Jeżeli Wykonawca nie zrealizuje żądania usunięcia wad w przewidzianym terminie, to Zamawiający może wówczas zlecić ich usunięcie na koszt Wykonawcy innemu Wykonawcy.
8. W przypadku wad ukrytych, stwierdzonych przez Zamawiającego i uznanych przez Wykonawcę, obowiązują postanowienia Kodeksu Cywilnego.

#### § 10

#### KARY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w określonym w § 2 umowy terminie zakończenia prac, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia;
  - 2) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1.
2. Kary umowne, naliczone zgodnie z postanowieniami umowy są płatne na podstawie noty obciążeniowej, w terminie 7 dni od daty doręczenia noty stronie zobowiązanej. Zamawiający ma prawo potrącić kwoty kar umownych z należności wobec Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
4. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszystkie straty poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, powstałe w czasie wykonywania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania umowy.

#### § 11

#### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
  - a. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub nastąpi pogorszenie sytuacji finansowej Wykonawcy uniemożliwiający prawidłowe wykonanie zobowiązań umownych.
  - b. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót w terminie 5 dni od daty przekazania frontu robót lub przerwał ich realizację tj w sposób nieprzerwany nie realizuje umowy przez okres 5 dni i nie podjął ich pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego przez okres 2 dni roboczych od daty dodatkowego wezwania, co w ocenie Zamawiającego nie gwarantuje dotrzymania umownego terminu wykonania przedmiotu umowy.
  - c. Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową lub nienależycie wykonuje zobowiązania umowne.
  - d. zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych).
2. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron, Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji robót w trybie natychmiastowym, a następnie opuszczenia terenu budowy.
4. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym z Zamawiającym i przejmie teren robót pod swój dozór.
5. W każdym przypadku odstąpienia od umowy, niezależnie od kar umownych, strony zobowiązane są dokonać rozliczenia na następujących zasadach:

- a) Wykonawca zobowiązany jest do dokonania i dostarczenia Zamawiającemu inwentaryzacji robót wg stanu na dzień odstąpienia, potwierdzonej przez Zamawiającego;
- b) Na podstawie dokonanej i potwierdzonej inwentaryzacji strony sporządzają protokół obejmujący wartość wykonanych robót oraz zakupionych materiałów nie nadających się do wbudowania w inny obiekt, stanowiący podstawę do wystawienia przez Wykonawcę odpowiedniej faktury;
- c) Koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie terenu robót oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od umowy ponosi strona, która spowodowała odstąpienie od umowy.

## § 12

### ZMIANY UMOWY

1. Zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy mogą być dokonane jedynie na warunkach art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza dokonanie korzystnych dla Zamawiającego zmian technologii, materiałów lub sposobu wykonania elementów robót. Jako szczególnie uzasadnione będą brane pod uwagę zmiany wpływające na obniżenia kosztów ponoszonych przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian w umowie w przypadku, gdy zachodzi konieczność przedłużenia terminu realizacji umowy wynikająca z potrzeby wykonania robót dodatkowych lub zamówień dodatkowych, o czas proporcjonalny dla realizacji tych zamówień.
4. Strony dopuszczają możliwość przedłużenia terminu wykonania umowy w przypadku zaistnienia siły wyższej i okoliczności wpływających na utrudnienia wykonania robót, a które są niezależne od Wykonawcy.
5. Zmiany wymienione powyżej mogą być dokonane po zaakceptowaniu przez Zamawiającego pisemnego wniosku złożonego przez Wykonawcę. W tym przypadku Wykonawca przedstawia projekt zamienny zawierający opis proponowanych zmian i wycenę kosztów. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o planowanym rozwiązaniu zastępczym na co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem robót, których to rozwiązanie dotyczy.
6. Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego podwyższenia wynagrodzenia, jeżeli wykonał roboty nie objęte umową bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na wykonanie tych robót.
7. Zamawiający dopuszcza zmiany na stanowisku kierownika robót pod warunkiem, że osoba przewidziana do pełnienia ww. funkcji musi posiadać kwalifikacje co najmniej równe osobie wymienionej w umowie i ofercie Wykonawcy.

## § 13

### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 % ceny oferty brutto**, co stanowi kwotę w wysokości: ..... zł. słownie złotych:.....
2. Zabezpieczenie będzie wniesione w formie: .....
3. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia lub nie usunięcia wad przedmiotu zamówienia, zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
4. W przypadku należytego wykonania robót 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym całego przedmiotu umowy potwierdzającym jego należyte wykonanie. Pozostała część tj. 30% zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi liczonego od daty odbioru końcowego.

## § 14

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy były rozwiązywane ugodowo.
2. Sprawy sporne, które nie zostaną rozstrzygnięte w drodze negocjacji, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla Zamawiającego.
3. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się zapisy SIWZ, postanowienia Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych jak również inne odpowiednie przepisy prawa polskiego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY :**

**WYKONAWCA :**

Załącznik do umowy: Kosztorys ofertowy

.....  
(pieczęć firmowa)

### WYKAZ ZREALIZOWANYCH ROBÓT

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Wartość zamówienia brutto (PLN)	Termin realizacji (podać miesiąc i rok)		Nazwa i adres zamawiającego na rzecz którego zostało wykonane zamówienie
			rozpoczęcie	zakończenie	

Data: .....

.....  
(podpis i pieczętka osoby upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz)

**Uwaga:**

należy wykazać, że Wykonawca wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty i prawidłowo ukończone - **co najmniej 1 robota budowlana polegająca na wykonaniu posadzek z wykładzin obiektowych, homogenicznych o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto.**

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, iż zamówienia (wszystkie) zostały wykonane należycie (brak takiego dokumentu spowoduje, iż zamówienie zostanie uznane za niezrealizowane), potwierdzone np. referencjami.



.....  
(pieczęć firmowa)

**WYKAZ OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA REALIZACJĘ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA  
(KADRA KIEROWNICZA)**

Rodzaj specjalności	Imię i nazwisko osoby, która będzie pełnić poszczególne funkcje	Informacje na temat kwalifikacji zawodowych i wykształcenia, doświadczenie (lata pracy na stanowisku kierowniczym)		Nr uprawnień, zakres uprawnień	Podstawa do dysponowania osobami (czy osoba jest pracownikiem Wykonawcy)
konstrukcyjno-budowlana		wykształcenie			
		doświadczenie na stanowisku kierowniczym			

Data: .....

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz)

- należy wykazać, że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia- co najmniej jedną osobą posiadającą **uprawnienia o specjalności:**
- **konstrukcyjno-budowlana** - bez ograniczeń, z doświadczeniem min.5 lat na stanowisku kierowniczym (Kierownik budowy lub robót),

Kierownik robót powinien posiadać uprawnienia budowlane bez ograniczeń zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (tekst jedn. Dz. U. Nr 83, poz. 578 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

W przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie nimi dysponował, tj. musi przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia.

