

zawarta w dniu2022 r. pomiędzy:

Sosnowieckim Szpitalem Miejskim sp. z o.o. w restrukturyzacji,

41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1, zarejestrowanym w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000476320, NIP: 6443504464, Regon 240837054, wysokość kapitału zakładowego 109 152 000,00 zł

reprezentowaną przez Zarząd:

Aneta Kawka – Prezes Zarządu

Krzysztof Lehnort – Członek Zarządu

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a
.....
.....
.....

reprezentowaną przez:

.....
zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Umowa została zawarta na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz .U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa **serwera wraz z zasilaczem awaryjnym** o parametrach i w ilościach określonych w załączniku nr 1 do umowy, wraz z montażem, instalacją i uruchomieniem z wykazaniem poprawności działania sprzętu, zwanym dalej przedmiotem zamówienia.
2. Dostawa, montaż, instalacja i uruchomienie z wykazaniem poprawności działania sprzętu zostaną dokonane w terminie uzgodnionym z Zamawiającym w taki sposób, by realizacja przedmiotu zamówienia nastąpiła w terminie wskazanym w § 4 ust. 1 umowy.
3. Dostarczony sprzęt będzie gotowy do pracy i będzie posiadał wszelkie niezbędne do właściwego korzystania instrukcje i certyfikaty w języku polskim.

§ 2

WYNAGRODZENIE

1. Całkowitą wartość przedmiotu umowy ustala się w oparciu o przedstawioną ofertę w wysokości:
.....zł nettozł brutto
słownie brutto: zł
2. Wartość brutto przedmiotu umowy zawiera koszt przedmiotu umowy oraz wszelkie koszty związane z dostarczeniem, rozładunkiem, montażem i instalacją przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego, zakładany zysk, należne podatki, koszt ubezpieczenia obowiązkowego i inne koszty, które występują lub mogą wystąpić.

§ 3

SPOSÓB PŁATNOŚCI

1. Należność za przedmiot zamówienia płatna będzie w złotych polskich na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT (opisanej numerem umowy), dostarczonej Zamawiającemu wraz z przedmiotem umowy.

2. Zapłata należności przez Zamawiającego za dostarczony przedmiot umowy nastąpi przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania oryginału prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy:
Nazwa banku:
Nr konta bankowego
Datę otrzymania faktury dokumentuje umieszczona na niej prezentata Zamawiającego.
Podany Rachunek bankowy znajduje się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnik VAT – Bia-
ła Lista.
3. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

TERMINY I SPOSÓB REALIZACJI

1. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w terminie nie dłuższym niż 60 dni od dnia zawarcia umowy
2. Miejsce dostawy: Sosnowiecki Szpital Miejski sp. z o.o. w restrukturyzacji, Sosnowiec ul. Zegadłowicza 3.
3. Wykonawca zapewnia terminowość dostawy, a ewentualne przeszkody zaistniałe po stronie Wykonawcy nie mogą wpłynąć na terminowość dostaw.
4. Datę i miejsce dostawy dokumentować będzie protokół przekazania i odbioru przedmiotu dostawy przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego:
Dział Informatyki i Informatyzacji
5. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot zamówienia jest wolny od wad.
6. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) uzupełnić braki ilościowe – jeżeli takie zostaną stwierdzone przez Zamawiającego – w otrzymanym towarze w terminie do 3 dni roboczych,
 - 2) wymienić wadliwy przedmiot umowy na wolny od wad w terminie do 3 dni roboczych od chwili zawiadomienia przez Zamawiającego na swój koszt. Jeżeli Wykonawca nie zamieni towaru na wolny od wad we wskazanym wyżej terminie, Zamawiający może wykonać swoje uprawnienia zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego. Termin załatwienia reklamacji będzie liczony od dnia przesłania pisma reklamacyjnego wraz z reklamowanym towarem.
7. Zamawiający bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy może odmówić przyjęcia dostawy, jeżeli:
 - 1) jakikolwiek element przedmiotu zamówienia nie będzie oryginalnie zapakowany i oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz warunkami zgodnie z §4 ust.6,
 - 2) dostarczony asortyment nie będzie zgodny z zamówionym przedmiotem zamówienia.
8. Ze strony Zamawiającego nadzór nad prawidłową realizacją umowy pełni:
- Dział Informatyki i Informatyzacji tel. 32/ 41 30 439,
- Dział Zamówień Publicznych: Dorota Dudek tel. 32/ 41 30 128,
Ze strony Wykonawcy nadzór nad prawidłową realizacją umowy pełni:

.....; tel.

§ 5

KARY UMOWNE

1. W przypadku nie wykonania dostawy przez Wykonawcę, powstania zwłoki w realizacji zamówienia bądź nie uzupełnienia przez Wykonawcę braków asortymentowych w zamówionym przedmiocie zamówienia lub wymianie wadliwego przedmiotu zamówienia, zgodnie z terminami określonymi w § 4 ust. 1 niniejszej umowy Zamawiający naliczy, a Wykonawca zapłaci kary umowne w wysokości 0,5% wartości netto umowy – za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

- 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Kary umowne są płatne na podstawie noty obciążeniowej w terminie 7 dni od daty doręczenia noty stronie zobowiązanej. Zamawiający ma prawo potrącić kwoty kar umownych z należności wobec Wykonawcy.
4. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z umowy niniejszej na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiejkolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Wykonawca nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art. 518 Kodeksu cywilnego), umowy poręczenia, przekazu.

§ 6

ZASADY ŚRODOWISKOWE DLA WYKONAWCÓW

1. Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać wymagań określonych w systemie zarządzania środowiskowego ISO14001, a w szczególności:
 - 1) przestrzegać wymagań prawnych w zakresie podpisanej ze Szpitalem umowy
 - 2) zmniejszyć dla otoczenia uciążliwość swojej działalności związanej z wykonywaniem prac zleconych przez Szpital a w szczególności:
 - a) minimalizować ilość powstających odpadów,
 - b) zabierać z terenu Szpitala wszelkie odpady powstałe w czasie świadczenia usług,
2. Wykonawcy nie wolno:
 - 1) wwozić na teren Szpitala jakichkolwiek odpadów,
 - 2) składować żadnych substancji mogących zanieczyścić powietrze atmosferyczne, wodę, glebę, a w przypadku gdy substancje te służą do wykonywania usług dla firmy szczegóły ich składowania i stosowania należy uzgodnić z Koordynatorem ds. Technicznych,
 - 3) myć pojazdów na terenie szpitala,
 - 4) spalać odpadów na terenie szpitala,
 - 5) wylewać jakichkolwiek substancji niebezpiecznych do gleby lub kanalizacji
3. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących dostawę w zakresie obowiązującej w firmie polityki środowiskowej i systemu zarządzania środowiskowego wg ISO 14001 dostępnych na stronie internetowej www.szpital.sosnowiec.pl
4. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach środowiskowych należy zwracać się do Pełnomocnika Dyrektora ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania.

§ 7

ZASADY BHP DLA WYKONAWCÓW

1. Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać wymagań określonych w Systemie Zarządzania Bezpieczeństwa i Higieny Pracy wg PN- N 18001:2004, a w szczególności:
 - 1) przestrzegać wymagań prawnych w zakresie podpisanej ze Szpitalem umowy,
 - 2) rejestrować wypadki przy pracy, choroby zawodowe i zdarzenia potencjalnie wypadkowe wśród swoich pracowników pracujących na terenie szpitala,
 - 3) wyposażać swoich pracowników w środki bezpieczeństwa.
2. Wykonawca jest zobowiązany:
 - 1) organizować pracę swoich pracowników w sposób spełniający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 2) powiadamiać swoich pracowników o możliwych zagrożeniach związanych wykonywaniem przez nich prac,
 - 3) powiadamiać Specjalistę ds. BHP o zaistniałych wypadkach przy pracy.
3. Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę w zakresie obowiązującej w firmie polityki bezpieczeństwa i higieny pracy i systemu zarządzania.
4. Wykonawca jest zobowiązany dopuścić Specjalistę ds. BHP do kontroli postępowania na zgodność z przyjętymi zasadami BHP.
5. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach BHP należy zwracać się do Pełnomocni-

ka ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania.

§ 8 SPORY

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory, mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy, strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporów, będą one rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W przypadku podjęcia rokowań w celu wyjaśnienia kwestii spornych lub zawarcia ugody strona kierująca rozstrzygnięciem sporu na drogę sądową zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia drugiej strony wraz z dokładnym określeniem warunków, od których spełnienia uzależnia odstąpienie od wniesienia pozwu.

§ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
2. Umowa została sporządzona w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik:

Załącznik nr 1 – parametry i ilości sprzętu

**KIEROWNIK
DZIAŁU INFORMATYKI
I INFORMATYZACJI**

Dariusz Paćciński