

UMOWA

zawarta w dniu pomiędzy:

Sosnowieckim Szpitalem Miejskim Sp. z o. o. w restrukturyzacji

41–219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Katowice – Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000476320 posiadającą NIP 6443504464, Regon 240837054, będącą płatnikiem VAT, wysokość kapitału zakładowego: 112 452 000,00 zł

reprezentowanym przez:

Aneta Kawka – Prezesa Zarządu

Krzysztof Lehnort – Członek Zarządu

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....(nazwa firmy i adres).....,
zarejestrowaną w Sądzie w Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego pod nr posiadającą NIP:.....,
Regon , będącą płatnikiem VAT, wysokość kapitału zakładowego: zł
reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

Na podstawie art. 2 ust.1 pkt.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11.09.2019r. (tj. Dz.U. z 2021r., Poz. 1129 ze zm.) zostaje zawarta umowa o treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest legalizacja wag medycznych będących na wyposażeniu oddziałów szpitalnych i poradni specjalistycznych Zamawiającego wg wykazu i w lokalizacjach wskazanych w zestawieniu – formularzu ofertowym stanowiącym *Załącznik nr 1* (w zakresie danego pakietu ...) do niniejszej umowy.
2. Wykonawca dokona odpowiednich zapisów w paszportach technicznych oraz dostarczy świadectwo legalizacji dla każdej z wag lub świadectwo sprawności w przypadku wag niemedycznych.
3. Przedmiot umowy będzie wykonywany przy użyciu narzędzi i sprzętu Wykonawcy.

§2

WYNAGRODZENIE

1. Całkowitą wartość przedmiotu umowy ustala się na kwotę brutto w wysokości: zł (słownie:), netto w wysokości: zł (słownie:).
2. Wartość brutto przedmiotu umowy zawiera wszelkie koszty realizacji umowy, koszty przygotowania wag do legalizacji, konserwacji podzespołów wag, malowania konstrukcji, kalibracji wzorcami masy oraz koszty opłat legalizacyjnych do Urzędu Miar i koszty transportu do i z siedziby Zamawiającego. Legalizacja wag odbywać się będzie sukcesywnie w celu zapewnienia możliwości ważenia pacjentów w szpitalu. Wykonawca odpowiada za odbiór wag z oddziałów/przychodni, a po wykonanej legalizacji Wykonawca dostarczy wagi bezpośrednio do miejsc, z których zostały przez niego zabrane.
3. W przypadku uszkodzenia bądź wycofania z użytkowania wagi/wag będącej/będących przedmiotem umowy Zamawiający poinformuje Wykonawcę drogą e-mail o rezygnacji z wykonania usługi w zakresie uszkodzonej wagi/wag. Wartość umowy w takiej sytuacji ulega zmniejszeniu o kwotę stanowiącą wartość usługi dotyczącej wagi/wag wycofanej/wycofanych z eksploatacji, zgodnie z formularzem ofertowym.
4. Wartość przedmiotu umowy może ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT lub w przypadku korzystnych zmian cenowych dla Zamawiającego bez obowiązku zmiany treści umowy.
5. Strony zastrzegają prawo do negocjacji ceny w przypadku konieczności zapłaty Wykonawcy ceny wyższej, powstałej w wyniku zmiany stawki podatku VAT.

§ 3 TERMINY I SPOSÓB REALIZACJI

1. Umowa zostanie wykonana w okresie od 23.01.2022 do 31.03.2023r.
2. Datą wykonania umowy jest dzień zakończenia usługi potwierdzony raportem zawierającym opis wszystkich wykonanych prac związanych z legalizacją i potwierdzającym otrzymanie certyfikatów legalizacji.
3. Osobą odpowiedzialną z ramienia Zamawiającego za prawidłowe wykonanie umowy jest Kierownik Aparatury Medycznej, Bogdan Cioch, tel. nr 32 41-30-648; aparaturamedyczna@szpital.sosnowiec.pl
Ze strony Wykonawcy nadzór nad prawidłową realizacją umowy pełni:
.....; tel.

§ 4 SPOSÓB PŁATNOŚCI

1. Należność za zrealizowaną usługę płatna będzie w złotych polskich na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć fakturę po dokonaniu usługi dla całego przedmiotu zamówienia i przedstawieniu raportu z wykonanej usługi.
3. Datę otrzymania faktury dokumentuje umieszczona na niej prezentata Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza przesyłanie faktur, korekt, not obciążeniowych i not korygujących na adres e-mail: ksiegowosc@szpital.sosnowiec.pl
5. Zapłata należności przez Zamawiającego nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy:
Nazwa banku: Nr konta bankowego:
Podany Rachunek bankowy znajduje się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnik VAT – Biała Lista.
6. Zmiana konta bankowego będzie wprowadzona aneksem do umowy.
7. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5 KARY UMOWNE

1. Strony zastrzegają kary umowne z następujących tytułów:
 - 1.1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bądź przez Wykonawcę z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającego karę umowną w wysokości 15% niezrealizowanej wartości umowy brutto.
 - 1.2. W razie niedotrzymania terminów określonych w § 3 ust. 1 Zamawiający naliczać będzie Wykonawcy kary w wysokości 1 % wartości niezrealizowanego zamówienia za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 10% zamówienia. Po 10 dniach przysługuje Zamawiającemu uprawnienie do rozwiązania umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie wywiązuje się ze świadczonych usług zgodnie z umową lub też nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w trybie natychmiastowym, bez dodatkowego wzywania Wykonawcy do usunięcia uchybień w realizacji umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Kary umowne naliczone, zgodnie z postanowieniami umowy i powiększone o kwotę zryczałtowanej opłaty administracyjnej w wysokości 30,00 zł z tytułu poniesionych przez Zamawiającego kosztów powiadomień Wykonawcy, są płatne na podstawie noty obciążeniowej, w terminie 7 dni od daty doręczenia noty stronie zobowiązanej. Zamawiający ma prawo potrącić kwoty kar umownych z należności wobec Wykonawcy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
5. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z umowy niniejszej na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiejkolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Wykonawca nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art. 518 Kodeksu cywilnego), umowy poręczenia, przekazu.
6. Za naruszenie zobowiązania określonego w ust. 5, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną

w wysokości 20% wartości wierzytelności objętej czynnością prawną, pociągającą za sobą skutki wskazane w ust.5.

7. Z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa odpowiedzialność odszkodowawcza Wykonawcy z tytułu naruszenia warunków niniejszej Umowy jest ograniczona do szkody rzeczywistej (z całkowitym wyłączeniem szkód pośrednich, w tym wszelkich utraconych zysków) do kwoty nie przekraczającej wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 mowy.

§ 7

ZASADY ŚRODOWISKOWE DLA WYKONAWCÓW

1. Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać wymagań określonych w systemie zarządzania środowiskowego ISO14001, a w szczególności:

1.1. Przestrzegać wymagań prawnych w zakresie podpisanej ze Szpitalem umowy

1.2. Zmniejszyć dla otoczenia uciążliwość swojej działalności związanej z wykonywaniem prac zleconych przez Szpital a w szczególności:

a) minimalizować ilość powstających odpadów,

b) zabierać z terenu Szpitala wszelkie odpady powstałe w czasie świadczenia usług,

2. Wykonawcy nie wolno:

2.1. Wwozić na teren Szpitala jakichkolwiek odpadów,

2.2. Składować żadnych substancji mogących zanieczyścić powietrze atmosferyczne, wodę, glebę, a w przypadku gdy substancje te służą do wykonywania usług dla firmy szczegóły ich składowania i stosowania należy uzgodnić z Koordynatorem ds. Technicznych,

2.3. Spalać odpadów na terenie szpitala

2.4. Wylewać jakichkolwiek substancji niebezpiecznych do gleby lub kanalizacji

W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach środowiskowych należy zwracać się do Pełnomocnika Dyrektora ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania.

§ 8

ZASADY BHP DLA WYKONAWCÓW

1. Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać wymagań określonych w Systemie Zarządzania Bezpieczeństwa i Higieny Pracy wg PN- N 18001:2004, a w szczególności:

1.1. Przestrzegać wymagań prawnych w zakresie podpisanej ze Szpitalem umowy,

1.2. Rejestrować wypadki przy pracy, choroby zawodowe i zdarzenia potencjalnie wypadkowe wśród swoich pracowników pracujących na terenie szpitala,

1.3. wyposażać swoich pracowników w środki bezpieczeństwa.

2. Wykonawca jest zobowiązany:

2.1. Organizować pracę swoich pracowników w sposób spełniający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy,

2.2. Powiadamiać swoich pracowników o możliwych zagrożeniach związanych wykonywaniem przez nich prac,

2.3. Powiadamiać Specjalistę ds. BHP o zaistniałych wypadkach przy pracy.

3. Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę zakresie obowiązującej w firmie polityki bezpieczeństwa i higieny pracy i systemu zarządzania.

4. Wykonawca jest zobowiązany dopuścić Specjalistę ds. BHP do kontroli postępowania na zgodność z przyjętymi zasadami BHP.

W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach BHP należy zwracać się do Pełnomocnika ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania.

§ 9

SPORY

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Spory, mogące wynikać przy wykonywaniu niniejszej umowy, strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporów, będą one rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. W przypadku podjęcia rokowań w celu wyjaśnienia kwestii spornych lub zawarcia ugody strona kierująca rozstrzygnięcie sporu na drogę sądową zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia drugiej strony wraz z dokładnym określeniem warunków, od których spełnienia uzależnia odstąpienie od wniesienia pozwu.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
2. Umowa została sporządzona w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egzemplarzach dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik 1 formularz oferty