

Sosnowiec, dnia 14.05.2019 r.



ZP/6400/420/2019

Zaproszenie do składania ofert

Dotyczy: zakupów o wartości nie przekraczającej 30 000 euro
Sosnowiecki Szpital Miejski sp. z o.o. zaprasza do składania ofert na:

dostawę artykułów biurowych

Szczegółowy asortyment oraz warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia są określone w załączniku nr 2 do Zaproszenia.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do 12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania wartości umowy, w zależności, które zdarzenie nastąpi pierwsze. Jeżeli po upływie 11 miesięcy od daty zawarcia umowy stopień wyczerpania wartości umowy będzie wskazywał, że wyczerpanie jej wartości nie nastąpi w okresie 12 miesięcy, strony mogą przedłużyć umowę na dalszy okres, lecz nie dłuższy niż na kolejne 6 miesięcy. Sukcesywne dostawy będą realizowane w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty złożenia zamówienia telefonicznego, e-mailem lub faxem.

Miejsce dostaw:

Sosnowiecki Szpital Miejski Sp. z o.o. ul. Szpitalna 1 oraz ul. Zegadłowicza 3

Termin płatności: do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionego oryginału faktury za zrealizowaną dostawę. Datę otrzymania faktury dokumentuje umieszczona na niej prezentata Zamawiającego.

Termin i warunki składania ofert:

- zaleca się złożenie oferty na druku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 i 2 do niniejszego Zaproszenia,

- termin składania ofert upływa 30.05.2019 r.

Oferty można złożyć osobiście, przesłać faxem nr 32/41 30 127, e-mailem: zaopatrzenie@szpital.sosnowiec.pl lub pocztą na adres: Sosnowiecki Szpital Miejski Sp. z o.o. 41-219 Sosnowiec ul. Szpitalna 1 (sekretariat).

Oferta musi zawierać cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, w tym koszty dostawy przedmiotu do wskazanego obiektu szpitalnego.

Termin związania ofertą: do 30 dni od daty składania ofert.

Kryteria oceny ofert: o wyborze oferty decydować będzie kryterium ceny (przy spełnieniu wszystkich warunków przedstawionych w Zaproszeniu). Zamawiający przekaze oświadczenie o przyjęciu oferty wybranemu Wykonawcy. Złożona oferta może podlegać negocjacjaom.

Niniejsze Zaproszenie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia - Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od rozstrzygnięcia postępowania bez podania przyczyny.

Do kontaktu z Oferentami upoważniony jest:

Dział Zaopatrzenia: Aneta Solarz

tel. 32/413-01-26 e-mail: asolarz@szpital.sosnowiec.pl

Załączniki:

- 1 Formularz oferty;
- 2 Formularz asortymentowo-cenowy



SOSNOWIECKI SZPITAL
MIEJSKI
sp. z o.o.

41-219 SOSNOWIEC

UL. SZPITALNA 1

TEL. (32) 4130 100

FAX (32) 4130 112

w.szpital.sosnowiec.pl

REGON 240837054

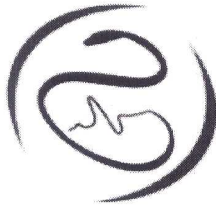
NIP 6443504464

ZAREJESTROWANY
W SĄDZIE REJONOWYM
KATOWICE - WSCHÓD
W KATOWICACH
DZIAŁ VIII GOSPODARZY
KRAJOWEGO REJESTRU
DOWEGO POD NUMEREM
0000476320

79 947 00,00 zł

ANETA SOLARZ
DZIAŁ ZAOPATRZENIA
SZPITALA MIEJSKIEGO
W SOSNOWIECIE

ANETA SOLARZ
DZIAŁ ZAOPATRZENIA
SZPITALA MIEJSKIEGO
W SOSNOWIECIE



Formularz oferty

Nazwa Oferenta:
Adres:
Regon: NIP:
telefon:.....fax:
e-mail.....

1. W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty **na dostawę artykułów biurowych** oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w zaproszeniu o łącznej kwocie:

netto..... słownie.....
VAT..... słownie.....
brutto..... słownie.....

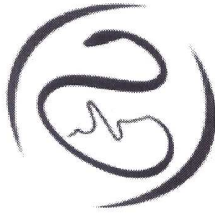
zgodnie z załączonym formularzem asortymentowo-cenowym.

Oświadczamy, że:

1. Zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w umowie do obiektu szpitalnego przy ul. Szpitalnej 1 oraz ul. Zegadłowicza 3
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany do 12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania wartości umowy, w zależności, które zdarzenie nastąpi pierwsze. Jeżeli po upływie 11 miesięcy od daty zawarcia umowy stopień wyczerpania wartości umowy będzie wskazywał, że wyczerpanie jej wartości nie nastąpi w okresie 12 miesięcy, strony mogą przedłużyć umowę na dalszy okres, lecz nie dłuższy niż na kolejne 6 miesięcy Sukcesywne dostawy realizowane będą w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty złożenia zamówienia telefonicznego, e-mailem lub faxem.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zaproszeniem i nie wnosimy zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zaproszeniu tj. przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert .
5. W przypadku wybrania naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zobowiązujemy się do nie przenoszenia, bez pisemnej zgody Zamawiającego, wierzytelności wynikających z realizacji oferowanej usługi na osoby trzecie oraz do nie rozporządzania nimi w jakiegokolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności wierzytelność nie będzie przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Oferenta (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Oferent nie zawrze także umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art. 518 Kodeksu Cywilnego) umowy poręczenia, przekazu. Za naruszenie zobowiązania określonego w zdaniach poprzedzających Oferent zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wierzytelności objętej czynnością prawną, pociągającą za sobą skutki.

Klauzula Informacyjna dotycząca prowadzonego zaproszenia do składania ofert.

Administratorem Państwa danych osobowych jest Sosnowiecki Szpital Miejski Sp. z o. o.
41-219 Sosnowiec ul. Szpitalna 1, e-mail: sekretariat@szpital.sosnowiec.pl, centrala tel. 32/ 41-30-100.
Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych e-mail iodo@szpital.sosnowiec.pl



Podanie danych osobowych w Ofercie jest dobrowolne, lecz konieczne do przeprowadzenia zapytania ofertowego na dostawę artykułów biurowych. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w prowadzonym zapytaniu ofertowym. Dane wykraczające poza zakres obowiązkowy, takie jak numer telefonu lub adres e-mail, podawane są dobrowolnie i służą do kontaktu w celu przeprowadzenia negocjacji, ustalenia terminów dostaw itp.

Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. a i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO). Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści przekazanych nam w ofercie danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczania przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Dane osobowe będą przetwarzane do momentu zakończenia okresu związania ofertą, w przypadku nie zawarcia umowy, czyli przez 30 dni od dnia składania ofert wyznaczonego przez Zamawiającego i może być na jego prośbę przedłużany.

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu.

Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych zawartych w ofercie do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Data:

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnione)

L.P.	ARTYKUŁ	j.m.	Ilość	Cena netto	Wartość netto	Wartość brutto
1.	Blok listowy, format A4, w kratkę, 100 kartek, klejony	szt.	24			
2.	Datownik plastikowy, wysokość cyfr 4mm	szt.	30			
3.	Długopis z wymiennym wkładem w kolorze czerwonym, grubość pisania 0,7mm, długość linii pisania ok.1000m.	szt.	500			
4.	Długopis z wymiennym wkładem w kolorze zielonym, grubość pisania 0,7mm, długość linii pisania ok.1000m.	szt.	400			
5.	Długopis z wymiennym wkładem w kolorze niebieskim, grubość pisania 0,7mm, długość linii pisania ok.1000m.	szt.	2000			
6.	Długopis z wymiennym wkładem w kolorze czarnym, grubość pisania 0,7mm, długość linii pisania ok.1000m.	szt.	100			
7.	Dziurkacz metalowy - dziurkowanie 12 kartek, metalowy mechanizm, precyzyjny, regulowany ogranicznik formatu	szt.	48			
8.	Gumka biała do wymazywania ołówków na wszystkich rodzajach papieru, nie pozostawiająca śladów, nie niszcząca ściertanej powierzchni, rozm. min. 39x18,2x12,6mm	szt.	120			
9.	Identyfikator z klipsem z przezroczystego, sztywnego tworzywa, wyposażony w klips sprężynujący i niewielką agrafkę, w komplecie kartonik z wydrukowaną ramką, rozm. 57x90mm (op=50 szt)	op.	24			
10.	Kalka ołówkowa format A4 (op.=50 ark.)	op.	12			
11.	Kalkulator biurowy, 12-pozycyjny wyświetlacz, 2 typy zasilania- bateryjne i słoneczne (wym. ok.145-137x33 mm) min. 5 lat gwarancji typu TOOR TR-2242	szt.	24			
12.	Błoczek samoprzylepny żółty rozm. 7,6 x 7,6 (+/-0,5cm)	szt.	360			
13.	Kostka papierowa biała nie klejona rozm. 8,5 x8,5 cm (+/-0,5cm)	szt.	36			
14.	Karton archiwizacyjny format A4 szer. grzbietu 100 mm (100x315x260mm)	szt.	24			
15.	Karton archiwizacyjny format A4 szer. grzbietu 150 mm (150x315x260mm)	szt.	2400			
16.	Klej biurowy w szyfcie 35g, bezbarwny i bezwonny, zmywalny, niebrudzący typu AMOS	szt.	120			
17.	Korektor paskowy o szerokości 5mm i długości nie mniej niż 8m	szt.	800			
18.	Korektor w piórze z metalową końcówką, poj. min. 7ml, szybkoschnący, gr. linii 1,6mm	szt.	24			
19.	Korektor w płynie, szybkoschnący, posiadający pedzelek do rozprowadzania fluidu, poj. min. 20ml	szt.	24			
20.	Koszułka foliowa typu ESSELTE otwierana z góry, przezroczysta struktura folii, wzmocniony pasek z perforacją, format A4 min. 38 mic. (op=100 szt.)	op.	500			
21.	Linijka plastikowa, przezroczysta, dł. 30cm	szt.	48			
22.	Folia laminacyjna 2x80mic z polyskiem, format A4 (op=100szt)	op.	24			
23.	Grzbiety do bindowania, średnica grzbietu 6mm, kolor niebieski i czarny	szt.	200			
24.	Grzbiety do bindowania, średnica grzbietu 10mm, kolor niebieski i czarny	szt.	200			

25.	Grzbiety do bindowania, średnica grzbietu 15mm, kolor niebieski i czarny	szt.	200		
26.	Okladka do bindowania przezroczysta PCV 200mic, format A4 (op=100szt)	op.	6		
27.	Okladka do bindowania kartonowa, niebieska i czarna, format A4 (op=100szt)	op.	6		
28.	Marker permanentny: kolor czarny, czerwony, zielony gr. linii 2-3mm, końcówka okrągła	szt.	2000		
29.	Mechanizm skoroszytowy „wąsy” (op=25 szt.)	op.	50		
30.	Klip biurowy o wysokiej trwałości, lakierowana na czarno powłoka odporna na zadrapania rozm. 15mm	szt.	12		
31.	Klip biurowy o wysokiej trwałości, lakierowana na czarno powłoka odporna na zadrapania rozm. 19mm	szt.	12		
32.	Klip biurowy o wysokiej trwałości, lakierowana na czarno powłoka odporna na zadrapania rozm. 25mm	szt.	12		
33.	Naboje atramentowe QUINK do pióra Parker w kolorze niebieskim i granatowym (op= 5szt.)	op.	6		
34.	Nożyczki z ostrzem wykonanym z hartowanej nierdzewnej stali, ręczki nożyczek wykonane z wytrzymałego tworzywa sztucznego z miękkim gumowym uchwytem dł. min. 17cm	szt.	180		
35.	Ofertówka plastikowa, przezroczysta, format A4 „L”, twarda (op.=25 szt.)	op.	36		
36.	Ołówek drewniany dł. min. 17 cm	szt.	200		
37.	Papier do faksu, szer. 216 mm dł. 30m	rol.	48		
38.	Pinezka metalowa, średnica główki 9mm, dł. szpilki 8,5mm (op=50 szt.)	op.	24		
39.	Marker do płyt CD/DVD, czarny, niezmywalny, okrągła końcówka, grubość linii od 0,5-1mm	szt.	600		
40.	Marker do płyt CD/DVD, czerwony, niezmywalny, okrągła końcówka, grubość linii od 0,5-1mm	szt.	120		
41.	Pisak czarny, gr. linii 0,5-1mm, końcówka okrągła	szt.	50		
42.	Podkładka z klipem wykonana ze sztywnej tektury oklejonej na zewnątrz folią PCV, mocny klip zapobiega przesuwaniu się dokumentów, format A4	szt.	180		
43.	Poduszka do stempli ręcznych, przeznaczona do każdego rodzaju tuszu rozm. 7x10cm	szt.	6		
44.	Przekładka indeksująca kartonowa wykonana z wytrzymałego kolorowego kartonu: długość MAXI zabezpiecza dodatkowe miejsce na opis, rozm. 10,5x24cm (op=100szt)	op.	48		
45.	Rolka termiczna z papieru termoczułego o szer. 57mm i dł.30m (op=10 rolek)	op.	48		
46.	Rolka termiczna z papieru termoczułego o szer. 57mm i dł.6m (op=10 rolek)	op.	10		
47.	Rozszywacz uniwersalny do większości rodzajów zszywek, posiadający blokadę zamykającą.	szt.	36		
48.	Segregator A4 grzbiet o szer. 4cm, mechanizm ringowy o wysokości 25mm na 2 ringi, oklejony folią polipropylenową z połyskiem	szt.	24		
49.	Segregator, format A4, szer. grzbietu 7,5 cm z okuciem metalowym na dolnej krawędzi, wykonany z twardej 2 mm tektury, wyposażony w mechanizm dźwigniowy, oklejony matową folią polipropylenową, okuty otwór na palec	szt.	1200		
50.	Skoroszyt oczkowy biały kartonowy pełny, format A4	szt.	120		
51.	Skoroszyt oczkowy, format A4 (możliwość wpięcia do segregatora) wykonany z folii PP, przednia okładka przezroczysta, tylna kolorowa, na grzbiecie pasek do opisu	szt.	2000		

52.	Skorowidz w twardej oprawie, format A4, szyty, w kratkę	szt.	24		
53.	Sznurek (nici-dratwa) 10 dkg	szt.	12		
54.	Spinacze biurowe rozm. 33mm (op=100szt)	op.	800		
55.	Spinacze biurowe rozm. 50mm (op=50szt)	op.	60		
56.	Taśma (folia) do faksu Panasonic KXFP 207, FC 228 (op.=2 rolki)	op.	12		
57.	Taśma pakowa brązowa szer. 48mm dł. 60mb	szt.	240		
58.	Taśma klejąca biurowa typu GRAND przezroczysta szer. 18 mm dł. 30 mb	szt.	600		
59.	Folia stretch 2,5 kg brutto przezroczysta	szt.	2		
60.	Teczka tekturowa biała, zamykana na gumkę, format A4	szt.	1200		
61.	Segregator do akt osobowych wykonany z kolorowej folii PCV, wyposażony w uniwersalne przekładki A,B,C i D, na grzbiecie kieszeń z kartonikiem do opisu., szerokość grzbiotu 4,5cm	szt.	50		
62.	Teczka podawcza do podpisu wykonana ze sztywnej tektury oklejona elegancką okleiną ze złotym nadrukiem, format A4, 19 przekładek	szt.	36		
63.	Teczka skrzydłowa z rzepem, wykonana z twardej 2mm tektury powleczonej folią PP, zamykana na dwa rzepy, szer. grzbiotu 2cm, format A4	szt.	24		
64.	Teczka tekturowa biała, wiązana, format A4	szt.	1000		
65.	Teczka wykonana z mocnego PP, zamykana okrągłą dociskową gumką, format A4	szt.	240		
66.	Plastikowa temperówka o ergonomicznym, opływowym kształcie z transparentnym pojemnikiem na ścinki	szt.	100		
67.	Uniwersalny tusz wodny do pieczętek ręcznych i samotuszujących z gumową i polimerową płytką stemplującą, buteleczka 25ml z końcówką ułatwiającą nasączenie poduszek oraz nakrętką w kolorze tuszu. Kolor czarny i niebieski.	szt.	240		
68.	Zeszyt A4 96k.80g kratka, miękka oprawa	szt.	240		
69.	Zeszyt A4 96k.80g kratka, twarda oprawa	szt.	240		
70.	Zeszyt A5 60k.80g kratka, miękka oprawa	szt.	240		
71.	Zeszyt A5 96k.80g kratka, twarda oprawa	szt.	240		
72.	Zszywacz typu EAGLE ALPHA S 5023B do zszywek 24/6"	szt.	200		
73.	Zszywki 24/6 (op=1000szt)	op.	1500		
74.	Zszywki 23/6 (op=1000 szt)	op.	10		
75.	Zszywki 23/10 (op=1000szt)	op.	5		
76.	Różnokolorowe, plastikowe zawieszki do kluczy, posiadające zabezpieczone przezroczystą folią okienko do wpisania numeru pomieszczenia	szt.	360		
77.	Zakreślacz odporny na działanie wody i światła, różne kolory, grubość linii 1-5 mm, końcówka ścięta	szt.	600		
78.	Zakładki indeksujące 25mmx43mm (bl=50 zakładek)	bl.	48		
79.	Nawilżacz gąbkowy	szt.	12		
			razem:		