



SOSNOWIECKI SZPITAL MIEJSKI

sp. z o.o.

ul. Szpitalna 1, 41-219 Sosnowiec

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r. poz.907 z późn. zm.)

na roboty remontowo - budowlane pn:

WYMIANA WINDY W OBIEKCIE SOSNOWIECKIEGO SZPITALA MIEJSKIEGO Sp. z o.o. PRZY UL. ZEGADŁOWICZA 3

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

CPV: 43322000-6 - urządzenia do demontażu, 42416100-6 - windy, 45313100-5 - instalowanie wind, 45311200-2 - instalacje elektryczne, 50531400-0 - usługi w zakresie napraw i konserwacji dźwigów, 45400000-1 - roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych, 71320000-7 - usługi projektowe

Znak sprawy: ZP-2200-59/15

SPIS TREŚCI:

- I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.
- II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, WARUNKI DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU I REALIZACJI ZAMÓWIENIA.
- III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.
- IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.
- V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMAGANYCH WARUNKÓW DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I REALIZACJI ZAMÓWIENIA. ZAWARTOŚĆ OFERTY.
- VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.
- VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.
- VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.
- IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.
- X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.
- XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.
- XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.
- XIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.
- XIV. POZOSTAŁE REGUŁY POSTĘPOWANIA.
- XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
- XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
- XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia

Zatwierdził Zarząd w dniu 22.10.2015 r.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 – Formularz oświadczeń,
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy,
4. Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych robót,
5. Załącznik nr 5 – Wykaz osób,
6. Załącznik nr 6 – Parametry windy,
7. Załącznik nr 7 - Zestawienie kosztów
8. Program Funkcjonalno-użytkowy,
9. Przekroje szybu i maszynowni.

DYREKTOR
DS. ROZWOJU I JAKOŚCI
CZŁONEK ZARZĄDU

mgr inż. Włodzisław Danilowicz

Sosnowiecki Szpital Miejski Sp. z o.o.
D Y R E K T O R
lek. med. Artur Nowak
Menedżer

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Sosnowiecki Szpital Miejski sp. z o.o., ul. Szpitalna 1, 41-219 Sosnowiec

Regon: 240837054, NIP: 644 35 04 464,

Tel. (032) 41 30 125, 130; Fax (032) 41 30 131,

www.szpital.sosnowiec.pl; zamowieniapubliczne@szpital.sosnowiec.pl

II. Opis (określenie) przedmiotu zamówienia, warunki dotyczące przedmiotu i realizacji zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa dźwigu szpitalnego 5 - przystankowego, demontaż istniejącego i montaż nowego dźwigu do przewozu chorych/pacjentów na łóżkach oraz osób niepełnosprawnych na wózkach i z dysfunkcjami z przystosowaniem szybu windy wraz z maszynownią.

I.1. Opis zadania i zakres czynności niezbędnych do wykonania:

Dostawa nowego osobowego dźwigu szpitalnego przystosowanego do przewozu osób na łóżkach z osprzętem i osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich. Wymiana istniejącego wyeksploatowanego dźwigu szpitalnego na dostarczony nowy dźwig osobowy w istniejącym szybie windy, z wykorzystaniem jako maszynowni dźwigu pomieszczenia nad istniejącym szybem. Celem wymiany jest zapewnienie pracy i bezpieczeństwa użytkowników oraz poprawa funkcjonalności i komfortu jazdy (w szczególności w odniesieniu osób niepełnosprawnych, z dysfunkcją ruchu i dysfunkcją wzroku).

Zakres czynności niezbędnych do wykonania:

1. Opracowanie projektu technicznego wymiany dźwigu zgodnie z SIWZ, Programem Funkcjonalno-Użytkowym stanowiącym załącznik do SIWZ i obowiązującymi przepisami prawa.

Dokumentacja dźwigu powinna być opracowana w zakresie określonym m.in. w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29X2003r w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji niektórych urządzeń transportu bliskiego(Dz.U 2003 nr.193 poz 1890) ,Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 8XII2005r. w sprawie zasadniczych wymagań dla dźwigów i ich elementów bezpieczeństwa(Dz.U. 2005 Nr.263 poz 2198) oraz innymi normami.

Dostawa nowego osobowego dźwigu szpitalnego przystosowanego do przewozu osób na łóżkach z osprzętem i osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich. Wymiana istniejącego wyeksploatowanego dźwigu szpitalnego na dostarczony nowy dźwig osobowy w istniejącym szybie windy , z wykorzystaniem jako maszynowni dźwigu pomieszczenia nad istniejącym szybem. Celem wymiany jest zapewnienie pracy i bezpieczeństwa użytkowników oraz poprawa funkcjonalności i komfortu jazdy (w szczególności w odniesieniu osób niepełnosprawnych, z dysfunkcją ruchu i dysfunkcją wzroku).

2. Demontaż istniejącego dźwigu i złożenie go w miejscu wskazanym przez Zamawiającego
3. Wykonanie nowego nadszybia, wykucie otworów drzwiowych na poziomie 1,2,3 piętra oraz współtowarzyszące prace budowlane.
4. Dostawa i montaż nowego osobowego dźwigu szpitalnego przystosowanego do przewozu osób na łóżkach z osprzętem i osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich, z dysfunkcją ruchu i wzroku.
5. Wywóz i utylizacja gruzu.
6. Sporządzenie i dostarczenie dokumentacji rejestracyjnej do właściwej jednostki UDT .
7. Udział w badaniach i próbach dźwigu wymaganych przez UDT do wydania decyzji zezwalającej na eksploatację, a także uiszczenie wszelkich opłat z tym związanych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
8. Zarejestrowanie oraz przekazanie Zamawiającemu protokołów i decyzji zezwalającej na eksploatację dźwigu
9. Wykonanie dokumentacji powykonawczej zgodnie z obowiązującymi przepisami i przekazanie jej Zamawiającemu;
10. Uwzględnienie kosztu konserwacji i wymaganych przeglądów technicznych w okresie gwarancji.

11. Uwzględnienie kosztu zabezpieczenia urządzeń i pomieszczeń niemodernizowanych, ich przed zanieczyszczeniem, uszkodzeniem (w przypadku powstania uszkodzeń np. konieczność wykonania otworów montażowych w przegrodach budowlanych w celu montażu urządzenia, obróbka przy drzwiach wejściowych przystankowych – likwidacja powstałych zniszczeń w celu doprowadzenia do stanu pierwotnego na koszt Wykonawcy).
12. Każde opracowanie wchodzące w skład dokumentacji projektowej należy przekazać Zamawiającemu w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie — arkusze (kartki) powinny być ponumerowane oraz zszyte, zbindowane lub połączone w jedną całość inną techniką.
13. Zastosowane urządzenia i materiały powinny być opisane i scharakteryzowane w sposób jednoznaczny i wyczerpujący.

1.2. Wymagania Zamawiającego:

1. Przedmiot zamówienia powinien zostać wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, zasadami najlepszej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz z zachowaniem zasady należytej staranności Wykonawcy.
2. Dźwig po wymianie musi zostać dopuszczony do eksploatacji przez Urząd Dozoru Technicznego (UDT), powinien spełniać wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ oraz spełniać wymagania dyrektywy dźwigowej nr 95/16/WE.

1.3. Szczegółowe uwarunkowania związane z wykonaniem i odbiorem robót:

W czasie planowania, wyceny, organizacji, realizacji i przekazania robót budowlanych Wykonawca powinien uwzględnić niżej wymienione szczególne warunki wykonania zamówienia, wynikające z lokalizacji budynku, jego funkcji i specyfiki obecnego sposobu użytkowania:

W obiekcie Sosnowieckiego Szpitala Miejskiego Sp. z o.o. w Sosnowcu – lokalizacja ul. Zegadłowicza 3 realizowane są funkcje z zakresu opieki medycznej – budynek będzie normalnie użytkowany w czasie realizacji zamówienia;

1. Wykonawca będzie zobowiązany zgłosić Zamawiającemu zamiar wyłączenia dźwigu z eksploatacji najpóźniej na dwa dni robocze przed jego wyłączeniem.
2. Roboty wewnątrz budynku mogą być realizowane codziennie w godzinach 6:00-21:00;
3. Gruz, pochodzący z prac adaptacyjnych Wykonawca będzie zobowiązany własnym staraniem i na własny koszt wywieźć poza teren nieruchomości i zutylizować.
4. Zamawiający wymaga, aby po wykonaniu wszystkich czynności Wykonawca uporządkował miejsca prowadzenia prac oraz pozostawił je w stanie czystym i nadającym się do użytkowania.
5. Miejsca prowadzenia robót Wykonawca będzie zobowiązany skutecznie zabezpieczyć przed dostępem osób nieupoważnionych.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do wskazywania Zamawiającemu dni, w których zamierza wykonywać roboty powodujące hałas z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.

1.4. Inne informacje:

Wykonawca będzie zobowiązany własnym staraniem i na własny koszt: zapewnić przeprowadzenie badania odbiorczego dźwigu po wymianie przez Urząd Dozoru Technicznego oraz zrealizować uwagi i zalecenia UDT wymienione w protokołach z tego badania, a także uzyskać stosowną decyzję UDT zezwalającą na eksploatację dźwigu przez użytkownika.

Zamawiający upoważni Wykonawcę do reprezentowania Zamawiającego przed UDT w sprawach związanych z przeprowadzeniem badania i uzyskaniem decyzji, o której mowa powyżej, z zastrzeżeniem, że koszty czynności dokonywanych przez UDT ponosić będzie Wykonawca.

Wydanie przez UDT decyzji, o której mowa powyżej, będzie warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do uznania zamówienia za zrealizowane. Zamawiający uzna zamówienie za zrealizowane po ostatecznym odbiorze robót w formie protokołu.

1. Wykonawca będzie zobowiązany do opracowania stanowiskowej instrukcji obsługi, opracowania instrukcji eksploatacji i konserwacji dźwigu oraz do przeprowadzenia szkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi dźwigu.
2. Wykonawca będzie ponosić wyłączną i pełną odpowiedzialność za treść dokumentacji projektowej, poczynione w niej założenia i dokonane na jej potrzeby ustalenia.
3. Zamawiający udostępni Wykonawcy posiadane dokumenty i informacje niezbędne do realizacji zamówienia.

1.5. Uwagi:

1. Wymagane podstawowe parametry nowego dźwigu określone w **załączniku nr 6**.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zweryfikowania wymiarów na istniejącym obiekcie. Skany dokumentacji istniejącego dźwigu w załączniku do SIWZ.
3. Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji umowy Wykonawca posiadał ważną umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej

z przedmiotem zamówienia. W sytuacji, gdy w trakcie obowiązywania umowy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wygaśnie, Wykonawca będzie zobowiązany zawrzeć nową umowę ubezpieczenia w takim terminie, aby zapewnić ciągłość wykonywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. W celu prawidłowej realizacji zamówienia Zamawiający przed terminem złożenia ofert umożliwi Wykonawcom zapoznanie się z terenem i sprawdzenia warunków oraz uzyskania niezbędnych danych dla właściwego skalkulowania ceny ofertowej, gdyż wyklucza się możliwość roszeń z tytułu błędnego skalkulowania ceny (wynagrodzenie ryczałtowe). Miejsce robot można oglądać w dni powszednie, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym. W celu uzgodnienia terminu należy kontaktować się z: Arkadiuszem Żaczkiem 32 41 30 150 i/lub Markiem Kozioł – 32 41 30 151.

III. Termin i miejsce realizacji zamówienia

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie: do 105 dni od daty zawarcia umowy.

2. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie się odbywać w obrębie segmentu B – lokalizacji ul. Żegadłowicza 3.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a. wykonali w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy **co najmniej 2 zadań polegających na wykonaniu projektu, dostawie i montażu windy o wartości nie mniejszej niż 200 000, zł brutto każda.**
- b. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia - **dysponują, co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia o specjalności:**
 - **konstrukcyjno-budowlana** - bez ograniczeń, z doświadczeniem min.5 lat na stanowisku kierowniczym (Kierownik Budowy),
 - **projektowe w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych** - z doświadczeniem min.5 lat,
 - **wykonawcze w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych** - z doświadczeniem min.5 lat na stanowisku kierowniczym (Kierownik Robót).
 - **Wykonawca winien dysponować osobami posiadającymi uprawnienia Urzędu Dozoru Technicznego na: modernizację, naprawę, montaż dźwigów - min. 2 osoby z doświadczeniem min.5 lat.**

Kierownik budowy, Kierownik robót powinien posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jedn. Dz. U. Nr 63, poz. 394 z późn. zm.).

- c. posiadają:

- **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Ubezpieczenie winno być, co najmniej na kwotę 250 000,00 zł

- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Warunki udziału Wykonawcy w postępowaniu oceniane będą na podstawie analizy treści złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wymaganych przez Zamawiającego wymienionych w SIWZ.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wymaganych warunków dotyczących przedmiotu zamówienia i realizacji zamówienia. Zawartość oferty

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy złożyć:

- a) oświadczenie według załącznika nr 2 i 2.1 do SIWZ,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- c) oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej wg załącznika nr 2.1 do SIWZ,
- d) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej).

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się odpowiednio § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.z 2013 poz. 231).

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawcy posiadają uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- złożyć oświadczenie według załącznika nr 2 do SIWZ.

3. W celu potwierdzenia, że Wykonawcy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy:

- 1) złożyć oświadczenie według załącznika nr 2 do SIWZ.
- 2) należy wykazać, że Wykonawca wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - **co najmniej 2 zadań polegających na wykonaniu projektu, dostawie i montażu windy o wartości nie mniejszej niż 200 000, zł brutto**

należy przedłożyć wykaz wykonanych robót zgodnie z wzorem w/g załącznika nr 4 do SIWZ.

3) należy wykazać, że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia-
dysponują, co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia o specjalności:

- **konstrukcyjno-budowlana** - bez ograniczeń, z doświadczeniem min. 5 lat na stanowisku kierowniczym (Kierownik Budowy),
- **projektowe w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych** - z doświadczeniem min.5 lat ,
- **wykonawcze w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych** - z doświadczeniem min. 5 lat na stanowisku kierowniczym (Kierownik Robót).
- **Wykonawca winien dysponować osobami posiadającymi uprawnienia Urzędu Dozoru Technicznego na: modernizację , naprawę, montaż dźwigów - min. 2 osoby z doświadczeniem min.5 lat.**

Pracownicy wykonujący remont powinni posiadać uprawnienia G-01 w zakresie napraw i konserwacji instalacji el. - min. - 1 osoby (dodatkowo poza osobą kierującą budową)

- przedłożyć wykaz osób zgodnie z wzorem w/g załącznika nr 5 do SIWZ.

4. W celu potwierdzenia, że Wykonawcy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy:

- złożyć oświadczenie według załącznika nr 2 do SIWZ
- przedłożyć **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Ubezpieczenie winno być, co najmniej na kwotę 250 000,00 zł

5. W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom Zamawiającego należy złożyć:

Parametry windy wg załącznika nr 6 do SIWZ

5. Zgodnie z art. 26 ust. 2b, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców, każdy ze współników musi złożyć dokumenty wymienione w punkcie V.1. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.
7. Pełnomocnictwo – jeśli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.
Forma pełnomocnictwa: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza.
8. Wypełnione czytelnie, podpisane i opieczetowane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy:
 - a) formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
 - b) formularz oświadczeń wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 i 2.1 do SIWZ.
 - c) formularz - wykaz wykonanych robót wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.
 - d) formularz - wykaz osób wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.
 - e) zestawienie kosztów - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.

Zamawiający wymaga, aby dokumenty określone w pkt. 8 pkt a, b, c, d, e sporządzone były zgodnie z załącznikami w pełnym brzmieniu.

VI. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:

6700,00 zł. (słownie: sześć tysięcy siedemset złotych 00/100)

2. Wadium należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy:

Bank PKO BP S.A. o/Sosnowiec, numer konta: 59 1020 2498 0000 8402 0025 7089

z oznaczeniem:

Przetarg znak: **ZP-2200-59/15**

**WYMIANA WINDY W OBIEKCIE SOSNOWIECKIEGO SZPITALA MIEJSKIEGO Sp. z o.o.
PRZY UL. ZEGADŁOWICZA 3**

2.1. Wadium musi być wniesione do Zamawiającego przed terminem składania oferty.

3. Wadium może być wnoszone w formie:

- a) pieniądza (przelew),
- b) poręczeń bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancji bankowych,
- d) gwarancji ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).

Wadium w formie ww. poręczeń i gwarancji należy wnieść do kasy Sosnowieckiego Szpitala Miejskiego Sp. z o.o. Sosnowiec ul. Szpitalna 1. Zaleca się aby kserokopia gwarancji lub poręczenia była dołączona do oferty.

4. Zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty

- najkorzystniejszej lub unicważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a.
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
 5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
 6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zamawiający dopuszcza elektroniczną formę porozumiewania się z Wykonawcami za pomocą e-maila oraz faxu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.
 2. Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 4. Zgodnie z art. 38 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosków, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 5. Zgodnie z art. 38 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2.
- Do kontaktu z Wykonawcami w sprawach jw. upoważniony jest Dział Zamówień Publicznych
tel: (32) 41 30 125, 130 fax. 41 30 131
zamowieniapubliczne@szpital.sosnowiec.pl

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami oraz załącznikami składającymi się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w nin. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na całość przedmiotu zamówienia.
3. Formularz ofertowy należy wypełnić według warunków i postanowień SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część z tych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy Zamawiający zaleca wpisanie: „nie dotyczy”.
4. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim w formie pisemnej.
5. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę podpisującą ofertę. Podpisy powinny być czytelne lub opatrzone imienną pieczęcią.

6. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski.
7. Oferta wraz z wszystkimi załączonymi dokumentami i oświadczeniami powinna stanowić jedną całość. Wszystkie strony należy połączyć ze sobą (zszyć, spiąć, zbindować lub w inny sposób).
8. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w treści oferty muszą być parafowane przez osoby wskazane w pkt. 5. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
9. W sytuacji, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien **wraz z uzasadnieniem** w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być umieszczone odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie, w osobnej wewnętrznej kopercie, oznaczonej klauzulą o treści: „*DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)*”.
10. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, opisaną w następujący sposób:

Nazwa, adres Wykonawcy:.....

Oferta do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn :

WYMIANA WINDY W OBIEKCIE SOSNOWIECKIEGO SZPITALA MIEJSKIEGO Sp. z o.o. PRZY UL. ZEGADŁOWICZA 3

Nie otwierać przed: 10.11.2015r. godz. 10³⁰”

11. Wycofanie oferty lub jej zmiany:
 - a. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty bądź wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian bądź wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert
 - b. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone na takich samych zasadach jak składana oferta – w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „zmiana”.
 - c. Koperty oznaczone napisem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmianę i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
 - d. Oferta wycofana zostanie zwrócona Wykonawcy na jego koszt.

IX. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć w Sosnowieckim Szpitalu Miejskim Sp. z o.o., 41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1, Kancelaria III piętro **do dnia: 10.11.2015r. do godz. 10⁰⁰**
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający otworzy oferty **w dniu 10.11.2015r. o godz. 10³⁰** w Dziale Zamówień Publicznych Sosnowieckiego Szpitala Miejskiego Sp. z o.o. (budynek przy bramie głównej), 41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1. Otwarcie ofert jest jawne.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę ofertową na Formularzu oferty (wg załącznika nr 1 do SIWZ).

2. Sposób obliczenia ceny oferty.

Wykonawca określi elementy kosztów zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ.

1) **Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu.** Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

- a. § 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
- b. § 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

- 2) W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z niniejszej SIWZ oraz załączników do SIWZ, jak również w nich nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- 3) Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
4. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, wynikające ze specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, jak również następujące koszty: koszty związane ze spełnieniem wymagań BHP i p.poż, koszty zawarcia ubezpieczenia, wykonania wszelkich robót przygotowawczych, wykończeniowych i porządkowych, zorganizowania, zagospodarowania, zabezpieczenia terenu robót, zorganizowania i utrzymania zaplecza budowy, wywozu materiałów pochodzących z rozbiórki, robót demontażowych i wyburzeniowych, oraz inne koszty wynikające z umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.

XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Cena – 90%

Gwarancja – 10%

Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty w kryterium Cena (Pc):

C_{min} – cena najniższa spośród badanych ofert, C_n – cena badanej oferty

100 – stały współczynnik, Pc – liczba punktów

$$Pc = (C_{min} / C_n) \times 100 \times 90\%$$

Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty w kryterium Gwarancja (Pg):

G_b – gwarancja badanej oferty, G_{max} – gwarancja najwyższa spośród badanych ofert

100 – stały współczynnik, Pg – liczba punktów

$$Pg = (G_b / G_{max}) \times 100 \times 10\%$$

Uwaga - Termin gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów w łącznym kryterium Pc + Pg

XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie stanowiącej 10% **ceny brutto** podanej w jego ofercie. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (DzU z 2007 r. nr 42, poz. 275 ze zm.).
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek: Bank PKO BP S.A. o/Sosnowiec, numer konta: 59 1020 2498 0000 8402 0025 7089.
3. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenie z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.
5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie musi być zgodna z art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych, czyli Zamawiający wymaga, aby kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosiła 30% wysokości zabezpieczenia.
6. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ust. 1 i ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz postanowieniami wzoru umowy.

XIV. Pozostałe reguły postępowania

1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów oraz nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających określonych w art. 67 ust. 1, pkt. 6 ustawy Pzp.

5. Zgodnie z Księgą Jakości Zarządzania Środowiskowego oraz Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy – pkt. 7.4.2 Zamawiający dokona oceny dostawców/Wykonawców.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia (faks lub drogą elektroniczną) o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed terminem 5 dni od dnia przekazania informacji o wyborze oferty, jeżeli:
 - a) do postępowania zostanie złożona tylko jedna oferta,
 - b) nie zostanie odrzucona żadna oferta,
 - c) nie zostanie wykluczony żaden Wykonawca.
3. Miejsce i termin podpisania umowy Zamawiający wskaże wybranemu w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcy.
4. Jeżeli wybrana oferta została złożona przez Wykonawców, o których mowa w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
2. Informacje ogólne.
 - a) środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp,
 - b) środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp,
 - c) środkami ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu są:
 - przekazanie informacji o nieprawidłowościach Zamawiającemu w oparciu o art. 181 ustawy Pzp,
 - wniesienie odwołania na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp,
 - skarga do sądu.

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i adres Wykonawcy:

siedziba/adres:

Regon: NIP:

telefon:.....fax:

e-mail:.....

1. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego robotę remontowo- budowlaną pn:

**WYMIANA WINDY W OBIEKCIE SOSNOWIECKIEGO SZPITALA MIEJSKIEGO Sp. z o.o.
PRZY UL. ZEGADŁOWICZA 3**

oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia na warunkach określonych w SIWZ o łącznej
kwocie:

Wartość zamówienia netto (zł)	Wartość podatku VAT (zł)	Wartość zamówienia brutto (zł)

2. Warunki płatności

Akceptujemy termin płatności do 45 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo
wystawionego oryginału faktury.

3. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie do 105 dni od daty zawarcia umowy.

4* Okres gwarancji i rękojmi

Udzielamy miesięcznej gwarancji, licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu
odbioru robót.

Udzielamy miesięcznej rękojmi, licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu
odbioru robót.

5. Oświadczam(-y), że następująca część zamówienia:

..... będzie powierzona podwykonawcom.

6. Niniejszym oświadczam(-y), że:

1. Zapoznałem się z SIWZ i postawionymi w niej wymaganiami i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz,
że uzyskałem informacje konieczne do przygotowania oferty.
2. Projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany. Przedmiot umowy jest zgodny z przedmiotem
zamówienia. Zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na określonych
w niej warunkach, miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Jestem związany niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres 30 dni, licząc od
terminu składania ofert.

Data:

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania firmy)

Uwaga:

*** Określić okres gwarancji i rękojmi, przy czym nie może on być krótszy niż 36 m-cy**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
i o nie podleganiu wykluczeniu**

Przystępując do przedmiotowego postępowania
oświadczamy, że:

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:
 - 1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
 - 1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Data:

.....
Podpis i pieczęć imienna osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy
w przypadku oferty wspólnej – podpis
pełnomocnika Wykonawców

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Oświadczam, że zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.)

nie należymy /należymy (niepotrzebne skreślić)

do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp

dołączam do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (w przypadku przynależności do grupy)

Data:

.....
Podpisy i pieczęć imienna osób
uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej – podpis
każdego z Wykonawców składających ofertę
wspólną

UMOWA NR - wzór

zawarta w dniu pomiędzy:

Sosnowieckim Szpitalem Miejskim sp. z o.o.,

41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Katowicach, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000476320

posiadającym NIP: 6443504464, Regon 240837054, będącego płatnikiem VAT,

wysokość kapitału zakładowego: 63 847 000,00 zł

reprezentowanym przez **Zarząd:**

.....

.....

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

firmą z siedzibą w, zarejestrowaną w / wpisaną do, pod nr

posiadającą NIP:, Regon nr,

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

W rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego – zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz.U. z 2013, poz. 907 z późn. zm) przetargu nieograniczonego znak ZP-2200-59/15 została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: Dostawę dźwigu szpitalnego 5 - przystankowego, demontaż istniejącego i montaż nowego dźwigu do przewozu chorych/pacjentów na łózkach oraz osób niepełnosprawnych na wózkach i z dysfunkcjami z przystosowaniem szybu windy wraz z maszynownią które obejmują:

I.1. Opis zadania i zakres czynności niezbędnych do wykonania:

Dostawa nowego osobowego dźwigu szpitalnego przystosowanego do przewozu osób na łózkach z osprzętem i osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich. Wymiana istniejącego wyeksploatowanego dźwigu szpitalnego na dostarczony nowy dźwig osobowy w istniejącym szybie windy, z wykorzystaniem jako maszynowni dźwigu pomieszczenia nad istniejącym szybem. Celem wymiany jest zapewnienie pracy i bezpieczeństwa użytkowników oraz poprawa funkcjonalności i komfortu jazdy (w szczególności w odniesieniu osób niepełnosprawnych, z dysfunkcją ruchu i dysfunkcją wzroku).

Zakres czynności niezbędnych do wykonania:

1. Opracowanie projektu technicznego wymiany dźwigu zgodnie z SIWZ, Programem Funkcjonalno-Użytkowym stanowiącym załącznik do SIWZ i obowiązującymi przepisami prawa. Dokumentacja dźwigu powinna być opracowana w zakresie określonym m.in. w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29X2003r w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji niektórych urządzeń transportu bliskiego(Dz.U 2003 nr 193 poz. 1890) ,Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 8XII2005r. w sprawie zasadniczych wymagań dla dźwigów i ich elementów bezpieczeństwa(Dz.U. 2005 Nr.263 poz. 2198) oraz innymi normami.
2. Demontaż istniejącego dźwigu i złożenie go w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3. Wykonanie nowego nadszybia, wykucie otworów drzwiowych na poziomie 1,2,3 piętra oraz współtowarzyszące prace budowlane.
4. Dostawa i montaż nowego osobowego dźwigu szpitalnego przystosowanego do przewozu osób na łózkach z osprzętem i osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich, z dysfunkcją ruchu i wzroku.
5. Wywóz i utylizację gruzu.
6. Sporządzenie i dostarczenie dokumentacji rejestracyjnej do właściwej jednostki UDT.

0-5062

7. Udział w badaniach i próbach dźwigu wymaganych przez UDT do wydania decyzji zezwalającej na eksploatację, a także uiszczenie wszelkich opłat z tym związanych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Zarejestrowanie oraz przekazanie Zamawiającemu protokołów i decyzji zezwalającej na eksploatację dźwigu.
9. Wykonanie dokumentacji powykonawczej zgodnie z obowiązującymi przepisami i przekazanie jej Zamawiającemu.
10. Uwzględnienie kosztu konserwacji i wymaganych przeglądów technicznych w okresie gwarancji.
11. Uwzględnienie kosztu zabezpieczenia urządzeń i pomieszczeń niemodernizowanych przed zanieczyszczeniem, uszkodzeniem (w przypadku powstania uszkodzeń np. konieczność wykonania otworów montażowych w przegrodach budowlanych w celu montażu urządzenia, obróbka przy drzwiach wejściowych przystankowych – likwidacja powstałych zniszczeń w celu doprowadzenia do stanu pierwotnego na koszt Wykonawcy).
12. Każde opracowanie wchodzące w skład dokumentacji projektowej należy przekazać Zamawiającemu w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie — arkusze (kartki) powinny być ponumerowane oraz zszyte, zbindowane lub połączone w jedną całość inną techniką.
13. Zastosowane urządzenia i materiały powinny być fabrycznie nowe, opisane i scharakteryzowane w sposób jednoznaczny i wyczerpujący.

I.2. Wymagania Zamawiającego:

1. Przedmiot zamówienia powinien zostać wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, zasadami najlepszej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz z zachowaniem zasady należytej staranności Wykonawcy.
2. Dźwig po wymianie musi zostać dopuszczony do eksploatacji przez Urząd Dozoru Technicznego (UDT), powinien spełniać wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ oraz spełniać wymagania dyrektywy dźwigowej nr 95/16/WE.

I.3. Szczegółowe uwarunkowania związane z wykonaniem i odbiorem robót:

W obiekcie Sosnowieckiego Szpitala Miejskiego Sp. z o.o. w Sosnowcu – lokalizacja ul. Zegadłowicza 3 realizowane są funkcje z zakresu opieki medycznej – budynek będzie normalnie użytkowany w czasie realizacji zamówienia;

1. Wykonawca będzie zobowiązany zgłosić Zamawiającemu zamiar wyłączenia dźwigu z eksploatacji najpóźniej na dwa dni robocze przed jego wyłączeniem.
2. Roboty wewnątrz budynku mogą być realizowane codziennie w godzinach 6:00-21:00;
3. Gruz, pochodzący z prac adaptacyjnych Wykonawca będzie zobowiązany własnym staraniem i na własny koszt wywieźć poza teren nieruchomości i zutylizować.
4. Zamawiający wymaga, aby po wykonaniu wszystkich czynności Wykonawca uporządkował miejsca prowadzenia prac oraz pozostawił je w stanie czystym i nadającym się do użytkowania.
5. Miejsca prowadzenia robót Wykonawca będzie zobowiązany skutecznie zabezpieczyć przed dostępem osób nieupoważnionych.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do wskazywania Zamawiającemu dni, w których zamierza wykonywać roboty powodujące hałas z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.

I.4. Inne informacje:

1. Wykonawca będzie zobowiązany własnym staraniem i na własny koszt: zapewnić przeprowadzenie badania odbiorczego dźwigu po wymianie przez Urząd Dozoru Technicznego oraz zrealizować uwagi i zalecenia UDT wymienione w protokołach z tego badania, a także uzyskać stosowną decyzję UDT zezwalającą na eksploatację dźwigu przez użytkownika.
2. Zamawiający upoważni Wykonawcę do reprezentowania Zamawiającego przed UDT w sprawach związanych z przeprowadzeniem badania i uzyskaniem decyzji, o której mowa powyżej, z zastrzeżeniem, że koszty czynności dokonywanych przez UDT ponosić będzie Wykonawca.
3. Wydanie przez UDT decyzji, o której mowa powyżej, będzie warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do uznania zamówienia za zrealizowane. Zamawiający uzna zamówienie za zrealizowane po ostatecznym odbiorze robót w formie protokołu.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do opracowania stanowiskowej instrukcji obsługi, opracowania instrukcji eksploatacji i konserwacji dźwigu oraz do przeprowadzenia szkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi dźwigu.

5. Wykonawca będzie ponosić wyłączną i pełną odpowiedzialność za treść dokumentacji projektowej, poczynione w niej założenia i dokonane na jej potrzeby ustalenia.
6. Zamawiający udostępni Wykonawcy posiadane dokumenty i informacje niezbędne do realizacji zamówienia.

1.5. Uwagi:

1. Wymagane podstawowe parametry nowego dźwigu określone w załączniku nr 6 do SIWZ.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zweryfikowania wymiarów na istniejącym obiekcie. Skany dokumentacji istniejącego dźwigu w załączniku do SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia kosztorysu ofertowego (metodą uproszczoną) uwzględniającego wszystkie elementy zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji umowy Wykonawca posiadał ważną umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. W sytuacji, gdy w trakcie obowiązywania umowy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wygaśnie, Wykonawca będzie zobowiązany zawrzeć nową umowę ubezpieczenia w takim terminie, aby zapewnić ciągłość wykonywania umowy w sprawie zamówienia publicznego

§ 2

TERMIN REALIZACJI

1. Przedmiot umowy będzie wykonany w terminie **do 105 dni** od daty podpisania przez strony umowy.
 2. Za termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się datę potwierdzenia w protokole odbioru końcowego przez przedstawiciela Zamawiającego zakończenia robót, wraz z przekazaniem Zamawiającemu kompletu dokumentacji powykonawczej m.in. książkami obmiarów, aprobatami technicznymi, atestami, deklaracjami zgodności i podpisanie bezusterkowego protokołu odbioru.
- Wg wyżej ustalonej daty będą naliczane ewentualne kary umowne zgodnie z § 10 niniejszej umowy.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu umowy w ogólnej kwocie:
netto: zł, + należny podatek VAT : zł, tj.
brutto: zł, słownie brutto:
2. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 może zostać zmienione w przypadku urzędowych zmian obowiązujących w przepisach podatkowych - zmiany podatku VAT

§ 4

ROZLICZENIE

1. Przedmiot umowy będzie rozliczony na podstawie faktury wystawionej po zakończeniu wszystkich prac objętych umową i podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru robót.
2. Należność wynikającą z faktury Zamawiający ureguje w terminie do **45 dni** od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek Wykonawcy:
Nazwa banku.....
Nr konta bankowego.....
Datę otrzymania faktury dokumentuje umieszczona na niej prezentata Zamawiającego.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu ryczałtowo ustaloną kwotę z tytułu zużycia mediów w łącznej 200,00 zł netto + należny podatek VAT w tym:
 - a) za zużytą energię elektryczną w wysokości 50,00 zł netto,
 - b) za wodę w wysokości 75,00 zł netto,
 - c) za odprowadzone ścieki 75,00 zł netto.
4. Wykonawca ureguje należność za media określone w ust. 3 na podstawie wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej, w terminie do 14 dni od daty wystawienia noty.
5. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z umowy niniejszej na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiegokolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Wykonawca nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art. 518 Kodeksu cywilnego), umowy poręczenia, przekazu.

Handwritten signature/initials

6. Za naruszenie zobowiązania określonego w ust. 5, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wierzytelności objętej czynnością prawną, pociągającą za sobą skutki wskazane w ust. 5.

§ 4'

1. W przypadku realizacji przedmiotu umowy z udziałem podwykonawców, Wykonawca załączy do wystawionej przez siebie faktury:
 - 1.1. zestawienie należności dla wszystkich podwykonawców wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur opiewających na kwoty zobowiązań Wykonawcy z tytułu zrealizowania umów na podwykonawstwo, o których mowa w § 7,
 - 1.2. dowodów zapłaty zobowiązań wobec podwykonawców wynikających z wykonania przez nich postanowień umów o podwykonawstwo, o których mowa w § 7;dowodem zapłaty jest:
 - a) dokument wystawiony przez bank podwykonawcy, z którego wynika uznanie rachunku bankowego podwykonawcy należnej mu kwoty lub inny dowód zapłaty, bądź
 - b) oświadczenie podwykonawcy, że Wykonawca uregulował wobec niego wszelkie zobowiązania z tytułu wykonania umowy na podwykonawstwo, o której mowa w § 7.
2. Brak realizacji przez Wykonawcę postanowień ust. 1 będzie skutkował wstrzymaniem zapłaty należnej Wykonawcy, bez żadnych konsekwencji dla Zamawiającego wynikających z uchybienia terminu płatności. Ponadto w przypadku takim Wykonawca wyraża zgodę, aby jego należność, w wysokości odpowiadającej zadłużeniu Wykonawcy wobec podwykonawców, wynikająca z faktury, o której mowa w § 4 ust. 1 Zamawiający przekazał bezpośrednio na rachunki podwykonawców, co skutkuje zwolnieniem się Zamawiającego z zobowiązań wobec Wykonawcy w części odpowiadającej wysokości świadczenia na rzecz podwykonawców.
3. Postanowienia dotyczące podwykonawców stosuje się odpowiednio do dalszych podwykonawców.

§ 5

PRAWA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Realizacja robót zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej, przy zastosowaniu obowiązujących przepisów i norm.
2. Wykonawca będzie na bieżąco zabezpieczał wszelkie niebezpieczne miejsca. Zabezpieczenia będą wykonane zgodnie z wymaganiami BHP i istniejących warunków na terenie wykonywania robót. Zakres zabezpieczeń obejmuje wszystkie miejsca, w których mogą się znajdować lub przechodzić pracownicy Wykonawcy jak i osoby trzecie.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia przed uszkodzeniem wszelkich instalacji, urządzeń i wyposażenia, stanowiących własność Zamawiającego, zlokalizowanych na obszarze objętym remontem.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa pożarowego przy pracach budowlanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07 czerwca 2010r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. z 2010r. Nr 109 poz. 719).
5. Powołanie kierownika robót w osobie:
6. Składowanie materiałów i urządzeń nie stwarzając przeszkód komunikacyjnych, a także, na własny koszt usuwanie wszelkich odpadów oraz śmieci z terenu robót, przy przestrzeganiu przepisów obowiązujących w zakresie utylizacji odpadów.
7. Zorganizowanie na własny koszt zaplecza socjalno-technicznego na okres i w rozmiarach koniecznych dla realizacji robót, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
8. Utrzymanie terenu robót i zaplecza w należytym porządku w trakcie realizacji robót oraz uporządkowanie go po zakończeniu prac w terminie nie dłuższym niż 5 dni od daty zakończenia prac.
9. Przygotowanie odpowiednich dokumentów do dokonywania odbiorów robót przez Zamawiającego.

§ 6

PRAWA I OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Przekazanie terenu robót w terminie do 3 dni od daty zawarcia umowy.
2. Wyznaczenie i przekazanie miejsca pod zaplecze Wykonawcy.
3. Zapewnienie poboru wody i energii elektrycznej (230 V i 380 V) poprzez wskazanie punktu przyłączenia wody i ścieków.
4. Powołanie Koordynatora ds. budowlanych w osobie:
5. Zamawiający ma prawo do wstrzymania całości lub części robót budowlanych, jeżeli w ocenie koordynatora ds. budowlanych będą one wykonywane wadliwie, z naruszeniem warunków umowy.

§ 7

ZATRUDNIENIE PODWYKONAWCÓW

Spółka

1. Wykonawca niezależnie od postanowień umowy łączących go z podwykonawcą odpowiada wobec Zamawiającego za działanie lub zaniechanie podwykonawców jak za działanie lub zaniechanie własne. Wykonanie robót przez podwykonawców nie zwalnia wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy. Wykonawca, zlecając roboty podwykonawcom, zobowiązany jest bezwzględnie przestrzegać przepisów wynikających z art. 647¹ kodeksu cywilnego. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje roboty w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami i przepisami.
2. Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu, jeżeli ich wartość jest mniejsza niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego lub dotyczą dostawy materiałów. Wykonawca przedkłada umowę z podwykonawcą w terminie 7 dni od jej zawarcia (nie później jednak niż 10 dni od umownego terminu zakończenia realizacji zamówienia). Termin na zgłoszenie przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do projektu jej zmiany lub pisemnego sprzeciwu do tej umowy wynosi 7 dni kalendarzowe. Poza tym w treściach umów z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami muszą być zawarte zapisy zobowiązujące Wykonawcę, podwykonawcę i dalszego podwykonawcę do przedstawiania Zamawiającemu protokołów odbiorów częściowych i końcowych podpisanych pomiędzy wykonawcą, podwykonawcą i dalszymi podwykonawcami. W przypadku, jeśli w tych protokołach zawarte będą zastrzeżenia lub uwagi wykonawca zobligowany będzie do przedstawienia dokumentu potwierdzającego ich faktyczne usunięcie.

§ 8

ODBIORY

1. Ustala się następujące rodzaje odbiorów robót:
 - 1) odbiór końcowy,
 - 2) odbiór ostateczny - po okresie gwarancji i rękojmi.
2. Zakończenie wykonania robót i gotowość do odbioru robót, Wykonawca zgłasza na piśmie Zamawiającemu.
3. Zamawiający przystąpi do wykonania odbioru końcowego niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie do 3 dni, licząc od dnia zgłoszenia gotowości odbiorowej przez Wykonawcę i przedłożenia dokumentacji powykonawczej.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru stwierdzi się, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, niewłaściwego ich wykonania, zastosowania niezgodnego z umową materiałów, Zamawiający może odmówić dokonania odbioru i ustalić nowy termin przystąpienia do odbioru.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru stwierdzone zostaną wady lub braki:
 - 1) nadające się do usunięcia - Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad lub braków,
 - 2) nie nadające się do usunięcia - Zamawiający może dokonać odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia,
 - 3) nie nadające się do usunięcia i uniemożliwiające prawidłowe użytkowanie - Zamawiający może żądać ich ponownego wykonania lub może odstąpić od umowy.
6. Odbiór po okresie gwarancji i rękojmi (odbiór ostateczny) jest dokonywany przez Zamawiającego z udziałem Wykonawcy, w formie protokolarnej i ma na celu stwierdzenie wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z gwarancji i rękojmi za wady fizyczne.
7. Do odbioru ostatecznego Zamawiający przystępuje nie wcześniej, niż na 14 dni kalendarzowych przed upływem terminu gwarancji i rękojmi, informując o tym z wyprzedzeniem 5 dni kalendarzowych Wykonawcę. Odbiór ostateczny jest dokonywany przez Zamawiającego przy udziale Wykonawcy. Ustalenia z przeprowadzonych czynności odbioru ostatecznego zapisuje się w formie protokołu usunięcia wszystkich wad ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi. W przypadku stwierdzenia wad i usterek w czasie czynności przeglądu, okres gwarancji i rękojmi nie może zakończyć się przed protokolarnym potwierdzeniem ich usunięcia.

§ 9

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Strony postanawiają, iż niezależnie od odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, odpowiedzialność z tego tytułu zostaje rozszerzona poprzez udzielenie na mocy niniejszej umowy przez Wykonawcę gwarancji jakości z tytułu wad fizycznych przedmiotu umowy.
2. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za wady fizyczne prac wykonanych na podstawie niniejszej umowy, istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru końcowego robót oraz za

wady powstałe po dacie tego odbioru, ale będące następstwem prac wykonanych na podstawie niniejszej umowy.

3. Data podpisania odbioru końcowego przedmiotu umowy będzie dniem początku biegu terminu rękojmi i gwarancji dla wszystkich robót składających się na przedmiot umowy, niezależnie od ich wcześniejszych odbiorów.
4. Wykonawca udziela **gwarancji na okres miesięcy**, licząc od dnia zakończenia przez Zamawiającego czynności odbioru końcowego i przejęcia przedmiotu odbioru do użytkowania.
5. Wykonawca udziela **rękojmi na okres miesięcy**, licząc od dnia zakończenia przez Zamawiającego czynności odbioru końcowego i przejęcia przedmiotu odbioru do użytkowania.
6. Zamawiający zobowiązuje się do bezzwłocznego, najpóźniej w ciągu 7 dni, powiadomienia o ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi usterkach i wadach oraz powołanie komisji do określenia sposobu i terminu usunięcia wad i usterek. Istnienie wady jak również jej usunięcie zostanie stwierdzone przez strony protokolarnie. Gwarancja i rękojmia zostaje przedłużona o okres pomiędzy powiadomieniem o wystąpieniu wad, a ich usunięciem.
7. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszystkich ujawnionych wad i usterek na własny koszt. Jeżeli Wykonawca nie zrealizuje żądania usunięcia wad w przewidzianym terminie, to Zamawiający może wówczas zlecić ich usunięcie na koszt Wykonawcy innemu Wykonawcy.
8. W przypadku wad ukrytych, stwierdzonych przez Zamawiającego i uznanych przez Wykonawcę, obowiązują postanowienia Kodeksu Cywilnego.

§ 10

KARY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w określonym w § 2 umowy terminie zakończenia prac, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1.
2. Kary umowne, naliczone zgodnie z postanowieniami umowy są płatne na podstawie noty obciążeniowej, w terminie 7 dni od daty doręczenia noty stronie zobowiązanej. Zamawiający ma prawo potrącić kwoty kar umownych z należności wobec Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
4. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszystkie straty poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, powstałe w czasie wykonywania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania umowy.

§ 11

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - a. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub nastąpi pogorszenie sytuacji finansowej Wykonawcy uniemożliwiające prawidłowe wykonanie zobowiązań umownych.
 - b. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót w terminie 5 dni od daty przekazania frontu robót lub przerwał ich realizację tj w sposób nieprzerwany nie realizuje umowy przez okres 5 dni i nie podjął ich pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego przez okres 2 dni roboczych od daty dodatkowego wezwania, co w ocenie Zamawiającego nie gwarantuje dotrzymania umownego terminu wykonania przedmiotu umowy.
 - c. Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową lub nienależycie wykonuje zobowiązania umowne.
 - d. zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych).
2. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron, Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji robót w trybie natychmiastowym, a następnie opuszczenia terenu budowy.
4. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym z Zamawiającym i przejmie teren robót pod swój dozór.

6-50069

5. W każdym przypadku odstąpienia od umowy, niezależnie od kar umownych, strony zobowiązane są dokonać rozliczenia na następujących zasadach:
- a) Wykonawca zobowiązany jest do dokonania i dostarczenia Zamawiającemu inwentaryzacji robót wg stanu na dzień odstąpienia, potwierdzonej przez Zamawiającego;
 - b) Na podstawie dokonanej i potwierdzonej inwentaryzacji strony sporządzają protokół obejmujący wartość wykonanych robót oraz zakupionych materiałów nie nadających się do wbudowania w inny obiekt, stanowiący podstawę do wystawienia przez Wykonawcę odpowiedniej faktury;
 - c) Koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie terenu robót oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od umowy ponosi strona, która spowodowała odstąpienie od umowy.

§ 12

ZMIANY UMOWY

1. Zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy mogą być dokonane na warunkach art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza dokonanie korzystnych dla Zamawiającego zmian technologii, materiałów lub sposobu wykonania elementów robót. Jako szczególnie uzasadnione będą brane pod uwagę zmiany wpływające na obniżenia kosztów ponoszonych przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian w umowie w przypadku, gdy zachodzi konieczność przedłużenia terminu realizacji umowy wynikająca z potrzeby wykonania robót dodatkowych lub zamówień dodatkowych, o czas proporcjonalny dla realizacji tych zamówień.
4. Strony dopuszczają możliwość przedłużenia terminu wykonania umowy w przypadku zaistnienia siły wyższej i okoliczności wpływających na utrudnienia wykonania robót, a które są niezależne od Wykonawcy.
5. Zmiany wymienione powyżej mogą być dokonane po zaakceptowaniu przez Zamawiającego pisemnego wniosku złożonego przez Wykonawcę. W tym przypadku Wykonawca przedstawia projekt zamienny zawierający opis proponowanych zmian i wycenę kosztów. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o planowanym rozwiązaniu zastępczym na co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem robót, których to rozwiązanie dotyczy.
6. Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego podwyższenia wynagrodzenia.
7. Zamawiający dopuszcza zmiany na stanowisku kierownika robót pod warunkiem, że osoba przewidziana do pełnienia ww. funkcji musi posiadać kwalifikacje co najmniej równe osobie wymienionej w umowie i ofercie Wykonawcy.

§ 13

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 % ceny oferty brutto**, co stanowi kwotę w wysokości: zł. słownie złotych:.....
2. Zabezpieczenie będzie wniesione w formie:
3. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia lub nie usunięcia wad przedmiotu zamówienia, zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
4. W przypadku należytego wykonania robót 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym całego przedmiotu umowy potwierdzającym jego należyte wykonanie. Pozostała część tj. 30% zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi liczonego od daty odbioru końcowego.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy były rozwiązywane ugodowo.
2. Sprawy sporne, które nie zostaną rozstrzygnięte w drodze negocjacji, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla Zamawiającego.
3. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się zapisy SIWZ, postanowienia Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych jak również inne odpowiednie przepisy prawa polskiego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA :

.....
(pieczęć firmowa)

WYKAZ ZREALIZOWANYCH ROBÓT

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Wartość zamówienia brutto (PLN)	Termin realizacji (podać miesiąc i rok)		Nazwa i adres zamawiającego na rzecz którego zostało wykonane zamówienie
			rozpoczęcie	zakończenie	

Data:

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy)

Uwaga:

należy wykazać, że Wykonawca wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty i prawidłowo ukończone - **co najmniej 2 zadań polegających na wykonaniu projektu, dostawie i montażu windy o wartości nie mniejszej niż 200 000, zł brutto**

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, iż zamówienia (wszystkie) zostały wykonane należycie (brak takiego dokumentu spowoduje, iż zamówienie zostanie uznane za niezrealizowane), potwierdzone np. referencjami.

(pieczęć firmowa)

WYKAZ OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA REALIZACJĘ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rodzaj specjalności	Imię i nazwisko osoby, która będzie pełnić poszczególne funkcje	Informacje na temat kwalifikacji zawodowych i wykształcenia, doświadczenie (lata pracy na stanowisku kierowniczym)	Nr uprawnień, zakres uprawnień	Podstawa do dysponowania osobami (czy osoba jest pracownikiem Wykonawcy)
konstrukcyjno-budowlana		wykształcenie		
		doświadczenie na stanowisku kierowniczym		
projektowe w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych		wykształcenie		
		doświadczenie na stanowisku kierowniczym		
wykonawcze w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych		wykształcenie		
		doświadczenie na stanowisku kierowniczym		
Osoba posiadająca uprawnienia Urzędu Dozoru Technicznego		wykształcenie		
		doświadczenie		
Osoba posiadająca uprawnienia Urzędu Dozoru Technicznego		wykształcenie		
		doświadczenie		

Data:

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz)

- należy wykazać, że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia- co najmniej jedną osobą posiadającą **uprawnienia o specjalności:**
- **konstrukcyjno-budowlana** - bez ograniczeń, z doświadczeniem min. 5 lat na stanowisku kierowniczym (Kierownik Budowy),
- **projektowe w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych** - z doświadczeniem min. 5 lat ,
- **wykonawcze w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych** - z doświadczeniem min. 5 lat na stanowisku kierowniczym (Kierownik Robót).
- **Wykonawca winien dysponować osobami posiadającymi uprawnienia Urzędu Dozoru Technicznego na:** modernizację , naprawę, montaż dźwigów - min. 2 osoby z doświadczeniem min.5 lat.

Kierownik robót powinien posiadać uprawnienia budowlane bez ograniczeń zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (tekst jedn. Dz. U. Nr 83, poz. 578 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów i posiadać 5 letnie doświadczenie zawodowe na w/w stanowisku

W przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie nimi dysponował, tj. musi przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia.

**FORMULARZ PARAMETRÓW TECHNICZNYCH DŹWIGU
ELEKTRYCZNEGO**

<i>L.p.</i>	<i>Opis parametrów</i>	<i>Wymagane parametry</i>	<i>Oferowane parametry (wpisać TAK/NIE lub/i opis)</i>
1	Typ dźwigu		 (podać typ dźwigu)
2	Udźwig	Wymagane Q min. = 1600 kg/21 osób	
3	Ilość przystanków	5 poziomów /9 przystanków, na poziomie piwnicy otwieranie kabiny na jedną stronę, na pozostałych - otwieranie dwustronne	
4	Napęd	Wymagany zespół napędowy z falownikiem	
5			 (określić szybkość poruszania dźwigu)
		Jeżeli szybkość dźwigu przekracza 0,6m/s: Czy dźwig posiada chwytacze pozwalające na łagodne opóźnienie?	Podać typ chwytaczy
	Sterowanie		
7	Otwarte/ogólnodostępne (tzn. brak zabezpieczenia za pomocą specjalnych kodów lub urządzeń) umożliwiające konserwację dźwigu dowolnemu serwisowi	Wymagane	
8	Mikroprocesowe	Wymagane	
9	Zbiorowość „góra - dół”	Wymagane	
10	Aparatura sterowa mikroprocesorowa	Wymagane	
	Drzwi szybowe		
11	Typ drzwi	Wymagane - automatyczne	
12	Wykonanie drzwi	Wymagane wykonanie przemysłowe, wzmocnione, z blachy nierdzewnej szczotkowanej o grubości min. 2 mm	
13	Ościeżnice	Wymagana blacha min. 4 mm	
14	Progi	Wymagane wzmocnione progi, grubość 6 mm, profilowane	

**pod pojęciem przystanku rozumie się możliwość wysiadania/ otwierania drzwi na każdą ze stron na danym poziomie*

15	Kontakt drzwi	Wymagane IP67, ryglowane	
	Drzwi kabinowe		
16	Typ drzwi	Wymagany pełny automat	
17	Wykonanie drzwi	Wymagane wykonanie przemysłowe, z blachy nierdzewnej szczotkowanej, szerokość otwarcia drzwi min. 1200 mm	
18	Inne wymagania	Wymagana płynna regulacja prędkości zamykania i otwierania drzwi, otwieranie automatyczne, ponowne po natrafieniu na przeszkodę	
	Wypożażenie dodatkowe		
19	Przeciwwaga wraz ze słupkami	Wymagane	
20	Zderzaki pod kabiną	Wymagane	
21	Piętrowskazywacz	Wymagane wskazanie pozycji kabiny na każdym piętrze	
22	Aparat ważący	Wymagane	
23	Chwytnice dwukierunkowego działania	Wymagane	
24	Ogranicznik prędkości wraz z linką i obciążką	Wymagane	
26	Oslony pasów nośnych przeciwwagi, ogranicznika prędkości zgodnie z wymogami BHP	Wymagane	
27	Przycisk STOP w podszybiu	Wymagane	
28	Gniazdo 230V w podszybiu	Wymagane	
29	Czujnik termiczny	Wymagane	
30	Drabinka do podszybia	Wymagane	
	Wykończenie pomieszczenia kabiny		
31	Pomieszczenie kabiny	Wymagana głębokość min 2290 mm, szerokość 1510 mm	
32	Ściany	Wymagane panele blachy nierdzewnej szczotkowanej	
33	Podłoga	Wymagane wykończenie wykładziną trudnoscieralną, antypoślizgową w II klasie ścieralności	
34	Sufit	Wymagane wykonanie otworów pod światła z oświetleniem typu LED zgodnie z normą dźwigową	
35	Lustro	Wymagane	
36	Poręcz	Wymagana poręcz okrągła, wykonanie ze stali nierdzewnej	
37	Wentylator	Wymagany	
38	Oświetlenie awaryjne	Wymagane oświetlenie	

		akumulatorowe min. 2 h świecenia po zaniku zasilania	
39	Sygnalizacja przeciążenia	Wymagane	
40	Zapowiedzi (komunikaty)	Wymagane	
41	Łączność GSM	Wymagane	
41	Łączność z portiernią	Wymagane	
42	Zjazd awaryjny do najbliższego przystanku	Wymagane	
43	Zjazd na wypadek pożaru	Wymagane -przystanek ewakuacyjny - parter	
44	Panel sterowy	Wymagane umieszczenie w bocznej ścianie kabiny, wykonanie z blachy nierdzewnej, szczotkowanej, wyposażony w przyciski typu „antywandal” zawierające: elektroniczny piętrowskazywacz, stacyjkęjazd ekspresowych, dyspozycję otwieranych drzwi, łączność alarmową -system GSM zgodnie z EN81,28, interkom – kabina-portiernia	
45	Stacyjka blokady dźwigu	Wymagana zabudowa modułu blokującego użytkowanie windy na wybranym poziomie przy użyciu zaprogramowanych kart lub chipów (min. ilość kart/chipów 5 szt)	

W kolumnie „oferowane parametry” należy wpisać „TAK”, brak wypełnienia lub wpisanie „NIE” spowoduje odrzucenie oferty jako niespełniającej wymaganych warunków. W miejscach, gdzie wymaga się dodatkowego opisu należy wpisać/dookreślić oferowany parametr.

UWAGA: Wszystkie zastosowane podzespoły powinny posiadać oznaczenie CE

Data:

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania firmy)

FORMULARZ ZESTAWIENIA KOSZTÓW

Lp.	Wymiana dźwigu osobowego			
	Zakres robót	jednostka	Cena netto	Cena brutto
1	Przygotowanie projektu budowlanego i uzyskanie zatwierdzenia przez Wydział Architektoniczny – Budowlany UM w Sosnowcu	1 kpl		
2	Demontaż starego dźwigu	1 kpl		
3	Prace budowlane – adaptacyjne w szybie maszynowni i na przystankach	1 kpl		
4	Dostawa dźwigu	1 kpl		
5	Montaż dźwigu	1 kpl		
6	Serwis dźwigu w okresie gwarancji – całość zam-cy	1 kpl		
7	Inne koszty nieuwzględnione w pkt 1 do 6 (podać)	1 kpl		
OGÓŁEM WARTOŚĆ		xxxx		

Data:

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania firmy)