



SOSNOWIECKI SZPITAL MIEJSKI sp. z o.o.

Sosnowiec, dn. 04.11.2015r.



SOSNOWIECKI SZPITAL
MIEJSKI
sp. z o.o.

41-219 SOSNOWIEC

UL. SZPITALNA 1

TEL. (32) 4130 100

FAX (32) 4130 112

www.szpital.sosnowiec.pl

REGON 240837054

NIP 6443504464

ZAREJESTROWANY
W SĄDZIE REJONOWYM
KATOWICE - WSCHÓD
W KATOWICACH
WYDZIAŁ VIII GOSPODARCY
KRAJOWEGO REJESTRU
SĄDOWEGO POD NUMEREM
3000476320

KAPITAŁ ZAKŁADOWY
63 847 000,00 ZŁ

Regulamin

przeprowadzenia dialogu technicznego (Dialog) dotyczącego zadania: budowa pawilonu szpitalnego dla potrzeb bloku operacyjnego, oddziału intensywnej opieki medycznej i przychodni przyszpitalnych wraz z rozbiórką przybudówek gospodarczych i budową fundamentu pod zbiornik ciepłego tlenu na terenie Sosnowieckiego Szpitala Miejskiego sp. z o.o.

§ 1

1. Regulamin określa zasady prowadzenia przez Sosnowiecki Szpital Miejski sp. z o.o. w Sosnowcu Dialogu dotyczącego usługi "Wybór optymalnego rozwiązania w zadania: budowa pawilonu szpitalnego dla potrzeb bloku operacyjnego, oddziału intensywnej opieki medycznej i przychodni przyszpitalnych wraz z rozbiórką przybudówek gospodarczych i budową fundamentu pod zbiornik ciepłego tlenu na terenie Sosnowieckiego Szpitala Miejskiego sp. z o.o."
2. Dialog prowadzony jest na podstawie art. 31a - 31c ustawy z dnia 29.01.2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2013 poz. 907 z późn. zm.).

§ 2

1. Celem Dialogu jest doradztwo lub udzielenie informacji (wszystkie zagadnienia, prawne, wykonawcze, organizacyjne, logistyczne techniczne a w szczególności w zakresie finansowania inwestycji) przez Uczestników Dialogu biorących w nim udział, w zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia lub określenia warunków umowy związanych z Jego przedmiotem.
2. Dialog prowadzony będzie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania potencjalnych Wykonawców i oferowanych przez nich rozwiązań
3. Zamawiający zamieści informację o zamiarze przeprowadzenia Dialogu oraz o jego przedmiocie na swojej stronie internetowej.
4. Udział w Dialogu nie jest warunkiem ubiegania się w przyszłości o jakiegokolwiek zamówienie publiczne.
5. Przeprowadzenie Dialogu nie powoduje powstania po stronie Zamawiającego obowiązku ogłoszenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Zamawiający w szczególności nie jest zobowiązany do ogłoszenia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego w zakresie przedmiotowym wynikającym z przeprowadzonego Dialogu.

§ 3

1. Zamawiający, bezpośrednio po publikacji ogłoszenia zaprosi do udziału w Dialogu podmioty, o których ma wiedzę oraz których zakres działalności odpowiada przedmiotowi prowadzonego Dialogu. Zamawiający dopuszcza do udziału w Dialogu, również niezaproszonych przez siebie Uczestników, których zakres działalności odpowiada przedmiotowi prowadzonego Dialogu.
2. W Dialogu wezmą udział wszystkie podmioty, które w terminie 6 dni od daty publikacji ogłoszenia prześlą na podany w nim adres mailowy, wypełniony wniosek stanowiący załącznik nr 1 do ogłoszenia.
3. Pisma, wnioski i dokumenty w Dialogu strony będą sobie przekazywać na piśmie, za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną. W przypadku składania pism, wniosków, dokumentów drogą pocztową lub przesyłką kurierską za termin jego złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania wniosku przez Sosnowiecki Szpital Miejski sp. z o.o. w Sosnowcu.

4. Osoby wykonujące po stronie Zamawiającego czynności w związku z Dialogiem podlegają obowiązkowemu wyłączeniu, jeżeli:
- Uczestnikiem, zastępcą prawnym Uczestnika, członkiem organu zarządzającego lub organu nadzoru uczestnika jest ich małżonek, krewny lub powinowaty w linii prostej, a w linii bocznej do czwartego stopnia, a także osoba pozostająca z nimi w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia dialogu pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z Uczestnikiem, lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzoru Uczestnika;
 - pozostają z Uczestnikiem w takich stosunkach faktycznych lub prawnych, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
 - istnieje inna okoliczność, która mogłaby wywołać uzasadnioną wątpliwość co do ich bezstronności;
 - zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
5. Osoby określone w ustępie 4 są zobowiązane złożyć Zamawiającemu informację o wystąpieniu okoliczności wymienionych w ustępie 3 i powstrzymać się od jakichkolwiek czynności w ramach Dialogu.

§ 4

- Zamawiający przewiduje następujące formy kontaktów/spotkań z Uczestnikami Dialogu: spotkania indywidualne, faks, drogę elektroniczną. O formie kontaktu decyduje Zamawiający, o czym poinformuje Uczestników w przekazanym im zaproszeniu/wezwaniu.
- W spotkaniach uczestniczyć będą przedstawiciele Uczestnika oraz co najmniej 3 osoby reprezentujące Sosnowiecki Szpital Miejski sp. z o.o. w Sosnowcu.
- Podmioty zainteresowane Dialogiem otrzymają zaproszenie do udziału w dialogu, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.

§ 5

- Pożądaný przez Szpital termin zakończenia Dialogu technicznego to 30 dni roboczych od dnia ogłoszenia o jego rozpoczęciu. Termin prowadzenia dialogu technicznego może ulec wydłużeniu w przypadku nie osiągnięcia celów określonych w przedmiocie dialogu technicznego. O fakcie przedłużenia terminu zostaną powiadomione podmioty uczestniczące w dialogu technicznym.
- Zamawiający może odwołać Dialog w czasie Jego trwania. Odwołanie Dialogu nie wymaga podania uzasadnienia.
- Koszty związane z uczestnictwem w Dialogu ponoszą potencjalni Wykonawcy. Koszty uczestnictwa w Dialogu nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

§ 6

- Dialog prowadzony będzie w języku polskim.
- Po zakończonym Dialogu pracownicy Działu Zamówień Publicznych sporządzają i przedkładają Zarządowi protokół z przeprowadzonego Dialogu.
- Do prowadzenia spotkań stosuje się odpowiednio przepisy art. 92 do 96 Kodeksu postępowania administracyjnego dot. rozpraw, za wyjątkiem karania grzywną.
- Zarówno spotkanie indywidualne, jak i ogólne, są protokolowane przez wyznaczoną przez Zamawiającego osobę.
- Protokół ma charakter zwięzły i stosuje się do niego odpowiednio art. 68 Kodeksu postępowania administracyjnego.
- Do protokołu spotkania załącza się wszelkie dokumenty złożone przez Uczestników.
- Uczestnicy Dialogu udzielają bezwarunkowej zgody na wykorzystanie przekazanych informacji oraz utworów stanowiących przedmiot praw autorskich na potrzeby przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz warunków umowy, związanych z przedmiotem Dialogu.

W kwestiach szczegółowych Zamawiający dopuszcza możliwości zawarcia umowy ewentualnie złożenia przez Uczestnika stosowanego oświadczenia.

8. W przypadku przekazania przez Uczestnika Dialogu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Uczestnik Dialogu zobowiązany jest, nie później niż przed przekazaniem informacji, zastrzec, że przekazywane informacje nie mogą być udostępnione innym podmiotom

§ 7

W toku Dialogu, Uczestnikom nie przysługują żadne środki odwoławcze od decyzji Zamawiającego.

§ 8

1. Regulamin wchodzi w życie z chwilą jego publikacji na stronie Internetowej Zamawiającego.
2. Zamawiający może dowolnie dokonywać zmian w treści Regulaminu,
3. W sytuacji zmiany Regulaminu po wejściu w życie, stosuje się nowe postanowienia Regulaminu.

Zamawiający ma obowiązek ujawniania w dokumentacji postępowania w sprawie wyboru Wykonawcy, w tym ogłoszeniu o zamówieniu, informacji na temat prowadzonego uprzednio Dialogu i o podmiotach, które w nim uczestniczyły oraz o wpływie Dialogu na opis przedmiotu zamówienia, SIWZ lub warunków umowy.

DYREKTOR
DS. ROZWOJU JAKOŚCI
CZŁ. RADY
mgr inż. Włodzisław Danilowicz

Sosnowiecki Szpital Miejski Sp. z o.o.
D Y R E K T O R
lek. med. Artur Nowak
Menadżer

