



# SOSNOWIECKI SZPITAL MIEJSKI sp. z o.o.

ul. Szpitalna 1, 41-219 Sosnowiec

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

O udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego  
o wartości szacunkowej poniżej 207 000 euro

### **NA USŁUGĘ ODBIORU, TRANSPORTU I PRZECHOWYWANIA ZWŁOK OSÓB ZMARŁYCH W SOSNOWIECKIM SZPITALU MIEJSKIM SP. Z O.O.**

celem ich wydania osobom uprawnionym do pochowania; przeprowadzenie na wniosek szpitala  
badań pośmiertnych oraz badań histopatologicznych.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: Kod CPV:

85.11.20.00-7- dodatkowe usługi szpitalne;

60.13.00.00-8 – usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego;

Numer sprawy: **ZP-2200-69/15**

#### **SPIS TREŚCI:**

- I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.
- II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, WARUNKI DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU I REALIZACJI ZAMÓWIENIA.
- III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.
- IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.
- V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMAGANYCH WARUNKÓW DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I REALIZACJI ZAMÓWIENIA. ZAWARTOŚĆ OFERTY.
- VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.
- VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.
- VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.
- IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.
- X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.
- XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.
- XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.
- XIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.
- XIV. POZOSTAŁE REGULY POSTĘPOWANIA.
- XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
- XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
- XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

#### **SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:**

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty,
2. Załącznik nr 2, 2.1 - Formularz oświadczeń,
3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy,
4. Załącznik nr 4 - Formularz asortymentowo – cenowy,
5. Załącznik nr 5 – Formularz oświadczenia Wykonawcy dotyczącego realizacji przedmiotu zamówienia
6. Załącznik nr 6 – Wykaz środków transportu

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia składa się z 26 ponumerowanych stron.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia  
zatwierdził Zarząd

DYREKTOR  
DZ. FINANSOWO-EKONOMICZNYCH  
CZŁONK ZARZĄDU  
  
mgr Robert Mędrala

DYREKTOR  
DZ. HIGIENY I BEZPIECZNOŚCI  
CZŁONK ZARZĄDU  
  
mgr inż. Włodzisław Daniłowicz

## **I. Nazwa i adres zamawiającego**

Sosnowiecki Szpital Miejski sp. z o.o., ul. Szpitalna 1, 41-219 Sosnowiec

Regon: 240837054, NIP: 644-350-44-64,

Tel. (032) 41 30 125, 131, Fax (032) 41 30 131

[www.szpital.sosnowiec.pl](http://www.szpital.sosnowiec.pl); [zamowieniapubliczne@szpital.sosnowiec.pl](mailto:zamowieniapubliczne@szpital.sosnowiec.pl)

## **II. Opis przedmiotu zamówienia, warunki dotyczące przedmiotu i realizacji zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę, na rzecz Zamawiającego, usług w zakresie:

- a) odbioru, transportu, przechowywania zwłok,
- b) przygotowania zwłok do wydania oraz ich wydania podmiotom uprawnionym do pochówku,
- c) udostępnienie pomieszczenia do przeprowadzenia sekcji zwłok, udostępnienie urządzeń i pomocy fachowej do przeprowadzenia sekcji oraz przeprowadzenie sekcji i wykonanie w koniecznym zakresie badań histopatologicznych, zwłok osób zmarłych w Sosnowieckim Szpitalu Miejskim sp. z o.o. z siedzibą w Sosnowcu, z uwzględnieniem postanowień rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 roku w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz.U. Nr 153, poz. 1783, ze zm.).

1.1 Usługa odbioru zwłok realizowana będzie z jednostek i komórek organizacyjnych Zamawiającego mieszczących się w obiektach:

przy ul. Szpitalnej 1 w Sosnowcu, i przy ul. Zegadłowicza 3 w Sosnowcu.

1.2. Zamawiający wymaga aby pomieszczenia, z których osoby uprawnione będą mogły odebrać zwłoki, zlokalizowane były w odległości nie większej niż 25 km od obiektu Szpitala przy ul. Szpitalnej 1.

1.3. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował minimum 10 miejsc do przechowywania zwłok ludzkich.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 4 do SIWZ.

3. Składane oferty muszą zawierać pełny zakres przedmiotu zamówienia.

4. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot i warunki realizacji zamówienia w całym okresie wykonywania umowy będą zgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami tj.

- Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 7.12.2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz. U. Nr 153, poz. 1783).

- Ustawa z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.).

- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich (Dz. U. z 2007 r. Nr 249 poz. 1866).

- Rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 10 kwietnia 1972 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w zakładach anatomii patologicznej, prosekturach oraz w pracowniach histopatologicznych i histochemicznych (Dz.U. Nr 17, poz. 123) oraz z innymi obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie.

5. Termin płatności: do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionego oryginału faktury.

### **Odbiór, transport, przechowywanie zwłok**

1. Do wykonania usługi transportu zostaną użyte pojazdy samochodowe spełniające wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 roku w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich (Dz.U. Nr 249, poz. 1866).

2. Zwłoki odbierane będą przez osoby zaopatrzone w środki ochrony indywidualnej przewidziane przepisami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy i zaopatrzone w identyfikatory, zawierające następujące dane:

- stanowisko,
- nazwę firmy,
- imię i nazwisko.

3. Wykonawca zapewni pokrowce na zwłoki oraz wózek do transportu zwłok.

4. Wydanie zwłok odbywa się na podstawie wypełnionej „Karty skierowania zwłok do prosektorium/chłodni” – załącznik nr 1 do umowy

5. Odebrane zwłoki zostaną niezwłocznie dostarczone do prosektorium/chłodni.

6. Wykonawca zapewnia możliwość odbioru zwłok osobom uprawnionym do pochowania zwłok w terminie w od poniedziałku do soboty z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w tym od poniedziałku do piątku przez okres co najmniej 5 godzin każdego dnia.

7. Terminy i warunki wykonania usługi określone są we wzorze umowy.

### Przeprowadzenie sekcji

1. Przeprowadzenie sekcji odbywa się w pomieszczeniach spełniających wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 10 kwietnia 1972 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w zakładach anatomii patologicznej, prosekturach oraz w pracowniach histopatologicznych i histochemicznych (Dz.U. Nr 17, poz. 123).
2. Przeprowadzenie sekcji odbywać się będzie na podstawie zlecenia wystawionego w formie „Karty skierowania do sekcji zwłok i obiegu dokumentacji” – załącznik nr 2 do umowy .
3. Zamawiający udostępni Wykonawcy niezbędną dokumentację medyczną, którą Wykonawca odbierze z sekretariatu Zamawiającego po powiadomieniu go faksem o konieczności przeprowadzenia badania pośmiertnego.
4. Badanie sekcyjne zostanie przeprowadzone przez osoby posiadające właściwe kwalifikacje i przy pomocy stosownych urządzeń – zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi.
5. Po przeprowadzeniu sekcji zwłok dokumentacja medyczna wraz z „Kartą skierowania do sekcji zwłok i obiegu dokumentacji” zostanie zwrócona przez Wykonawcę do sekretariatu Zamawiającego.
6. Czynności, o których mowa w pkt 3 – 5 zostaną udokumentowane w postaci odpowiednich zapisów w „Karcie skierowania do sekcji zwłok i obiegu dokumentacji”.
7. Terminy i warunki wykonania usługi określone są w umowie.

### Skierowanie do badań histopatologicznych

1. Przeprowadzenie badań histopatologicznych odbywać się będzie w pomieszczeniach spełniających wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 10 kwietnia 1972 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w zakładach anatomii patologicznej, prosekturach oraz w pracowniach histopatologicznych i histochemicznych (Dz.U. Nr 17, poz. 123), przez osoby posiadające właściwe kwalifikacje i przy pomocy stosownych urządzeń – zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi.
2. Przeprowadzenie badań histopatologicznych, w żądanym zakresie, odbywać się będzie na podstawie przesłanego Wykonawcy faksem zlecenia wystawionego w formie „Skierowania do badań histopatologicznych”. - załącznik nr 3 do umowy
3. Wyniki badań histopatologicznych zostaną dostarczone przez Wykonawcę do sekretariatu Zamawiającego w obiekcie przy ul. Szpitalnej.
4. Czynności, o których mowa w pkt 2 i 3 zostaną udokumentowane w postaci odpowiednich zapisów w dokumencie „Skierowania do badań histopatologicznych”.
5. Terminy i warunki wykonania usługi określone są w umowie.

### **III. Termin realizacji zamówienia**

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie do 36 miesięcy od daty zawarcia umowy lub do wyczerpania wartości umowy w zależności które zdarzenie nastąpi pierwsze

### **IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 pkt. 1÷4 ustawy, tj. dotyczące::

#### **a) posiadania wiedzy i doświadczenia:**

- warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie, iż wykonał lub wykonuje usługi odbioru, transportu i przechowywania zwłok osób zmarłych za kwotę co najmniej 100 000,00 zł brutto, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie.

#### **b) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:**

warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że będzie dysponować środkami transportu przeznaczonymi do realizacji zamówienia tj., co najmniej 2 pojazdów przeznaczonych do przewozu zwłok i szczątków ludzkich.

#### **c) sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

- warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 100 000,00zł.

2. Spełnianie warunków udziału Wykonawcy w postępowaniu oceniane będzie na podstawie analizy treści złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wymaganych przez Zamawiającego wymienionych w części V SIWZ.

**V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wymaganych warunków dotyczących przedmiotu zamówienia i realizacji zamówienia. Zawartość oferty**

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy złożyć:

- a) oświadczenie według załącznika nr 2 do SIWZ,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- c) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej).

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się odpowiednio § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. poz. 231).

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawcy posiadają wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym należy:

- złożyć oświadczenie według załącznika nr 2 do SIWZ.
- przedłożyć **wykaz środków transportu** zarejestrowanych jako karawany do przewozu zwłok transportem drogowym według załącznika nr 6 do SIWZ.

3. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej należy złożyć:

**opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w zakresie określonym w pkt. IV.1.d) niniejszej SIWZ.

4. W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom Zamawiającego należy:

- złożyć oświadczenie według załącznika nr 2 do SIWZ i załącznika nr 5 do SIWZ;

5. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (w oryginale) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

5.1 Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać: podmiot trzeci udostępniający swoje zasoby, wykonawcę na rzecz którego udostępniane są zasoby, nazwę zamówienia dla realizacji którego udostępniane są zasoby, zasoby, które podmiot trzeci udostępnia (czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane), czas na jaki zasoby te są udostępnione, formę w jakiej podmiot trzeci będzie uczestniczył w wykonywaniu zamówienia, jeżeli udostępnienie dotyczy zasobów wiedzy i doświadczenia (w sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozzerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia).

Zobowiązanie podmiotu trzeciego powinno być podpisane przez osobę/osoby posiadające prawo reprezentowania podmiotu trzeciego zgodnie z zasadą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej tego podmiotu lub osobę/osoby posiadające prawo reprezentowania podmiotu trzeciego na podstawie odrębnego umocowania (pełnomocnictwa). Pełnomocnictwo to, w oryginale lub kopii

potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub dany podmiot trzeci, musi zostać załączone do oferty. Zobowiązanie podmiotów trzecich do udostępnienia zasobów winno zostać złożone w oryginale.

- 5.2 Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów określonych w pkt: V.1.b) SIWZ.
6. Dla **Wykonawców występujących wspólnie** (spółka cywilna, konsorcjum) ma w szczególności zastosowanie art. 23 Prawa zamówień publicznych. Oferta winna zawierać dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (forma pełnomocnictwa: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza). Warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 2, 3, 4 Prawa zamówień publicznych mogą być spełnione przez jednego z Wykonawców lub Wykonawców łącznie. Pozostałe warunki dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców.
- 6.1. Dokumenty związane z brakiem podstaw do wykluczenia z przetargu wspólnicy spółki cywilnej i konsorcjanci muszą złożyć oddzielnie, tj. każdy ze współników/konsorcjantów musi przedłożyć oddzielne oświadczenie, dotyczące wyłącznie jego osoby.**
7. Pełnomocnictwo – jeśli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.  
Forma pełnomocnictwa: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza.
8. Wykonawca do oferty dołącza również wypełnione czytelnie, podpisane i opieczetowane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy:
- formularz oferty, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
  - formularz oświadczeń, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 oraz 2.1 do SIWZ,
  - formularz asortymentowo – cenowy, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ (odpowiednio do pakietu, do którego Wykonawca przystępuje),
  - formularz oświadczenia dotyczący przedmiotu zamówienia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

Dokumenty, o których mowa w pkt.1 mogą być przedstawione w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i opatrzone pieczęcią imienną.

Zamawiający wymaga, aby dokumenty określone w pkt. 8 sporządzone były zgodnie z załącznikami w pełnym brzmieniu. Tym samym zaleca się wypełnienie załączników nr 1, 2, 2.1, 4 oraz 5 na drukach stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.

## **VI. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 6 500,00 zł
2. Wadium należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy:  
**Bank PKO BP S.A. o/Sosnowiec, numer konta: 59 1020 2498 0000 8402 0025 7089**  
z oznaczeniem:

Przetarg znak: **ZP-2200-69/15**

**USŁUGA ODBIORU, TRANSPORTU I PRZECHOWYWANIA ZWŁOK OSÓB ZMARŁYCH W SOSNOWIECKIM SZPITALU MIEJSKIM SP. Z O.O.**

- 2.1. Wadium musi być wniesione do Zamawiającego przed terminem składania oferty.

3. Wadium może być wnoszone w formie:

- a) pieniądza (przelew),
- b) poręczeń bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancji bankowych,
- d) gwarancji ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowy w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).

Wadium w formie ww. poręczeń i gwarancji należy wnieść do kasy Sosnowieckiego Szpitala

Miejskiego sp. z o.o., Sosnowiec ul. Szpitalna 1. Zaleca się, aby kserokopia gwarancji lub poręczenia była dołączona do oferty.

4. Zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a.
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Zamawiający dopuszcza elektroniczną formę porozumiewania się z Wykonawcami za pomocą e-maila oraz faxu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faxem, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Zgodnie z art. 38 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosków, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Zgodnie z art. 38 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2.
6. Do kontaktu z Wykonawcami w sprawach jw. upoważniony jest Dział Zamówień Publicznych, [e – mail: zamowieniapubliczne@szpital.sosnowiec.pl](mailto:zamowieniapubliczne@szpital.sosnowiec.pl)  
Tel. (32) 41 30 125, 130, fax: (032) 41 30 131.  
**Zaleca się przesyłanie zapytań do treści SIWZ w formacie WORD na wyżej podany adres poczty elektronicznej.**

**VIII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami oraz załącznikami składającymi się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Formularz ofertowy należy wypełnić według warunków i postanowień SIWZ. W przypadku, gdy jakakolwiek część z tych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy Zamawiający zaleca wpisanie: „nie dotyczy”.
4. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim w formie pisemnej.
5. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę podpisującą ofertę. Podpisy powinny być czytelne lub opatrzone imienną pieczętą.
6. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski.
7. Oferta wraz z wszystkimi załączonymi dokumentami i oświadczeniami powinna stanowić jedną całość. Wszystkie strony należy połączyć ze sobą (zszyć, spiąć, zbindować lub w inny sposób).
8. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w treści oferty muszą być parafowane przez osoby wskazane w pkt.5. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
9. W sytuacji, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien **wraz z uzasadnieniem** w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być umieszczone odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie, w osobnej wewnętrznej kopercie, oznaczonej klauzulą o treści: „**DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)**”.
10. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, opisanej w następujący sposób:

Nazwa, adres Wykonawcy:.....

*Oferta do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:*

**USŁUGĘ ODBIORU, TRANSPORTU I PRZECHOWYWANIA ZWŁOK OSÓB ZMARŁYCH  
W SOSNOWIECKIM SZPITALU MIEJSKIM SP. Z O.O.      ZP-2200- 69 /15**

***Nie otwierać przed: 04.12.2015r., godz. 10<sup>30</sup>***

11. Wycofanie oferty lub jej zmiany:

- a) Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty bądź wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian bądź wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert
- b) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone na takich samych zasadach jak składana oferta – w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „zmiana”.
- c) Koperty oznaczone napisem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmianę i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
- d) Oferta wycofana zostanie zwrócona Wykonawcy na jego koszt.

#### **IX. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

#### **X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy złożyć w Sosnowieckim Szpitalu Miejskim sp. z o.o., 41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1, Kancelaria III piętro **do dnia 04.12.2015r. do godz. 10<sup>00</sup>**.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający otworzy oferty w dniu **04.12.2015r. o godz. 10<sup>30</sup>** w Dziale Zamówień Publicznych Sosnowieckiego Szpitala Miejskiego sp. z o.o., 41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1, budynek przy portierni głównej. Otwarcie ofert jest jawne.

#### **XI. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu ofertowym (załącznik nr 1).

2. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.
3. Cena oferty powinna być skalkulowana w sposób jednoznaczny, obejmujący całkowitą wartość oferty.
4. Ceny jednostkowe, cenę łączną, podatek VAT należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena ma być wyrażona w złotych polskich.
6. Cena winna być obliczona na podstawie cen jednostkowych wg asortymentu określonego w załączniku 4 do SIWZ.

## **XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

### **Cena – 100%**

Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za cenę :

$C_{min}$  – cena najniższa spośród badanych ofert,  $C_n$  – cena badanej oferty

100 – stały współczynnik, P – liczba punktów

$$P = ( C_{min} / C_n ) \times 100 \times 100\%$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

## **XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XIV. Pozostałe reguły postępowania**

1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów oraz nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających określonych w art. 67 ust. 1, pkt.7 ustawy Pzp.
4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom
5. Zgodnie z Księgą Jakości Zarządzania Środowiskowego oraz Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy – pkt. 7.4.2 Zamawiający dokona oceny Wykonawców.

## **XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3.

## **XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia (faksem lub drogą elektroniczną) o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed terminem 5 dni od dnia przekazania informacji o wyborze oferty, jeżeli:
  - a) do postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta,
  - b) nie zostanie odrzucona żadna oferta,
  - c) nie zostanie wykluczony żaden Wykonawca.
3. Miejsce i termin podpisania umowy Zamawiający wskaże wybranemu w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcy.
4. Jeżeli wybrana oferta została złożona przez Wykonawców, o których mowa w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r. poz.907.).
2. Informacje ogólne.

- a) środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp,
- b) środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp,
- c) środkami ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu są:
  - przekazanie informacji o nieprawidłowościach zamawiającemu w oparciu o art. 181 ustawy Pzp,
  - wniesienie odwołania na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp,
  - skarga do sądu.

.....  
(pieczęć firmowa )

### Formularz oferty

Nazwa i adres Wykonawcy: .....  
siedziba/adres: .....  
Regon: ..... NIP: .....  
telefon:..... fax: .....  
e-mail:.....

1. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **USŁUGĘ ODBIORU, TRANSPORTU I PRZECHOWYWANIA ZWŁOK OSÓB ZMARŁYCH W SOSNOWIECKIM SZPITALU MIEJSKIM SP. Z O.O.** celem ich wydania osobom uprawnionym do pochowania; przeprowadzenie na wniosek szpitala badań pośmiertnych oraz badań histopatologicznych oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia na warunkach określonych w SIWZ za cenę:

Wartość zamówienia bez podatku VAT (netto)	Wartość podatku VAT	Wartość zamówienia z podatkiem VAT (brutto)

**2. Warunki płatności:**

Oferujemy płatność w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury prawidłowo wystawionej po dostawie zamówionej części przedmiotu zamówienia.

**3. Termin wykonania zamówienia :**

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie do 36 miesięcy od daty zawarcia umowy lub do wyczerpania wartości umowy w zależności które zdarzenie nastąpi pierwsze

**4. Podwykonawstwo:**

Przewidywane jest zlecenie podwykonawstwa w ramach realizacji zamówienia

TAK / NIE\*

\* zaznaczyć właściwe

Części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (opisać / wskazać zakres)	Nazwa (firma) podwykonawcy należy podać (zgodnie z art. 36b ustawy Pzp) o ile na jego zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp

**5. Oświadczam, że:**

- a) Projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany.
- b) Zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- c) Jestem związany niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ.

d) pomieszczenia, z których osoby uprawnione będą mogły odebrać zwłoki zlokalizowane są

.....

.....

(podać dokładny adres lokalizacji pomieszczeń: miejscowość, ul., nr lokalu),

tj. w odległości .....km od obiektu Szpitala przy ul. Szpitalnej 1 (nie większej niż 25 km);

Data: .....

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

**Wykonawca/Wykonawcy (pełna nazwa i adres)\***

.....  
.....  
.....  
.....

\* Uwaga:

- 1) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum, spółka cywilna tj. wspólnicy spółki cywilnej) należy wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (w przypadku spółki cywilnej należy wymienić wszystkich wspólników spółki cywilnej)
- 2) w przypadku osób fizycznych składających ofertę zgodnie z art. 434 Kodeksu Cywilnego nazwą (firmą) osoby fizycznej jest jej imię i nazwisko, w przypadku spółki cywilnej należy wpisać imiona i nazwiska wszystkich wspólników

Przystępując do przedmiotowego postępowania  
**oświadczamy, że:**

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych spełniam warunki dotyczące:
  - 1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
  - 1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia - oświadczamy, iż wykonaliśmy/wykonujemy: usługi odbioru, transportu i przechowywania zwłok osób zmarłych za kwotę co najmniej 100 000,00 zł brutto, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie.
  - 1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Data: .....

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania firmy lub wykonawców  
występujących wspólnie)

Załącznik nr 2.1.  
ZP-2200-69/15

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY o nie podleganiu wykluczeniu

Dane Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie\*:

.....  
.....

\* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać dane (imię i nazwisko) dotyczące każdego z tych wykonawców.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).

Data: .....

### OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Oświadczam, że zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.)

**nie należymy /należymy (*niepotrzebne skreślić*)**

do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp

**dołączam do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** (w przypadku przynależności do grupy)

Data: .....

.....  
Podpisy i pieczęć imienna osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy,  
**w przypadku oferty wspólnej – podpis  
każdego z Wykonawców składających ofertę  
wspólną**

Uwaga:

Zgodnie z art. 23 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (tj. w szczególności członków konsorcjum i wspólników spółki cywilnej).

**Załącznik nr 3**  
**ZP-2200-69/15**

UMOWA NR ..... - wzór

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Sosnowieckim Szpitalem Miejskim sp. z o.o.**,

41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Katowicach, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000476320

posiadającym NIP: 6443504464, Regon 240837054, będącego płatnikiem VAT,

wysokość kapitału zakładowego: 63 847 000,00 zł

reprezentowanym przez Zarząd:

.....  
.....

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

firmą ..... z siedzibą w ....., zarejestrowaną w / wpisaną do

..... pod nr .....

posiadającą NIP: ....., Regon nr .....,

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

W rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego – zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) przetargu nieograniczonego znak **ZP-2200- 69/15** została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę, na rzecz Zamawiającego, usług w zakresie:
  - a) odbioru, transportu, przechowywania zwłok,
  - b) przygotowania zwłok do wydania oraz ich wydania podmiotom uprawnionym do pochówku,
  - c) udostępnienie pomieszczenia do przeprowadzenia sekcji zwłok, udostępnienie urządzeń i pomocy fachowej do przeprowadzenia sekcji oraz przeprowadzenie sekcji i wykonanie w koniecznym zakresie badań histopatologicznych, zwłok osób zmarłych w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Miejskim w Sosnowcu.
2. Usługa odbioru zwłok realizowana będzie z jednostek i komórek organizacyjnych Zamawiającego mieszczących się w obiektach:
  - a) przy ul. Szpitalnej 1 w Sosnowcu,
  - b) przy ul. Zegadłowicza 3 w Sosnowcu,
3. Zakres usługi określany będzie każdorazowo zleceniem Zamawiającego, poprzez wypełnienie formularzy stanowiących załącznik do umowy. Dopuszcza się zlecenie w formie faksu, a w zakresie zgłoszenia zapotrzebowania na usługi określone w ust. 1 pkt 1, także telefonicznie. W tym ostatnim przypadku Zamawiający składa formularze określające zakres usługi na ręce przedstawicieli Wykonawcy, który zgłosili się po odbiór zwłok, za pisemnym potwierdzeniem.
4. Określone w załączniku do niniejszej umowy (formularz asortymentowo-cenowy) ilości wykonywanych usług stanowią wielkość szacunkową uzależnioną od potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru i transportu zwłok ludzkich niezwłocznie, nie później niż w ciągu jednej godziny od chwili dokonania zgłoszenia, ale nie wcześniej niż 2 godziny od zgonu.
2. Do wykonania usługi w zakresie odbioru, transportu, przechowania zwłok ludzkich, przygotowania ich do wydania oraz wydania zwłok podmiotom uprawnionym do ich odbioru, Wykonawca zobowiązany jest na podstawie skierowania stanowiącego załącznik nr 1.

3. Do wykonania usługi w zakresie udostępnienia pomieszczenia do przeprowadzenia sekcji zwłok, udostępnienia urządzeń i pomocy fachowej do przeprowadzenia sekcji oraz przeprowadzenia sekcji Wykonawca zobowiązany jest na podstawie skierowania stanowiącego załącznik nr 2. Do skierowania Zamawiający załącza posiadaną dokumentację medyczną niezbędną dla prawidłowego wykonania usługi.
4. Do wykonania usługi w zakresie badań histopatologicznych Wykonawca zobowiązany jest na podstawie pisemnego skierowania stanowiącego załącznik nr 3.
5. Wykonawca przeprowadzi sekcję zwłok niezwłocznie, nie później niż 72 godziny od chwili otrzymania skierowania. Do terminu określonego w zdaniu poprzedzającym nie wlicza się sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację medyczną z przeprowadzonej sekcji w ciągu 24 godzin od chwili wykonania badań.
6. Wykonawca wykona badania histopatologiczne niezwłocznie, nie później niż 48 godziny od chwili otrzymania skierowania. Wyniki badań dostarczone zostaną Zamawiającemu w ciągu 7 dni roboczych do sekretariatu Zamawiającego w obiekcie przy ul. Szpitalnej.
7. Wykonawca wyda zwłoki osobom uprawnionym do pochowania zwłok na podstawie:
  - aktu zgonu
  - pisemnej zgody uprawnionej osoby na odstąpieniu od przeprowadzenia sekcji zwłok.
 Wykonawca zapewnia możliwość odbioru zwłok osobom uprawnionym do pochowania zwłok w terminie w od poniedziałku do soboty z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w tym od poniedziałku do piątku przez okres co najmniej 5 godzin każdego dnia.
8. Materiały Zamawiającego znajdujące się przy zwłokach zostaną zwrócone Zamawiającemu na podstawie Karty materiałowej stanowiącej załącznik nr 4 w ciągu 7 dni roboczych.
9. Wykonawca będzie wykonywał usługi przy zachowaniu wszystkich wymogów określonych w przepisach szczegółowych.
10. Każdy z dokumentów, o których mowa w ust. 2, 3, 4 oraz 8 wypełniany jest w dwóch egzemplarzach – po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy. W przypadku, gdy ostatnie zapisy powstają u Wykonawcy, doręczy on zamawiającemu kompletny dokument niezwłocznie, nie później niż w ciągu 48 godzin po dokonaniu ostatnich wpisów.
11. Wykonawca zapewni Zamawiającemu materiały informacyjne, które Zamawiający będzie wręczał podmiotom uprawnionym do odbioru zwłok, zawierające dane teleadresowe Wykonawcy, wraz z godzinami działalności oraz wydawania zwłok oraz elementy systemu identyfikacji wizualnej Wykonawcy i zamawiającego (firma oraz logo). Wzór materiałów będzie podlegał zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
12. Wykonawca załączy do umowy dowody rejestracyjne pojazdów, które będą wykorzystywane do realizacji przedmiotu umowy.

### § 3

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie do 36 miesięcy od daty podpisania umowy lub do wyczerpania wartości umowy w zależności które zdarzenie wystąpi pierwsze.

### § 4

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia, formularz oferty i oferta stanowią integralną część niniejszej umowy.

### § 5

1. Strony ustalają ogólną wartość przedmiotu umowy na kwotę : .....
2. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie jednostkowe za każdą z wykonanych usług zgodnie z formularzem asortymentowo-cenowym, stanowiącym załącznik do umowy.
3. Ustalenie wysokości wynagrodzenia będzie następowało poprzez miesięczne rozliczenie się stanowiące iloczyn ilości zrealizowanych usług i ceny jednostkowej poszczególnych usług, ustalonych w § 5.

### § 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ponoszenia kosztów za przechowywanie zwłok ludzkich do 72 godzin. Zamawiający poniesie koszty przechowania zwłok ludzkich powyżej 72 godzin w przypadku, jeżeli nastąpiło skierowanie zwłok do sekcji – do dnia zakończenia sekcji, z zastrzeżeniem postanowień § 2 ust. 5.
2. W przypadkach innych, niż ujęte w ust. 1, Wykonawca będzie dochodził wynagrodzenia za przechowywanie zwłok od podmiotów uprawnionych do ich odbioru.

## § 7

1. Ceny, o których mowa w §5 ust. 2 obowiązywać będą przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.
2. Po okresie, o którym mowa w ust. 1, wynagrodzenie za każdą z wykonanych usług zostanie zindeksowane, nie częściej niż raz na 12 miesięcy na podstawie wniosku Wykonawcy, procentowym wskaźnikiem uzgodnionym przez Strony, nie większym niż wskaźnik inflacji za rok poprzedni.
3. Ceny, o których mowa w §5 ust. 2 mogą ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT lub w przypadku korzystnych zmian cenowych dla Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy podlega automatycznej waloryzacji (bez obowiązku wprowadzenia aneksem) odpowiednio o kwotę podatku VAT, wynikającą ze stawki tego podatku, obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego.
5. Strony zastrzegają prawo do negocjacji cen jednostkowych w przypadku konieczności zapłaty Wykonawcy ceny wyższej, powstałej w wyniku zmiany stawki podatku VAT.
6. W przypadku, gdy w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana:
  - 6.1 wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę uregulowanego w ustawie z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 ze zmianami);
  - 6.2 zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,oraz gdy zmiana ta lub zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę – zastosowanie mają zasady wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określone w ust. 7-13.
7. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga zmiany umowy w drodze pisemnego aneksu.
8. Wykonawca może przekazać Zamawiającemu pisemny wniosek o dokonanie zmiany umowy najwcześniej w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 1. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie, a w szczególności:
  - a) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – takimi jak umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń,
  - b) wykazanie wpływu zmian, o których mowa w ust. 1, na wysokość kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę,
  - c) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę.
9. W terminie 1 miesiąca od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
10. Zamawiający zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku Wykonawcy, w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania kompletnego – w jego ocenie – wniosku. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
11. W przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do umowy oraz jego podpisania. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dotyczyć będzie części przedmiotu umowy wykonanego po dniu zawarcia aneksu.
12. Zamawiający może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o dokonanie zmiany umowy, w przypadku wydania przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 1. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów.
13. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez

Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia ust. 4-6 stosuje się odpowiednio, z tym, że Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie do 1 miesiąca od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego.

14. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień ust. 8, Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia umowy, z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia).
15. Wartość umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 może ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT lub w przypadku zmian cenowych korzystnych dla Zamawiającego.

#### **§ 8**

1. Zapłata za wykonane usługi następować będzie w okresach miesięcznych w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Datę otrzymania faktury dokumentuje umieszczona na niej prezentata Zamawiającego.
2. Należność wynikającą z faktur Zamawiający ureguluje na rachunek bankowy Wykonawcy:  
nazwa banku .....  
numer konta bankowego .....
3. Wykonawca ma obowiązek wystawienia faktury za wykonane usługi nie później, niż do 5 dnia następnego miesiąca po wykonaniu usług.
4. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### **§ 9**

1. Obowiązującą Strony formą odszkodowania będą kary umowne:
  - 1.1 Wykonawca zapłaci kary Zamawiającemu:
    - a) w przypadku nienależytego lub nieterminowego wykonania usługi, w wysokości 10% wartości tej usługi, a jeżeli zwłoka przekracza jedną dobę, dodatkowo 10% wartości usługi za każdy dzień zwłoki,
    - b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.
  - 1.2 Zamawiający zapłaci kary Wykonawcy:
    - a) w przypadku nie poinformowania o ewentualnych zmianach dotyczących organizacji usług, co ma bezpośredni wpływ na nienależyte lub nieterminowe wykonanie usługi, w wysokości 10% jej wartości, a jeżeli zwłoka przekracza jedną dobę, dodatkowo 10% wartości usługi za każdy dzień zwłoki,
    - b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 5 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1; przez odstąpienie rozumie się także utratę uprawnień do realizacji przedmiotu umowy.
2. Kary umowne naliczone, zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu i powiększone o kwotę zryczałtowanej opłaty administracyjnej w wysokości 30,00 zł z tytułu poniesionych przez Zamawiającego kosztów powiadomień Wykonawcy, są płatne na podstawie noty obciążeniowej, w terminie 7 dni od daty doręczenia noty stronie zobowiązanej. Zamawiający ma prawo potrącić kwoty kar umownych z należności wobec Wykonawcy.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z umowy niniejszej na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiegokolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Wykonawca nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art. 518 Kodeksu cywilnego), umowy poręczenia, przekazu..
4. Za naruszenie zobowiązania określonego w ust. 6, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wierzytelności objętej czynnością prawną, pociągającą za sobą skutki wskazane w ust.6.
5. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 10**

### **POLISA UBEZPIECZENIA**

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczonych przez siebie usług. Wykonawca oświadcza, że umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, obejmuje ryzyka zarówno w zakresie odpowiedzialności kontraktowej, jak i odpowiedzialności z tytułu czynów niedozwolonych. Ubezpieczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu, utrzymywane będzie przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
2. Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia powinna opiewać na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200 000 zł. dla jednego i wszystkich wypadków ubezpieczeniowych w okresie ubezpieczenia.
3. Kopię dokumentu, poświadczoną za zgodność z oryginałem a potwierdzającą spełnienie warunku którym mowa w pkt 1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej wraz z podpisaniem umowy, oraz w terminie do 7 dni od dnia zawarcia nowej polisy lub jej odnowienia, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w przypadku niedostarczenia polisy oraz naliczenia kary umownej zgodnie z § 9 ust. 1.1 b)

#### **§ 11**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia okresowej kontroli realizacji umowy i wydania zaleceń pokontrolnych, w szczególności w przypadku zaistnienia skarg związanych z działalnością Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń pokontrolnych w zakresie realizacji, umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w zaleceniu.

#### **§ 12**

##### **ZASADY ŚRODOWISKOWE DLA WYKONAWCÓW**

1. Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać wymagań określonych w systemie zarządzania środowiskowego ISO14001, a w szczególności:
  - a. przestrzegać wymagań prawnych w zakresie podpisanej ze Szpitalem umowy
  - b. zmniejszyć dla otoczenia uciążliwość swojej działalności związanej z wykonywaniem prac zleconych przez Szpital a w szczególności:
    1. minimalizować ilość powstających odpadów,
    2. zabierać z terenu Szpitala wszelkie odpady powstałe w czasie świadczenia usług,
2. Wykonawcy nie wolno :
  - a. wwozić na teren Szpitala jakichkolwiek odpadów,
  - b. składować żadnych substancji mogących zanieczyścić powietrze atmosferyczne, wodę, glebę, a w przypadku gdy substancje te służą do wykonywania usług dla firmy szczególnie ich składowania i stosowania należy uzgodnić z Koordynatorem ds. Technicznych,
  - c. myć pojazdów na terenie szpitala,
  - d. spalać odpadów na terenie szpitala,
  - e. wylewać jakichkolwiek substancji niebezpiecznych do gleby lub kanalizacji
3. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę w zakresie obowiązującej w firmie polityki środowiskowej i systemu zarządzania środowiskowego wg ISO 14001 dostępnych na stronie internetowej [www.szpital.sosnowiec.pl](http://www.szpital.sosnowiec.pl)
4. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach środowiskowych należy zwracać się do Pełnomocnika Dyrektora ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania.

#### **§ 13**

##### **ZASADY BHP DLA WYKONAWCÓW**

1. Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać wymagań określonych w Systemie Zarządzania Bezpieczeństwa i Higieny Pracy wg PN- N 18001:2004, a w szczególności:
  - przestrzegać wymagań prawnych w zakresie podpisanej ze Szpitalem umowy,
  - rejestrować wypadki przy pracy, choroby zawodowe i zdarzenia potencjalnie wypadkowe wśród swoich pracowników pracujących na terenie szpitala,
  - wyposażać swoich pracowników w środki bezpieczeństwa.
2. Wykonawca musi:
  - organizować pracę swoich pracowników w sposób spełniający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - powiadamiać swoich pracowników o możliwych zagrożeniach związanych wykonywaniem przez nich prac,
  - powiadamiać Specjalistę ds. BHP o zaistniałych wypadkach przy pracy.

3. Przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę w zakresie obowiązującej w firmie polityki bezpieczeństwa i higieny pracy i systemu zarządzania.
4. Dopuścić Specjalistę ds. BHP do kontroli postępowania na zgodność z przyjętymi zasadami BHP.
5. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach BHP należy zwracać się do Pełnomocnika ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania.

#### **§ 14**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się postanowienia SIWZ, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. Spory, mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy, strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporów, będą one rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W przypadku podjęcia rokowań w celu wyjaśnienia kwestii spornych lub zawarcia ugody strona kierująca rozstrzygnięcie sporu na drogę sądową zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia drugiej strony wraz z dokładnym określeniem warunków, od których spełnienia uzależnia odstępnie od wniesienia pozwu.

#### **§ 15**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania artykułu 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Umowa została sporządzona w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

Załączniki do umowy:

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

- 1) KARTA SKIEROWANIA ZWŁOK DO CHŁODNI/PROSEKTORIUM (wzór)
- 2) KARTA SKIEROWANIA DO SEKCJI ZWŁOK I OBIEGU DOKUMENTACJI (wzór)
- 3) KARTA SKIEROWANIA DO BADAŃ HISTOPATOLOGICZNYCH I OBIEGU DOKUMENTACJI (wzór)
- 4) KARTA MATERIAŁOWA (wzór)

**KARTA SKIEROWANIA ZWŁOK DO CHŁODNI/PROSEKTORIUM**

1. Imię i nazwisko osoby zmarłej .....
2. PESEL osoby zmarłej .....
3. Data i godzina zgonu .....
4. Nazwa jednostki / komórki organizacyjnej z której wydawane są zwłoki .....
- .....
5. Godzina przekazania zwłok do transportu .....
6. Imię i nazwisko oraz podpis pielęgniarki wypełniającej kartę .....
- .....
7. Godzina przyjęcia zwłok do transportu .....
8. Imię i nazwisko oraz podpis osoby odbierającej zwłoki (pracownika Wykonawcy)  
.....
- d) Imię i nazwisko podmiotu uprawnionego do pochowania zwłok, odbierającego zwłoki / podpis  
.....
- e) Data odebrania zwłok przez osobę uprawnioną  
.....
- Uwagi / niezgodności: .....
- .....
- .....
- .....
- .....

**KARTA SKIEROWANIA DO SEKCJI ZWŁOK I OBIEGU DOKUMENTACJI\***

1. Imię i nazwisko osoby zmarłej .....
  2. Data i godzina zgonu .....
  3. Data i godzina zgłoszenia do sekcji zwłok ..... / .....
  4. Imię i nazwisko lekarza (pieczętka imienna) .....i podpis (osoby przygotowującej D.M.)
  5. Data i godzina wydania zabezpieczonej D.M.<sub>(sekretariat)</sub> ..... / .....
  6. Imię i Nazwisko osoby odbierającej (pracownik Wykonawcy) .....
  7. Podpis osoby odbierającej (potwierdzam właściwe zabezpieczenie D.M.) .....
  8. Imię i nazwisko lekarza (pieczętka imienna) .....i podpis (potwierdzam odbiór kompletnej D.M.).....
  9. Data i godzina wydania po sekcyjnej zabezpieczonej D.M. (pieczętka i podpis lekarza) .....
  10. Imię, nazwisko i podpis osoby odbierającej (właściwie zabezpieczoną D.M.) .....
  11. Data i godzina wydania właściwie zabezpieczonej D.M. .... / .....
  12. Imię, Nazwisko i podpis osoby odbierającej D.M. (sekretariat) .....
- Uwagi / niezgodności: .....
- .....
- .....
- .....
- .....

\* *D.M.* - dokumentacja medyczna

**KARTA SKIEROWANIA DO BADAŃ HISTOPATOLOGICZNYCH\*  
I OBIEGU DOKUMENTACJI**

1. Imię i nazwisko osoby zmarłej .....
2. Data i godzina zgonu .....
3. Nazwa jednostki / komórki organizacyjnej w której nastąpił zgon .....
- .....
- .....
4. Data sekcji zwłok .....
5. Wskazany materiał do badań: 1. ....; 2. ....;
3. ....; 4. ....; 5. ....;
6. ....; 7. ....; 8. ....;
9. ....; 10. ....; 11. ....
5. Imię, Nazwisko lekarza (pieczętka imienna) .....i podpis (osoby przygotowującej zlecenie do B.H.) .....
6. Data i godzina wysłania zlecenia do badań histopatologicznych (sekretariat) .....
7. Czytelny podpis osoby odbierającej zlecenie do B.H. (pracownik Wykonawcy) .....
9. Data i godzina przyjęcia do laboratorium materiału biologicznego .....
10. Imię, Nazwisko i podpis (pracownika laboratorium odbierającego) .....
11. Data i godzina przewidywanego odbioru wyników (wypełnia pracownik laboratorium) .....
12. Data i godzina odbioru (wyników z B.H. pracownik zamawiającego) .....
13. Czytelny podpis osoby odbierającej wyniki z laboratorium (pracownik zamawiającego) .....
14. Data i godzina odbioru wyników z B.H. (sekretariat) .....
15. Czytelny podpis osoby odbierającej B.H. (sekretariat) .....
- Uwagi / niezgodności: .....
- .....
- .....
- .....

\* B.H. - badanie histopatologiczne

**KARTA MATERIAŁOWA**

- 1. Imię i nazwisko zmarłego(ej) .....
- 2. Data zgonu .....
- 3. Nazwa jednostki / komórki organizacyjnej z którego pochodzą materiały .....
- .....
- .

4. Lista zabranych materiałów (nazwa i opis)

- 4.1. ....
- 4.2. ....
- 4.3. ....
- 4.4. ....
- 4.5. ....
- 4.6. ....
- 4.7. ....
- 4.8. ....

5. Imię i nazwisko osoby sporządzającej opis / data .....

6. Imię i nazwisko osoby odbierającej / data .....

Uwagi / niezgodności: .....

.....  
.....  
.....  
.....

FORMULARZ ASORTYMENTOWO – CENOWY

<b>l.p</b>	<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>Ilość usług</b>	<b>Cena jedn. netto za usługę</b>	<b>Wartość netto (kol.3 x kol. 4)</b>	<b>VAT w %</b>	<b>Wartość brutto (kol. 5 +VAT)</b>
1	2	3	4	5	6	7
1	przewóz zwłok ludzkich do prosektorium/chłodni	2 350				
2	przechowanie zwłok ludzkich w chłodni doba	7 050				
3	Przygotowanie i wydanie zwłok ludzkich podmiotom uprawnionym	2 350				
4	Udostępnienie pomieszczenia do przeprowadzenia sekcji zwłok, udostępnienie urządzeń i pomocy fachowej do przeprowadzenia sekcji	300				
5	Przeprowadzenie sekcji zwłok	300				
6	Pobranie i badanie histopatologiczne 1 wycinka	500				
<b>OGÓŁEM WARTOŚĆ</b>					xxxxxx	

Data: .....

.....  
(podpis i pieczętka imienna osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

## **Oświadczenie**

Przystępując do przedmiotowego postępowania  
**oświadczamy**, że:

1. Do wykonania usługi transportu zostaną użyte pojazdy samochodowe spełniające wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 roku w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich (Dz.U. Nr 249, poz. 1866);
2. Realizacja usługi odbywać się będzie w pomieszczeniach spełniających wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 10 kwietnia 1972 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w zakładach anatomii patologicznej, prosekturach oraz w pracowniach histopatologicznych i histochemicznych (Dz.U. Nr 17, poz. 123);
3. Dysponujemy minimum 10 miejscami do przechowywania zwłok ludzkich

Data: .....

.....  
(podpis i pieczęć imienna  
osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
(pieczęć firmowa)

**Wykaz środków transportu przystosowanych do realizacji zamówienia**

<b>Marka pojazdu</b>	<b>Nr rejestracyjny</b>	<b>Wposażenie pojazdu</b> (podać czy pojazd jest przystosowany do przewozu zwłok spełniający warunki określone w § 4 Rozporządzenia Ministra zdrowia z dnia 27 grudnia 2007r. nr 2459, poz. 1866)	<b>Informacja o podstawie do dysponowania pojazdem</b>
1) .....			
2) .....			
3) .....			

Data: .....

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)