

Załącznik do uchwały nr
11/57/11/2015 Zarządu
Sosnowieckiego Szpitala Miejskiego Sp. z o.o.
z dnia 24.09.2015 r.

**Regulamin
przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego
na sprzedaż nieruchomości będących własnością Sosnowieckiego Szpitala Miejskiego sp. z o.o. w
Sosnowcu**

§ 1

1. Regulamin określa zasady przeprowadzenia przetargu ustnego na zbycie nieruchomości stanowiącej własność Sosnowieckiego Szpitala Miejskiego Spółki z o.o. w Sosnowcu (dalej: Szpital):

nieruchomość zlokalizowana w Sosnowcu przy ul. Ostrogórskiej, działka nr ew. 4373/1 obręb 11 Sosnowiec, o pow. 4 102m2, objętej Księgą Wieczystą KA1S/00042846/7

§ 2

Powołuje się Komisję przetargową, która w imieniu Szpitala przeprowadza przetarg oraz sporządza i kompletuje odpowiednie dokumenty wymagane dla przeniesienia własności nieruchomości na rzecz podmiotu, który wygrał przetarg.

§ 3

Ogłoszenie przetargu umieszcza się:

- 1) na tablicy ogłoszeń i stronie www Szpitala,
- 2) w internecie

§ 4

Ogłoszenie powinno zawierać:

- 1) oznaczenie nieruchomości wg księgi wieczystej oraz katastru nieruchomości,
- 2) powierzchnię nieruchomości,
- 3) opis nieruchomości,
- 4) przeznaczenie nieruchomości, sposób i termin jej zagospodarowania – jeżeli dotyczy,
- 5) informacje o wpisaniu nieruchomości do rejestru zabytków – jeżeli dotyczy,
- 6) cenę wywoławczą nieruchomości
- 7) informacje o obciążeniach nieruchomości,
- 8) informacje zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość,
- 9) informacje o wysokości wadium, formach, terminie i miejscu jego wniesienia,
- 10) informacje o terminie i miejscu złożenia oświadczenia o uczestnictwie w przetargu,
- 11) czas i miejsce przetargu, kontakt,
- 12) skutkach uchylenia się od zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości.

§ 5

1. Cena wywoławcza wynosi:
800 000,00 zł
2. Nieruchomość jest wolna od hipoteki.
3. Kwota wylicytowana w przetargu jest kwotą brutto.
4. Uczestnik, który wygra przetarg nabywa nieruchomość będącą przedmiotem przetargu w stanie w jakim znajduje się ona w dniu przetargu.
5. Właściciel nie dysponuje badaniami gruntu, w związku z powyższym w tym zakresie, na zasadzie art. 558 kc, w umowie kupna sprzedaży strony umownie wyłączają odpowiedzialność sprzedawcy z tytułu rękojmi za wady rzeczy sprzedanej. Nieruchomość zbywana będzie w istniejącym stanie faktycznym i prawnym.

§ 6

1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, które:
 - 1) wniosły wadium w wysokości, formie i terminie określonych w ogłoszeniu. (Wpłata wadium nie powoduje naliczania odsetek od zdeponowanej kwoty.)
 - 2) dokonały zgłoszenia uczestnictwa w przetargu,

- 3) okazać dokument tożsamości, o którym mowa w zgłoszeniu (ze zdjęciem) Komisji przetargowej),
 - 4) okazanie dokumentu, o którym mowa w § 9 ust. 2.
 - 5) pisemnie potwierdzać warunki określone w ogłoszeniu i regulaminie przetargu.
2. Termin wniesienia wadium ustala się nie później niż na 2 godziny przed przetargiem.

§ 7

1. Osoby, które deklarują wolę wzięcia udziału w przetargu, składają zgłoszenie uczestnictwa w przetargu w formie pisemnej.
2. Zgłoszenie w formie pisemnej, sporządzone w języku polskim należy złożyć w sekretariacie Szpitala w terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.
3. Zgłoszenie musi zawierać:
 - 1) oznaczenie podmiotu, który przystępuje do licytacji/przetargu,
 - 2) oznaczenie nieruchomości, do licytacji/przetargu, której przystępuje,
 - 3) dowód wpłaty wadium,
 - 4) oznaczenie dokumentu tożsamości
 - 5) dokumenty firmy - aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - jeżeli dotyczy (nie starsze niż 1 miesiąc).

§ 8

1. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji przetargowej oraz osoby im bliskie, a także osoby, które pozostają z członkami Komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności Komisji.
2. Przez osoby bliskie rozumie się zstępnych, wstępnych, rodzeństwo, dzieci rodzeństwa, małżonka, osoby przysposabiające i przysposobione oraz osobę, która pozostaje faktycznie z członkiem Komisji we wspólnym pożyciu.

§ 9

1. Każdy uczestnik przetargu jest zobowiązany przed przystąpieniem do przetargu do przedłożenia dokumentów, o których mowa w § 7, a w przypadku osób prawnych, bądź jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną - aktualnego dokumentu, z którego wynika upoważnienie dla uczestnika przetargu do reprezentowania tej osoby, bądź jednostki organizacyjnej.
2. Jeżeli uczestnika przetargu reprezentuje inna osoba, winna ona przedstawić pełnomocnictwo w formie aktu notarialnego do uczestniczenia w przetargu i zakupu nieruchomości.
3. Cudzoziemcy w przypadku wygrania przetargu zobowiązani są przed zawarciem umowy notarialnej przedstawić dokument uprawniający do nabycia nieruchomości, o której mowa w ustawie z dn. 24.03.1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (Dz. U. z 2011 r. Nr 264, poz. 1573). W przypadku nie uzyskania zezwolenia, wpłacone wadium przepada.

§ 10

1. Przetarg prowadzi przewodniczący Komisji przetargowej, przekazując uczestnikom przetargu informacje, o których mowa w § 4 regulaminu, podając imiona i nazwiska albo nazwy osób, które wpłaciły wadium oraz zostały dopuszczone do przetargu.
2. Przewodniczący Komisji przetargowej informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny, dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
3. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, do czasu trzykrotnego wywołania.
4. Postąpienie wynosi:
800,00 zł.
5. Po ustaniu zgłaszania postąpień, przewodniczący Komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko lub nazwę osoby, która przetarg wygrała.

§ 11

1. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
2. Licytację nieruchomości uważa się za zakończoną wynikiem negatywnym, jeżeli, żaden z uczestników przetargu nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą

§ 12

1. Wadium zwraca się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od dnia odwołania, zamknięcia, unieważnienia lub zakończenia przetargu wynikiem negatywnym. W przypadku wniesienia skargi na czynności przetargu, termin na zwrot wadium nie rozpoczyna biegu do czasu rozstrzygnięcia skargi.
2. Wadium wpłacone w pieniądzu przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości.
3. Jeżeli oferent wyłoniony jako nabywca nieruchomości nie przystąpi bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie ustalonym zgodnie z postanowieniami § 14, Szpital może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium przepada na rzecz Szpitala.

§ 13

1. Z przetargu Komisja przetargowa sporządza protokół w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje oferent ustalony jako nabywca nieruchomości.
2. Protokół przeprowadzonego przetargu zawiera w szczególności informacje o:
 - 1) terminie i miejscu przetargu,
 - 2) oznaczeniu nieruchomości wg księgi wieczystej oraz katastru nieruchomości,
 - 3) obciążeniach nieruchomości,
 - 4) zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość,
 - 5) wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez oferentów,
 - 6) osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do przetargu, wraz z uzasadnieniem,
 - 7) rozstrzygnięciach podjętych przez Komisję przetargową wraz z uzasadnieniem,
 - 8) cenie wywoławczej nieruchomości oraz najwyższej cenie osiągniętej w przetargu,
 - 9) imieniu i nazwisku albo nazwie oraz siedzibie oferenta wyłonionego jako nabywca nieruchomości
 - 10) imienia i nazwiska członków Komisji Przetargowej,
 - 11) dacie sporządzenia protokołu,
 - 12) podpisy członków Komisji Przetargowej.
2. Protokół z przeprowadzonego przetargu sporządza przewodniczący Komisji przetargowej, a podpisują przewodniczący, pozostali członkowie Komisji przetargowej oraz oferent wyłoniony w przetargu jako nabywca nieruchomości.
3. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości, z zastrzeżeniem postanowień § 15.

§ 14

1. Szpital w terminie 14 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu powiadomi osobę wyłonioną jako nabywcę nieruchomości o miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży. Wyznaczony termin nie może być krótszy, niż 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia.
2. Koszty notarialne i sądowe ustalone przez notariusza, ponosi nabywca nieruchomości.

§ 15

1. Uczestnicy przetargu mogą zaskarżyć czynności związane z przeprowadzonym przetargiem do Prezesa Zarządu Szpitala w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu.
2. Prezes Zarządu Szpitala może uznać skargę za niezasadną, nakazać powtórzenie czynności przetargowych lub unieważnić przetarg.
3. Rozstrzygnięcie skargi następuje w terminie do 3 dni od daty zgłoszenia skargi, bądź od daty dostarczenia przez uczestników przetargu dokumentów i wyjaśnień niezbędnych do rozstrzygnięcia skargi. Wyznaczony uczestnikom przetargu termin na dostarczenie dokumentów i wyjaśnień nie może dłuższy niż 2 dni.

§ 17

1. Szpital zastrzega sobie prawo odwołania przetargu w każdym czasie.
2. Do spraw nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się ustawę kodeks cywilny.

PREZES ZARZĄDU

[Podpis]