

UMOWA KUPNA/SPRZEDAŻY

zawarta w Sosnowcu w dniu r. pomiędzy:

Sosnowieckim Szpitalem Miejskim sp. z o.o. ul. Szpitalna 1, 41-219 Sosnowiec,
wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice -Wschód w
Katowicach Wydział VIII Gospodarczy pod numerem KRS 000476320,
kapitał zakładowy 63 847 000,00 zł,
NIP 6443504464, REGON 240837054,
reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym dalej **Sprzedającym**

a

.....,

działającym na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego,
posiadającym NIP, REGON,
reprezentowanym przez:

..... –

zwanym w dalszej części umowy **Kupującym**.

§ 1

Przedmiotem umowy jest sprzedaż przez Sprzedającego na rzecz Kupującego o
numerze seryjnym firmy, zwany dalej aparaturą medyczną.

§ 2

Sprzedający oświadcza, że będący przedmiotem umowy stanowi
jego własność i jest wolny od wad prawnych, praw osób trzecich oraz nie toczy się żadne
postępowanie, którego przedmiotem jest ta aparatura medyczna i nie stanowi on również przedmiotu
zabezpieczenia.

§ 3

1. Wartość przedmiotu umowy, na podstawie oferty złożonej przez Kupującego
w ramach przetargu na sprzedaż aparatury medycznej, wynosi netto.....tj.
brutto:,złotych.

Słownie..... złotych.

2. Płatności dokonywane będą na konto Sprzedającego w banku:
Oddział w numer:

3. Rozliczenie zakupu odbędzie się fakturą płatną przelewem na konto Sprzedającego
podane na fakturze, w ciągu 30 dni od daty dostarczenia faktury.

4. W razie zwłoki w dokonaniu zapłaty Kupujący obowiązany jest do zapłacenia
ustawowych odsetek.

§ 4

1. Sprzedający przenosi na rzecz Kupującego własność aparatury medycznej, o której mowa w § 1 niniejszej umowy za kwotę określoną w § 3 niniejszej umowy, której przekazanie nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, spisane w obecności obu stron.
2. Kupujący od chwili podpisania protokołu zdawczo–odbiorczego ponosi wszelką odpowiedzialność za jego stan techniczny.
3. Demontaż, transport aparatury medycznej, o której mowa w § 1 niniejszej umowy, odbędzie się na koszt Kupującego.
4. Sprzedający winien jest wystawić fakturę za aparaturę medyczną do 14 dni od daty podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego.

§ 5

1. Kupujący oświadcza, że stan techniczny aparatury medycznej, o której mowa w § 1 niniejszej umowy, jest mu znany i z tego tytułu nie będzie rościł żadnych pretensji do Sprzedającego.
2. Kupujący sprawdził oznaczenia numerowe aparatury medycznej, o której mowa w § 1 niniejszej umowy i nie wnosi zastrzeżeń.

§ 6

1. Kupujący jest zobowiązany przestrzegać wymagań określonych w systemie zarządzania środowiskowego ISO14001, a w szczególności:
 - 1.1. Przestrzegać wymagań prawnych w zakresie podpisanej ze Szpitalem umowy
 - 1.2. Zmniejszyć dla otoczenia uciążliwość swojej działalności związanej z wykonywaniem prac zleconych przez Szpital a w szczególności:
 - a) minimalizować ilość powstających odpadów,
 - b) zabierać z terenu Szpitala wszelkie odpady powstałe w czasie świadczenia usług,
2. Kupującemu nie wolno:
 - 2.1. Wwozić na teren Szpitala jakichkolwiek odpadów,
 - 2.2. Składować żadnych substancji mogących zanieczyścić powietrze atmosferyczne, wodę, glebę, a w przypadku gdy substancje te służą do wykonywania usług dla firmy szczegóły ich składowania i stosowania należy uzgodnić z Koordynatorem ds. Technicznych,
 - 2.3. Spalać odpadów na terenie szpitala
 - 2.4. Wylewać jakichkolwiek substancji niebezpiecznych do gleby lub kanalizacji
3. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach środowiskowych należy zwracać się do Pełnomocnika Dyrektora ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania.

§ 7

1. Kupujący jest zobowiązany przestrzegać wymagań określonych w Systemie Zarządzania Bezpieczeństwa i Higieny Pracy wg PN- N 18001:2004, a w szczególności:
 - 1.1. Przestrzegać wymagań prawnych w zakresie podpisanej ze Szpitalem umowy,
 - 1.2. Rejestrować wypadki przy pracy, choroby zawodowe i zdarzenia potencjalnie wypadkowe wśród swoich pracowników pracujących na terenie szpitala,
 - 1.3. wyposażyć swoich pracowników w środki bezpieczeństwa.
2. Kupujący jest zobowiązany:
 - 2.1. Organizować pracę swoich pracowników w sposób spełniający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 2.2. Powiadamiać swoich pracowników o możliwych zagrożeniach związanych wykonywaniem przez nich prac,
 - 2.3. Powiadamiać Specjalistę ds. BHP o zaistniałych wypadkach przy pracy.
3. Kupujący jest zobowiązany przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę w zakresie obowiązującej w firmie polityki bezpieczeństwa i higieny pracy i systemu zarządzania.
4. Kupujący jest zobowiązany dopuścić Specjalistę ds. BHP do kontroli postępowania na zgodność z przyjętymi zasadami BHP.
5. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach BHP należy zwracać się do Pełnomocnika ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania.

§ 8

1. Kupujący i sprzedający oświadczają, że dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy, były rozwiązywane ugodowo.
2. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporów, będą one rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Sprzedającego
3. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami odnośnie wykonania niniejszej Umowy będzie kierowana na adres siedziby każdej z niżej podpisanych Stron ze skutkiem doręczenia pod warunkiem, że była przesłana lub doręczona za dowodem doręczenia.
4. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, a w szczególności ustawy Prawa budowlanego oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

SPRZEDAJĄCY

KUPUJĄCY