



SOSNOWIECKI SZPITAL MIEJSKI Sp. z o.o.

Sosnowiec, dn. 2017.03.16



L.dz. RII/073/2017

Zaproszenie do składania ofert

Dotyczy: zakupów o wartości nie przekraczającej 30 000 euro

Sosnowiecki Szpital Miejski Sp. z o.o. zaprasza do składania ofert na:

Dostawę jednostek centralnych i monitorów LCD

Szczegółowy asortyment oraz warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia określone są w załączniku nr 2 do Zaproszenia.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do 10 dni od daty podpisania umowy.

Miejsce dostaw:

Sosnowiecki Szpital Miejski Sp. z o.o., 41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1.

Termin płatności: do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionego oryginału faktury za zrealizowaną dostawę.

Termin i warunki składania ofert:

- zaleca się złożenie oferty na druku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 i 2 do niniejszego Zaproszenia,
- termin składania ofert upływa 20.03.2017

Oferty można złożyć osobiście, przesłać faxem (nr 032 41 30 127), e-mailem: rszczepanik@szpital.sosnowiec.pl lub pocztą na adres: Sosnowiecki Szpital Miejski Sp. z o.o. 41-219 Sosnowiec ul. Szpitalna 1 (sekretariat).

Oferta musi zawierać cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, w tym koszty dostawy przedmiotu do wskazanego obiektu szpitalnego.

Termin związania ofertą: do 20 dni od daty składania ofert.

Kryteria oceny ofert: o wyborze oferty decydować będzie kryterium ceny (przy spełnieniu wszystkich warunków przedstawionych w Zaproszeniu). Zamawiający przekazuje oświadczenie o przyjęciu oferty wybranemu Wykonawcy.

Złożona oferta może podlegać negocjacjom.

Niniejsze Zaproszenie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia - Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od rozstrzygnięcia postępowania bez podania przyczyny.

Do kontaktu z Oferentami upoważniony jest:

Dział Informatyki i Informatyzacji: Roman Szczepanik
tel. (032) 41 30 155 e – mail: rszczepanik@szpital.sosnowiec.pl

Załączniki:

1. Formularz oferty;
2. Formularz asortymentowo-cenowy.

DYREKTOR
DS. ROZWOJU I JAKOŚCI
CZŁONEK ZARZĄDU
mgr inż. Włodzisław Danilowicz

**SOSNOWIECKI SZPITAL
MIEJSKI
sp. z o.o.**

41-219 SOSNOWIEC

UL. SZPITALNA 1

TEL. (32) 4130 100

FAX (32) 4130 112

www.szpital.sosnowiec.pl

REGON 240837054

NIP 6443504464

ZAREJESTROWANY
W SĄDZIE REJONOWYM
KATOWICE - WSCHÓD
W KATOWICACH
WYDZIAŁ VIII GOSPODARCZY
KRAJOWEGO REJESTRU
SĄDOWEGO POD NUMEREM
0000476320

KAPITAŁ ZAKŁADOWY
68 347 000,00 ZŁ

Formularz oferty

Nazwa Oferenta:

Adres:

Regon: NIP:

telefon: fax:

e-mail:

1. W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty **na dostawę drukarek laserowych i urządzeń wielofunkcyjnych laserowych** oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Zaproszeniu o łącznej kwocie:

Pakiet 1 Jednostki centralne

netto.....	słownie.....
VAT.....	słownie.....
brutto.....	słownie.....

Pakiet 2 Monitor LCD

netto.....	słownie.....
VAT.....	słownie.....
brutto.....	słownie.....

zgodnie z załączonym formularzem asortymentowo-cenowym.

Oświadczamy, że:

1. Zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z rozładunkiem w terminie wskazanym w umowie do obiektu szpitalnego przy ul. Szpitalnej 1.
2. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w terminie: 10 dni licząc od dnia zawarcia umowy
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Zaproszeniem i nie wnosimy do zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki zawarte we wzorze umowy.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zaproszeniu tj. przez okres 20 dni, licząc od terminu składania ofert.
5. W przypadku wybrania naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zobowiązujemy się do nie przenoszenia, bez pisemnej zgody Zamawiającego, wierzytelności wynikających z realizacji oferowanej usługi na osoby trzecie oraz do nie rozporządzania nimi w jakiejkolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności wierzytelność nie będzie przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Oferenta (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Oferent nie zawrze także umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art. 518 Kodeksu cywilnego) umowy poręczenia, przekazu. Za naruszenie zobowiązania określonego w zdaniach poprzedzających Oferent zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wierzytelności objętej czynnością prowadzącą do przeniesienia wierzytelności, bądź rozporządzenia nią.

Data:

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Załącznik nr 2: Formularz asortymentowo-cenowy

Pakiet 1 – Jednostka centralna

Lp.	Nazwa	j.m.	Ilość	Cena netto	Cena brutto	Wartość netto	Wartość brutto
1.	Lenovo ThinkCentre M83 SFF (G3260, 4GB, SSD 128GB, Win 10 PRO)	Szt.	10				
				Razem:			

Pakiet 2 – Monitor LCD

Lp.	Nazwa	j.m.	Ilość	Cena netto	Cena brutto	Wartość netto	Wartość brutto
1.	BenQ GW2270	Szt.	6				
				Razem:			

UMOWA NR

zawarta w dniu pomiędzy:

Sosnowieckim Szpitalem Miejskim Sp. z o. o. ul. Szpitalna 1, 41-219 Sosnowiec, wpisanym do rejestru przedsiębiorców KRS przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy KRS pod numerem 0000476320, kapitał zakładowy 68 347 000,00 zł, NIP 6443504464, REGON 240837054, reprezentowanym przez:

Artur Nowak – Prezes Zarządu

Robert Mędrala – Członek Zarządu

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

z siedzibą:

wpisaną do

posiadającą NIP:, Regon nr

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Umowa została zawarta na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004r Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest zakup wraz z dostawą jednostek centralnych i monitorów LCD zwanych w dalszej części umowy zestawami komputerowymi, o parametrach technicznych i użytkowych szczegółowo określonych w Załączniku do umowy, sporządzonym zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że przedmiot umowy jest wolny od wad.

§ 2

WYNAGRODZENIE

1. Całkowitą wartość przedmiotu umowy ustala się w oparciu o formularz asortymentowo - cenowy na kwotę w wysokości:
netto:zł brutto: zł,
słownie brutto: zł
2. Wartość brutto przedmiotu umowy zawiera koszt przedmiotu umowy oraz wszelkie koszty związane z dostarczeniem do siedziby Zamawiającego, zmontowaniem, zakładany zysk, należne podatki, koszt ubezpieczenia, opakowania, gwarancji i inne koszty, jeśli występują.

§ 3

SPOSÓB PŁATNOŚCI

1. Należność za zrealizowaną dostawę płatna będzie w złotych polskich na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT dostarczonej wraz z protokołem, o którym mowa w § 4 ust.4.
2. Zapłata za przedmiot umowy nastąpi po dokonaniu czynności, o których mowa w § 4 ust. 1 i 6 w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego oryginału faktury na rachunek bankowy Wykonawcy:

Nazwa banku:.....

Nr konta bankowego.....

3. Datę otrzymania faktury dokumentuje umieszczona na niej prezentata Zamawiającego.
4. Ceny jednostkowe przedmiotu umowy określa oferta Wykonawcy.
5. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

TERMINY I SPOSÓB REALIZACJI

1. Umowa będzie zrealizowana w terminie do 5 dni od daty jej zawarcia.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy wraz z rozładunkiem określony w § 1 do

- siedziby Zamawiającego zlokalizowanej w Sosnowcu ul. Szpitalna 1.
3. Szczegółowy termin dostawy przedmiotu umowy winien być uprzednio uzgodniony telefonicznie z Zamawiającym (z osobami sprawującymi nadzór nad prawidłową realizacją umowy).
 4. Po zrealizowaniu zamówienia zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego.
 5. Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
 6. Wykonawca zobowiązuje się:
 - a) uzupełnić braki ilościowe – jeżeli takie zostaną stwierdzone przez Zamawiającego – w otrzymanym towarze w terminie do 4 dni roboczych,
 - b) wymienić wadliwy przedmiot umowy na wolny od wad w terminie do 5 dni roboczych od chwili zawiadomienia przez Zamawiającego na swój koszt. Jeżeli Wykonawca nie zamieni towaru na wolny od wad we wskazanym wyżej terminie, Zamawiający może wykonać swoje uprawnienia zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego,
 7. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy może odmówić przyjęcia dostawy, jeżeli:
 - a) jakikolwiek element przedmiotu zamówienia będzie uszkodzony i nieoznaczony zgodnie z właściwością,
 - b) dostarczony asortyment nie będzie zgodny z przedmiotem zamówienia.
 8. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy zamówionego towaru w terminie określonym w ust. 1 lub 6 niniejszego paragrafu Zamawiający będzie uprawniony do zrealizowania zamówienia u innego dostawcy (tzw. nabycie zastępcze) bez obowiązku powiadamiania go o takim zakupie, oraz bez obowiązku nabycia od Wykonawcy asortymentu dostarczonego po terminie. W przypadku dokonania tzw. nabycia zastępczego, Wykonawca zobowiązany jest wyrównać Zamawiającemu poniesioną szkodę, tj. zapłacić Zamawiającemu kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy ceną towaru, jaką Zamawiający zapłaciłby Wykonawcy, gdyby ten dostarczyłby zamówiony asortyment w terminie, a ceną towarów i kosztem dostawy, które Zamawiający zobowiązany jest zapłacić w związku z nabyciem zastępczym, powiększoną o kwotę zryczałtowanej opłaty administracyjnej, w wysokości 30,00 zł z tytułu poniesionych przez Zamawiającego kosztów związanych z realizacją nabycia zastępczego i powiadomień Wykonawcy. Kwota ta będzie płatna na podstawie noty obciążeniowej, w terminie 7 dni od daty doręczenia noty Wykonawcy. Zamawiający ma prawo dokonać potrącenia z należności wobec Wykonawcy. Zamawiający zobowiązany jest udokumentować Wykonawcy koszt poniesiony na zakup towaru.
 9. Ze strony Zamawiającego nadzór na prawidłową realizacją umowy łącznie z podpisaniem dokumentu potwierdzającego dostawę pełni:
- Kierownik Działu Informatyki i Informatyzacji, tel. nr 32 4130155
 10. Ze strony Wykonawcy nadzór na prawidłową realizacją umowy łącznie z podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego lub innego dokumentu potwierdzającego dostawę pełni:
....., tel. nr.....

§ 5

GWARANCJA

1. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji od dnia odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje wszelkie wady przedmiotu zamówienia nie wynikające z winy Zamawiającego.
2. Miejsce wykonywania naprawy: w pierwszej kolejności u Zamawiającego, a jeżeli nie jest to możliwe, w miejscu wskazanym przez Wykonawcę. Koszty transportu do i z miejsca naprawy w okresie gwarancji pokrywa Wykonawca.
3. Zamawiający zgłasza Wykonawcy stwierdzenie wady telefonicznie, potwierdzając zgłoszenie faxem.
4. Wykonawca nieodpłatnie usunie wady w terminie do 14 dni od daty ich zgłoszenia zgodnie z ust. 3.
5. W przypadku wystąpienia różnic w zapisach pomiędzy kartą gwarancyjną, a zapisami dotyczącymi gwarancji, przedłożonymi w ofercie, jako obowiązujące uznaje się zapisy znajdujące się w ofercie przedstawionej do postępowania przetargowego.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Strony zastrzegają sobie prawo do naliczania kar umownych w przypadkach i wysokościach określonych umową.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy oraz przez Wykonawcę z przyczyn niedotyczących Zamawiającego - w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w § 2 ust. 1, w odniesieniu do każdego zadania odrębnie,
 - 2) za opóźnienie w terminie wykonania przedmiotu umowy, określonym w § 4 ust. 1 i 6 niniejszej umowy - w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, przez okres 14 dni; po tym okresie Zamawiający może od umowy odstąpić z przyczyn dotyczących Wykonawcy,
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy - w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1, w odniesieniu do każdego zadania odrębnie, za każdy dzień opóźnienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartości wskazanych wyżej kar umownych na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
 4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie wywiązuje się ze świadczonych dostaw zgodnie z umową lub też nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w trybie natychmiastowym, bez dodatkowego wzywania Wykonawcy do usunięcia uchybień w realizacji umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 5. Kary umowne naliczone, zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu i powiększone o kwotę zryczałtowanej opłaty administracyjnej w wysokości 30,00 zł z tytułu poniesionych przez Zamawiającego kosztów powiadomień Wykonawcy, są płatne na podstawie noty obciążeniowej, w terminie 7 dni od daty doręczenia noty stronie zobowiązanej. Zamawiający ma prawo potrącić kwoty kar umownych z należności wobec Wykonawcy.
 6. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z umowy niniejszej na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiegokolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Wykonawca nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art. 518 Kodeksu cywilnego), umowy poręczenia, przekazu.
 7. Za naruszenie zobowiązania określonego w ust. 6, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wierzytelności objętej czynnością prawną, pociągającą za sobą skutki wskazane w ust.6.

§ 7

ZASADY ŚRODOWISKOWE DLA WYKONAWCÓW

1. Przestrzegać wymagań określonych w systemie zarządzania środowiskowego ISO14001, a w szczególności:
 - a) przestrzegać wymagań prawnych w zakresie podpisanej ze Szpitalem umowy
 - b) zmniejszyć dla otoczenia uciążliwość swojej działalności związanej z wykonywaniem prac zleconych przez Szpital a w szczególności:
 - c) minimalizować ilość powstających odpadów,
 - d) zabierać z terenu Szpitala wszelkie odpady powstałe w czasie świadczenia usług,
2. Wykonawcy nie wolno :
 - a) wwozić na teren Szpitala jakichkolwiek odpadów,
 - b) składować żadnych substancji mogących zanieczyścić powietrze atmosferyczne, wodę, glebę, a w przypadku gdy substancje te służą do wykonywania usług dla firmy szczegóły ich składowania i stosowania należy uzgodnić z Koordynatorem ds. Technicznych,
 - c) myć pojazdów na terenie szpitala,
 - d) spalać odpadów na terenie szpitala,
 - e) wylewać jakichkolwiek substancji niebezpiecznych do gleby lub kanalizacji
3. Przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę w zakresie obowiązującej w firmie polityki środowiskowej i systemu zarządzania środowiskowego wg ISO 14001 dostępnych na stronie internetowej www.szpital.sosnowiec.pl
4. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach środowiskowych należy zwracać się do Pełnomocnika Dyrektora ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania.

§ 8

ZASADY BHP DLA WYKONAWCÓW

1. Przestrzegać wymagań określonych w Systemie Zarządzania Bezpieczeństwa i Higieny Pracy wg PN-N 18001:2004, a w szczególności:
 - przestrzegać wymagań prawnych w zakresie podpisanej ze Szpitalem umowy,
 - rejestrować wypadki przy pracy, choroby zawodowe i zdarzenia potencjalnie wypadkowe wśród swoich pracowników pracujących na terenie szpitala,
 - wyposażać swoich pracowników w środki bezpieczeństwa.
2. Wykonawca musi:
 - organizować pracę swoich pracowników w sposób spełniający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - powiadamiać swoich pracowników o możliwych zagrożeniach związanych wykonywaniem przez nich prac,
 - powiadamiać Specjalistę ds. BHP o zaistniałych wypadkach przy pracy.
3. Przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę zakresie obowiązującej w firmie polityki bezpieczeństwa i higieny pracy i systemu zarządzania.
4. Dopuszczyć Specjalistę ds. BHP do kontroli postępowania na zgodność z przyjętymi zasadami BHP.
5. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach BHP należy zwracać się do Pełnomocnika ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania.

§ 9

SPORY

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego
2. Spory, mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy, strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporów, będą one rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W przypadku podjęcia rokowań w celu wyjaśnienia kwestii spornych lub zawarcia ugody strona kierująca rozstrzygnięcie sporu na drogę sądową zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia drugiej strony wraz z dokładnym określeniem warunków, od których spełnienia uzależnia odstąpienie od wniesienia pozwu.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik: Formularz asortymentowo cenowy

KOORDYNATOR
DS. OBSŁUGI PRAWNEJ
Małgorzata Swoboda
mgr Małgorzata Swoboda