



# SOSNOWIECKI SZPITAL MIEJSKI sp. z o.o.

ul. Szpitalna 1, 41-219 Sosnowiec



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 209 000 euro

na

## NA DOSTAWĘ WORKÓW FOLIOWYCH, MATERIAŁÓW GOSPODARCZYCH I ŚRODKÓW CZYSTOŚCI

KOD CPV: 19.64.00.00-4 – Torebki i torby z odpadów i resztek polietylenu, 39.22.40.00-8 – Miotły i szczotki i inne artykuły różnego rodzaju, 39.51.42.00-0 ścierki,; 39.80.00.00-0 – Środki czyszczące i polerujące; 33.76.00.00-5 – Papier toaletowy, chusteczki higieniczne, ręczniki do rąk i serwety,  
Numer sprawy: ZP-2200-22/17

### SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 - Formularz oświadczeń,
3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy 3.1÷3.6 -
4. Załącznik nr 4.1 do 4.6 Formularz asortymentowo – cenowy,

SOSNOWIECKI SZPITAL  
MIEJSKI  
sp. z o.o.

41-219 SOSNOWIEC

UL. SZPITALNA 1

TEL. (32) 4130 100

FAX (32) 4130 112

www.szpital.sosnowiec.pl

REGON 240837054

NIP 6443504464

ZAREJESTROWANY  
W SĄDZIE REJONOWYM  
KATOWICE - WSCHÓD  
W KATOWICACH  
WYDZIAŁ VIII GOSPODARCY  
KRAJOWEGO REJESTRU  
SĄDOWEGO POD NUMEREM  
0000476320

KAPITAŁ ZAKŁADOWY  
66 347 000,00 Zł

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia składa się z 26 ponumerowanych stron.

Sosnowiecki Szpital Miejski Sp. z o.o.  
DYREKTOR  
Lok. med. Art. Nowak

Specyfikację istotnych warunków zamówienia  
zatwierdził Zarząd

## I. Nazwa i adres zamawiającego

Sosnowiecki Szpital Miejski sp. z o.o., 41-219 Sosnowiec ul. Szpitalna 1

Regon: 240837054; NIP: 644-35-04-464

Tel. (032) 41 30 125, Fax (032) 41 30 131

[www.szpital.sosnowiec.pl](http://www.szpital.sosnowiec.pl); [zamowieniapubliczne@szpital.sosnowiec.pl](mailto:zamowieniapubliczne@szpital.sosnowiec.pl)

## II. Opis przedmiotu zamówienia i warunki realizacji przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa worków foliowych, materiałów gospodarczych i środków czystości**. Zamówienie składa się z 6 części tzw. pakietów, z których każdy stanowi oddzielny przedmiot zamówienia.  
Pakiet nr 1 – worki foliowe,  
Pakiet nr 2 – materiały gospodarcze i środki czystości,  
Pakiet nr 3 - środki myjąco-pielęgnujące i czyszczące z dzierżawą systemów dozujących,  
Pakiet nr 4 – papier toaletowy i ręczniki papierowe,  
Pakiet nr 5 – mopy kieszeniowe, stelaże do mopów i ściereczki.  
Pakiet nr 6 – płyn do myjni naczyń sanitarnych,
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, asortyment i ilości znajduje się w załącznikach nr 4.1 ÷ 4.6 do SIWZ.
3. Składane oferty muszą zawierać pełny zakres przedmiotu zamówienia w zakresie danego pakietu.
4. W asortymencie, w którym jest określony typ produktu, Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania produktów równoważnych.
5. Przez podanie w załącznikach nr 4 do SIWZ nazw własnych produktów, będących przedmiotem zamówienia Zamawiający określa minimalne parametry, cechy użytkowe oraz jakościowe, jakim powinny odpowiadać produkty równoważne, aby spełniały stawiane wymagania. Zamawiający dopuszcza oferowanie produktów równoważnych o parametrach nie gorszych od parametrów produktów wyspecyfikowanych w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który w ofercie powoła się na zastosowanie produktów równoważnych opisanym w SIWZ, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
6. Termin płatności: do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionego oryginału faktury.

## III. Termin i miejsce realizacji zamówienia

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie: do 12 miesięcy od daty zawarcia umowy lub do wyczerpania wartości umowy (w zakresie poszczególnych pakietów) w zależności, które zdarzenie nastąpi pierwsze.
2. Sukcesywne dostawy z rozładunkiem będą realizowane w terminie do 5 dni roboczych (od poniedziałku do piątku) od daty złożenia zamówienia telefonicznego, potwierdzonego e-mailem lub faxem lub e-mailem, faxem..
3. Miejsce dostawy wraz z rozładunkiem: magazyny Sosnowiecki Szpital Miejski sp. z o.o., ul. Szpitalna 1 oraz ul. Zegadłowicza 3 – zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego.

## IV. Warunki udziału w postępowaniu

### 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu,

### 2. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie określa warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

### 3. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

3.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. oraz art. 24 ust. 11 Pzp – w przypadku braku złożenia oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp.

3.2. Zamawiający nie wprowadza fakultatywnych przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

## V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy złożyć:

- a) **oświadczenie** według załącznika nr 2 do SIWZ o nie podleganiu wykluczeniu
- b) oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej – **w terminie 3 dni** od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej Szpitala informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp stanowi Załącznik nr 2.2 do SIWZ

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się odpowiednio § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. poz. 1126).

2. dokumenty potwierdzające, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom Zamawiającego:

a) **Dla Pakietu nr 1**

- próbki oferowanego asortymentu dla wszystkich pozycji – w ilości po 1 **sztuce**;
- Zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzające, że oferowane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym, tj. deklarację zgodności CE wystawioną przez producenta.

b) **Dla Pakietu nr 2**

- karty charakterystyki dla poz. 7 i 11
- próbki oferowanego asortymentu dla poz. 6, 15, 16, 17

c) **Dla Pakietu nr 3**

- karty charakterystyki,
- Katalogi, karty technologiczne, ulotki, opisy lub inne dokumenty zawierające informacje o wymaganych parametrach, cechach techniczno-użytkowych zaoferowanych produktów (dane w przedłożonym dokumencie muszą potwierdzać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w zestawieniu wymaganych parametrów technicznych i innych warunków realizacji zamówienia).

d) **Dla Pakietu nr 4**

- próbki oferowanego asortymentu dla wszystkich pozycji – po 1 szt z każdej pozycji
- ulotki, opisy lub inny dokument potwierdzający wymaganą przez Zamawiającego gramaturę.

e) **Dla Pakietu nr 5**

- próbki oferowanego asortymentu dla poz. 1, 2
- Katalogi, karty technologiczne, ulotki, opisy lub inne dokumenty zawierające informacje o wymaganych parametrach, cechach techniczno-użytkowych zaoferowanych produktów potwierdzające zgodność oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami Zamawiającego dla poz. 1, 2, 3 (dane w przedłożonym dokumencie muszą potwierdzać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w zestawieniu wymaganych parametrów technicznych i innych warunków realizacji zamówienia).
- Cennik części zamiennych dla poz. 3.

**2.3. Zaleca się opisanie przedstawionych dokumentów i złożonych próbek numerem Pakietu, których dotyczą.**

- 2.4. Wszystkie w/w dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby(ę) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 3. Dla Wykonawców występujących wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum) ma w szczególności zastosowanie art. 23 Prawa zamówień publicznych. Oferta winna zawierać dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (forma pełnomocnictwa: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza).
- 3.1. Dokumenty związane z brakiem podstaw do wykluczenia z przetargu wspólnicy spółki cywilnej i konsorcjanci muszą złożyć oddzielnie, tj. każdy ze współników/konsorcjantów musi przedłożyć **oddzielne oświadczenie, dotyczące wyłącznie jego osoby**.
- 4. Pełnomocnictwo – jeśli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.  
Forma pełnomocnictwa: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 5. Wykonawca składa również wypełnione czytelnie, podpisane i opieczątowane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy:
  - formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
  - formularz oświadczeń wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 / 2.1. do SIWZ,

- formularz/e asortymentowo-cenowe wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4.1 ÷ 4.6 do SIWZ (dla pakietów, do których wykonawca przystępuje).

6. Zamawiający wymaga, aby dokumenty określone w pkt. 1 i 5 sporządzone były zgodnie z załącznikami w pełnym brzmieniu. Tym samym zaleca się wypełnienie załączników nr 1, 2, 2.1, 2.2 i 4.1÷4.6 na drukach stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.

## VI. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium w zakresie Pakietów 2, 5, 6.
2. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w Pakietach 1, 3, 4 w wysokości:  
Dla Pakietu nr 1 – 720,00 zł  
Dla Pakietu nr 3 – 590,00 zł  
Dla Pakietu nr 4 – 1200,00zł
2. Wadium należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy:  
**Bank PKO BP S.A. o/Sosnowiec, numer konta: 59 1020 2498 0000 8402 0025 7089**  
z oznaczeniem:  
**ZP-2200-22/17 - dostawa worków foliowych, materiałów gospodarczych i środków czystości.**
3. Wadium musi być wniesione do Zamawiającego przed terminem składania oferty.
4. Wadium może być wnoszone w formie:
  - a) pieniądza (przelew),
  - b) poręczeń bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancji bankowych,
  - d) gwarancji ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. DzU z 2014 r. poz. 1804 z późn. zm.).

4.1 Wadium w formie ww. poręczeń i gwarancji należy wnieść do kasy Sosnowieckiego Szpitala Miejskiego sp. z o.o. w Sosnowcu, ul. Szpitalna 1. Zaleca się, aby kserokopia gwarancji lub poręczenia była dołączona do oferty.

4.2. W przypadku wnoszenia wadium w **formie pieniężnej**, Wykonawca z zachowaniem właściwej staranności winien dokonać **przelewu pieniężnego** z odpowiednim wyprzedzeniem, gdyż za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania kwoty wadium na podanym wyżej rachunku bankowym Zamawiającego.
5. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.
6. Zamawiający zatrzyma wadium w przypadkach określonych w ustawie Pzp.

## VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim, za pośrednictwem operatora pocztowego, posłańca lub osobiście. Zamawiający dopuszcza elektroniczną formę porozumiewania się z Wykonawcami za pomocą e-maila (lub w przypadku braku e-maila – faxu) z zastrzeżeniem postanowień ust. 1a. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną (lub w przypadku braku e-maila - faxem), każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.
- 1a. Za pośrednictwem operatora pocztowego, posłańca lub osobiście, Wykonawcy są zobowiązani składać:
  - ofertę w formie pisemnej, pod rygorem nieważności (wraz z oświadczeniami);
  - dokumenty dla wykazania braku podstaw do wykluczenia (również w drodze uzupełnienia).
  - dokumenty w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w SIWZ przez Zamawiającego(również w drodze uzupełnienia).
  - pełnomocnictwo;
2. Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2a. **Zaleca się przesyłanie zapytań do treści SIWZ drogą elektroniczną w formacie WORD na niżej podany adres poczty elektronicznej.**
- 2b. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SIWZ kierowane w formie ustnej bezpośredniej lub drogą telefoniczną.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Zgodnie z art. 38 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosków, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Zgodnie z art. 38 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2.  
Do kontaktu z Wykonawcami w sprawach jw. upoważniony jest Dział Zamówień Publicznych, e –mail: [zamowieniapubliczne@szpital.sosnowiec.pl](mailto:zamowieniapubliczne@szpital.sosnowiec.pl)  
tel: (32) 41 30 125, 130 fax. 41 30 131

### VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami oraz załącznikami składającymi się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na dowolną część zamówienia lub wszystkie części (Pakiety).
3. Formularz ofertowy należy wypełnić według warunków i postanowień SIWZ. W przypadku, gdy jakakolwiek część z tych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy Zamawiający zaleca wpisanie: „nie dotyczy”.
4. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim w formie pisemnej.
5. Oferta, wszelkie składane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Podpisy powinny być czytelne lub opatrzone imienną pieczęcią.
6. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski.
7. Oferta wraz z wszystkimi załączonymi dokumentami i oświadczeniami powinna stanowić jedną całość. Wszystkie strony należy połączyć z sobą (zszyć, spiąć, zbindować lub w inny sposób).
8. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w treści oferty muszą być parafowane przez osoby wskazane w pkt. 5. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
9. W sytuacji, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien **wraz z uzasadnieniem** w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być umieszczone odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie, w osobnej wewnętrznej kopercie, oznaczonej klauzulą o treści: „*DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)*”.
10. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, opisaney w następujący sposób:

Nazwa, adres Wykonawcy:.....  
*Oferta do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:*  
**NA DOSTAWĘ WORKÓW FOLIOWYCH, MATERIAŁÓW GOSPODARCZYCH I ŚRODKÓW CZYSTOŚCI**  
**ZP-2200-22/17**  
**Nie otwierać przed 08.06.2017r. godz. 10<sup>30</sup>”**

11. Wycofanie oferty lub jej zmiany:
  - a) Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty bądź wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian bądź wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert
  - b) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone na takich samych zasadach jak składana oferta – w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „zmiana”.
  - c) Koperty oznaczone napisem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmianę i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
  - d) Oferta wycofana zostanie zwrócona Wykonawcy na jego koszt.

### IX. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

## X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć w Sosnowieckim Szpitalu Miejskim sp. z o.o., 41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1, Sekretariat III piętro **do dnia 08.06.2017r. do godz. 10<sup>00</sup>**.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający otworzy oferty **w dniu 08.06.2017r. o godz. 10<sup>30</sup>** w Dziale Zamówień Publicznych Sosnowieckiego Szpitala Miejskiego sp. z o.o., 41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1, budynek przy portierni głównej. Otwarcie ofert jest jawne.

## XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu ofertowym (załącznik nr 1).  
Sposób obliczenia ceny (odpowiednio w Załącznikach 4.1 ÷ 4.6):  
wartość poszczególnego asortymentu: cena jednostkowa netto x ilość = wartość netto + podatek VAT = wartość brutto,  
**WARTOŚĆ OGÓŁEM:**  
**netto:** zsumowane wartości netto (w kolumnie),  
**brutto:** zsumowane wartości brutto (w kolumnie).
2. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.
3. Cena oferty powinna być skalkulowana w sposób jednoznaczny, obejmujący wartość oferty, koszty dostawy do Zamawiającego, ubezpieczenia na czas transportu.
4. Ceny jednostkowe, cena łączna, podatek VAT należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena ma być wyrażona w złotych polskich.
6. Cena winna być obliczona na podstawie cen jednostkowych wg asortymentu określonego w załączniku 4.1 ÷ 4.6 do SIWZ.
7. W formularzu asortymentowo-cenowym należy podać cenę netto i brutto oferowanego przedmiotu zamówienia i przenieść ją do formularza oferty.

## UWAGA!

1. Wszystkie kwoty wskazane w formularzu ofertowym i formularzu asortymentowo-cenowym należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą określoną w §5 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, (...) (Dz. U. Nr 212, poz. 1337)- "końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza".
2. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

### Kryterium oceny ofert:

#### **Cena – 100%**

#### Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za cenę :

$C_{\min}$  – cena najniższa spośród badanych ofert,  $C_n$  – cena badanej oferty

100 – stały współczynnik, P – liczba punktów

$$P = ( C_{\min} / C_n ) \times 100 \times 100\%$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

Każda część – Pakiet będzie rozpatrywany oddzielnie.

## XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## XIV. Pozostałe reguły postępowania

1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów oraz nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1, pkt.7 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie wskazuje części kluczowych zamówienia i nie wymaga osobistego ich wykonania.
5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 5.1.. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) **wykonywać będzie rzeczywiście w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy**. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio oświadczenie według pkt. 7 załącznika nr 1 – Formularz oferty. Jeżeli Wykonawca zostawi punkt 7 w formularzu niewypełniony, zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi wykonawcy, bez udziału podwykonawców.
- 5.2.. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonaniu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
- 5.3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający nie określa liczby części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, ani maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy.
7. Zgodnie z Księgą Jakości Zarządzania Środowiskowego oraz Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy – pkt. 7.4.2 Zamawiający dokona oceny dostawców/Wykonawców.

#### **XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

#### **XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia (faksem lub drogą elektroniczną) o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed terminem 5 dni od dnia przekazania informacji o wyborze oferty, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
3. Miejsce i termin podpisania umowy Zamawiający wskaże wybranemu w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcy.
4. Jeżeli wybrana oferta została złożona przez Wykonawców, o których mowa w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Formularz oferty**

Nazwa Wykonawcy: .....

siedziba/adres: .....

Regon: ..... NIP: ..... KRS: .....

telefon:.....fax: .....

e-mail:.....

Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem<sup>2</sup>? TAK / NIE

1. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: **NA DOSTAWĘ WORKÓW FOLIOWYCH, MATERIAŁÓW GOSPODARCZYCH I ŚRODKÓW CZYSTOŚCI**, oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia na warunkach określonych w SIWZ za cenę:

**Pakiet nr ....\***

Wartość zamówienia netto	Wartość zamówienia brutto

\* wpisać właściwy nr Pakietu i powielić **tabelę** tyle razy, do ilu pakietów Wykonawca przystępuje

**2. Warunki płatności:**

Oferujemy płatność w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej po dostawie zamówionej części przedmiotu zamówienia.

**3. Termin wykonania zamówienia:**

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie od dnia zawarcia umowy do 12 miesięcy lub do wyczerpania wartości umowy w zależności, które zdarzenie nastąpi pierwsze.

**4. Oświadczam, że:**

1. Projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany.
2. Zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Jestem związany niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ.

**5. Oświadczam, że** wybór mojej/naszej oferty<sup>3</sup>:

- a) nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;
- b) będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie i wartości:

.....  
(należy wskazać nazwę/rodzaj towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług)

**7. Podwykonawstwo:**

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

<sup>1</sup> Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.  
**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.  
**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.  
**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

<sup>3</sup> Niewłaściwe skreślić

podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	Jeżeli <b>tak i o ile jest to wiadome</b> , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców:	
	Podwykonawca (nazwa/adres):	Zakres:

Data: .....

.....  
 (podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
 do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 2

ZP-2200-22/17

Wykonawca: **(dla wspólników spółki cywilnej - wypełnia każda osoba odrębnie)**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)

### Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp

### DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

Data: .....

.....  
Podpisy i pieczęć imienna osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku  
oferty wspólnej – podpis każdego z  
Wykonawców składających ofertę wspólną

Załącznik nr 2.1

ZP-2200-22/17

.....  
(pieczęć firmowa )

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego**

Przystępując do przedmiotowego postępowania

**oświadczamy, że:**

1. Zgodnie z art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.) oświadczam, że spełniam warunki określone przez Zamawiającego w pkt. V SIWZ.

Data: .....

.....  
Podpis i pieczęć imienna osób uprawnionych do  
reprezentowania Wykonawcy  
w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika  
Wykonawców

**Załącznik nr 2.2 - UWAGA! Załącznik przedłożyć w terminie do 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Szpitala informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, cen ofert.**

**(dla wspólników spółki cywilnej - oświadczenie składa odrębnie każda osoba)**

**Załącznik powinien być złożony w formie pisemnej (za taką formę nie uznaje się e-maila i faxu)**

ZP-2200-22/17

## OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Ja, niżej podpisany .....  
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

Będąc upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
(nazwa Wykonawcy)

.....  
(adres siedziby Wykonawcy)

Niniejszym oświadczam, że\*:

- Wykonawca nie przynależy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

- Wykonawca przynależy do tej samej grupy kapitałowej łącznie z ww. Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.\*\*:

Nazwa Wykonawcy (który złożył ofertę w postępowaniu)	Siedziba

Data: .....

.....  
Podpisy i pieczęć imienna osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy,  
w przypadku oferty wspólnej – podpis każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną

\* *niepotrzebne skreślić*

\*\* Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, Wykonawca może przedstawić dowody wskazujące, że istniejące powiązania z ww. Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Sosnowieckim Szpitalem Miejskim sp. z o.o.,**

41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Katowicach, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000476320

posiadającym NIP: 644-35-04-464, Regon 240837054, będącą płatnikiem VAT,

wysokość kapitału zakładowego: 68 347 000,00 zł

reprezentowanym przez **Zarząd:**

.....

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

firmą ..... z siedzibą w ....., zarejestrowaną w / wpisaną do .....

posiadającą NIP: ....., Regon nr .....,

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

W rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego – zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.) przetargu nieograniczonego znak **ZP-2200-22/17** została zawarta umowa o następującej treści:

## §1

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa ..... (Pakiet nr ...), zwanych w dalszej części umowy przedmiotem umowy, w asortymencie, ilościach i cenach określonych w załączniku do niniejszej umowy.

1\* Przedmiotem umowy jest dostawa środków do mycia powierzchni (Pakiet nr 3), zwanych w dalszej części umowy przedmiotem umowy wraz z dzierżawą/użyczeniem (według oferty Wykonawcy) systemów dozujących mieszaczy automatycznych, w asortymencie, ilościach i cenach określonych w załączniku do niniejszej umowy.

W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zamontuje we wskazanym miejscu na terenie Szpitala i zapewni serwis na czas trwania umowy 26 zamykanych systemów dozujących- mieszaczy automatycznych umożliwiających dozowanie 4 różnych środków myjących. Montaż systemów w terminie do 14 dni od podpisania umowy, nie później niż przed pierwszą dostawą zamówionych środków. Wykonawca jest zobowiązany do demontażu systemów dozujących w terminie do 14 dni od daty zakończenia realizacji umowy.

Systemy dozujące składają się z: urządzenia umożliwiającego podłączenie 4 preparatów, 3 zamykanych na klucz pojemników na 1 litr butelki z koncentratami uniemożliwiających dostęp do koncentratu osobom postronnym.

Systemy dozujące muszą być kompatybilne z dostarczonymi środkami (dotyczy Pakietu nr 3).

2. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot i warunki realizacji niniejszej umowy są zgodne z obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie, w szczególności w zakresie norm i dopuszczeń do stosowania.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizowania zamówień w ilościach uzależnionych od rzeczywistych potrzeb i posiadanych środków oraz do ograniczenia zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym, co nie jest odstąpieniem od umowy nawet w części.

## §2

### WYNAGRODZENIE

1. Całkowitą wartość przedmiotu umowy ustala się w oparciu o przedstawiony do przetargu formularz oferty oraz formularz asortymentowo - cenowy na łączną kwotę w wysokości:

Pakiet nr ... netto ..... tj. ....zł brutto

słownie ..... zł

1\* w tym:

Koszt udostępnienia 26 sztuk systemów dozujących, wraz z ich montażem i serwisowaniem w czasie trwania umowy

..... zł. netto + należny podatek ..... zł tj. ....zł. brutto. (dotyczy Pakietu nr 3)

2. Wartość brutto przedmiotu umowy zawiera koszt przedmiotu umowy oraz wszelkie koszty związane z dostarczeniem i rozładunkiem przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego, zakładany zysk, należne podatki, koszt ubezpieczenia obowiązkowego i inne koszty, które występują.
3. Wartość, o której mowa w § 2 ust. 1 może ulec zmianie wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT lub w przypadku korzystnych zmian cenowych dla Zamawiającego.
4. Ceny brutto wynikające ze zmiany obowiązującej stawki VAT ulegną zmianie, przy zachowaniu cen netto podanych w ofercie.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy podlega automatycznej waloryzacji (bez obowiązku wprowadzenia aneksem) odpowiednio o kwotę podatku VAT, wynikającą ze stawki tego podatku, obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego.
6. Strony zastrzegają prawo do negocjacji cen jednostkowych w przypadku konieczności zapłaty Wykonawcy ceny wyższej, powstałej w wyniku zmiany stawki podatku VAT.

### § 3

#### SPOSÓB PŁATNOŚCI

1. Należność za zrealizowaną dostawę płatna będzie w złotych polskich na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT (opisanej numerem umowy).
2. Zapłata należności przez Zamawiającego za dostarczoną partię przedmiotu umowy nastąpi w terminie do 30 dni od daty otrzymania oryginału prawidłowo wystawionej faktury. Datę otrzymania faktury dokumentuje umieszczona na niej prezentata Zamawiającego.
3. Zapłata należności przez Zamawiającego za dostarczoną partię przedmiotu umowy nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy:  
Nazwa banku:..... Nr konta bankowego.....
4. Zmiana konta bankowego będzie wprowadzona aneksem do umowy.
5. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### §4

#### TERMINY I SPOSÓB REALIZACJI

1. Niniejsza umowa będzie realizowana w terminie do 12 miesięcy od dnia jej zawarcia lub do wyczerpania wartości umowy (w zakresie poszczególnych pakietów) w zależności, które zdarzenie nastąpi pierwsze
2. Sukcesywne dostawy będą realizowane w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych (od poniedziałku do piątku) od daty złożenia zamówienia telefonicznego, e-mailem lub faxem.
3. Dostawca nie może odmówić dostawy powołując się na jego małą wartość.
4. Miejsce dostawy wraz z rozładunkiem: magazyn Sosnowieckiego Szpitala Miejskiego Sp. z o.o., zlokalizowany w Sosnowcu przy ul. Szpitalnej 1. Dla Pakietu nr 1 oraz nr 3 magazyny Sosnowieckiego Szpitala Miejskiego Sp. z o.o., zlokalizowane w Sosnowcu przy ul. Szpitalnej 1 oraz ul. Zegadłowicza 3.
5. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot zamówienia jest wolny od wad.
6. Wykonawca zobowiązuje się:
  - a) uzupełnić braki ilościowe – jeżeli takie zostaną stwierdzone przez Zamawiającego – w otrzymanym towarze w terminie do 2 dni roboczych,
  - b) wymienić wadliwy przedmiot umowy na wolny od wad w terminie do 2 dni roboczych od chwili zawiadomienia przez Zamawiającego na swój koszt. Jeżeli Wykonawca nie zamieni towaru na wolny od wad we wskazanym wyżej terminie, Zamawiający może wykonać swoje uprawnienia zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego (nabycie zastępcze zgodnie z ust.10),
7. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy może odmówić przyjęcia dostawy, jeżeli:
  - jakikolwiek element przedmiotu zamówienia nie będzie oryginalnie zapakowany i oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - opakowanie będzie naruszone;
  - dostarczony asortyment nie będzie zgodny z przedmiotem zamówienia.
8. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a w szczególności dotyczą:
  - a) obniżenia cen w stosunku do cen ofertowych przez Wykonawcę,
  - b) zmiany numeru katalogowego produktu lub jego nazwy przy zachowaniu tożsamości dostarczanego produktu i jego cech jakościowych opisanych w SIWZ, nie gorszych niż produkt zaofertowany w ofercie, w szczególności, gdy Wykonawca nie ma możliwości dostarczania produktu wskazanego w formularzu cenowym albo wprowadza produkt ulepszony,

- c) zmiany danych Stron ( np. zmiana siedziby, adresu, nazwy, formy organizacyjno prawnej),
  - d) zmian organizacyjnych Zamawiającego powodujących, iż wykonanie zamówienia lub jego części staje się bezprzedmiotowe,
- 8.1. W wyjątkowych sytuacjach opisanych w ust. 8 pkt. b Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć asortyment w cenie nie wyższej niż cena asortymentu oferowanego.
  9. Powyższe zmiany nie mogą skutkować zwiększeniem wartości umowy, podwyższeniem cen jednostkowych i być niekorzystne dla Zamawiającego.
  10. Zmiany, o których mowa w ust. 9 i 8.1 będą dopuszczone za zgodą Zamawiającego.
  11. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy zamówionego towaru w terminie określonym w ust. 2 i 6 niniejszego paragrafu Zamawiający będzie uprawniony do zrealizowania zamówienia u innego Dostawcy z uwzględnieniem możliwości zakupu artykułu równoważnego (tzw. nabycie zastępcze) bez obowiązku powiadamiania go o takim zakupie, oraz bez obowiązku nabycia od Wykonawcy asortymentu dostarczonego po terminie. W przypadku dokonania tzw. nabycia zastępczego, Wykonawca zobowiązany jest wyrównać Zamawiającemu poniesioną szkodę, tj. zapłacić Zamawiającemu kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy ceną towaru, jaką Zamawiający zapłaciłby Wykonawcy, gdyby ten dostarczył zamówiony asortyment w terminie, a ceną towarów i kosztem dostawy, które Zamawiający zobowiązany jest zapłacić w związku z nabyciem zastępczym, powiększoną o kwotę zryczałtowanej opłaty administracyjnej, w wysokości 30,00 zł z tytułu poniesionych przez Zamawiającego kosztów związanych z realizacją nabycia zastępczego i powiadomień Wykonawcy. Kwota ta będzie płatna na podstawie noty obciążeniowej, w terminie 7 dni od daty doręczenia noty Wykonawcy. Zamawiający ma prawo dokonać potrącenia z należności wobec Wykonawcy. Zamawiający zobowiązany jest udokumentować Wykonawcy koszt poniesiony na zakup towaru.
  12. Ze strony Zamawiającego nadzór nad prawidłową realizacją umowy pełni:
    - Kierownik Działu Zaopatrzenia, tel. nr 32/ 41 30 126 i 127.Ze strony Wykonawcy nadzór nad prawidłową realizacją umowy pełni:
    - .....; tel. ....

## § 5

### KARY UMOWNE

1. W przypadku nie wykonania dostawy przez Wykonawcę, nie uzupełnienia przez Wykonawcę braków ilościowych, powstania zwłoki w realizacji zamówienia, zgodnie z terminami określonymi w § 4 ust. 2 i 6 niniejszej umowy Zamawiający naliczy, a Wykonawca zapłaci kary umowne w wysokości 1% wartości netto nie dostarczonej zamówionej części przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki. Po 14 dniach przysługuje Zamawiającemu uprawnienie do rozwiązania umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. Gdy Wykonawca nie wywiązuje się ze świadczonych dostaw, zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w trybie natychmiastowym.
5. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bądź przez Wykonawcę z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 15% niezrealizowanej części umowy netto.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartości wskazanych wyżej kar umownych na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
8. Kary umowne naliczone, zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu i powiększone o kwotę zryczałtowanej opłaty administracyjnej w wysokości 30,00 zł z tytułu poniesionych przez Zamawiającego kosztów powiadomień Wykonawcy, są płatne na podstawie noty obciążeniowej, w terminie 7 dni od daty doręczenia noty stronie zobowiązanej. Zamawiający ma prawo potrącić kwoty kar umownych z należności wobec Wykonawcy.
9. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z umowy niniejszej na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiegokolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Wykonawca nie może również zawrzeć umowy

z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art. 518 Kodeksu cywilnego), umowy poręczenia, przekazu..

10. Za naruszenie zobowiązania określonego w ust. 9, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wierzytelności objętej czynnością prawną, pociągającą za sobą skutki wskazane w ust.7.

11. Wszystkie punkty niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do Pakietów, z których każdy jest odrębnym zamówieniem.

## **§ 6**

### **SPORY**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się zapisy SIWZ, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. Spory, mogące wynikać przy wykonywaniu niniejszej umowy, strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporów, będą one rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W przypadku podjęcia rokowań w celu wyjaśnienia kwestii spornych lub zawarcia ugody strona kierująca rozstrzygnięcie sporu na drogę sądową zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia drugiej strony wraz z dokładnym określeniem warunków, od których spełnienia uzależnia odstąpienie od wniesienia pozwu.

## **§ 7**

### **ZASADY ŚRODOWISKOWE DLA WYKONAWCÓW**

1. Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać wymagań określonych w systemie zarządzania środowiskowego ISO14001, a w szczególności:
  - A. przestrzegać wymagań prawnych w zakresie podpisanej ze Szpitalem umowy
  - B. zmniejszyć dla otoczenia uciążliwość swojej działalności związanej z wykonywaniem prac zleconych przez Szpital a w szczególności:
    1. minimalizować ilość powstających odpadów,
    2. zabierać z terenu Szpitala wszelkie odpady powstałe w czasie świadczenia usług,
  2. Wykonawcy nie wolno:
    - C. wwozić na teren Szpitala jakichkolwiek odpadów,
    - D. składować żadnych substancji mogących zanieczyścić powietrze atmosferyczne, wodę, glebę, a w przypadku gdy substancje te służą do wykonywania usług dla firmy szczegóły ich składowania i stosowania należy uzgodnić z Koordynatorem ds. Technicznych,
    - E. myć pojazdów na terenie szpitala,
    - F. spalać odpadów na terenie szpitala,
    - G. wylewać jakichkolwiek substancji niebezpiecznych do gleby lub kanalizacji
3. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę w zakresie obowiązującej w firmie polityki środowiskowej i systemu zarządzania środowiskowego wg ISO 14001 dostępnych na stronie internetowej [www.szpital.sosnowiec.pl](http://www.szpital.sosnowiec.pl)
4. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach środowiskowych należy zwracać się do Pełnomocnika Dyrektora ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania.

## **§ 8**

### **ZASADY BHP DLA WYKONAWCÓW**

1. Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać wymagań określonych w Systemie Zarządzania Bezpieczeństwa i Higieny Pracy wg PN- N 18001:2004, a w szczególności:
  - przestrzegać wymagań prawnych w zakresie podpisanej ze Szpitalem umowy,
  - rejestrować wypadki przy pracy, choroby zawodowe i zdarzenia potencjalnie wypadkowe wśród swoich pracowników pracujących na terenie szpitala,
  - wyposażać swoich pracowników w środki bezpieczeństwa.
2. Wykonawca jest zobowiązany:
  - organizować pracę swoich pracowników w sposób spełniający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - powiadamiać swoich pracowników o możliwych zagrożeniach związanych wykonywaniem przez nich prac,
  - powiadamiać Specjalistę ds. BHP o zaistniałych wypadkach przy pracy.
3. Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę w zakresie obowiązującej w firmie polityki bezpieczeństwa i higieny pracy i systemu zarządzania.
4. Wykonawca jest zobowiązany dopuścić Specjalistę ds. BHP do kontroli postępowania na zgodność z przyjętymi zasadami BHP.
5. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach BHP należy zwracać się do Pełnomocnika ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania.

## **§ 9**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej umowy.

2. Umowa została sporządzona w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Załączniki: Formularz asortymentowo – cenowy.

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

Pakiet 1 worki foliowe

L.p.	Asortyment	j.m.	Ilość Jedn.	Cena jedn. netto	Wartość netto	VAT w %	Wartość brutto
1	Worki foliowe 50x60 żółte HDPE (op=50szt.) grubość min.10 µm	op.	2				
2	Worki foliowe 50x60 czerwone LDPE (op=50szt)t grubość min.30 µm	op.	720				
3	Worki foliowe 50x60 czarne HDPE (op=50szt) grubość min.10 µm	op.	2300				
4	Worki foliowe 50x60 białe HDPE (op=50szt) grubość min.10 µm	op.	200				
5	Worki foliowe 60x80 czerwone LDPE (op=50szt) grubość min.35 µm	op.	850				
6	Worki foliowe 60x80 czarne HDPE (op=50szt) grubość min.35 µm	op.	1280				
7	Worki foliowe 60x80 zielone HDPE (op=50szt ) grubość min.35 µm	op.	240				
8	Worki foliowe 60x90 czarne HDPE( op=50szt) grubość min.35 µm	op.	580				
9	Worki foliowe 70x110 czarne LDPE (op=10szt)t grubość min.40 µm	op.	4000				
10	Worki foliowe 70x110 czerwone LDPE (op=10szt) grubość min.40 µm	op.	2400				
11	Worki foliowe 70x110 żółte LDPE (op=10szt) grubość min.40 µm	op.	4				
12	Worki foliowe 70x110 zielone LDPE (op=10szt) grubość min.40 µm	op.	800				
<b>OGÓLEM WARTOŚĆ</b>						xxxx	

Tolerancja w rozmiarze worków ± 5 cm  
w poz. 7 tolerancja w rozmiarze worków + 5 cm

Data: .....

.....  
(podpis i pieczętka imienna osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

- należy do oferty przedłożyć:
- próbki oferowanego asortymentu dla wszystkich pozycji – w ilości po 1 sztuce;
- Zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzające, że oferowane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym, tj. deklarację zgodności CE wystawioną przez producenta.

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

PAKIET nr 2

L.p.	Asortyment	j.m.	Ilość Jedn.	Cena jedn. netto	Wartość netto	VAT W %	Wartość brutto
1	Rękawice gospodarcze gumowe, posiadające atest PZH	szt.	240				
2	Szczotka do WC + pojemnik plastikowy	kpl.	100				
3	Szufelka + zmiotka plastikowa	kpl.	75				
4	Szczotka do mycia butelek (poj butelki 250ml.)	szt.	10				
5	Gąbka do mycia naczyń z jednostronną powierzchnią szorującą, nie powodującą zarysowań, rozm. min. 9,5cm x 7cm x 4,5cm	szt.	1800				
6	Ściereczka mikrofaza: skład 80% poliester, 20% poliamid, gramatura min. 285g/m2, wymiary 40x40cm, (+-5cm), pętelki zamknięte, możliwość prania w temp 60C, kolor pomarańczowy, Informacja o nazwie producenta, składzie surowcowym i dopuszczalnej max. temp prania na metce lub opakowaniu zbiorczym	szt.	100				
7	Mydło w płynie o pH równym 5,5 posiadające atest PZH op=5L.	szt.	570				
8	Pasta BHP ścierna op=500g	szt.	96				
9	Szampon do włosów op=1l.	szt.	60				
10	Płyn do polerowania i pielęgnacji powierzchni ze stali nierdzewnej op=0,5l	szt.	84				
11	Płyn czyszcząco-dezynfekujący, przeznaczony do różnorodnego zastosowania. Preparat kwaśny, niejonowe środki powierzchniowo czynne <5 % ,dopuszczalne pH 1,5-2,5, biodegradowalny, opakowanie 1l, płyn - typu np. Lizo op=1l	szt.	24				
12	Preparat do udrażniania rur i kanalizacji, granulata 0,5kg	szt.	24				
13	Maszynki do golenia jednorazowego użytku	szt.	1000				
14	Mleczko do czyszczenia sanitariatów, usuwające brud, plamy i tłuszcz, nie rysujące powierzchni op=0,5.	szt.	320				

15	Ściereczka mikrofaza: skład 80% poliester, 20% poliamid, gramatura min. 285g/m2, wymiary 40x40cm, (+-5cm), pętelki zamknięte, możliwość prania w temp 60C, kolor czerwony, Informacja o nazwie producenta, składzie surowcowym i dopuszczalnej max. temp prania na metce lub opakowaniu zbiorczym	szt.	300				
16	Ściereczka mikrofaza: skład 80% poliester, 20% poliamid, gramatura min. 285g/m2, wymiary 40x40cm (+-5cm), pętelki zamknięte, możliwość prania do temp 60C, kolor żółty, Informacja o nazwie producenta, składzie surowcowym i dopuszczalnej max. temp prania na metce lub opakowaniu zbiorczym	szt.	750				
17	Ściereczka mikrofaza: skład 80% poliester, 20% poliamid, gramatura min. 285g/m2, wymiary 40x40cm (+-5cm), pętelki zamknięte, możliwość prania do temp 60C, kolor niebieski, Informacja o nazwie producenta, składzie surowcowym i dopuszczalnej max. temp prania na metce lub opakowaniu zbiorczym	szt.	750				
<b>OGÓŁEM WARTOŚĆ</b>							<b>XXXX</b>

Data: .....

.....  
(podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej  
o reprezentowania Wykonawcy)

Do oferty należy dołączyć:

- kart charakterystyki dla poz. 7 i 11
- próbki oferowanego asortymentu dla poz. 6, 15, 16, 17

Załącznik nr 4.3  
ZP-2200-21/17

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

PAKIET nr 3

L.p.	Asortyment	j.m.	Ilość Jedn.	Cena jedn. netto	Wartość netto	VAT W %	Wartość brutto	Nazwa środka/ Producent <u>Poz. 1-5</u> Producent systemów dozujących Poz. 6
1	Środek myjąco-pielęgnujący do mycia podłóg, w tym zabezpieczonych akrylami. Skład: poniżej 5% niejonowe środki powierzchniowo czynne, 5-15% anionowe środki powierzchniowo czynne, 5-10% alkohole sulfonowane, 2-5% etoksylogowany alkohol tłuszczowy pH 8,5 koncentrat, stężenie roztworu roboczego 0,1%, wydajność 1litra koncentratu =1000l.roztworu (op=1L), biodegradowalny	szt.	216					
2	Środek czyszczący do wszystkich powierzchni zmywalnych (glazura, meble, powierzchnie laminowane) w tym do powierzchni błyszczących (szyby, lustra, przeszklenia. Skład: poniżej 5% anionowe środki anionowo-czynne, 15-30%niejonowe środki powierzchniowo- czynne, 10-20% alkohol, izo-propylowy,pH 5,5-6,5 koncentrat, stężenie roztworu roboczego 0,1%, propylowy, pH 5,5-6,5 koncentrat, stężenie roztworu roboczego 0,1%. Wydajność: 1 litra koncentratu = 1000l.roztworu roboczego, (op=1l.) biodegradowalny	szt.	216					

3	Środek czyszczący do urządzeń sanitarnych. Skład: 5-15% niejonowe środki powierzchniowo czynne, 10-20% kwas amidosiarkowy, 10-20% etoksylogowany alkohol tłuszczowy, pH 1,1 koncentrat, stężenie roztworu roboczego 0,1%, wydajność 1 litra koncentratu=1000l.roztworu, (op.=11.) biodegradowalny	szt.	144				
4	Środek myjący w postaci mlecza szczególnie nadający się do wszystkich powierzchni ze stali szlachetnej, chromu, mosiądzu, kwasoodpornych emalii oraz płyt grzewczych. Usuwający pozostałości tłuszczu i wapnia, delikatnie działający na powierzchnię. PH koncentratu 2,7 – 3,7, gęstość względna od 1,28 do 1,33 g/cm <sup>3</sup> (20°C), o przyjemnym zapachu, zawierający w składzie <5% niejonowych związków powierzchniowo czynnych, kwas cytrynowy, środki polerujące, alkohol, polisacharydy. (op.=0,51.)	szt.	30				
5	Uniwersalny środek do gruntownego czyszczenia podłóg, zawierający substancje aktywne umożliwiające bardzo szybkie rozpuszczanie brudu oraz usuwanie starych past i powłok akrylowych. umożliwiające bezpieczne stosowanie do wszystkich rodzajów podłóg w tym do wykładzin PCV i naturalnych – linoleum, niskopieniący, posiadający poniżej 5% niejonowe środki powierzchniowo czynne 5-15% fosforany, 2-(2-butyletoksy)etanol, 5-10 % Phosphates, 1-5% Kumenosulfonian sodu, 1-3% 2-fenoksytano, 1-5% Etoksylogowany alkohol tłuszczowy >5EO, substancje zapachowe, pH koncentratu 10,1 - 10,5 , koloru bezbarwnego, (op.10L.)	szt.	5				
<b>OGÓŁEM WARTOŚĆ</b>						xxxx	xxxxxxx

Koszt udostępnienia 26 sztuk systemów dozujących, wraz z ich montażem i serwisowaniem w czasie trwania umowy

<b>Cena 1 miesięcznej dzierżawy netto</b>	<b>Należny podatek VAT</b> do kol. 1	<b>Cena 1 miesięcznej brutto</b> kol. 1 + kol.2	<b>Cena 13 miesięcznej dzierżawy netto</b> kol. 1 x 13	<b>Należny podatek VAT</b> do kol. 4	<b>Cena 13 miesięcznej dzierżawy brutto</b> kol.4 + kol. 5
-------------------------------------------	-----------------------------------------	----------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------	-----------------------------------------	---------------------------------------------------------------

1	2	3	4	5	6

**OGÓŁEM WARTOŚĆ PAKIETU NR 3**

	Wartość netto	Wartość brutto	Podatek VAT
Środki			
Dzierżawa systemów dozujących – mieszaczy automatycznych			
<b>OGÓŁEM WARTOŚĆ</b>			

Wykonawca zamontuje we wskazanym miejscu na terenie Szpitala i zapewni serwis ,na czas trwania umowy, 26 zamykanych systemów dozujących- mieszaczy automatycznych umożliwiających dozowanie 4 różnych środków myjących. Montaż w terminie do 14 dni od podpisania umowy lecz nie później niż przed pierwszą dostawą zamówionych preparatów.

Dozowniki będą podłączone do ujęć wody dla każdego rodzaju środka myjącego o stężeniu roboczym 0,1 % - 0,25 %.

Systemy dozujące mają składać się z: urządzenia umożliwiającego podłączenie 4 preparatów, 3 zamykanych na klucz pojemników na 1 l. butelki z koncentratami uniemożliwiających dostęp do koncentratu osobom postronnym.

Systemy dozujące muszą być kompatybilne z preparatem z poz. 1-3.

**Zamawiający dopuszcza formę bezpłatnego użyczenia dozowników.**

Data: .....

.....  
(podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

Do oferty należy dołączyć:

- karty charakterystyki,
- katalogi, karty technologiczne, ulotki, opisy lub inne dokumenty zawierające informacje o wymaganych parametrach, cechach techniczno-użytkowych zaoferowanych produktów (dane w przedłożonym dokumencie muszą potwierdzać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w zestawieniu wymaganych parametrów technicznych i innych warunków realizacji zamówienia).

Załącznik nr 4.4  
ZP-2200-21/17

**FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY**

**PAKIET nr 4**

L.p.	Asortyment	j.m.	Ilość Jedn.	Cena jedn. netto	Wartość netto	VAT W %	Wartość brutto
1.	Papier toaletowy, średnica rolki 19cm (+/- 0,3 cm), długość min.140m., op=12 rolek, jednowarstwowy, szerokość wstęgi 10cm, kolor naturalny, surowiec: papier makulaturowy. Gramatura: 30-38g/m <sup>2</sup>	op.	800				
2.	Papier toaletowy, średnica rolki 19cm(+/-0,3cm, SUPER biały, dwuwarstwowy, op=12 rolek, długość min.140m, gofrowany, szerokość wstęgi min.9cm	op.	7				
3.	Ręczniki składane typu ZZ, papierowe, jednowarstwowe, rozmiar:0,25m x 0,23m op=4000szt. Surowiec: makulatura, gramatura min.38g/m <sup>2</sup>	op.	1440				
4.	Ręczniki składane typu ZZ, papierowe, dwuwarstwowe, rozmiar:0,25m x 0,23m op=4000szt, Surowiec: biała makulatura 100%, gramatura min.2 x18g	op.	6				
5.	Czyściwo papierowe w roli, długość roli min.280m, szerokość roli min.25cm, jednowarstwowe, kolor: zielony, niebieski, gramatura min 45g/m <sup>2</sup>	rol.	90				
<b>OGÓŁEM WARTOŚĆ</b>						<b>xxxxx</b>	

Data: .....

.....  
(podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Do oferty należy:

- przedłożyć próbki po 1 szt. (rolce) z każdego proponowanego produktu
- ulotki, opisy lub inny dokument potwierdzający wymaganą przez Zamawiającego gramaturę.

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

PAKIET nr 5

L.p.	Asortyment	j.m.	Ilość Jedn.	Cena jedn netto	Wartość netto	VAT W %	Wartość brutto
1	Mop kieszeniowy – skład części roboczej: bawełna 47%, poliester 53%, skład podkładu: bawełna 35%, poliester 65%, temp prania 95°C, wymiary dł.430mm (+/- 10mm), szer.140mm (+/-10mm).Waga 125g (+/-10%), wewnątrz mopa pętelki, na obrzeżach mopa frędzle, dł. frędzli na obrzeżach 35mm (+/-10mm), ilość wewnętrznych tkanych rzędów pętelek min.15, wysokość pęteli:20mm (+/-5mm), rodzaj tkaniny wewnętrznych rzędów pętelek zapewniający brak możliwości wyciągnięcia nitki z tkaniny, oznaczenie mopa kolorową lamówką wszytą na całej długości mopa, <b>lamówka koloru niebieskiego</b> , 2 kieszenie do mocowania mopa na uchwycie z nacięciami odprowadzającymi wodę, kieszenie mopa posiadające wzmocnienie gumą zapewniające zmniejszenie naprężeń i wyeliminowanie możliwości uszkodzeń mechanicznych przeszyte w tym samym miejscu co lamówka, wymiary wewnętrzne kieszeni mopa: głębokość 65mm (+/-5mm), szerokość 120mm (+/-5mm), gwarancja wytrzymałości min.250 cykli prania,  Trwałe oznakowanie np. na kieszeni temperatury prania i daty produkcji	szt.	800				
2	Mop kieszeniowy, temp. Prania 95°C. Wewnątrz mopa, jak i na zewnątrz frędzle. Długość frędzli zewn.40mm, długość frędzli wewn.40mm, skład części roboczej: 33% bawełna, 67% poliester waga 335g(+/-10g), wymiary: dł.830mm (+/-10mm), szerokość125mm (+/- 10mm) Trwałe oznakowanie np. na kieszenie temperatury prania i daty produkcji	szt.	6				
3	Stelaż do mopa 40cm: stelaż umożliwiający bezdotykowe ściąganie i zakładanie mopa. Wymiary: długość 40cm, szer.10cm, materiał: polipropylen +włókno szklane, waga 380g (+/-10g), odporny na działanie środków chemicznych, możliwa dezynfekcja termiczna do 110°C., dostępność elementów do serwisu uchwytu (części zamienne)	szt.	10				

4	Kij aluminiowy. Długość 140 cm, średnica 23,5 cm, uchwyt kija wykonany z gumy antypoślizgowej	szt.	26				
5	Kij teleskopowy, aluminiowy, lekki, waga 500g (+/- 20%) podać max wagę, zakończony wymienną złączką umożliwiającą przykręcenie osprzętu lub, przymocowanie osprzętu na 2 clicki. Dostosowany do uchwytów o średnicy 23,5mm. Długość po rozłożeniu 2,5m	szt.	2				
<b>OGÓŁEM WARTOŚĆ</b>							<b>xxxxx</b>

Data: .....

.....  
(podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

1. Do oferty należy przedłożyć:

- próbki oferowanego asortymentu dla poz. 1, 2
- katalogi, karty technologiczne, ulotki, opisy lub inne dokumenty zawierające informacje o wymaganych parametrach, cechach techniczno-użytkowych zaoferowanych produktów potwierdzające zgodność oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami Zamawiającego dla poz. 1, 2, 3 (dane w przedłożonym dokumencie muszą potwierdzać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w zestawieniu wymaganych parametrów technicznych i innych warunków realizacji zamówienia).
- **Cennik części zamiennych dla poz. 3** (zakup części zamiennych będzie dokonywany oddzielnym zamówieniem)

Załącznik nr 4.6  
ZP-2200-21/17

**FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY**

**PAKIET nr 6**

L.p.	Asortyment	j.m.	Ilość jedn	Cena jedn. netto	Wartość netto	VAT W %	Wartość brutto	Nazwa produktu/ producent
1	Płyn do płukania oraz wiązania twardości wody w myjniach naczyń sanitarnych z dezynfekcją parową basenów, kaczek itp. nie pozostawiający plam wodnych i osadów wapiennych, typu Neodisher SBK lub równoważny op=51	szt.	12					

Data: .....

.....  
(podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)