



# SOSNOWIECKI SZPITAL MIEJSKI sp. z o.o.

ul. Szpitalna 1, 41-219 Sosnowiec

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego  
o wartości szacunkowej poniżej 221 000 euro

(art. 39 ÷ 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych)

na

## NA DOSTAWĘ STERYLNYCH JEDNORAZOWYCH OBŁOŻEŃ PÓL OPERACYJNYCH

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

Kod CPV: 33.14.10.00-0

Numer sprawy: ZP-2200-8/18

### SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 - Formularz oświadczeń,
3. Załącznik nr 3.1÷3.12 - Formularz asortymentowo – cenowy,
4. Załącznik nr 4 - Wzór umowy,

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia składa się z 31 ponumerowanych stron.



SOSNOWIECKI SZPITAL  
MIEJSKI  
sp. z o.o.

41-219 SOSNOWIEC

UL. SZPITALNA 1

TEL. (32) 4130 100

FAX (32) 4130 112

www.szpital.sosnowiec.pl

REGON 240837054

NIP 6443504464

ZAREJESTROWANY  
W SĄDZIE REJONOWYM  
KATOWICE - WSCHÓD  
W KATOWICACH  
DZIAŁ VIII GOSPODARCZY  
KRAJOWEGO REJESTRU  
DOWEGO POD NUMEREM  
0000476320

KAPITAŁ ZAKŁADOWY

72 847 000, 00

Specyfikację istotnych warunków zamówienia  
zatwierdził Zarząd

DYREKTOR  
DS. FINANSOWO-EKONOMICZNYCH  
CZŁONEK ZARZĄDU

*Ryszard Medyala*

DYREKTOR  
DS. ROZWOJU JAKOŚCI  
CZŁONEK ZARZĄDU

*mgr inż. Włodzimierz Danilowicz*

## **I. Nazwa i adres zamawiającego**

Sosnowiecki Szpital Miejski sp. z o.o., 41-219 Sosnowiec ul. Szpitalna 1

Regon: 240837054; NIP: 644-35-04-464

Tel. (032) 41 30 125, Fax (032) 41 30 131

[www.szpital.sosnowiec.pl](http://www.szpital.sosnowiec.pl);

[zamowieniapubliczne@szpital.sosnowiec.pl](mailto:zamowieniapubliczne@szpital.sosnowiec.pl)

## **II. Opis przedmiotu zamówienia i warunki realizacji przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa sterylnych jednorazowych obłożeń pól operacyjnych**. Zamówienie składa się z 12 części tzw. pakietów, z których każdy stanowi oddzielny przedmiot zamówienia:  
Pakiet nr 1 – serwety chirurgiczne;  
Pakiet nr 2 – serwety chirurgiczne;  
Pakiet nr 3 – folie chirurgiczne;  
Pakiet nr 4 – sterylne osłony na ramię „C” RTG;  
Pakiet nr 5 – sterylne zestawy położnicze;  
Pakiet nr 6 – sterylne zestawy ginekologiczne;  
Pakiet nr 7 – sterylne zestawy uniwersalne;  
Pakiet nr 8 – sterylne zestawy uniwersalne wzmocnione;  
Pakiet nr 9 – zestawy serwet do zabiegu PCNL;  
Pakiet nr 10 – sterylne zestawy specjalistyczne;  
Pakiet nr 11 – sterylne zestawy do znieczuleń przewodowych podpajęczynówkowych;  
Pakiet nr 12 – sterylne fartuchy chirurgiczne.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z określeniem standardów jakościowych, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Pzp, asortyment i ilości znajdują się w załącznikach nr 3.1 ÷ 3.12 do SIWZ.
3. Składane oferty muszą zawierać pełny zakres przedmiotu zamówienia w zakresie danego pakietu.
4. Przedmiot i warunki realizacji niniejszego zamówienia winny być zgodne z ustawą z dnia 20 maja 2010 roku o wyrobach medycznych (t.j. Dz. U. z 2017r. poz.211) oraz z innymi obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie.
5. Termin przydatności do użycia przedmiotu zamówienia będzie wynosił, co najmniej 8 miesięcy od daty dostawy.

## **III. Termin i miejsce realizacji zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie od dnia zawarcia umowy do 18 miesięcy lub do wyczerpania wartości umowy w zależności, które zdarzenie nastąpi pierwsze.
2. Sukcesywne dostawy z rozładunkiem będą realizowane w terminie do 3 dni roboczych (od poniedziałku do piątku) od daty złożenia zamówienia telefonicznego, e-mailem lub faxem.
3. Miejsce dostawy wraz z rozładunkiem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego: Sosnowiecki Szpital Miejski Sp. z o.o., Sosnowiec ul. Szpitalna 1, ul. Zegadłowicza 3 – loco wskazane przez Zamawiającego (magazyn apteczny ul. Zegadłowicza 3, magazyn apteczny ul. Szpitalna 1).

## **IV. Warunki udziału w postępowaniu**

### **1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

- a) nie podlegają wykluczeniu,
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

### **2. Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- a) **kompetencji lub uprawnień** - *Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.*
- b) **zdolności technicznej lub zawodowej** - *Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.*
- c) **sytuacji ekonomicznej i finansowej** - *Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.*

### **3. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania**

3.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. oraz art. 24 ust. 11 Pzp – w przypadku braku złożenia oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp.

3.2. Zamawiający nie wprowadza fakultatywnych przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

#### **V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wymaganych warunków oraz braku podstaw do wykluczenia.**

a) **oświadczenie** według załącznika nr 2 do SIWZ o nie podleganiu wykluczeniu

b) Wykonawca w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP w/g wzoru stanowiącego załącznik nr 2.1 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. dokumenty potwierdzające, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom Zamawiającego:

2.1. oświadczenie według załącznika nr 1 do SIWZ (oświadczenie, że oferowane produkty kwalifikowane jako do wyroby medyczne posiadają aktualne dokumenty potwierdzające dopuszczenie przedmiotu zamówienia do obrotu i używania zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010r o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2017r., poz.211), deklarację zgodności z wymaganiami zasadniczymi oraz certyfikat jednostki notyfikowanej, która brała udział w ocenie wyrobu medycznego).

2.2. opis zaoferowanych produktów w postaci katalogu, ulotki z opakowania handlowego, karty produktowej/technicznej lub innego dokumentu zawierającego szczegółowy opis wymaganych parametrów, cech techniczno-użytkowych zaoferowanych produktów (**dotyczy Pakietów nr: 1÷12**).

**2.3. Zaleca się opisanie przedstawionych dokumentów numerem pakietu i pozycji, których dotyczą.**

2.4. Wszystkie w/w dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby(ę) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

3. Dla Wykonawców występujących wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum) ma w szczególności zastosowanie art. 23 Prawa zamówień publicznych. Oferta winna zawierać dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (forma pełnomocnictwa: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza).

3.1. Dokumenty i oświadczenia związane z brakiem podstaw do wykluczenia z przetargu wspólnicy spółki cywilnej i konsorcjanci muszą złożyć oddzielnie, tj. każdy ze współników/konsorcjantów musi przedłożyć **oddzielne oświadczenie, dotyczące wyłącznie jego osoby**.

4. Pełnomocnictwo – jeśli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

Forma pełnomocnictwa: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza.

5. Wykonawca składa również wypełnione czytelnie, podpisane i opieczetowane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy:

- formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,

- formularz oświadczeń wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 i 2.1 do SIWZ,

- formularz/e asortymentowo-cenowe wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3.1 ÷ 3.12 do SIWZ (dla pakietów, do których Wykonawca przystępuje).

6. Zamawiający wymaga, aby dokumenty określone w pkt. 1, 2, 2.1, 3.1÷3.12 sporządzone były zgodnie z załącznikami w pełnym brzmieniu. Tym samym zaleca się wypełnienie załączników nr 1, 2, 2.1, 3.1÷3.12 na drukach stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.

7. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów **określonych w pkt. 2.2**, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

Wszystkie w/w dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby(ę) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

3. Dla Wykonawców występujących wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum) ma w szczególności zastosowanie art. 23 Prawa zamówień publicznych. Oferta winna zawierać dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (forma pełnomocnictwa: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza).
- 3.1. Dokumenty związane z brakiem podstaw do wykluczenia z przetargu wspólnicy spółki cywilnej i konsorcjanci muszą złożyć oddzielnie, tj. każdy ze współników/konsorcjantów musi przedłożyć oddzielne oświadczenie, dotyczące wyłącznie jego osoby.
4. Pełnomocnictwo – jeśli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.  
Forma pełnomocnictwa: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza.
5. Wykonawca składa również wypełnione czytelnie, podpisane i opieczetowane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy:
  - formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
  - formularz oświadczeń wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 i 2.1, do SIWZ,
  - formularz/e asortymentowo-cenowe wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3.1÷3.12 do SIWZ,

Dokumenty, o których mowa w pkt. 1, 2 mogą być przedstawione w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i opatrzone pieczęcią imienną.

Zamawiający wymaga, aby dokumenty określone w pkt. 5 sporządzone były zgodnie z załącznikami w pełnym brzmieniu. Tym samym zaleca się wypełnienie załączników nr 1, 2, 2.1 oraz 3.1÷3.12 na drukach stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.

## VI. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:
  - do Pakietu nr 1 – 880,00 zł;
  - do Pakietu nr 5 – 2680,00 zł;
  - do Pakietu nr 7 – 1500,00 zł;
  - do Pakietu nr 10 – 2780,00 zł;
  - do Pakietu nr 12 – 3600,00 zł.Do pozostałych pakietów Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium
2. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy:  
**Bank PKO BP S.A. o/Sosnowiec, numer konta: 59 1020 2498 0000 8402 0025 7089**  
z oznaczeniem:  
**Przetarg znak: ZP-2200-8/18 na dostawę sterylnych jednorazowych obłożeń pól operacyjnych**
3. Wadium musi być wniesione do Zamawiającego przed terminem składania oferty.
4. Wadium może być wnoszone w formie:
  - a) pieniądza (przelew),
  - b) poręczeń bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancji bankowych,
  - d) gwarancji ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowy w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014r., poz. 1804 oraz z 2015r. poz. 978 i 1240).
- 4.1 Wadium w formie ww. poręczeń i gwarancji należy wnieść do kasy Sosnowieckiego Szpitala Miejskiego sp. z o.o. w Sosnowcu, ul. Szpitalna 1. Zaleca się, aby kserokopia gwarancji lub poręczenia była dołączona do oferty.
- 4.2. W przypadku wnoszenia wadium w **formie pieniężnej**, Wykonawca z zachowaniem właściwej staranności winien dokonać **przelewu pieniężnego** z odpowiednim wyprzedzeniem, gdyż za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania kwoty wadium na podanym wyżej rachunku bankowym Zamawiającego.
5. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.
6. Zamawiający zatrzyma wadium w przypadkach określonych w ustawie Pzp.

## **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim, za pośrednictwem operatora pocztowego, pośłańca lub osobiście. Zamawiający dopuszcza elektroniczną formę porozumiewania się z Wykonawcami za pomocą e-maila (lub w przypadku braku e-maila – faxu) z zastrzeżeniem postanowień ust. 1a. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną (lub w przypadku braku e-maila - faxem), każda ze stron na żądanie drugiej **potwierdza fakt ich otrzymania**.
- 1a. Za pośrednictwem operatora pocztowego, pośłańca lub osobiście, Wykonawcy są zobowiązani składać:
  - ofertę w formie pisemnej, pod rygorem nieważności (wraz z oświadczeniami);
  - dokumenty dla wykazania braku podstaw do wykluczenia (również w drodze uzupełnienia). Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli dotrą do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu;
  - dokumenty w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w SIWZ przez Zamawiającego (również w drodze uzupełnienia). Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli dotrą do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu;
  - pełnomocnictwo;
2. Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2a. **Zaleca się przesyłanie zapytań do treści SIWZ drogą elektroniczną w formacie WORD na niżej podany adres poczty elektronicznej.**
- 2b. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SIWZ kierowane w formie ustnej bezpośredniej lub drogą telefoniczną.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Zgodnie z art. 38 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosków, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Zgodnie z art. 38 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2.  
Do kontaktu z Wykonawcami w sprawach jw. upoważniony jest Dział Zamówień Publicznych, e –mail: [zamowieniapubliczne@szpital.sosnowiec.pl](mailto:zamowieniapubliczne@szpital.sosnowiec.pl)  
tel: (32) 41 30 125, 130 fax. 41 30 131

## **VIII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami oraz załącznikami składającymi się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na dowolną część zamówienia lub wszystkie części (Pakiety).
3. Formularz ofertowy należy wypełnić według warunków i postanowień SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część z tych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, Zamawiający zaleca wpisanie: „nie dotyczy”.
4. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim w formie pisemnej.
5. Oferta, wszelkie składane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Podpisy powinny być czytelne lub opatrzone imienną pieczętą.
6. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski.
7. Oferta wraz z wszystkimi załączonymi dokumentami i oświadczeniami powinna stanowić jedną całość. Wszystkie strony należy połączyć z sobą (zszyć, spiąć, zbindować lub w inny sposób).
8. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w treści oferty muszą być parafowane przez osoby wskazane w pkt. 5. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.

9. W sytuacji, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien **wraz z uzasadnieniem** w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być umieszczone odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie, w osobnej wewnętrznej kopercie, oznaczonej klauzulą o treści: „**DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)**”.
10. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, opisanej w następujący sposób:

Nazwa, adres Wykonawcy:.....  
*Oferta do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:*  
**DOSTAWA STERYLNYCH JEDNORAZOWYCH OBŁOŻEŃ PÓL OPERACYJNYCH**  
**ZP-2200-8/18**  
**PAKIET NR.....**  
**Nie otwierać przed 23.02.2018r. godz. 10<sup>30</sup>„**

11. Wycofanie oferty lub jej zmiany:

Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty bądź wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian bądź wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone na takich samych zasadach jak składana oferta – w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „zmiana”.

Koperty oznaczone napisem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmianę i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

Oferta wycofana zostanie zwrócona Wykonawcy na jego koszt.

#### **IX. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

#### **X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy złożyć w Sosnowieckim Szpitalu Miejskim sp. z o.o., 41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1, Sekretariat III piętro **do dnia 23.02.2018r. do godz. 10<sup>00</sup>**.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający otworzy oferty **w dniu 23.02.2018r. o godz. 10<sup>30</sup>** w Dziale Zamówień Publicznych Sosnowieckiego Szpitala Miejskiego sp. z o.o., 41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1, budynek przy portierni głównej. Otwarcie ofert jest jawne.

#### **XI. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ), oszacowaną na podstawie asortymentu określonego w formularzu asortymentowo-cenowym (Załącznik nr 3.1÷3.12 do SIWZ).

Sposób obliczenia ceny (odpowiednio w Załącznikach 3.1 ÷ 3.12):

wartość poszczególnego asortymentu: cena jednostkowa netto x ilość = wartość netto + podatek VAT = wartość brutto,

#### **OGÓŁEM WARTOŚĆ:**

**netto:** zsumowane wartości netto (w kolumnie),

**brutto:** zsumowane wartości brutto (w kolumnie),

2. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem kosztów związanych z dostarczeniem i rozładunkiem przedmiotu umowy do siedzib Zamawiającego, zakładany zysk, należne opłaty i podatki, koszt ubezpieczenia obowiązkowego i inne koszty, które występują.
3. Cena oferty powinna być skalkulowana w sposób jednoznaczny, obejmujący wartość oferty, koszty dostawy do Zamawiającego, ubezpieczenia na czas transportu.

4. Ceny jednostkowe, cena łączna, podatek VAT należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena ma być wyrażona w złotych polskich.

### **UWAGA!**

1. Wszystkie kwoty wskazane w formularzu ofertowym i formularzu asortymentowo-cenowym należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą określoną w §5 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, (...) (Dz. U. Nr 212, poz. 1337)- "końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza".
2. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

#### **Cena – 100%**

Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za cenę:

$C_{min}$  – cena najniższa spośród badanych ofert,  $C_n$  – cena badanej oferty

100 – stały współczynnik, P – liczba punktów

$$P = (C_{min} / C_n) \times 100 \times 100\%$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą łączną liczbą punktów za kryterium cena

Każda część – Pakiet będzie rozpatrywany oddzielnie.

### **XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XIV. Pozostałe reguły postępowania**

1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów oraz nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1, pkt.7 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie wskazuje części kluczowych zamówienia i nie wymaga osobistego ich wykonania.
5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
6. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) **wykonywać będzie rzeczywiście w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy**. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio załącznik nr 1 – formularz oferty. W przypadku, gdy Wykonawca **nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców**, należy wpisać w formularzach „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi punkty w formularzu niewypełnione (puste pola), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi wykonawcy, bez udziału podwykonawców.
7. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonaniu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający nie określa liczby części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, ani maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy.
10. Zgodnie z Księgą Jakości Zarządzania Środowiskowego oraz Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy – pkt. 7.4.2 Zamawiający dokona oceny dostawców/Wykonawców.

## **XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

## **XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia (faksem lub drogą elektroniczną) o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed terminem 5 dni od dnia przekazania informacji o wyborze oferty, jeżeli do postępowania zostanie złożona tylko jedna oferta.
3. Termin podpisania umowy Zamawiający może określić w ogłoszeniu o wyborze najkorzystniejszej oferty lub powiadomić Wykonawcę za pomocą e-maila lub faxu.
4. Zamawiający prześle pocztą umowę Wykonawcy, którego oferta została wybrana albo zaprosi Wykonawcę do swojej siedziby w celu podpisania umowy.
5. Jeżeli wybrana oferta została złożona przez Wykonawców, o których mowa w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

## FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy: .....

siedziba/adres: .....

Województwo:.....

KRS/nr..... lub wpis do CEiDG

Regon: ..... NIP: .....

telefon:..... fax: .....

e-mail:.....

\* Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem, bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem **TAK / NIE**  
niepotrzebne skreślić

1. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: **Dostawę sterylnych, jednorazowych obłożeń pól operacyjnych**, oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia na warunkach określonych w SIWZ za cenę:

**PAKIET NR .....** (1÷12)\*

Wartość zamówienia netto	Wartość zamówienia brutto

\* wpisać właściwy nr Pakietu i powielić tabelę tyle razy, do ilu pakietów Wykonawca przystępuje

### 2. Warunki płatności:

Oferujemy płatność w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej po dostawie zamówionej części przedmiotu zamówienia.

### 3. Termin wykonania zamówienia:

Realizacja przedmiotu zamówienia będzie w terminie do 18 miesięcy od daty zawarcia umowy lub wyczerpania wartości umowy w zależności, które zdarzenie wystąpi pierwsze.

### 4. Oświadczam, że:

1. Projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany.
2. Zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Jestem związany niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ.

### 5. Oświadczam, że

1. Przedmiot i warunki realizacji niniejszego zamówienia będą zgodne z ustawą z dnia 20 maja 2010 roku o wyrobach medycznych (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 211).
2. Posiadam zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości, potwierdzające, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym - W odniesieniu do wyrobów medycznych objętych przedmiotem zamówienia są to aktualne dokumenty potwierdzające dopuszczenie przedmiotu zamówienia do obrotu i używania zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010r o wyrobach medycznych (t.j. Dz. U. z 2017r, poz. 211) o ile zaoferowane produkty są zakwalifikowane jako wyroby medyczne, tj.:
  - deklaracja zgodności z wymaganiami zasadniczymi CE,
  - certyfikat jednostki notyfikowanej, która brała udział w ocenie wyrobu medycznego o ile jest to wymagane odrębnymi przepisami.

### 6\*\*. Oświadczam, że wybór mojej/naszej oferty:

- a) nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;

b) będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie i wartości:

.....  
(należy wskazać nazwę/rodzaj towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług)

7. Podwykonawstwo:

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:								
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli <b>tak i o ile jest to wiadome</b> , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: <table border="1" data-bbox="767 443 1364 591"><thead><tr><th data-bbox="767 443 1066 506">Podwykonawca (nazwa/adres):</th><th data-bbox="1066 443 1364 506">Zakres:</th></tr></thead><tbody><tr><td data-bbox="767 506 1066 539"> </td><td data-bbox="1066 506 1364 539"> </td></tr><tr><td data-bbox="767 539 1066 573"> </td><td data-bbox="1066 539 1364 573"> </td></tr><tr><td data-bbox="767 573 1066 591"> </td><td data-bbox="1066 573 1364 591"> </td></tr></tbody></table>	Podwykonawca (nazwa/adres):	Zakres:						
Podwykonawca (nazwa/adres):	Zakres:								

Data: .....

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

- \* **Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.  
**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.  
**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

.....  
(pieczęć firmowa )

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawy Prawo zamówień publicznych

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

4. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

Data: .....

.....  
Podpisy i pieczęć imienna osób  
uprawnionych do reprezentowania  
Wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej  
– podpis każdego z Wykonawców  
składających ofertę wspólną

**Załącznik nr 2.1**

**ZP-2200-8/18 Dostawa sterylnych obłożeń pól operacyjnych**

**UWAGA! Załącznik przedłożyć w terminie do 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Szpitala informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, cen ofert.**

**(dla wspólników spółki cywilnej wypełnić odrębnie dla każdej osoby)**

**Załącznik powinien być złożony w formie pisemnej (za taką formę nie uznaje się e-maila i faxu)**

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**Ja, niżej podpisany .....**

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

**Będąc upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy:**

.....

(nazwa Wykonawcy)

.....

(adres siedziby Wykonawcy)

**Niniejszym oświadczam, że\*:**

- Wykonawca nie przynależy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

- Wykonawca przynależy do tej samej grupy kapitałowej łącznie z nw. Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.\*\*:

<b>Nazwa Wykonawcy</b> (który złożył ofertę w postępowaniu)	<b>Siedziba</b>

**UWAGA:**

**Jeżeli Wykonawca nie przynależy do żadnej grupy kapitałowej może złożyć wraz z ofertą oświadczenie o treści:**

Oświadczam, że Wykonawca nie przynależy do **żadnej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.),

(w przypadku jakiegokolwiek zmiany sytuacji Wykonawcy, tj. włączenia do grupy kapitałowej, Wykonawca jest zobowiązany do zaktualizowania powyższego oświadczenia)

Data: .....

.....  
Podpisy i pieczęć imienna osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej – podpis każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną

\* **niepotrzebne skreślić**

\*\* Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, Wykonawca może przedstawić dowody wskazujące, że istniejące powiązania z ww. Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

**UMOWA NR ..... – wzór**

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Sosnowieckim Szpitalem Miejskim sp. z o.o.,**

41–219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Katowicach, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000476320

posiadającym NIP: 644-35-04-464, Regon 240837054, będącego płatnikiem VAT,

wysokość kapitału zakładowego: 73 847 000,00 zł

reprezentowanym przez **Zarząd:**

.....

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a firmą: .....zarejestrowaną/wpisaną.....

NIP....., REGON.....

reprezentowaną przez

.....

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

W rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego – zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (t.j. Dz.U. z 2017r. poz1579)

przetargu nieograniczonego znak sprawy **ZP-2200-8/18** zostaje zawarta umowa o następującej treści:

**§1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa **sterylnych, jednorazowych obłożeń pól operacyjnych (Pakiet nr ...)**, zwanych w dalszej części umowy przedmiotem umowy, w asortymencie, ilościach i cenach określonych w załączniku do niniejszej umowy.
2. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot i warunki realizacji zamówienia w całym okresie wykonywania umowy będą zgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami ustawy o wyrobach medycznych oraz z innymi obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie.
3. Wraz z podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli, jakości, potwierdzające, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym. W odniesieniu do wyrobów medycznych objętych przedmiotem zamówienia są to aktualne dokumenty potwierdzające dopuszczenie przedmiotu zamówienia do obrotu i używania zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010r o wyrobach medycznych (t.j. Dz. U. z 2017r, poz. 211) tj. **deklaracja zgodności z wymaganiami zasadniczymi CE** i – o ile jest to wymagane odrębnymi przepisami – **certyfikat jednostki notyfikowanej**, która brała udział w ocenie wyrobu medycznego, określonych w ustawie o wyrobach medycznych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizowania zamówień w ilościach uzależnionych od rzeczywistych potrzeb i posiadanych środków oraz do ograniczenia zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym, co nie jest odstąpieniem od umowy nawet w części.

**§ 2**

**WYNAGRODZENIE**

1. Całkowitą wartość przedmiotu umowy ustala się w oparciu o przedstawiony do przetargu formularz oferty oraz formularz asortymentowo – cenowy na łączną kwotę w wysokości:

**Pakiet nr....**

netto .....zł tj. ....zł brutto

słownie brutto: ..... zł,

2. Wartość brutto przedmiotu umowy zawiera koszt przedmiotu umowy oraz wszelkie koszty związane z dostarczeniem i rozładunkiem przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego, zakładany zysk, należne podatki, koszt ubezpieczenia obowiązkowego i inne koszty, które występują.
3. **Wartość, o której mowa w ust. 1 może ulec zmianie wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT lub w przypadku korzystnych zmian cenowych dla Zamawiającego.**
4. **Ceny brutto wynikające ze zmiany obowiązującej stawki VAT ulegną zmianie, przy zachowaniu cen netto podanych w ofercie.**
5. **Wynagrodzenie należne Wykonawcy podlega automatycznej waloryzacji (bez obowiązku wprowadzenia aneksem) odpowiednio o kwotę podatku VAT, wynikającą ze stawki tego podatku, obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego.**
6. **Strony zastrzegają prawo do negocjacji cen jednostkowych w przypadku konieczności zapłaty Wykonawcy ceny wyższej, powstałej w wyniku zmiany stawki podatku VAT.**

## § 2A

### ZMIANY WYNAGRODZENIA

1. W przypadku, gdy w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana:
  - a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 ze zmianami) i o zmianie ustawy z dnia 22 lipca 2016r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz niektórych innych ustaw (Dz.U poz. 1265);
  - b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,oraz gdy zmiana ta lub zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę – zastosowanie mają zasady wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określone w ust. 2-8.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga zmiany umowy w drodze pisemnego aneksu.
3. Wykonawca może przekazać Zamawiającemu pisemny wniosek o dokonanie zmiany umowy najwcześniej w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 1. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie, a w szczególności:
  - a) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – takimi jak umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń,
  - b) wykazanie wpływu zmian, o których mowa w ust. 1, na wysokość kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę,
  - c) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę.
4. W terminie 1 miesiąca od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
5. Zamawiający zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku Wykonawcy, w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania kompletnego – w jego ocenie – wniosku. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
6. W przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do umowy oraz jego podpisania. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dotyczyć będzie części przedmiotu umowy wykonanego po dniu zawarcia aneksu.
7. Zamawiający może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o dokonanie zmiany umowy, w przypadku wydania przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 1. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów.
8. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia ust. 4-6 stosuje się odpowiednio, z tym, że Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie do 1 miesiąca od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego.
9. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień ust. 8, Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia umowy, z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
10. Wartość umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 może ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT lub w przypadku zmian cenowych korzystnych dla Zamawiającego.
11. Ceny brutto wynikające ze zmiany obowiązującej stawki VAT ulegną zmianie, przy zachowaniu cen netto podanych w ofercie.

12. Wynagrodzenie należne Wykonawcy podlega automatycznej waloryzacji (bez obowiązku wprowadzenia aneksem) odpowiednio o kwotę podatku VAT, wynikającą ze stawki tego podatku, obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego.
13. Zmiana będzie dotyczyć wyłącznie tej części wynagrodzenia Wykonawcy, do której zgodnie z przepisami prawa powinna być stosowana zmieniona stawka podatku.
14. Strony zastrzegają prawo do negocjacji cen jednostkowych w przypadku konieczności zapłaty Wykonawcy ceny wyższej, powstałej w wyniku zmiany stawki podatku VAT

### § 3

#### SPOSÓB PŁATNOŚCI

1. Należność za zrealizowaną dostawę płatna będzie w złotych polskich na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT (opisanej numerem umowy).
2. Zapłata należności przez Zamawiającego za dostarczoną partię przedmiotu umowy nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania oryginału faktury. Datę otrzymania faktury dokumentuje umieszczona na niej prezentata Zamawiającego.
3. Należność wynikającą z faktur Zamawiający ureguluje na rachunek bankowy Wykonawcy:  
nazwa banku .....numer konta bankowego.....
4. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### § 4

#### TERMINY I SPOSÓB REALIZACJI

1. Niniejsza umowa będzie realizowana w terminie do 18 miesięcy od dnia jej zawarcia lub do wyczerpania wartości umowy (w zakresie poszczególnych pakietów) w zależności, które zdarzenie nastąpi pierwsze
2. Sukcesywne dostawy będą realizowane w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze (od poniedziałku do piątku) od daty złożenia zamówienia telefonicznego, e-mailem lub faxem.
3. Dostawca nie może odmówić dostawy powołując się na jego małą wartość.
4. Miejsce dostawy:  
magazyny aptek Sosnowieckiego Szpitala Miejskiego sp. z o.o.: Sosnowiec ul. Zegadłowicza 3 oraz ul. Szpitalna 1 – zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego;
5. Okres przydatności do użycia przedmiotu umowy nie może być krótszy niż 8 miesięcy od dnia dostawy do Zamawiającego.
6. Wykonawca zapewnia terminowość dostaw, a ewentualne przeszkody zaistniałe po stronie Wykonawcy nie mogą wpłynąć na terminowość dostaw.
7. Za datę i miejsce dostawy uważać się będzie potwierdzony odbiór przedmiotu zamówienia przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.
8. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot zamówienia jest wolny od wad.
9. Wykonawca zobowiązuje się:
  - a) uzupełnić braki ilościowe – jeżeli takie zostaną stwierdzone przez Zamawiającego – w otrzymanym towarze w terminie do 2 dni roboczych,
  - b) wymienić wadliwy przedmiot umowy na wolny od wad w terminie do 2 dni roboczych od chwili zawiadomienia przez Zamawiającego na swój koszt. Jeżeli Wykonawca nie zamieni towaru na wolny od wad we wskazanym wyżej terminie, Zamawiający może wykonać swoje uprawnienia zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego (nabywanie zastępcze zgodnie z ust.16),
  - c) dostarczyć oryginał faktury lub inny dokument, zawierający następujące informacje: numer serii oraz data ważności każdego asortymentu wraz z dostawą przedmiotu umowy.
10. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy może odmówić przyjęcia dostawy, jeżeli:
  - jakikolwiek element przedmiotu zamówienia nie będzie oryginalnie zapakowany i oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - opakowanie będzie naruszone;
  - dostarczony asortyment nie będzie zgodny z przedmiotem zamówienia.
11. Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie przedmiotowym tj. zastąpienie asortymentu objętego umową, asortymentem równoważnym w przypadku:
  - a. zaprzestania wytwarzania asortymentu objętego umową,
  - b. wygaśnięcia pozwolenia dopuszczającego do obrotu,
  - c. zmiany numeru katalogowego produktu,
  - d. zmiany nazwy handlowej produktu,
  - e. zmiany producenta,

- f. w sytuacji, gdy zostanie wprowadzony do sprzedaży przez Producenta zmodyfikowany/udoskonalony produkt powodując wycofanie dotychczasowego, lub nastąpi przerwa w produkcji albo wycofanie produktu z rynku.
12. Zmiana, o której mowa w ust. 11 będzie dopuszczona za zgodą Zamawiającego, pod warunkiem, iż asortyment równoważny będzie oparty na tych samych właściwościach i parametrach użytkowych, co asortyment objęty umową i przy cenie nie wyższej niż cena asortymentu objętego umową.
  13. Powyższe zmiany nie mogą skutkować zwiększeniem wartości umowy, podwyższeniem cen jednostkowych i być niekorzystne dla Zamawiającego.
  14. Obniżenie cen jednostkowych i wartości umowy jest dopuszczalne.
  15. Dopuszcza się zmiany umowy w zakresie; danych Stron (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy, formy organizacyjnej lub formy prawnej).
  16. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy zamówionego towaru w terminie określonym w ust. 2 i 9 niniejszego paragrafu Zamawiający będzie uprawniony do zrealizowania zamówienia u innego Dostawcy z uwzględnieniem możliwości zakupu towaru równoważnego (tzw. nabycie zastępcze) bez obowiązku powiadamiania go o takim zakupie, oraz bez obowiązku nabycia od Wykonawcy asortymenty dostarczonego po terminie. W przypadku dokonania tzw. nabycia zastępczego, Wykonawca zobowiązany jest wyrównać Zamawiającemu poniesioną szkodę, tj. zapłacić Zamawiającemu kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy ceną towaru, jaką Zamawiający zapłaciłby Wykonawcy, gdyby ten dostarczył zamówiony asortyment w terminie, a ceną towarów i kosztem dostawy, które Zamawiający zobowiązany jest zapłacić w związku z nabyciem zastępczym, powiększoną o kwotę zryczałtowanej opłaty administracyjnej, w wysokości 30,00 zł z tytułu poniesionych przez Zamawiającego kosztów związanych z realizacją nabycia zastępczego i powiadomień Wykonawcy. Kwota ta będzie płatna na podstawie noty obciążeniowej, w terminie 7 dni od daty doręczenia noty Wykonawcy. Zamawiający ma prawo dokonać potrącenia z należności wobec Wykonawcy. Zamawiający zobowiązany jest udokumentować Wykonawcy koszt poniesiony na zakup towaru.
  17. Ze strony Zamawiającego nadzór nad prawidłową realizacją umowy pełni:
    - Kierownik Apteki – tel. 32/41 30 290.
    - Ze strony Wykonawcy nadzór nad prawidłową realizacją umowy pełni:- .....; tel. ....

## **§ 5**

### **KARY UMOWNE**

1. W przypadku nie wykonania dostawy przez Wykonawcę, nie uzupełnienia przez Wykonawcę braków ilościowych, powstania zwłoki w realizacji zamówienia, zgodnie z terminami określonymi w § 4 ust. 2 i 9 niniejszej umowy Zamawiający naliczy, a Wykonawca zapłaci kary umowne w wysokości 1% wartości netto nie dostarczonej zamówionej części przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki. Po 14 dniach przysługuje Zamawiającemu uprawnienie do rozwiązania umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
  - Gdy Wykonawca nie wywiązuje się ze świadczonych dostaw, zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w trybie natychmiastowym.
3. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bądź przez Wykonawcę z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 15% niezrealizowanej części umowy netto.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartości wskazanych wyżej kar umownych na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
6. Kary umowne naliczone, zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu i powiększone o kwotę zryczałtowanej opłaty administracyjnej w wysokości 30,00 zł z tytułu poniesionych przez Zamawiającego kosztów powiadomień Wykonawcy, są płatne na podstawie noty obciążeniowej, w terminie 7 dni od daty doręczenia noty stronie zobowiązanej. Zamawiający ma prawo potrącić kwoty kar umownych z należności wobec Wykonawcy.
7. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z umowy niniejszej na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiegokolwiek prawem przewidzianej

formie. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Wykonawca nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art. 518 Kodeksu cywilnego), umowy poręczenia, przekazu.

8. Za naruszenie zobowiązania określonego w ust. 7, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wierzytelności objętej czynnością prawną, pociągającą za sobą skutki wskazane w ust.7.
9. Wszystkie punkty niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do Pakietów, z których każdy jest odrębnym zamówieniem.

## **§ 6**

### **SPORY**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się zapisy SIWZ, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego
2. Spory, mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy, strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporów, będą one rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W przypadku podjęcia rokowań w celu wyjaśnienia kwestii spornych lub zawarcia ugody strona kierująca rozstrzygnięcie sporu na drogę sądową zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia drugiej strony wraz z dokładnym określeniem warunków, od których spełnienia uzależnia odstąpienie od wniesienia pozwu.

## **§ 7**

### **ZASADY ŚRODOWISKOWE DLA WYKONAWCÓW**

1. Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać wymagań określonych w systemie zarządzania środowiskowego ISO14001, a w szczególności:
  - a. przestrzegać wymagań prawnych w zakresie podpisanej ze Szpitalem umowy
  - b. zmniejszyć dla otoczenia uciążliwość swojej działalności związanej z wykonywaniem prac zleconych przez Szpital a w szczególności:
    1. minimalizować ilość powstających odpadów,
    2. zabierać z terenu Szpitala wszelkie odpady powstałe w czasie świadczenia usług,
2. Wykonawcy nie wolno :
  - a. wwozić na teren Szpitala jakichkolwiek odpadów,
  - b. składować żadnych substancji mogących zanieczyścić powietrze atmosferyczne, wodę, glebę, a w przypadku gdy substancje te służą do wykonywania usług dla firmy szczególnie ich składowania i stosowania należy uzgodnić z Koordynatorem ds. Technicznych,
  - c. myć pojazdów na terenie szpitala,
  - d. spalać odpadów na terenie szpitala,
  - e. wylewać jakichkolwiek substancji niebezpiecznych do gleby lub kanalizacji
3. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę w zakresie obowiązującej w firmie polityki środowiskowej i systemu zarządzania środowiskowego wg ISO 14001 dostępnych na stronie internetowej [www.szpital.sosnowiec.pl](http://www.szpital.sosnowiec.pl)
4. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach środowiskowych należy zwracać się do Pełnomocnika Dyrektora ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania.

## **§ 8**

### **ZASADY BHP DLA WYKONAWCÓW**

1. Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać wymagań określonych w Systemie Zarządzania Bezpieczeństwa i Higieny Pracy wg PN- N 18001:2004, a w szczególności:
  - przestrzegać wymagań prawnych w zakresie podpisanej ze Szpitalem umowy,
  - rejestrować wypadki przy pracy, choroby zawodowe i zdarzenia potencjalnie wypadkowe wśród swoich pracowników pracujących na terenie szpitala,
  - wyposażać swoich pracowników w środki bezpieczeństwa.
2. Wykonawca musi:
  - organizować pracę swoich pracowników w sposób spełniający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - powiadamiać swoich pracowników o możliwych zagrożeniach związanych wykonywaniem przez nich prac,
  - powiadamiać Specjalistę ds. BHP o zaistniałych wypadkach przy pracy.
3. Przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę w zakresie obowiązującej w firmie polityki bezpieczeństwa i higieny pracy i systemu zarządzania.
4. Dopuszczać Specjalistę ds. BHP do kontroli postępowania na zgodność z przyjętymi zasadami BHP.

5. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach BHP należy zwracać się do Pełnomocnika ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania.

**§ 9**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania ustawy Prawo zamówień publicznych, postanowień SIWZ, Kodeksu cywilnego oraz niniejszej umowy.
2. Umowa została sporządzona w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik: formularz asortymentowo-cenowy

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

Pakiet 1 serwety chirurgiczne

Lp	Asortyment	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. netto	VAT w%	Wartość netto	Wartość brutto	Numer katalogowy
1	Serweta sterylna o wymiarach 35-40cm x 35-45cm, do stosowania podczas drobnych interwencji chirurgicznych, wykonana z włókniny lub laminatu o nieprzemakalności min. 20 cm H <sub>2</sub> O i wytrzymałości na rozrywanie min. 40Kpa. Produkt zgodny z ustawą o wyrobach medycznych.	szt.	3 000					
2	Serweta sterylna o wymiarach 45-50cm x 60-75cm z otworem 4-7cm x 4-8cm otoczonym taśmą lepną, do stosowania podczas drobnych interwencji chirurgicznych, wykonana z mocnego minimum dwuwarstwowego laminatu o gramaturze min. 43 g/m <sup>2</sup> , nieprzemakalności min. 92 cm H <sub>2</sub> O i o podwyższonej wytrzymałości na rozrywanie min. 67Kpa. Produkt zgodny z ustawą o wyrobach medycznych.	szt.	500					
3	Serweta sterylna o wymiarach 45-50cm x 60-75cm, wykonana z mocnego, minimum dwuwarstwowego, nieprzemakalnego laminatu o gramaturze min. 40 g/m <sup>2</sup> oraz podwyższonej wytrzymałości na rozerwanie. Produkt zgodny z ustawą o wyrobach medycznych.	szt.	500					
4	Serweta sterylna o wymiarach 75-80cm x 75-90cm, wykonana z mocnego, minimum dwuwarstwowego, nieprzemakalnego laminatu o gramaturze min. 53g/m <sup>2</sup> oraz podwyższonej wytrzymałości na rozerwanie. Produkt zgodny z ustawą o wyrobach medycznych.	szt.	2 500					
5	Serweta sterylna o wymiarach 75-80cm x 75-90cm, wyposażona na jednym brzegu w taśmę lepną, wykonana z mocnego, minimum dwuwarstwowego, nieprzemakalnego laminatu o gramaturze min. 53g/m <sup>2</sup> oraz podwyższonej wytrzymałości na rozerwanie. Produkt zgodny z ustawą o wyrobach medycznych.	szt.	300					
6	Serweta sterylna o wymiarach 75-80cm x 75-90cm z otworem 6-8cm x 7-8cm otoczonym taśmą lepną, do stosowania podczas drobnych interwencji chirurgicznych, wykonana z mocnego minimum dwuwarstwowego, nieprzemakalnego laminatu o gramaturze min. 49g/m <sup>2</sup> , nieprzemakalności min. 92 cm H <sub>2</sub> O i wytrzymałości na rozrywanie min. 67Kpa. Produkt zgodny z ustawą o wyrobach medycznych.	szt.	800					

7	Serweta sterylna o wymiarach 55-80cm x 75-90cm z otworem 8-10cm x 12-15cm otoczonym taśmą lepną oraz wyposażona na co najmniej dwóch rogach w taśmę lepną lub taśmę lepną na jednym boku umożliwiającą zamocowanie serwety np. na plecach pacjenta, wykonana z mocnego minimum dwuwarstwowego, nieprzemakalnego laminatu o gramaturze min. 49g/m2, nieprzemakalności min. 80 cm H2O i wytrzymałości na rozrywanie min. 60Kpa. Produkt zgodny z ustawą o wyrobach medycznych.	szt.	500						
8	Serweta sterylna o wymiarach 90-100cm x 150-160cm, wykonana z mocnego, minimum dwuwarstwowego, nieprzemakalnego laminatu o gramaturze min. 54g/m2, nieprzemakalności min. 100 cm H2O i o podwyższonej wytrzymałości na rozerwanie min.100Kpa. Produkt zgodny z ustawą o wyrobach medycznych.	szt.	1200						
9	Serweta sterylna o wymiarach 90-100cm x 150-160cm, wyposażona na jednym brzegu w taśmę lepną, wykonana z mocnego, minimum dwuwarstwowego, nieprzemakalnego laminatu o gramaturze min. 54g/m2, nieprzemakalności min. 100 cm H2O i o podwyższonej wytrzymałości na rozerwanie min.100Kpa. Produkt zgodny z ustawą o wyrobach medycznych.	szt.	1200						
10	Serweta sterylna o wymiarach 140-150cm x 230-240cm, wyposażona na jednym brzegu w taśmę lepną, wykonana z mocnego, minimum trójwarstwowego, nieprzemakalnego laminatu o gramaturze min. 61g/m2, nieprzemakalności min. 100 cm H2O i o podwyższonej wytrzymałości na rozerwanie min.100Kpa. Produkt zgodny z ustawą o wyrobach medycznych.	szt.	700						
11	Serweta sterylna na stolik Mayo o wymiarach min. 78 x min 140cm, z mocnego nieprzemakalnego laminatu o gramaturze min. 50g/m2 z warstwą chłonną o gramaturze min. 74g/m2, łączna gramatura w strefie z warstwą chłonną min. 124g/m2, złożona z dużym wywinięciem co ułatwia nakrycie stolika lub złożona teleskopowo. Produkt zgodny z ustawą o wyrobach medycznych.	szt.	1300						
<b>OGÓLEM WARTOŚĆ</b>									xxxxxx

Data: .....

.....  
 (podpis i pieczęć imienna  
 osoby upoważnionej do reprezentowania firmy)

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

Pakiet 2 Serwety chirurgiczne

Lp	Asortyment	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. netto	VAT w %	Wartość netto	Wartość brutto	Numer katalogowy
1	Serweta sterylna o wymiarach 35-45cm x 40-50cm z otworem 5-6 cm x 5-6 cm, do stosowania podczas drobnych interwencji chirurgicznych, wykonana z mocnego minimum dwuwarstwowego laminatu o gramaturze min. 49g/m2, nieprzemakalności min. 92 cm H2O i o podwyższonej wytrzymałości na rozrywanie min. 67Kpa. Produkt zgodny z ustawą o wyrobach medycznych.	szt.	2 000					

Data: .....

.....  
(podpis i pieczęć imienna  
osoby upoważnionej do reprezentowania firmy)

## FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

## Pakiet 3 folie chirurgiczne

Lp	Asortyment	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. netto	VAT w %	Wartość netto	Wartość brutto	Numer katalogowy
1	Sterylna jednorazowa osłona na przewody - foliowa, teleskopowo złożona, z taśmą do mocowania na końcach. Wykonana z folii PE. Duża wytrzymałość mechaniczna na rozerwanie podczas zabiegu operacyjnego. Łatwe montowanie. Rozmiar 13-17cm x 200-250cm. Produkt zgodny z ustawą o wyrobach medycznych.	szt.	1 500					
2	Sterylna folia chirurgiczna do zabezpieczania pola operacyjnego o wymiarach zewnętrznych 15 x 24-28cm, powierzchni lepnej 15 x 20- 24cm wysoka przepuszczalność dla pary wodnej - dobre przyleganie podczas długich zabiegów, antystatyczna, niepalna, nie powodująca refleksów, łatwa w aplikacji dzięki fingerliftom odrywającym po przyklejeniu. Wykonana z folii poliuretanowej. Produkt zgodny z z ustawą o wyrobach medycznych.	szt.	100					
3	Sterylna folia chirurgiczna do zabezpieczania pola operacyjnego o wymiarach zewnętrznych 45 x 24-28cm, powierzchni lepnej 45 x 20-24cm, wysoka przepuszczalność dla pary wodnej - dobre przyleganie podczas długich zabiegów, antystatyczna, niepalna, nie powodująca refleksów, łatwa w aplikacji dzięki fingerliftom odrywającym po przyklejeniu. Wykonana z folii poliuretanowej. Produkt zgodny z ustawą o wyrobach medycznych.	szt.	400					
4	Sterylna folia chirurgiczna do zabezpieczania pola operacyjnego o wymiarach zewnętrznych 45-49 x 50-57cm, powierzchni lepnej 45 x 48-57cm, wysoka przepuszczalność dla pary wodnej - dobre przyleganie podczas długich zabiegów, antystatyczna, niepalna, nie powodująca refleksów, łatwa w aplikacji dzięki fingerliftom odrywającym po przyklejeniu. Wykonana z folii poliuretanowej. Produkt zgodny z ustawą o wyrobach medycznych.	szt.	550					
<b>OGÓŁEM WARTOŚĆ</b>								<b>XXXXX</b>

Data: .....

.....  
 (podpis i pieczęć imienna  
 osoby upoważnionej do reprezentowania firmy)

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

Pakiet 4 Sterylna osłona na ramię „C” RTG

Lp	Asortyment	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. netto	VAT w %	Wartość netto	Wartość brutto	Numer katalogowy
1	Sterylna osłona na ramię "C"RTG, trzyczęściowa składająca się z: przezroczystej osłony wykonanej z folii PE, ściągnięta gumką o średnicy 80 cm w ilości dwóch sztuk oraz osłony na ramię ruchome o wymiarach 50 x 250cm wyposażonej w taśmy lepne rozmieszczone w taki sposób aby umożliwić prawidłowe mocowanie i zabezpieczenie pracującego ramienia. Produkt zgodny z ustawą o wyrobach medycznych.	szt.	550					

Data: .....

.....  
(podpis i pieczęć imienna  
osoby upoważnionej do reprezentowania firmy)

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

Pakiet 5 Sterylne zestawy położnicze

Lp	Asortyment	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. netto	VAT w %	Wartość netto	Wartość brutto	Numer katalogowy
1	Sterylny zestaw do cięcia cesarskiego. Skład minimalny: 1 serweta na stół instrumentariuszki min.150cm x min.190cm, 1 serweta na stolik Mayo min. 78 x min. 140 cm, 1 serweta min. 180 x min. 300cm z otworem o wymiarach min. 23cm x min.23 x min. 33 cm, wypełnionym folią chirurgiczną zintegrowana z workiem do przechwytywania płynów, wyposażona w sztywnik do modelowania brzegów i 2 zaworki do podłączenia drenu, serweta do owinięcia noworodka, taśma mocująca o wymiarach min. 9cm x min. 49cm, oraz min 2 szt ręczników chłonnych. Obłożenie wykonane z min 2 warstwowego laminatu (polipropylen-polietylen) o gramaturze min. 54g/m2. W zestawie 2 sterylne pełnobarierowe, nieprzemakalne fartuchy chirurgiczne ze wzmocnieniami nieprzemakalnymi w przedniej części fartucha na długości do dolnej krawędzi i na rękawach do łokcia w rozmiarze XL z włókniny trójwarstwowej typu SMS lub włókniny czterowarstwowej typu SMMS o gramaturze min. 35g/m2, wzmocnienie laminat (polietylen-polipropylen) o gramaturze min 40g/m2. Produkt zgodny z ustawą o wyrobach medycznych.	szt.	900					
2	Sterylny zestaw do porodu. Skład minimalny: 1 serweta na stół narzędziowy min.90 x min.150cm, kompresy włókninowe o wymiarach min.10cm x min.10cm w ilości min. 20 szt, 1 szt. podkład celulozowo-włókninowy min.58cm x min.88cm, min. 2 serwety chirurgiczne 45-80cm x 59-90cm, min. 2 szt. ręczników chłonnych. Obłożenie wykonane z min. 2 warstwowego laminatu (polietylen-polipropylen) o gramaturze min. 54g/m2. W zestawie 2 sterylne pełnobarierowe, nieprzemakalne fartuchy chirurgiczne ze wzmocnieniami nieprzemakalnymi w przedniej części fartucha na długości do dolnej krawędzi i na rękawach do łokcia w rozmiarze jeden XL i jeden L wykonane z włókniny trójwarstwowej typu SMS lub włókniny czterowarstwowej typu SMMS o gramaturze min. 35g/m2, wzmocnienie laminat (polietylen-polipropylen) o gramaturze min 40g/m2. Produkt zgodny z ustawą o wyrobach medycznych.	szt.	1 500					
<b>OGÓŁEM WARTOŚĆ</b>								<b>XXXXX</b>

Data: .....

.....  
(podpis i pieczętka imienna  
osoby upoważnionej do reprezentowania firmy)

Załącznik nr 3.6  
ZP-2200-8/18

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

Pakiet 6 Sterylne zestawy ginekologiczne

Lp	Asortyment	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. netto	VAT w%	Wartość netto	Wartość brutto	Numer katalogowy
1	Sterylny zestaw do zabiegów ginekologicznych. Skład minimalny: 1 serweta na stół instrumentariuszki min.150cm x min.170cm, 1 serweta na stolik Mayo min. 78 x min. 140 cm, 1 serweta do zabiegów ginekologicznych o wymiarach min. 180cm x min. 245cm z otworem na krocze o wymiarach 8-12cm x 14-18cm, zintegrowana z nogawicami i ekranem anestezyjologicznym. Obłożenie wykonane z min. 2 warstwowego laminatu o gramaturze min. 54g/m2. Produkt zgodny z ustawą o wyrobach medycznych.	szt.	400					

Data: .....

.....  
(podpis i pieczęć imienna  
osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

## FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

## Pakiet 7 Sterylne zestawy uniwersalne

Lp	Asortyment	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. netto	VAT w%	Wartość netto	Wartość brutto	Numer katalogowy
1	Sterylny zestaw uniwersalny. Skład minimalny: 1 serweta na stolik Mayo min 78 x min 140cm , 1 serweta na stolik instrumentalny o wymiarach min 140 x min 180cm, 1 serweta samoprzylepna o wymiarach min. 150 x min 170cm, 1 serweta samoprzylepna o wymiarach min 150 x min 220cm, 2 serwety samoprzylepne o wymiarach min 70 cm x min. 90 cm, min. 1 taśma samoprzylepna o wymiarach min 7 x min 49 cm (dopuszczamy taśmę pakowaną osobno), min. 2 szt ręczników chłonnych. Obłożenie wykonane z min. 2 warstwowego laminatu o gramaturze min. 54g/m2. Produkt zgodny z ustawą o wyrobach medycznych.	szt.	2 000					

Data: .....

.....  
 (podpis i pieczęć imienna  
 osoby upoważnionej do reprezentowania firmy)

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

Pakiet 8 Sterylne zestawy uniwersalne wzmocnione

Lp	Asortyment	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. netto	VAT w %	Wartość netto	Wartość brutto	Numer katalogowy
1	Sterylny zestaw uniwersalny wzmocniony. Skład minimalny: 1 serweta na stół Mayo min 78 x min 140cm , 1 serweta na stół instrumentalny o wymiarach min 140 x min 180cm, 1 serweta samoprzylepna o wymiarach min. 150 x min 170cm, 1 serweta samoprzylepna o wymiarach min 150 x min 220cm, 2 serwety samoprzylepne o wymiarach min 70 x 90 cm, 1 taśma samoprzylepna o wymiarach min 7 x min 49 cm, min. 2 szt ręczników chłonnych. Obłożenie wykonane z minimum 3 warstwowego laminatu o gramaturze min. 80g/m2, a w strefie krytycznej dodatkowa warstwa chłonna o gramaturze min. 50g/m2. Produkt zgodny z ustawą o wyrobach medycznych.	szt.	40					

Data: .....

.....  
(podpis i pieczęć imienna  
osoby upoważnionej do reprezentowania firmy)

## FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

## Pakiet 9 Zestaw serwet do zabiegu PCNL

Lp	Asortyment	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. netto	VAT w%	Wartość netto	Wartość brutto	Numer katalogowy
1	Zestaw serwet sterylnych do zabiegu PCNL. Skład minimalny: 1serweta o wymiarach 170-190cm x 300-320cm wykonana z nieprzemakalnej włókniny laminowanej min. dwuwarstwowej. W części centralnej serwety otwór o wymiarach min 15 x min 22 cm otoczony taśmą lepną. Bezpośrednio pod otworem zamocowany długi worek z usztywnionym brzegiem przechwytyjący płyny podczas zabiegu. Całość otoczona w serwetę 90-150cm x 140-200cm. Nieprzemakalność całej powierzchni serwety min 100 cm słupa H <sub>2</sub> O, wytrzymałej na rozzerwanie min 120Kpa. Laminat na całej powierzchni dwuwarstwowy o gramaturze min. 55g/m <sup>2</sup> . Produkt zgodny z ustawą o wyrobach medycznych.	szt.	110					

Data: .....

.....  
 (podpis i pieczęć imienna  
 osoby upoważnionej do reprezentowania firmy)

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

Pakiet 10 Sterylne zestawy specjalistyczne

Lp	Asortyment	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. netto	VAT w%	Wartość netto	Wartość brutto	Numer katalogowy
1	Sterylny zestaw do operacji otolaryngologicznych (nos). Minimalny skład zestawu: 1 serweta na stolik instrumentalny o wym. min 150 x min 170 cm, 1 serweta chirurgiczna go zabiegów otolaryngologicznych o wym. min 170 x min 250cm z otworem o wymiarach 6-11cm x 8-11 cm, otoczona samoprzylepną taśmą wykonaną z bardzo elastycznej, cienkiej i przezroczystej folii umożliwiającej łatwe i szczelne zamocowanie otworu do operowanego miejsca, 1 serweta na stolik Mayo o wym. min 78 x min 140cm. W strefie krytycznej dodatkowa warstwa chłonna o gramaturze min. 50g/m2. Obłożenie wykonane z min. 2 warstwowego laminatu o gramaturze min. 54 g/m2. Produkt zgodny z ustawą o wyrobach medycznych.	szt.	120					
2	Sterylny zestaw do zabiegów na kończynie (dłoń/stopa). Minimalny skład zestawu: 1 serweta na stolik instrumentalny o wym. min 150 x min 170 cm, 1 serweta chirurgiczna o wym. min 230 x min 300cm wyposażona w elastyczny, samouszczelniający otwór o średnicy min. 3,5 cm, otoczonym warstwą chłonną o wymiarze min. 70 x 70 cm, w strefie krytycznej dodatkowa warstwa chłonna o gramaturze min. 50g/m2, 1 serweta na stolik Mayo o wym. min 78 x min 140cm, 1 osłona na kończynę o wym. min 33 x min 80cm, 2 taśmy lepne o wym. min.7 x min 49 cm, ręczniki chłonne min. 2szt. Obłożenie wykonane z min. 2 warstwowego laminatu o gramaturze min. 54 g/m2. Produkt zgodny z ustawą o wyrobach medycznych.	szt.	750					
3	Sterylny zestaw do artroskopii stawu kolanowego. Minimalny skład zestawu: 1 serweta na stolik instrumentalny o wym. min 100 x min 150 cm, 1 serweta główna o wym. min 180 x min 300cm wyposażona w elastyczny, samouszczelniający otwór o średnicy min. 6,0 cm, 1 serweta na stolik Mayo o wym. min 78 x min 140cm, 1 osłona na kończynę o wym. min 22 x min 55cm, 2 taśmy lepne o wym. min.7 x min 49 cm, ręczniki chłonne min. 2szt. Obłożenie wykonane z min. 2 warstwowego laminatu o gramaturze min. 54 g/m2. Produkt zgodny z ustawą o wyrobach medycznych.	szt.	600					
4	Sterylny zestaw do zabiegów operacyjnych z serwetą z wycięciem U. Skład minimalny: 1 serweta do na stolik instrumentalny o wymiarach min.140 x min 190cm, 1 serweta na stolik Mayo o wymiarach min.78 x min 140cm, 1 serweta chirurgiczna dolna o wymiarach min.150 x min 230cm z	szt.	700					

	samoprzylepnym wycięciem U o wymiarach 9-20cm x 90-100cm z taśmą samoprzylepną, 1 serweta chirurgiczna górna z taśmą samoprzylepną o wymiarach min. 150cm x min 190cm, oraz minimum 2 ręczniki chłonne. Obłożenie wykonane z minimum dwuwarstwowego laminatu o gramaturze min. 54g/m2. Produkt zgodny z ustawą o wyrobach medycznych.							
5	Sterylny zestaw do zabiegów brzuszno-kroczych. Skład minimalny: 1 serweta na stół instrumentariuszki min.140cm x min.170cm, 1 serweta na stół Mayo min. 78 x min. 140 cm, 1 serweta chirurgiczna do operacji brzuszno-kroczych o wymiarach min. 230 x min. 250cm z otworem w okolicy jamy brzusznej o wymiarach, min. 30cm x min. 30cm wypełnionym folią chirurgiczną oraz samoprzylepny eliptyczny otwór o wymiarach 12 x 15cm z zabezpieczeniem w postaci osłony o wymiarach 20 x 25cm - serweta zintegrowana z nogawicami i ekranem anestetycznym. W strefie krytycznej dodatkowa warstwa chłonna o gramaturze min. 50g/m2. Obłożenie wykonane z minimum 2 warstwowego laminatu o gramaturze min. 60g/m2. Produkt zgodny z ustawą o wyrobach medycznych.	szt.	40					
6	Sterylny zestaw do zabiegów urologicznych TUR. Skład minimalny: serweta chirurgiczna do przezcewkowych zabiegów urologicznych o wymiarach min 150 x min 215 cm, zintegrowana z nogawicami, posiadająca w części kroczonej otwór z bezlataksową osłoną na palec do badania „per rectum”.Obłożenie wykonane z minimum 2 warstwowego laminatu o gramaturze min. 55g/m2. Produkt zgodny z ustawą o wyrobach medycznych.	szt.	650					
7	Sterylna osłona na kończynę wykonana z minimum dwuwarstwowego laminatu o gramaturze min. 56g/m2, wytrzymałości na rozerwanie minimum 100Kpa i nieprzemakalności min. 100 cm H2O o wymiarach min. 33cm x min. 105 cm, pakowana wraz z dwoma taśmami lepnyymi do mocowania o wymiarach min. 9 x min.49 cm. Produkt zgodny z ustawą o wyrobach medycznych.	szt.	550					
<b>OGÓŁEM WARTOŚĆ</b>								<b>XXXXX</b>

Data: .....

.....  
 (podpis i pieczęćka imienna  
 osoby upoważnionej do reprezentowania firmy)

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

Pakiet 11 Sterylne zestawy do znieczuleń przewodowych podpajęczynówkowych

Lp	Asortyment	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. netto	VAT w%	Wartość netto	Wartość brutto	Numer katalogowy
1	Sterylny zestaw do znieczuleń przewodowych podpajęczynówkowych. Skład minimalny: serweta chirurgiczna 75 x 90 cm dwuwarstwowa z otworem centralnym o śr 8-10cm x 10-12cm, jeden brzeg serwety z taśmą lepną, podkład włókninowy o wymiarach 40-60cm x 45-60cm, 10 kompresów gazowych 7,5 x7,5 cm, chwytak do gazików o dł. 12-14cm. Produkt zgodny z ustawą o wyrobach medycznych.	szt.	3600					

Data: .....

.....  
(podpis i pieczęć imienna  
osoby upoważnionej do reprezentowania firmy)

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

Pakiet 12 Sterylne fartuchy chirurgiczne

Lp	Asortyment	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. netto	VAT w%	Wartość netto	Wartość brutto	Numer katalogowy
1	<p>Sterylny pełnobarierowy fartuch chirurgiczny z włókniny trójwarstwowej typu SMS lub włókniny czterowarstwowej typu SMMS o gramaturze min. 35g/m2, odporny na penetrację płynów, wytrzymały na rozrywanie.</p> <p>Wzmocnienia nieprzemakalne w przedniej części fartucha na długości do dolnej krawędzi i w rękawach do łokcia o gramaturze min. 40g/m2, paroprzepuszczalne i wytrzymałe na rozerwanie. Pakowany z dwoma ręcznikami do osuszania rąk. Rozmiar L, XL, XXL lub XLL. Produkt zgodny z ustawą wyrobach medycznych.</p>	szt.	20 000					

Data: .....

.....  
(podpis i pieczęć imienna  
osoby upoważnionej do reprezentowania firmy)