



# SOSNOWIECKI SZPITAL MIEJSKI sp. z o.o.

ul. Szpitalna 1, 41-219 Sosnowiec



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego  
o wartości szacunkowej poniżej 221 000 euro  
(ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych)

### na DOSTAWĘ MATERIAŁÓW DO STERYLIZACJI

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

Kod CPV: 33.19.80.00-4 szpitalne wyroby papierowe; 24.00.00.00-4 produkty chemiczne

Numer sprawy: **ZP-2200-47/18**

#### SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 – Formularz oświadczenia (grupa kapitałowa),
3. Załącznik nr 2.1 – Formularz oświadczenia (nie podleganie wykluczeniu),
4. Załącznik nr 3.1÷3.3 - Formularze asortymentowo – cenowe,
5. Załącznik nr 4 - Wzór umowy.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia składa się z 25 ponumerowanych stron

**SOSNOWIECKI SZPITAL  
MIEJSKI  
sp. z o.o.**

41-219 SOSNOWIEC

UL. SZPITALNA 1

TEL. (32) 4130 100

FAX (32) 4130 112

www.szpital.sosnowiec.pl

REGON 240837054

NIP 6443504464

ZAREJESTROWANY  
W SĄDZIE REJONOWYM  
KATOWICE - WSCHÓD  
W KATOWICACH  
DZIAŁ VIII GOSPODARCZY  
KRAJOWEGO REJESTRU  
DOWEGO POD NUMEREM  
0000476320

KAPITAŁ ZAKŁADOWY

Specyfikację istotnych warunków zamówienia  
zatwierdził Zarząd

DYREKTOR  
DS. FINANSOWO-EKONOMICZNYCH  
CZŁONEK ZARZĄDU

*mgr Robert Medrala*

DYREKTOR  
DS. ROZWOJU JAKOŚCI  
CZŁONEK ZARZĄDU

*mgr inż. Włodzimierz Daniłowicz*

## **I. Nazwa i adres zamawiającego**

Sosnowiecki Szpital Miejski sp. z o.o., 41-219 Sosnowiec ul. Szpitalna 1  
Regon: 240837054; NIP: 644-35-04-464  
Tel. (032) 41 30 125, Fax (032) 41 30 131  
[www.szpital.sosnowiec.pl](http://www.szpital.sosnowiec.pl); [zamowieniapubliczne@szpital.sosnowiec.pl](mailto:zamowieniapubliczne@szpital.sosnowiec.pl)

## **II. Opis przedmiotu zamówienia i warunki realizacji przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa materiałów do sterylizacji**. Zamówienie składa się z 3 części tzw. pakietów, z których każdy stanowi oddzielny przedmiot zamówienia:  
Pakiet nr 1 – rękawy, testy biologiczne, taśmy, włókniny, akcesoria do procesu sterylizacji;  
Pakiet nr 2 – papier krepowany, rękawy papierowo-foliowe, opakowania foliowe, włókniny;  
Pakiet nr 3 – akcesoria do procesu sterylizacji.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załącznikach 3.1 ÷ 3.3 do SIWZ.
3. Przedmiot i warunki realizacji niniejszego zamówienia winny być zgodne z ustawą z dnia 20 maja 2010 roku o wyrobach medycznych (Dz.U. z 2017r. poz. 211) oraz z innymi obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie (o ile zaofertowane produkty są zakwalifikowane jako wyroby medyczne).
4. Termin przydatności do użycia przedmiotu zamówienia będzie wynosił, co najmniej 6 miesięcy od daty dostawy.
5. Termin płatności: do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionego oryginału faktury.
6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

## **III. Termin i miejsce realizacji zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie od dnia zawarcia umowy do 24 miesięcy lub do wyczerpania wartości umowy w zależności, które zdarzenie nastąpi pierwsze, w zakresie każdego pakietu odrębnie.
2. Miejsce dostawy wraz z rozładunkiem: Sosnowiecki Szpital Miejski sp. z o.o., Centralna Sterylizatornia Sosnowiec ul. Zegadłowicza 3.

## **IV. Warunki udziału w postępowaniu**

### **1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

- a) nie podlegają wykluczeniu,
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

### **2. Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- a) **kompetencji lub uprawnień** - Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie
- b) **zdolności technicznej lub zawodowej** - Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
- c) **sytuacji ekonomicznej i finansowej** - Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

### **3. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania**

- 3.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. oraz art. 24 ust. 11 Pzp – w przypadku braku złożenia oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp.
- 3.2. Zamawiający nie wprowadza fakultatywnych przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

## **IV.A Sposób wyboru najkorzystniejszej oferty**

Postępowanie jest prowadzone na zasadach określonych w art. 24aa ustawy Pzp. Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu.

## **V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.**

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy złożyć:

a) oświadczenie według załącznika nr 2 do SIWZ o nie podleganiu wykluczeniu

b) oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej – w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej Szpitala informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp stanowi Załącznik nr 2.1 do SIWZ

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się odpowiednio § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. poz. 1126).

2. W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom Zamawiającego należy złożyć:

a) dla Pakietu nr 1

próbki oferowanego asortymentu dla **pozycji 23** – w ilości min. 2 m,

b) dla Pakietu nr 2

próbki oferowanego asortymentu dla **pozycji 9** – w ilości min. 2 m.

3. Dla Wykonawców występujących wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum) ma w szczególności zastosowanie art. 23 Prawa zamówień publicznych. Oferta winna zawierać dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (forma pełnomocnictwa: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza).

4. Dokumenty związane z brakiem podstaw do wykluczenia z przetargu wspólnicy spółki cywilnej i konsorcjanci muszą złożyć oddzielnie, tj. każdy ze współników/konsorcjantów musi przedłożyć oddzielne oświadczenie, dotyczące wyłącznie jego osoby.

5. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i opatrzone pieczęcią imienną; za wyjątkiem pełnomocnictwa.

6. Pełnomocnictwo – jeśli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

Forma pełnomocnictwa: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza.

7. Wykonawca składa również wypełnione czytelnie, podpisane i opieczetowane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy:

- formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,

- formularz oświadczeń wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,

- formularz asortymentowo-cenowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3.1 ÷ 3.3 do SIWZ.

8. Zamawiający wymaga, aby dokumenty określone w pkt 7 sporządzone były zgodnie z załącznikami w pełnym brzmieniu. Tym samym zaleca się wypełnienie załączników nr 1, 2, 3.1 ÷ 3.3 na drukach stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.

9. *Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, próbek, o których mowa w pkt. 2. Próbki posłużą ocenie spełniania wymagań wskazanych przez Zamawiającego.*

Zaleca się opisanie przedstawionych próbek numerem Pakietu, których dotyczą.

## VI. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:

Dla Pakietu nr 1 – 2180,00 zł;

Dla Pakietu nr 2 – 2720,00 zł;

Dla Pakietu nr 3 – 2400,00 zł;

2. Wadium należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy:

**Bank PKO BP S.A. o/Sosnowiec, numer konta: 59 1020 2498 0000 8402 0025 7089**

z oznaczeniem:

## ZP-2200-47/18 DOSTAWA MATERIAŁÓW DO STERYLIZACJI

3. Wadium musi być wniesione do Zamawiającego przed terminem składania oferty.
4. Wadium może być wnoszone w formie:
  - a) pieniądza (przelew),
  - b) poręczeń bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancji bankowych,
  - d) gwarancji ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowy w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014r., poz. 1804 oraz z 2015r. poz. 978 i 1240).
- 4.1 Wadium w formie ww. poręczeń i gwarancji należy wnieść do kasy Sosnowieckiego Szpitala Miejskiego sp. z o.o. w Sosnowcu, ul. Szpitalna 1. Zaleca się, aby kserokopia gwarancji lub poręczenia była dołączona do oferty.
- 4.2. W przypadku wnoszenia wadium w **formie pieniężnej**, Wykonawca z zachowaniem właściwej staranności winien dokonać **przelewu pieniężnego** z odpowiednim wyprzedzeniem, gdyż za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania kwoty wadium na podanym wyżej rachunku bankowym Zamawiającego.
5. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.
6. Zamawiający zatrzyma wadium w przypadkach określonych w ustawie Pzp.

### VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim, za pośrednictwem operatora pocztowego, posłańca lub osobiście. Zamawiający dopuszcza elektroniczną formę porozumiewania się z Wykonawcami za pomocą e-maila (lub w przypadku braku e-maila – faxu) z zastrzeżeniem postanowień ust. 1a. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną (lub faxem), każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.
- 1a. Za pośrednictwem operatora pocztowego, posłańca lub osobiście, Wykonawcy są zobowiązani składać:
  - ofertę (wraz z oświadczeniami) w formie pisemnej, pod rygorem nieważności;
  - oświadczenia dla wykazania braku podstaw do wykluczenia (również dokumentów uzupełnianych). Zamawiający uzna te oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli dotrą do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu;
  - pełnomocnictwo jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.
2. Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Zgodnie z art. 38 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosków, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Zgodnie z art. 38 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2.  
Do kontaktu z Wykonawcami w sprawach jw. upoważniony jest Dział Zamówień Publicznych,  
e – mail: [zamowieniapubliczne@szpital.sosnowiec.pl](mailto:zamowieniapubliczne@szpital.sosnowiec.pl)  
tel: (32) 41 30 125,130, 131, fax. 41 30 131

### VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca winien zapoznać się z wszystkimi rozdziałami oraz załącznikami składającymi się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na dowolne części zamówienia zgodnie z tzw. Pakietami 1÷3.

Zamawiający nie ogranicza ilości części zamówienia na jakie Wykonawca może złożyć ofertę do przedmiotowego postępowania.

3. Formularz ofertowy należy wypełnić według warunków i postanowień SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część z tych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy Zamawiający zaleca wpisanie: „nie dotyczy”.
4. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim w formie pisemnej.
5. Oferta, wszelkie składane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Podpisy powinny być czytelne lub opatrzone imienną pieczęcią.
6. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski.
7. Oferta wraz z wszystkimi załączonymi dokumentami i oświadczeniami powinna stanowić jedną całość. Wszystkie strony należy połączyć z sobą (zszyć, spiąć, zbindować lub w inny sposób).
8. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w treści oferty muszą być parafowane przez osoby wskazane w pkt. 5. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
9. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) **wykonywać będzie rzeczywiście w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy** (jeżeli jest znana).
10. W sytuacji, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien **wraz z uzasadnieniem** w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być umieszczone odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie, w osobnej wewnętrznej kopercie, oznaczonej klauzulą o treści: „**DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (t.j. Dz. U. z 2018r, poz. 419 z późn. zm.)**”.
11. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, opisanej w następujący sposób:

Nazwa, adres Wykonawcy:.....

*Oferta do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: **DOSTAWĘ MATERIAŁÓW DO STERYLIZACJI***

**ZP-2200-47/18**

**Nie otwierać przed** 18.10.....**2018r., godz. 10<sup>30</sup> Pakiet nr** .....

12. Wycofanie oferty lub jej zmiany:
  - a) Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty bądź wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian bądź wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert
  - b) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone na takich samych zasadach jak składana oferta – w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „zmiana”.
  - c) Koperty oznaczone napisem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmianę i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
  - d) Oferta wycofana zostanie zwrócona Wykonawcy na jego koszt.

#### **IX. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

#### **X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy złożyć w Sosnowieckim Szpitalu Miejskim sp. z o.o., 41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1, Sekretariat III piętro **do dnia** 18.10.....**2018r. do godz. 10<sup>00</sup>**.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający otworzy oferty **w dniu** 18.10.....**2018r. o godz. 10<sup>30</sup>** w Dziale Zamówień Publicznych Sosnowieckiego Szpitala Miejskiego sp. z o.o., 41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1, budynek przy portierni głównej. Otwarcie ofert jest jawne.

## XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę ofertową na formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ), oszacowaną na podstawie asortymentu określonego w formularzu asortymentowo-cenowym (Załącznik nr 3.1÷3.3 do SIWZ).
2. Sposób wyliczenia ceny oferty:  
wartość poszczególnego asortymentu: cena jednostkowa netto x ilość = wartość netto + podatek VAT = wartość brutto,  
**OGÓLEM WARTOŚĆ:**  
**netto:** zsumowane wartości netto (w kolumnie),  
**brutto:** zsumowane wartości brutto (w kolumnie),
3. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem kosztów związanych z dostarczeniem i rozładunkiem przedmiotu umowy do siedzib Zamawiającego, zakładany zysk, należne opłaty i podatki, koszt ubezpieczenia obowiązkowego i inne koszty, które występują.
4. Cena oferty powinna być skalkulowana w sposób jednoznaczny, obejmujący wartość oferty, koszty dostawy do Zamawiającego, ubezpieczenia na czas transportu.
5. Ceny jednostkowe, cena łączna, podatek VAT należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena ma być wyrażona w złotych polskich.

### UWAGA!

1. Wszystkie kwoty wskazane w formularzu ofertowym i formularzu asortymentowo-cenowym należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą określoną w §5 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, (...) (Dz. U. Nr 212, poz. 1337)- "końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza".
2. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

Kryterium oceny ofert:

**Cena – 100%**

Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za cenę :

$C_{min}$  – cena najniższa spośród badanych ofert,  $C_n$  – cena badanej oferty

100 – stały współczynnik, P – liczba punktów

$P = (C_{min} / C_n) \times 100 \times 100\%$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów uzyskanych w kryterium Cena.

Każda część – Pakiet będzie rozpatrywany oddzielnie.

## XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## XIV. Pozostałe reguły postępowania

1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów oraz nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1, pkt.7 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie wskazuje części kluczowych zamówienia i nie wymaga osobistego ich wykonania.
5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.  
5.1. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie **rzeczywiście w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy**. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio oświadczenie według pkt. 7 załącznika nr 1 – Formularz oferty. Jeżeli Wykonawca zostawi punkt 7 w

formularzu niewypełniony, zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi wykonawcy, bez udziału podwykonawców.

5.2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonaniu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

5.3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

6. Zamawiający nie określa liczby części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, ani maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy.

7. Zgodnie z Księgą Jakości Zarządzania Środowiskowego oraz Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy – pkt. 7.4.2 Zamawiający dokona oceny dostawców/Wykonawców.

8. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Sosnowiecki Szpital Miejski sp. z o.o., 41-219 Sosnowiec ul. Szpitalna 1, tel 32/41 30 111;*
2. inspektor ochrony danych osobowych w *Sosnowieckim Szpitalu Miejskim sp. z o.o., 41-219 Sosnowiec ul. Szpitalna 1, kontakt: adres e-mail [iodo@szpital.sosnowiec.pl](mailto:iodo@szpital.sosnowiec.pl),*
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZP-2200-47/18 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługują Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

**XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

**XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia (faksem lub drogą elektroniczną) o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed terminem 5 dni od dnia przekazania informacji o wyborze oferty, jeżeli do postępowania zostanie złożona tylko jedna oferta.
3. Termin podpisania umowy Zamawiający może określić w ogłoszeniu o wyborze najkorzystniejszej oferty lub powiadomić Wykonawcę za pomocą e-maila lub faxu.
4. Zamawiający zaprosi Wykonawcę do swojej siedziby w celu podpisania umowy albo prześle pocztą umowę Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
5. Jeżeli wybrana oferta została złożona przez Wykonawców, o których mowa w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
(pieczęć firmowa)

**Formularz oferty**

Nazwa Wykonawcy: .....  
Siedziba/adres: .....  
KRS nr:.....  
Regon: ..... NIP: .....  
telefon:.....fax: .....  
e-mail:.....

\* Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem, małym lub średnim przedsiębiorstwem **TAK / NIE**  
niepotrzebne skreślić

\* *Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR,  
Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR,  
Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

1. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: **DOSTAWĘ MATERIAŁÓW DO STERYLIZACJI**, oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia na warunkach określonych w SIWZ za cenę:

**Pakiet nr 1÷3\***

Wartość zamówienia w zł	
netto	brutto

\* wpisać właściwy nr Pakietu i powielić tabelę tyle razy, do ilu pakietów Wykonawca składa ofertę

**2. Warunki płatności:**

Oferujemy płatność w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej po dostawie zamówionej części przedmiotu zamówienia.

**3. Termin wykonania zamówienia:**

Sukcesywne dostawy przedmiotu zamówienia odbywać się będą w terminie od daty zawarcia umowy do 24 miesięcy lub do wyczerpania wartości umowy w zależności, które zdarzenie nastąpi pierwsze, w zakresie każdego pakietu odrębnie.

**4. Oświadczam, że wybór mojej/naszej oferty\*\*:**

- a) nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;
- b) będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie i wartości:

.....  
(należy wskazać nazwę/rodzaj towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług)

\*\* Niepotrzebne wykreślić. W przypadku nie skreślenia (nie wskazania) żadnej ze wskazanych treści oświadczenia i niewypełnienia wolnego pola oznaczonego: „należy wskazać nazwę/rodzaj towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług” – Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Data: .....

.....  
(podpis i pieczętka osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**5. Oświadczam, że:**

1. projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany,
2. zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
3. jestem związany niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ.

**6. Oświadczam, że:**

1. Przedmiot i warunki realizacji niniejszego zamówienia będą zgodne z ustawą z dnia 20 maja 2010 roku o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2017r. poz. 211) oraz z innymi obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie (o ile zaoferowane produkty są zakwalifikowane jako wyroby medyczne).
2. Przedstawiony w naszej ofercie asortyment posiada wymagane prawem (wydane przez uprawniony organ) aktualne świadectwa rejestracji dopuszczające do obrotu i stosowania na rynku polskim, zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych z dnia 20 maja 2010r. (Dz. U. z 2017r. poz. 211) oraz z innymi obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie.

**7. Podwykonawstwo:**

<b>Podwykonawstwo:</b>	<b>Odpowiedź:</b>								
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome, proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców:								
	<table border="1"><thead><tr><th>Podwykonawca (nazwa/adres):</th><th>Zakres:</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr></tbody></table>	Podwykonawca (nazwa/adres):	Zakres:						
	Podwykonawca (nazwa/adres):	Zakres:							

**Oświadczam, że** wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>2</sup>

Data: .....

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

<sup>1</sup> 1 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Załącznik nr 2**

**ZP-2200-47/18 Dostawa materiałów do sterylizacji - Sosnowiecki Szpital Miejski sp. z o.o.**

***UWAGA! Załącznik przedłożyć w terminie do 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Szpitala informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, cen ofert.***

***(dla wspólników spółki cywilnej wypełnić odrębnie dla każdej osoby)***

***Załącznik powinien być złożony w formie pisemnej (za taką formę nie uznaje się e-maila i faxu)***

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**Ja, niżej podpisany .....**

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

**Będąc upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy:**

.....

(nazwa Wykonawcy)

.....

(adres siedziby Wykonawcy)

**Niniejszym oświadczam, że\*:**

- Wykonawca nie przynależy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

- Wykonawca przynależy do tej samej grupy kapitałowej łącznie z nw. Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.\*\*:

<b>Nazwa Wykonawcy</b> (który złożył ofertę w postępowaniu)	<b>Siedziba</b>

Data: .....

.....  
Podpisy i pieczęć imienna osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej – podpis każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną

**UWAGA:**

Jeżeli Wykonawca nie przynależy do żadnej grupy kapitałowej może złożyć wraz z ofertą oświadczenie o treści:

**Oświadczam, że** Wykonawca nie przynależy do żadnej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.),

[w przypadku jakiegokolwiek zmiany sytuacji Wykonawcy, tj. włączenia do grupy kapitałowej, Wykonawca jest zobowiązany do zaktualizowania powyższego oświadczenia]

\* **niepotrzebne skreślić**

\*\* Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, Wykonawca może przedstawić dowody wskazujące, że istniejące powiązania z ww. Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

**Załącznik nr 2.1**

**ZP-2200-47/18 Dostawa materiałów do sterylizacji - Sosnowiecki Szpital Miejski sp. z o.o.**

**Wykonawca: (dla wspólników spółki cywilnej wypełnić odrębnie dla każdej osoby)**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Data: .....

.....  
Podpisy i pieczęć imienna osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej – podpis każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną

UMOWA NR ..... – wzór

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Sosnowieckim Szpitalem Miejskim sp. z o.o.,**

41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Katowicach, Wydział

Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000476320

posiadającą NIP: 644-35-04-464, Regon 240837054, będącą płatnikiem VAT,

wysokość kapitału zakładowego: 78 027 000,00 zł

reprezentowaną przez **Zarząd:**

.....

.....

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a .....

zarejestrowanym/wpisanym.....

NIP....., REGON.....

reprezentowanym przez

.....

.....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

W rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego – zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz.U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.) przetargu nieograniczonego znak sprawy **ZP-2200-47/18** zostaje zawarta umowa o następującej treści:

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa **materiałów do sterylizacji** - ..... (**Pakiet nr ...**), zwanych w dalszej części umowy przedmiotem umowy, w asortymencie, ilościach i cenach określonych w załączniku do niniejszej umowy.
2. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot i warunki realizacji zamówienia w całym okresie wykonywania umowy będą zgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami ustawy o wyrobach medycznych oraz z innymi obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie (o ile zaoferowane produkty są zakwalifikowane jako wyroby medyczne).
3. Wykonawca gwarantuje, że asortyment posiada wymagane prawem (wydane przez uprawniony organ) aktualne świadectwa rejestracji dopuszczające do obrotu i stosowania na rynku polskim, zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych z dnia 20 maja 2010r. (Dz. U. z 2017r. poz. 211) oraz z innymi obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizowania zamówień w ilościach uzależnionych od rzeczywistych potrzeb i posiadanych środków oraz do ograniczenia zamówienia w zakresie ilościowym, co nie jest odstępniem od umowy nawet w części.

**§ 2**

**WYNAGRODZENIE**

1. Całkowitą wartość przedmiotu umowy ustala się w oparciu o przedstawiony do przetargu formularz oferty oraz formularz asortymentowo – cenowy na łączną kwotę w wysokości:  
Pakiet nr....  
netto .....zł tj. ....zł brutto  
słownie brutto: ..... zł,
2. Wartość brutto przedmiotu umowy zawiera koszt przedmiotu umowy oraz wszelkie koszty związane z dostarczeniem i rozładunkiem przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego, zakładany zysk, należne podatki, koszt ubezpieczenia obowiązkowego i inne koszty, które występują.

**§ 2A**

**ZMIANY WYNAGRODZENIA**

1. W przypadku, gdy w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana:
  - a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym

- wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 ze zmianami) i o zmianie ustawy z dnia 22 lipca 2016r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz niektórych innych ustaw (Dz.U poz. 1265);
- b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, oraz gdy zmiana ta lub zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę – zastosowanie mają zasady wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określone w ust. 2-8.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga zmiany umowy w drodze pisemnego aneksu.
3. Wykonawca może przekazać Zamawiającemu pisemny wniosek o dokonanie zmiany umowy najwcześniej w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 1. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie, a w szczególności:
- a) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – takimi jak umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń,
- b) wykazanie wpływu zmian, o których mowa w ust. 1, na wysokość kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę,
- c) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę.
4. W terminie 1 miesiąca od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
5. Zamawiający zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku Wykonawcy, w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania kompletnego – w jego ocenie – wniosku. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
6. W przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do umowy oraz jego podpisania. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dotyczyć będzie części przedmiotu umowy wykonanego po dniu zawarcia aneksu.
7. Zamawiający może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o dokonanie zmiany umowy, w przypadku wydania przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 1. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów.
8. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia ust. 4-6 stosuje się odpowiednio, z tym, że Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie do 1 miesiąca od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego.
9. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień ust. 8, Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia umowy, z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
10. Wartość umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 może ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT lub w przypadku zmian cenowych korzystnych dla Zamawiającego.
11. Ceny brutto wynikające ze zmiany obowiązującej stawki VAT ulegną zmianie, przy zachowaniu cen netto podanych w ofercie.
12. Wynagrodzenie należne Wykonawcy podlega automatycznej waloryzacji (bez obowiązku wprowadzenia aneksem) odpowiednio o kwotę podatku VAT, wynikającą ze stawki tego podatku, obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego.
13. Zmiana będzie dotyczyć wyłącznie tej części wynagrodzenia Wykonawcy, do której zgodnie z przepisami prawa powinna być stosowana zmieniona stawka podatku.

14. Strony zastrzegają prawo do negocjacji cen jednostkowych w przypadku konieczności zapłaty Wykonawcy ceny wyższej, powstałej w wyniku zmiany stawki podatku VAT

### § 3

#### SPOSÓB PŁATNOŚCI

1. Należność za zrealizowaną dostawę płatna będzie w złotych polskich na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT (opisanej numerem umowy).
2. Zapłata należności przez Zamawiającego za dostarczoną partię przedmiotu umowy nastąpi w terminie do 30 dni od daty otrzymania oryginału prawidłowo wystawionej faktury. Datę otrzymania faktury dokumentuje umieszczona na niej prezentata Zamawiającego.
3. Zapłata należności przez Zamawiającego za dostarczoną partię przedmiotu umowy nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy:  
Nazwa banku:.....  
Nr konta bankowego.....
4. Zmiana konta bankowego będzie wprowadzona aneksem do umowy.

### § 4

#### TERMINY I SPOSÓB REALIZACJI

1. Niniejsza umowa będzie realizowana w terminie od dnia jej zawarcia do 24 miesięcy lub do wyczerpania wartości umowy (w zakresie poszczególnych pakietów) w zależności, które zdarzenie nastąpi pierwsze.
2. Sukcesywne dostawy będą realizowane w terminie nie dłuższym niż 5 dni robocze (od poniedziałku do piątku) od daty złożenia zamówienia telefonicznego, e-mailem lub faxem.
3. Dostawca nie może odmówić dostawy powołując się na jego małą wartość. Miejsce dostawy wraz z rozładunkiem: Centralna Sterylizacja Sosnowieckiego Szpitala Miejskiego sp. z o.o., Sosnowiec przy ul. Zegadłowicza 3.
4. Okres przydatności do użycia przedmiotu umowy nie może być krótszy niż 6 miesięcy od dnia dostawy do Zamawiającego.
5. Wykonawca zapewnia terminowość dostaw, a ewentualne przeszkody zaistniałe po stronie Wykonawcy nie mogą wpłynąć na terminowość dostaw.
6. Za datę i miejsce dostawy uważać się będzie potwierdzony odbiór przedmiotu zamówienia przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.
7. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot zamówienia jest wolny od wad.
8. Wykonawca zobowiązuje się:
  - a) uzupełnić braki ilościowe – jeżeli takie zostaną stwierdzone przez Zamawiającego – w otrzymanym towarze w terminie do 2 dni roboczych,
  - b) wymienić wadliwy przedmiot umowy na wolny od wad w terminie do 2 dni roboczych od chwili zawiadomienia przez Zamawiającego na swój koszt. Jeżeli Wykonawca nie zamieni towaru na wolny od wad we wskazanym wyżej terminie, Zamawiający może wykonać swoje uprawnienia zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego (nabywanie zastępcze zgodnie z ust.14),
  - c) dostarczyć oryginał faktury, na której będzie numer serii oraz data ważności każdego asortymentu wraz z dostawą przedmiotu umowy. Zamawiający dopuszcza, by inny dokument niż faktura zawierał numer serii oraz datę ważności każdego asortymentu, jednakże zarówno faktura jak i ten dokument muszą być dostarczone wraz z dostawą przedmiotu umowy.
9. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy może odmówić przyjęcia dostawy, jeżeli:
  - jakikolwiek element przedmiotu zamówienia nie będzie oryginalnie zapakowany i oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - opakowanie będzie naruszone;
  - dostarczony asortyment nie będzie zgodny z przedmiotem zamówienia.
10. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a w szczególności dotyczą:
  - a) obniżenia cen w stosunku do cen ofertowych przez Wykonawcę,
  - b) zmiany numeru katalogowego produktu lub jego nazwy przy zachowaniu tożsamości dostarczanego produktu,
  - c) zmiany oferowanego produktu w sytuacji obiektywnego braku możliwości spełnienia świadczenia dostawy. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia produktu równoważnego, tj. o cechach i parametrach nie gorszych od produktu oferowanego w postępowaniu

przetargowym wraz z pisemnym uzasadnieniem oraz przekazania Zamawiającemu odpowiednich, aktualnych dokumentów wymaganych w SIWZ co do przedmiotu zamówienia.

- d) zmiany sposobu konfekcjonowania,
  - e) zmiany danych Stron ( np. zmiana siedziby, adresu, nazwy, formy organizacyjno prawnej),
  - f) zmian organizacyjnych Zamawiającego powodujących, iż wykonanie zamówienia lub jego części staje się bezprzedmiotowe,
- 10.1. W wyjątkowych sytuacjach opisanych w pkt. b) oraz c) ust.10 Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć asortyment w cenie nie wyższej niż cena asortymentu oferowanego.
- 10.2. Powyższe zmiany nie mogą skutkować zwiększeniem wartości umowy, podwyższeniem cen jednostkowych i być niekorzystne dla Zamawiającego.
11. Zmiany określone w ust. 10 pkt. b) i c) są dopuszczalne w przypadku jeżeli towar dotychczas dostarczany zostanie wstrzymany, producent wskazany w ofercie przez Wykonawcę wycofa się z produkcji, zakup przedmiotu zamówienia na rynku będzie znacząco utrudniony lub niemożliwy albo wprowadzony zostanie nowy towar ulepszony w stosunku do pierwotnie zaoferowanego.
12. Zmiany określone w ust. 10 a) do d) wymagają uzyskania zgody Zamawiającego.
13. Zmiany określone w ust. 10 pkt d) i e) wymagają dla swej skuteczności pisemnego powiadomienia drugiej strony. Zmiany określone w ust. 10 pkt a), b), c), f) wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
14. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy zamówionego towaru w terminie określonym w ust. 2 lub 9 niniejszego paragrafu Zamawiający będzie uprawniony do zrealizowania zamówienia u innego Dostawcy z uwzględnieniem możliwości zakupu preparatu równoważnego (tzw. nabycie zastępcze) bez obowiązku powiadamiania go o takim zakupie, oraz bez obowiązku nabycia od Wykonawcy asortymentu dostarczonego po terminie. W przypadku dokonania tzw. nabycia zastępczego, Wykonawca zobowiązany jest wyrównać Zamawiającemu poniesioną szkodę, tj. zapłacić Zamawiającemu kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy ceną towaru, jaką Zamawiający zapłaciłby Wykonawcy, gdyby ten dostarczyłby zamówiony asortyment w terminie, a ceną towarów i kosztem dostawy, które Zamawiający zobowiązany jest zapłacić w związku z nabyciem zastępczym, powiększoną o kwotę zryczałtowanej opłaty administracyjnej, w wysokości 30,00 zł z tytułu poniesionych przez Zamawiającego kosztów związanych z realizacją nabycia zastępczego i powiadomień Wykonawcy. Kwota ta będzie płatna na podstawie noty obciążeniowej, w terminie 7 dni od daty doręczenia noty Wykonawcy. Zamawiający ma prawo dokonać potrącenia z należności wobec Wykonawcy. Zamawiający zobowiązany jest udokumentować Wykonawcy koszt poniesiony na zakup towaru.
15. Ze strony Zamawiającego nadzór nad prawidłową realizacją umowy pełni:  
- Kierownik Centralnej Sterylizacji – tel. 32/41 30 335,  
Ze strony Wykonawcy nadzór nad prawidłową realizacją umowy pełni:  
- .....; tel. ....

## § 5

### KARY UMOWNE

1. W przypadku nie wykonania dostawy przez Wykonawcę, nie uzupełnienia przez Wykonawcę braków ilościowych, powstania zwłoki w realizacji zamówienia, zgodnie z terminami określonymi w § 4 ust. 2 i 8 niniejszej umowy Zamawiający naliczy, a Wykonawca zapłaci kary umowne w wysokości 1% wartości netto nie dostarczonej zamówionej części przedmiotu umowy - za każdy dzień zwłoki. Po 14 dniach przysługuje Zamawiającemu uprawnienie do odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy u w następujących przypadkach:
  - a. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
  - b. Gdy Wykonawca nie wywiązuje się ze świadczonych dostaw, zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w trybie natychmiastowym po wcześniejszym pisemnym wezwaniu do realizacji zamówienia. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bądź przez Wykonawcę z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego, Wykonawca jest

zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 15% wartość netto niezrealizowanej części umowy.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartości wskazanych wyżej kar umownych na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
5. Kary umowne naliczone, zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu i powiększone o kwotę zryczałtowanej opłaty administracyjnej w wysokości 30,00 zł z tytułu poniesionych przez Zamawiającego kosztów powiadomień Wykonawcy, są płatne na podstawie noty obciążeniowej, w terminie 7 dni od daty doręczenia noty stronie zobowiązanej. Zamawiający ma prawo potrącić kwoty kar umownych z należności wobec Wykonawcy.
6. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z umowy niniejszej na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiegokolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Wykonawca nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art. 518 Kodeksu cywilnego), umowy poręczenia, przekazu.
7. Za naruszenie zobowiązania określonego w ust. 6, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wierzytelności objętej czynnością prawną, pociągającą za sobą skutki wskazane w ust.6.
8. Wszystkie punkty niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do Pakietów, z których każdy jest odrębnym zamówieniem.

## **§ 6 SPORY**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego
2. Spory, mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy, strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporów, będą one rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W przypadku podjęcia rokowań w celu wyjaśnienia kwestii spornych lub zawarcia ugody strona kierująca rozstrzygnięcie sporu na drogę sądową zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia drugiej strony wraz z dokładnym określeniem warunków, od których spełnienia uzależnia odstąpienie od wniesienia pozwu.

## **§ 7 ZASADY ŚRODOWISKOWE DLA WYKONAWCÓW**

1. Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać wymagań określonych w systemie zarządzania środowiskowego ISO14001, a w szczególności:
  - A. przestrzegać wymagań prawnych w zakresie podpisanej ze Szpitalem umowy
  - B. zmniejszyć dla otoczenia uciążliwość swojej działalności związanej z wykonywaniem prac zleconych przez Szpital a w szczególności:
    1. minimalizować ilość powstających odpadów,
    2. zabierać z terenu Szpitala wszelkie odpady powstałe w czasie świadczenia usług,
  2. Wykonawcy nie wolno:
    - C. wwozić na teren Szpitala jakichkolwiek odpadów,
    - D. składować żadnych substancji mogących zanieczyścić powietrze atmosferyczne, wodę, glebę, a w przypadku gdy substancje te służą do wykonywania usług dla firmy szczegóły ich składowania i stosowania należy uzgodnić z Koordynatorem ds. Technicznych,
    - E. myć pojazdów na terenie szpitala,
    - F. spalać odpadów na terenie szpitala,
    - G. wylewać jakichkolwiek substancji niebezpiecznych do gleby lub kanalizacji
3. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę w zakresie obowiązującej w firmie polityki środowiskowej i systemu zarządzania środowiskowego wg ISO 14001 dostępnych na stronie internetowej [www.szpital.sosnowiec.pl](http://www.szpital.sosnowiec.pl)
4. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach środowiskowych należy zwracać się do Pełnomocnika Dyrektora ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania.

## **§ 8 ZASADY BHP DLA WYKONAWCÓW**

1. Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać wymagań określonych w Systemie Zarządzania Bezpieczeństwa i Higieny Pracy wg PN- N 18001:2004, a w szczególności:
  - przestrzegać wymagań prawnych w zakresie podpisanej ze Szpitalem umowy,

- rejestrować wypadki przy pracy, choroby zawodowe i zdarzenia potencjalnie wypadkowe wśród swoich pracowników pracujących na terenie szpitala,
  - wyposażać swoich pracowników w środki bezpieczeństwa.
2. Wykonawca jest zobowiązany:
    - organizować pracę swoich pracowników w sposób spełniający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy,
    - powiadamiać swoich pracowników o możliwych zagrożeniach związanych wykonywaniem przez nich prac,
    - powiadamiać Specjalistę ds. BHP o zaistniałych wypadkach przy pracy.
  3. Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę zakresie obowiązującej w firmie polityki bezpieczeństwa i higieny pracy i systemu zarządzania.
  4. Wykonawca jest zobowiązany dopuścić Specjalistę ds. BHP do kontroli postępowania na zgodność z przyjętymi zasadami BHP.
  5. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach BHP należy zwracać się do Pełnomocnika ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania.

#### § 9

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania artykułu 144 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej umowy.
2. Umowa została sporządzona w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
3. Każdy pakiet określony w § 1 niniejszej umowy stanowi oddzielny przedmiot umowy. Wszystkie zapisy umowy stosowane są odpowiednio i odrębnie do poszczególnych pakietów.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Załącznik: formularz asortymentowo-cenowy

ZP-2200-47/18

Załącznik nr 3.1

## FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

## PAKIET nr 1

L-p	Opis przedmiotu zamówienia	j.m.	Ilość jedn.	Cena jedn. netto	VAT w %	Wartość netto	Wartość brutto
1.	Rękaw foliowo-polyolefinowy rozm. 90mm x 70m	rol.	5				
2.	Rękaw foliowo-polyolefinowy rozm. 120mm x 70m	rol.	5				
3.	Rękaw foliowo-polyolefinowy rozm. 160mm x 70m	rol.	5				
4.	Rękaw foliowo-polyolefinowy rozm. 210mm x 70m	rol.	5				
5.	Ampułkowe testy biologiczne o szybkim odczycie do sterylizacji parą wodną. Wstępny odczyt po 3 godz. ostateczny po 5 godz. Rodzaj szczepu bakterii oznaczony na każdej ampulce. Etykieta na ampulce łatwo odklejana ze wskaźnikiem sterylizacji parowej Biopopulacja 10'6 (op=100szt)	op.	6				
6.	Ampułkowe testy biologiczne o szybkim odczycie do sterylizacji parą wodną. Wstępny odczyt po 3 godz. ostateczny po 5 godz. Rodzaj szczepu bakterii oznaczony na każdej ampulce. Etykieta na ampulce łatwo odklejana ze wskaźnikiem sterylizacji parowej Biopopulacja 10'6. W zestawie inkubator z panelem LCD oraz drukarką, inkubator posiada historię procesów inkubacji. Ilość testów 400 sztuk.	zestl.	1				
7.	Zintegrowany test chemiczny kl.5 z ruchomą substancją wskaźnikową z wyodrębnionym oknem pozytywnym, wszystkie napisy w języku polskim zgodnie z PN EN 867 i ISO 11140 (op=1000szt)	op.	6				
8.	Wskaźnik klasy 6 o ustalonych parametrach 134°C/7min, 121°C/20min. z substancją wskaźnikową przesuwalną z osobnym oknem dla parametrów 121st.C i kolejnym dla 134st.C (op=250szt)	op.	6				
9.	Metkownica alfanumeryczna 3-rzędowa, 12 liter w rzędzie, etykiety dostępne ze wskaźnikiem do pary i EO. Podwójnie klejone etykiety. Wskaźniki umieszczone na etykietach pozbawione substancji toksycznych	sztl.	2				
10.	Etykiety do metkownicy 3-rzędowej do pary wodnej kompatybilne z metkownicą alfanumeryczną 3-rzędową, 12 liter w rzędzie (op=12 rolek)	op.	3				
11.	Etykiety do metkownicy 3-rzędowej do EO kompatybilne z metkownicą alfanumeryczną 3-rzędową, 12 liter w rzędzie (op=12 rolek)	op.	1				
12.	Taśma samoprzylepna bez wskaźnika super mocna rozm.25mmx50m	rol.	400				
13.	Taśma samoprzylepna bez wskaźnika super mocna rozm. 19mmx50m	rol.	150				
14.	Taśma samoprzylepna ze wskaźnikiem do pary wodnej rozm.25mmx55m	rol.	20				

15.	Jednorazowy, gotowy do użycia test kontroli mycia w myjniach ultradźwiękowych. Wskaźnik umieszczony na aluminiowej blaszce. W zestawie holder do umieszczania testów na tacach narzędziowych (op=50szt)	op.	2			
16.	Włóknina naprzedmiennie pakowana, dwukolorowa rozm. 75cmx75cm, gramatura 64g/m <sup>2</sup> biodegradowalna, zachowująca barierowość przez min. 180 dni (op=200szt)	op.	40			
17.	Włóknina naprzedmiennie pakowana, dwukolorowa rozm. 100cmx100cm, gramatura 64g/m <sup>2</sup> biodegradowalna, zachowująca barierowość przez min. 180 dni (op=150szt)	op.	30			
18.	Papier absorbcyjny 30cmx30cm (op=1000szt)	op.	7			
19.	Papier absorbcyjny 30cmx50cm (op=500szt)	op.	10			
20.	Rękaw papierowo-foliowy płaski rozm. 50x200m	rol.	40			
21.	Rękaw papierowo-foliowy płaski rozm. 75x200m	rol.	50			
22.	Rękaw papierowo-foliowy płaski rozm. 100x200m	rol.	50			
23.	Rękaw papierowo-foliowy płaski rozm. 120x200m	rol.	50			
24.	Rękaw papierowo-foliowy płaski rozm. 150x200m	rol.	50			
25.	Rękaw papierowo-foliowy płaski rozm. 200x200m	rol.	30			
26.	Rękaw papierowo-foliowy płaski rozm. 250x200m	rol.	25			
27.	Rękaw papierowo-foliowy płaski rozm. 300x200m	rol.	10			
28.	Rękaw papierowo-foliowy z zakładką rozm. 150mmx50mmx100m	rol.	30			
29.	Rękaw papierowo-foliowy z zakładką rozm. 200mmx50mmx100m	rol.	20			
<b>OGÓLEM WARTOŚĆ</b>						

#### **Dotyczy pozycji 1-4**

Opakowanie foliowe – polyolefinowe o gramaturze 93 g/m<sup>2</sup>.

Temperatura zgrzewu opakowania w zakresie 140-150 C, zgodne z normą EN I PN 868-5, ISO 11607 -1.

#### **Dotyczy pozycji 20-29**

Gramatura papieru 70 g/m<sup>2</sup> (+/-2g).

Grubość folii 52µm (+/-2µm).

Folia 6-warstwowa zgrzew fabryczny 3-kanalowy.

Wskaźniki sterylizacji S/EO/ F umieszczone na linii zgrzewu fabrycznego pod folią. Umieszczone informacje o kolorze wskaźników przed i po procesie sterylizacji opisane w języku polskim.

Kierunek otwierania umieszczony na papierze od strony folii na linii zgrzewu fabrycznego piktoqram umieszczony na linii zgrzewu fabrycznego oznaczający, że opakowanie jest jednorazowego użytku.

Każda rolka rękawa zabezpieczona folią wraz z etykietą produktu zawierająca m.in. informacje o rozmiarze, nr LOT, dacie ważności, umożliwiająca archiwizację

opakowania medycznego.

Oznaczenie normy ISO 11607- 1 oraz EN 868-2,3,5 na linii zgrzewu fabrycznego.

Znak CE umieszczony na opakowaniu zbiorczym i/lub na każdym opakowaniu jednostkowym zgodnie z Ustawą o Wyrobach Medycznych, napisy w j. polskim.

Data: .....

.....  
( podpis i pieczęć imienna  
osoby upoważnionej do reprezentowania firmy)

ZP-2200-47/18

Załącznik nr 3.2

**FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY**

**PAKIET nr 2**

L.p	Asortyment	j.m.	Ilość jedn.	Cena jedn. netto	VAT w %	Wartość netto	Wartość brutto
1.	Papier krepowany dwukolorowy pakowany naprzemiennie 600x600 (op=500szt)	op.	60				
2.	Papier krepowany dwukolorowy pakowany naprzemiennie 750x750 (op=250szt)	op.	50				
3.	Papier krepowany dwukolorowy pakowany naprzemiennie 900x900 (op=250szt)	op.	50				
4.	Papier krepowany dwukolorowy pakowany naprzemiennie 1000x1000 (op=250szt)	op.	50				
5.	Papier krepowany dwukolorowy pakowany naprzemiennie 1200x1200 (op=100szt)	op.	5				
6.	Rękaw papierowo-foliowy, płaski 50mmx200m	rol.	50				
7.	Rękaw papierowo-foliowy, płaski 75mmx200m	rol.	50				
8.	Rękaw papierowo-foliowy, płaski 100mmx200m	rol.	50				
9.	Rękaw papierowo-foliowy, płaski 120mmx200m	rol.	50				
10.	Rękaw papierowo-foliowy, płaski 150mmx200m	rol.	50				
11.	Rękaw papierowo-foliowy, płaski 200mmx200m	rol.	30				
12.	Rękaw papierowo-foliowy, płaski 250mmx200m	rol.	20				
13.	Rękaw papierowo-foliowy, płaski 300mmx200m	rol.	10				
14.	Rękaw papierowo-foliowy z zakładką 150mmx50mmx100m	rol.	30				
15.	Rękaw papierowo-foliowy z zakładką 200mmx50mmx100m	rol.	20				
16.	Samoprzylepne foliowe opakowania anty kurzowe 200mmx300mm (op=500szt.)	op.	25				
17.	Samoprzylepne foliowe opakowania anty kurzowe 300mmx500mm (op=250szt.)	op.	25				
18.	Samoprzylepne foliowe opakowania anty kurzowe 400mmx550mm (op=250szt.)	op.	25				
19.	Włóknina zielona 750mmx750mm (op=250szt)	op.	30				
20.	Włóknina zielona 1000mmx1000mm (op=250szt)	op.	30				
21.	Włóknina niebieska 750mmx750mm (op=250szt)	op.	30				
22.	Włóknina niebieska 1000mmx1000mm (op=250szt)	op.	30				
<b>OGÓLEM WARTOŚĆ</b>							

**Dotyczy pozycji od 6 do 15**

Rękaw papierowo-foliowy o gramaturze min.60gr/m2, folia min 5 warstwowa, wskaźnik S/EO, oznaczenie rozmiaru, LOT, nazwa producenta, oznaczenie kierunku otwierania z tyłu lub z przodu opakowania, oznaczenia i wskaźniki umieszczone na papierze w linii zgrzewu fabrycznego od strony folii

Zamawiający wymaga aby wszystkie opakowania pochodziły od jednego producenta w celu spełnienia procedury właściwego zgrzewania i otwierania.  
Zamawiający dopuszcza opakowania do sterylizacji oznakowane znakiem CE na etykiecie umieszczonej na opakowaniu jednostkowym (rolce) rękawa lub opakowaniu zewnętrznym, lub na brzegu rękawa

Data: .....

.....  
( podpis i pieczęćka imienna  
osoby upoważnionej do reprezentowania firmy)

ZP-2200-47/18

Załącznik nr 3.3

## FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

PAKIET nr 3

L.p	Asortyment	j.m.	Ilość jedn.	Cena jedn. netto	VAT W %	Wartość netto	Wartość brutto
1.	Zintegrowany test do kontroli procesu Bowie-Dick kompatybilny z przyrządem GKE (op=500szt)	op.	2				
2.	Zintegrowany test do kontroli wsadu w procesie sterylizacji parą wodną kompatybilny z przyrządem GKE (op=500szt)	op.	12				
3.	Zintegrowany test do kontroli wsadu w procesie sterylizacji tlenkiem etylenu kompatybilny z przyrządem GKE (op=250szt)	op.	4				
4.	Etykiety trzyczędowe podwójnie klejone ze wskaźnikiem do pary wodnej (12 rol x 750szt) Kompatybilne z metkownicą trzyczędową alfanumeryczną	op.	20				
5.	Etykiety trzyczędowe podwójnie klejone ze wskaźnikiem do tlenku etylenu (12rolx750szt). Kompatybilne z metkownicą trzyczędową alfanumeryczną	op.	5				
6.	Koperty systemu dokumentacji do zapisywania i przechowywania dokumentacji, kompatybilne z etykietami, wskaźnikami BD i kontroli wsadu typu GKE (op=100szt)	op.	7				
7.	Ochroniacze jednorazowe. do 10mm odporne na warunki sterylizacji (op=1000szt)	op.	5				
8.	Plomby do zamykania kontenerów (op=1000szt)	op.	5				
9.	Fiolkowy wskaźnik biologiczny do tlenku etylenu, czas inkubacji do 48godz. w temp. 33-37st.C, walidowany z typem przyrządu testowego, etykieta z ampulki otwierana z możliwością opisanania i udokumentowania (op=100szt)	op.	10				
10.	Samoprzylepny test skuteczności mycia, substancja wskaźnikowa kompatybilna ze składem krwi (op=320szt)	op.	10				
11.	Wskaźniki kompatybilne z przyrządem do kontroli mycia laparoskopów (op=50szt)	op.	2				
12.	Etykiety z tworzywa sztucznego do oznaczania tac, kolor zielony rozm. 160x35mm (op=250szt)	op.	6				
13.	Szczotka z włosiem z tworzywa sztucznego do czyszczenia narzędzi do chirurgii małoinwazyjnej rozm. 500x35x5mm (op=5szt)	op.	3				
14.	Szczotka z mosiężnym włosiem. Długość 16-18cm, długość włosia 1,5cm, powierzchnia czyszcząca 3,5 -4cm	szt.	4				
15.	Szczotka z drucianym włosiem. Długość 16-18cm, długość włosia 1,5cm, powierzchnia czyszcząca 3,5 -4cm	szt.	4				

16.	Szczotka z włosiem z tworzywa sztucznego. Długość 16-18cm, długość włosia 1,5cm, powierzchnia czyszcząca 3,5-4 cm	szt.	10			
17.	Szczotka dwustronna z nylonowym włosiem. Długość 175mm, długość włosia 5-10mm, długość powierzchni czyszczącej 25mm-35mm odporna na temperaturę 134st C (op=2szt)	op.	10			
18.	Szczotka wygięta z ekstru mocnym włosiem, odporna na temp. 134st.C. Długość 16-18cm, długość włosia 1cm, powierzchnia czyszcząca 6-7,5cm (op=10szt)	op.	7			
19.	Naboje z tlenkiem etylenu do sterylizatora 3M (op=12szt)	op.	44			
20.	Test kontroli zgrzewu w postaci arkusza papieru bez folii (op=250szt)	op.	1			
21.	Testy kontroli temperatury mycia i dezynfekcji 93°C/10 min (op=100szt.)	op.	12			
			<b>OGÓLEM WARTOŚĆ</b>			

Data: .....

.....  
 ( podpis i pieczęćka imienna  
 osoby upoważnionej do reprezentowania firmy)

