

Udzielający Zamówienia :

Sosnowiecki Szpital Miejski sp. z o.o. w restrukturyzacji
ul. Zegadłowicza 3, 41-200 Sosnowiec
Internet: www.szpital.sosnowiec.pl
Tel.: 032 41-30-111, :032 41-30-430

**Szczegółowe warunki konkursu
o udzielanie świadczeń zdrowotnych
do postępowania konkursowego nr 03 / 01 /2025**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. 2021 poz. 711 z późn. zm.) oraz art. 146 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz.U. 2021 poz. 1285 z późn. zm.)

Rodzaj świadczeń: leczenie szpitalne

Zakres : udzielanie świadczeń zdrowotnych o profilu zachowawczym w Oddziale Geriatrii , w Oddziałach o Profilu Zachowawczym, w Izbie Przyjęć, udzielanie konsultacji w innych jednostkach organizacyjnych Szpitala przez lekarzy specjalistów z dziedziny geriatrii, gerontologii.

0.01.2025
..... r.

CZŁONEK ZARZĄDU

Krzysztof Lejter
Krzysztof Lejter

PREZES ZARZĄDU

Aneta K...
Aneta K...

Zatwierdził:

I. UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

Sosnowiecki Szpital Miejski sp. z o.o. w restrukturyzacji
ul. Zegadłowicza 3 , 41-200 Sosnowiec
mail: kadry@szpital.sosnowiec.pl
internet: www.szpital.sosnowiec.pl
tel.: 32 41-30-111 / 32 41-30-430

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Udzielanie świadczeń zdrowotnych o profilu zachowawczym w Oddziale Geriatrii , w Oddziałach o Profilu Zachowawczym, w Izbie Przyjęć, udzielanie konsultacji w innych jednostkach organizacyjnych Szpitala przez lekarzy specjalistów z dziedziny geriatrii, gerontologii.

Czas trwania umowy: na czas realizacji przez Udzielającego zamówienie świadczeń objętych zakresem umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania konkursowego w ramach kontraktu z NFZ i innych umowach.

Szacunkowa ilość godzin do zabezpieczenia miesięcznie
Oddział Geriatrii – 100 godzin

Szacunkowa ilość godzin do zabezpieczenia w okresie 12 miesięcy
Oddział Geriatrii - 1 200 godzin

III. Wymagania dotyczące oferentów:

1. Zapewnienie udzielania świadczeń zdrowotnych o profilu zachowawczym przez lekarzy specjalistów z dziedziny gerontologii, geriatrii.
2. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą w zakresie odpowiedzialności i sumy gwarancyjnej ustalonych postanowieniami Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą, z dnia 22 grudnia 2011 r. (Dz.U. Nr 239, poz. 1729).
3. Do konkursu mogą przystąpić Oferenci, będący podmiotem wykonującym działalność leczniczą, lub osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać Oferenci, którzy będą wykonywać przedmiot zamówienia przez osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych, które wykonywane będą w przedsiębiorstwach Udzielającego zamówienia, oraz posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie i są zdolni do wykonywania przedmiotu zamówienia, oraz nie ciąży na nich wyrok sądów powszechnych lub zawodowych i nie toczy się jakiegokolwiek postępowanie związane z wykonywanym zawodem.
5. Osoby udzielające świadczeń w imieniu Oferenta lub sam Oferent (w przypadku osobistego udzielania świadczeń) przez cały czas trwania umowy, zawartej w wyniku

niniejszego konkursu, nie mogą pozostawać w stosunku pracy (stosunku zlecenia) z Udzielającym zamówienia. W przypadku wyłonienia oferty Oferenta związanego stosunkiem pracy (stosunku zlecenia) z Udzielającym zamówienia, Oferent (w przypadku osobistego udzielania świadczeń) zobowiązuje się do rozwiązania umowy o pracę przed dniem zawarcia umowy oświadczenia zdrowotne i oświadczy, że do porozumienia stron przystąpi dobrowolnie i nie będzie rościł jakichkolwiek pretensji, z tytułu rozwiązania umowy za porozumieniem stron.

6. Udzielający zamówienia z oferentem związanym z Udzielającym zamówienia umową kontraktową zawrze umowę na warunkach ustalonych w konkursie po wygaśnięciu obowiązującej umowy.
7. Świadczenia zdrowotne zlecane będą przez Udzielającego zamówienia w ilościach uzależnionych od jego aktualnych potrzeb. Jeżeli co innego nie wynika z bieżących potrzeb Zamawiającego, Oferent jest zobowiązany do udzielania świadczeń zdrowotnych w ilości określonej złożoną ofertą/ ustalonymi warunkami w trakcie negocjacji.
8. Oferent jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej, stosownie do obowiązujących przepisów prawa.
9. Oferent jest zobowiązany do wykonywania świadczeń zdrowotnych z należytą starannością, zgodnie z posiadaną wiedzą i wymaganymi umiejętnościami.
10. Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji umowy Oferent posiadał ważne umowy ubezpieczenia w zakresie wskazanym art. 25 ustawy o działalności leczniczej. W sytuacji, gdy w trakcie obowiązywania umowy, umowa ubezpieczenia wygaśnie, Oferent będzie zobowiązany zawrzeć nową umowę ubezpieczenia w takim terminie, aby zapewnić ciągłość wykonywania przedmiotowej umowy. Wartość i zakres rzeczowy umowy ubezpieczenia musi pozostawać zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

IV. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje z nią związany przez okres co najmniej 30 dni, licząc od ostatniego dnia składania ofert wyznaczonego przez Udzielającego Zamówienie i może być na jego prośbę przedłużany.

V. Zawartość oferty:

Kompletna oferta powinna składać się z:

1. Formularza oferty (załącznik nr 1),
2. Oświadczeń Oferenta (załączniki nr: 2, 3,5,6– jeśli dotyczy),
3. Formularz cenowy (załącznik nr 4)
4. **Kopii dokumentów potwierdzających kompetencje**
 - a) dyplom (kopia),
 - b) prawo wykonywania zawodu (kopia),
 - c) posiadane specjalizacje (kopie),
 - d) w przypadku braku specjalizacji, gdy jest to dopuszczone w wymaganiach, dwie pierwsze strony specjalizacji (w przypadku dopuszczenia lekarzy w trakcie specjalizacji)
 - e) inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje i umiejętności (kopie),

- f) inne dokumenty potwierdzające odbycie kursów i szkoleń z zakresu przedmiotu konkursu (kopie),
5. Odpisu z dokumentów rejestracyjnych
 - aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
 - kopii dokumentu stwierdzającego **wpis do rejestru właściwej izby lekarskiej** bądź wydruk wpisu do **Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą** – ważny 3 miesiące od daty wydruku.
 6. **Kopii polisy OC** lub promesy jej zawarcia, zgodnie z załącznikiem nr 7, na warunkach określonych w art. 17 ustawy o działalności leczniczej.
 7. **Kopia zaświadczenia lekarskiego** potwierdzającego zdolność do wykonywania obowiązków określonych w warunkach konkursu.
 8. W przypadku gdy oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo w oryginale.
 9. Wszystkie kserokopie i odpisy dokumentów wymienionych w punkcie V muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione do reprezentowania oferenta i opatrzone pieczętą imienną identyfikującą tę osobę.

VI. Informacje dotyczące warunków składania ofert:

1. Ofertę sporządza się w formie pisemnej.
2. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były spięte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji oferty oraz aby każda kartka oferty była opatrzona kolejnym numerem.
4. Wszelkie poprawki w tekście oferty muszą być datowane i parafowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.
5. Sosnowiecki Szpital Miejski sp. z o.o. w restrukturyzacji może zażądać przedstawienia oryginału dokumentu, którego kopia jest nieczytelna, bądź budzi wątpliwości co do jej zgodności z oryginałem.
6. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część.
7. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie. Koperta zewnętrzna winna być opisana w sposób następujący:

**„Oferta na wykonywanie świadczeń zdrowotnych na rzecz
Sosnowieckiego Szpitala Miejskiego sp. z o.o. w restrukturyzacji
Konkurs nr**

Zakres:”

8. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Oferentami w imieniu Zamawiającego jest **Koordinator** Sekcja ds. Umów Cywilnoprawnych, e-mail : **mdworak@szpital.sosnowiec.pl**

VII. Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w terminie do^{20.01.25} r. do godz.^{10⁰⁰} w Kancelarii Sosnowieckiego Szpitala Miejskiego sp. z o.o. w restrukturyzacji, ul. Zegadłowicza 3, 41-200 Sosnowiec (Budynek główny I piętro)
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty złożone w innym miejscu.

VIII. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego w Sekcji ds. Umów Cywilnoprawnych, ul. Zegadłowicza 3, 41-200 Sosnowiec, w dniu^{20.01.25} r., godz.^{11⁰⁰}
2. Oferenci mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

IX. Ocena ofert i negocjacje

1. Cena powinna być podana w złotych polskich liczbowo, do drugiego miejsca po przecinku.
2. Cenę należy rozumieć jako całkowity koszt, który zawiera kalkulację wszystkich elementów należności. Zaproponowane w ofercie **ceny brutto** pozostają stałe przez cały okres realizacji świadczeń z możliwością negocjacji zmierzających do zmiany korzystnej dla Udzielającego Zamówienie.
3. Kryteria oceny ofert są następujące:

ETAP I

Cena jednostkowa.

Do Etapu II oceny ofert dopuszcza się oferty, których cena jednostkowa nie przekracza ceny przyjętej do szacowania wartości zamówienia.

Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji z oferentami, którzy złożyli ofertę z ceną jednostkową przekraczającą cenę przyjętą do szacowania wartości zamówienia celem jej obniżenia w stopniu powodującym dopuszczenie oferty do ETAPU II oceny ofert.

ETAP II

Negocjacje z wybranymi Oferentami, w których Komisja dokonuje oceny:

- przydatności w realizacji zadań Szpitala i jego rozwoju, w szczególności wykonania przez Szpital zawartych Kontraktów na świadczenia zdrowotne;
- doświadczenia w realizacji świadczeń medycznych oraz posiadanych umiejętności.

W rezultacie oceny ofert w ETAPIE II dopuszcza się negocjowanie ceny usługi w celu jej obniżenia, z oferentami, których oferty nie uzyskają najwyższej możliwej oceny.

X. Komisja Konkursowa

1. W celu przeprowadzenia postępowania konkursowego dla świadczeń określonych w opisie przedmiotu zamówienia powoływana jest Komisja Konkursowa.
2. Prezes Szpitala Spółki powołuje Komisję Konkursową w składzie co najmniej 3-ech członków i wyznacza spośród składu Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji

W. Szadko

oraz Sekretarza.

3. Komisja rozpoczyna pracę nie wcześniej niż po dokonaniu ogłoszenia i kończy pracę z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.
4. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej $\frac{3}{4}$ składu, o którym mowa w ust. 2.
5. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji Konkursowej z powodu:
 - a) członek Komisji Konkursowej jest świadczeniodawcą ubiegającym się o zawarcie umowy;
 - b) pozostaje ze świadczeniodawcą, o którym mowa w pkt 1, w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia;
 - c) jest związany, z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, ze świadczeniodawcą, o którym mowa w pkt 1, jego przedstawicielem lub pełnomocnikiem albo członkiem organów osób prawnych biorących udział w postępowaniu;
 - d) pozostaje ze świadczeniodawcą, o którym mowa w pkt 1, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności, lub w takim stosunku pozostaje ich małżonek lub osoba, z którą pozostają we wspólnym pożyciu, a w szczególności świadczeniodawca pozostaje wobec członka Komisji Konkursowej w stosunku nadrzędności służbowej.
6. Członkowie Komisji Konkursowej po otwarciu ofert składają oświadczenia, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w ustępie poprzedzającym.
7. Zamawiający w sytuacji, o której mowa w ust. 5 dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji Konkursowej z urzędu lub na pisemny wniosek albo zgłoszony do protokołu przez członka Komisji Konkursowej lub świadczeniodawcy ubiegającego się o zawarcie umowy.

XI. Postępowanie konkursowe.

1. Konkurs ofert rozpoczyna się od otwarcia ofert i trwa do czasu rozstrzygnięcia konkursu.
2. Otwarcie ofert nastąpi w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu oraz w Warunkach Szczegółowych Konkursu.
3. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.
4. W części jawnej Komisja Konkursowa w obecności Oferentów:
 - a). stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz informuje o liczbie otrzymanych ofert,
 - b). ogłasza dane personalne oraz adres Oferenta, którego oferta jest otwierana,
 - c). ustala, które z ofert spełniają warunki wymagane od Oferentów,
 - d). przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia składane przez Oferentów,
5. W części niejawnej konkursu ofert Komisja
 - a). bada cenę przedstawioną przez Oferenta zgodnie z pkt IX ust 4 (ETAP I)
 - b). prowadzi negocjacje z Oferentami, których oferty zostały dopuszczone do ETAPU II oceny ofert celem oceny przesłanek opisanych w pkt IX ust. 4 (ETAP II) oraz

doprecyzowania warunków wykonywania świadczeń zdrowotnych, zakresu i podziału godzin ich realizacji,

c). może wybrać ofertę lub większą liczbę ofert, które zapewniają ciągłość udzielania świadczeń zdrowotnych, ich kompleksowość i dostępność oraz przedstawiają najkorzystniejszy bilans ceny w odniesieniu do przedmiotu zamówienia,

d). może nie dokonać wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń zdrowotnych.

6. Komisja Konkursowa może zobowiązać Oferentów do usunięcia braków formalnych w określonym w tym celu terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
7. Komisja Konkursowa odrzuca oferty nie odpowiadające wymogom określonym w Szczegółowych Warunkach Konkursu ofert lub złożone po terminie.
8. Komisja może prowadzić negocjacje z każdym Oferentem jak również tylko z wybranymi Oferentami, celem doprecyzowania:
 - warunków wykonywania świadczeń zdrowotnych,
 - zakresu i podziału godzin ich udzielania
 - wynagrodzenia z tytułu realizacji przyszłej umowy
 - terminów płatności wynagrodzenia
 - elementów umowy - nieistotnych postanowień stanowiących naturalia negotii.
9. Komisja Konkursowa przyjmuje i rozstrzyga protesty Oferentów.
10. **Komisja Konkursowa dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty kierując się kryterium oceny.**

XII . Odrzucenie oferty.

1. Odrzuca się ofertę:
 - a) złożoną przez Oferenta po terminie,
 - b) zawierającą nieprawdziwe informacje,
 - c) niekompletną pod względem liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych,
 - d) zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu konkursu,
 - e) nieważną na podstawie odrębnych przepisów,
 - f) w stosunku do której Oferent złożył ofertę alternatywną,
 - g) która, nie spełnia wymaganych warunków określonych w Szczegółowych Warunkach Konkursu, bądź z której wynika, że warunków takich nie spełnia Oferent,
 - h) złożoną przez Oferenta, z którym została rozwiązana umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
2. W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 1, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
3. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja Konkursowa wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

XIII. Rozstrzygnięcie konkursu.

1. Komisja Konkursowa dokona wyboru najkorzystniejszej oferty.

2. Komisja Konkursowa niezwłocznie przedstawia Prezesowi Udzielającego zamówienia protokół z przebiegu konkursu wraz z umotywowanym wnioskiem o udzielenie zamówienia wybranemu Oferentowi.
3. Wyniki konkursu uznaje się za obowiązujące po zatwierdzeniu przez Zarząd Udzielającego Zamówienia.
4. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń Szpitala przy ul. Zegadłowicza 3 – parter (przy Sekcji ds. Umów Cywilnoprawnych) i na stronie internetowej Szpitala: www.szpital.sosnowiec.pl, zakładka: OFERTY PRACY.
5. Ogłoszenie, o których mowa w ust. 4 zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę.

XIV. Zastrzeżenia udzielającego Zamówienia.

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu na każdym jego etapie oraz do przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny, w tym części/zakresu konkursu.
2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Udzielający zamówienia może zmodyfikować treść dokumentów składających się na Szczegółowe Warunki Konkursu.
3. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Udzielający zamówienia może przedłużyć termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Oferenta i Udzielającego zamówienia będą podlegały nowemu terminowi.
4. O każdej zmianie Udzielający zamówienia zawiadomi niezwłocznie poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Szpitala: www.szpital.sosnowiec.pl, zakładka: OFERTY PRACY.
5. Oferta musi wyrażać stanowczą wolę Oferenta zawarcia umowy o definitywnie określonej treści, w innym przypadku zainteresowanemu nie przysługuje status Oferenta.
6. Do zamówień nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021 Poz.1129 ze zm.).
7. Umowa zawarta zostaje z chwilą podpisania jej przez obie strony. Wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Zakazana jest zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Udzielającego zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru przyjmującego zamówienie Oferenta chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
9. Wszystkie oświadczenia, wnioski oraz zawiadomienia Udzielający zamówienia oraz Oferenci przekazują pisemnie.
10. Oferent nie może zaproponować w ofercie za określone świadczenie ceny wyższej, jeżeli Udzielający zamówienia w Szczegółowych Warunkach Konkursu określił cenę maksymalną.
11. Komisja Konkursowa odrzuci ofertę, jeżeli Oferent zaoferuje cenę wyższą niż cena, którą zamawiający przeznaczył na ten cel.

XV. Unieważnienie konkursu.

1. Zamawiający unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 3) odrzucono wszystkie oferty;
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, Komisja Konkursowa może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

XVI. Prawo Oferentów do skarg i protestów.

Świadczeniodawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia lub Komisję Konkursową zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze zgodnie z art. 153 i 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w związku z art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej (tj. Dz.U. 2021 poz. 711 z późn. zm.)

Środki odwoławcze nie przysługują na:

- 1) wybór trybu postępowania;
- 2) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;
- 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

XVII. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszych szczegółowych Warunkach Konkursu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej (tj. Dz.U. 2021 poz. 711 z późn. zm.).

XVIII. Szczegółowy wykaz załączników :

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie Oferenta
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie Oferenta
4. Załącznik nr 4 - Formularz cenowy
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie zobowiązujące do zawarcia polisy OC (jeśli dotyczy)

6. Załącznik nr 6 – Zaproszenie do negocjacji
7. Załącznik nr 6.1 – Wzór umowy (do wglądu w Sekcji ds. Umów Cywilnoprawnych Udzielającego zamówienia)