



DYREKTOR

Sosnowieckiego Szpitala Miejskiego sp. z o.o. w restrukturyzacji

**OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

Aplikant Radcowski

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe prawnicze,
- status aplikanta/aplikantki na aplikacji radcowskiej

2. Zakres obowiązków:

- analiza i interpretacja przepisów prawnych oraz orzecznictwa sądowego;
- sporządzanie i opiniowanie umów, dokumentów i pism procesowych;
- przygotowywanie analiz i opinii prawnych;
- reprezentowanie przed sądami, urzędami i innymi instytucjami;
- doradztwo prawne;
- monitorowanie zmian w przepisach prawnych;
- zastępstwo procesowe;
- kontakt z sądami, klientami oraz urzędami;

3. Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie zdobyte w kancelarii prawnej albo w urzędach administracji państwowej lub samorządowej, bądź w placówkach leczniczych;
- znajomość przepisów prawa;
- umiejętność analitycznego myślenia i rozwiązywania problemów;

4. Wymagane dokumenty:

- List motywacyjny,
- Życiorys-currículum vitae,

Wymagane dokumenty należy składać:

- osobiście w siedzibie Sosnowieckiego Szpitala Miejskiego sp. z o.o. w restrukturyzacji, w Kancelarii
- pocztą na adres szpitala z dopiskiem: „dotyczy naboru na stanowisko „**Aplikant Radcowski**”
- mailem na adres rekrutacja@szpital.sosnowiec.pl

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Sekcji ds. Kadr Sosnowieckiego Szpitala Miejskiego sp. z o.o. w restrukturyzacji, w Sosnowcu przy ul. Zegadłowicza 3.

Wymagane dokumenty powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r., o ochronie danych osobowych /Dz.U. z 2019r. poz. 1781/ Dokumenty aplikacyjne są rozpatrywane w konkretnym procesie rekrutacyjnym, a w przypadku negatywnego ich rozpatrzenia- podlegają zniszczeniu po okresie trzech miesięcy od zakończenia procedury naboru.

DYREKTOR DS. HR

J. Piwowar
mgr Joanna Piwowar