



Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej

"SZPITAL MIEJSKI" w Sosnowcu
ul. Szpitalna 1, 41-219 Sosnowiec

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

O udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 206 000 euro

(art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.))

NA DOSTAWĘ ŚRODKÓW CZYSTOŚCI, MATERIAŁÓW GOSPODARCZYCH I WORKÓW FOLIOWYCH

Kod CPV: 39.80.00.00-0, 39.22.40.00-8, 33.76.00.00-5, 19.64.00.00-4

Numer sprawy: **ZZP-2200-66/09**

SPIS TREŚCI:

- I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.
- II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, WARUNKI DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU I REALIZACJI ZAMÓWIENIA.
- III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.
- IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.
- V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMAGANYCH WARUNKÓW DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I REALIZACJI ZAMÓWIENIA.
- VI. ZAWARTOŚĆ OFERTY.
- VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIMU.
- VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCĄ.
- IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.
- X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.
- XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.
- XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.
- XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.
- XIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.
- XV. POZOSTAŁE REGUŁY POSTĘPOWANIA.
- XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
- XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
- XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 - Formularz oświadczeń.
3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy.
4. Załącznik nr 4.1 – 4.4 - Formularz asortymentowo - cenowy

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia składa się z 21 ponumerowanych stron.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia
Zatwierdził w dniu 2009-09-07 2009r.

Samodzielny Publiczny Zespół
Zakładów Opieki Zdrowotnej
"Szpital Miejski" w Sosnowcu

DYREKTOR

Zbigniew Swoboda

g-olm Sokoł

I. Nazwa i adres zamawiającego

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej „Szpital Miejski” w Sosnowcu
ul. Szpitalna 1
41-219 Sosnowiec
Regon: 240837054
NIP: 644-337-38-32
Tel. (032) 296-42-98, 296 41 88
Fax (032) 263-57-19
www.szpital.sosnowiec.pl
zamowieniapubliczne@szpital.sosnowiec.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia, warunki dotyczące przedmiotu i realizacji zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa środków czystości, materiałów gospodarczych, ręczników papierowych, papieru toaletowego i worków foliowych.. Zamówienie składa się z 4 części tzw. pakietów, z których każdy stanowi oddzielny przedmiot zamówienia :
Pakiet nr 1 – środki czystości - kod CPV: 39.80.00.00-0;
Pakiet nr 2 – materiały gospodarcze - kod CPV: 39.22.40.00-8;
Pakiet nr 3 – ręczniki papierowe i papier toaletowy - kod CPV: 33.76.00.00-5;
Pakiet nr 4 – worki foliowe - kod CPV: 19.64.00.00-4;
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załącznikach 4.1 do 4.4 do SIWZ.
3. Miejsce dostawy - SPZZOZ „Szpital Miejski” w Sosnowcu, zgodnie z wyborem Zamawiającego:
a) ul. Szpitalna 1,
b) ul. Zegadłowicza 3,
4. Wykonawca oświadczy, że proponowane produkty posiadają atest PZH, posiadają karty charakterystyki (jeżeli produkty wymagają). Karty charakterystyki zostaną przekazane Zamawiającemu wraz z pierwszą dostawą asortymentu.
5. Termin płatności: do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionego oryginału faktury.

III. Termin realizacji zamówienia:

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie do 7 miesięcy od daty zawarcia lub do wyczerpania wartości umowy w zakresie danego pakietu.

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy:
 - a. posiadają uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
 - c. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - d. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie oceniał na podstawie dokumentów i oświadczeń zawartych w ofercie, przy zastosowaniu zasady „spełnia – nie spełnia”.

IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wymaganych warunków dotyczących przedmiotu zamówienia i realizacji zamówienia. Zawartość oferty.

1. W celu potwierdzenia, że wykonawcy posiadają uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć następujące dokumenty:

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dla wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się odpowiednio § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006r. Nr 87, poz. 605 z późn. zm.).

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawcy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy:

- złożyć oświadczenie według załącznika nr 2 do SIWZ.

3. W celu potwierdzenia, że Wykonawcy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy:

- złożyć oświadczenie według załącznika nr 2 do SIWZ.

4. W celu potwierdzenia, że Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego należy:

- złożyć oświadczenie według załącznika nr 2 do SIWZ.

5. W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom Zamawiającego należy:

- złożyć oświadczenie według załącznika nr 2 do SIWZ.

6. Dla wykonawców występujących wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum) ma w szczególności zastosowanie art. 23 Prawa zamówień publicznych. Oferta winna zawierać dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 Prawa zamówień publicznych mogą być spełnione przez jednego z wykonawców lub wykonawców łącznie. Pozostałe warunki dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców.

7. Pełnomocnictwo – jeśli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

Forma pełnomocnictwa: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza.

8. Wypełnione czytelnie, podpisane i opieczetowane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy :

- formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

- formularz oświadczeń wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

- formularz asortymentowo – cenowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4.1 – 4.4 do SIWZ.

Dokumenty o których mowa w pkt. 1 mogą być przedstawione w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i opatrzone pieczęcią imienną.

Zamawiający wymaga, aby dokumenty określone w pkt. 8 sporządzone były zgodnie z załącznikami w pełnym brzmieniu. Tym samym zaleca się wypełnienie załączników nr 1, 2 oraz 4.1 – 4.4 na drukach stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.

V. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

VI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Zamawiający dopuszcza elektroniczną formę porozumiewania się z Wykonawcami za pomocą e-maila oraz faxu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.

Do kontaktu z Wykonawcami w sprawach jw. upoważniony jest Dział Zamówień Publicznych, tel. (032) 296-42-98, 296 41 88

e – mail: zamowieniapubliczne@szpital.sosnowiec.pl

fax: (032) 263-57-19

VII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami oraz załącznikami składającymi się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w nin. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) na dowolne części zamówienia lub na całość przedmiotu zamówienia z podziałem na części. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia w danym pakiecie. W przeciwnym przypadku oferta zostanie odrzucona jako nie odpowiadająca treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Formularz ofertowy należy wypełnić według warunków i postanowień SIWZ. W przypadku, gdy jakakolwiek część z tych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy Zamawiający zaleca wpisanie : „nie dotyczy”.
3. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim w formie pisemnej.
4. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę podpisującą ofertę. Podpisy powinny być czytelne lub opatrzone imienną pieczęcią.
5. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski.
6. Oferta wraz z wszystkimi załączonymi dokumentami i oświadczeniami powinna stanowić jedną całość. Wszystkie strony należy połączyć ze sobą (zszyć, spiąć, zbindować lub w inny sposób).

7. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w treści oferty muszą być parafowane przez osoby wskazane w pkt. 5. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
8. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) powinny być umieszczone w kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
9. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, opisanej w następujący sposób:
„Oferta do postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę środkówwczystości. ZZZ-2200-66/09. Nie otwierać przed: 16.09.2009r., godz. 10³⁰” **PRZYSTĘPUJEMY DO PAKIETU/ÓW NR**”
Koperta powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
10. Wycofanie oferty lub jej zmiany:
 - a) Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty bądź wycofać ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian bądź wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert
 - b) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone na takich samych zasadach jak składana oferta – w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „zmiana”.
 - c) Koperty oznaczone napisem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmianę i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
 - d) Oferta wycofana zostanie zwrócona Wykonawcy na jego koszt.

VIII. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

IX. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy złożyć w SPZZOZ „Szpital Miejski” w Sosnowcu, 41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1, Sekretariat III piętro **do dnia 16.09.2009r. do godz. 10⁰⁰**.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu **16.09.2009r.** o godzinie **10³⁰** w sali konferencyjnej SP ZZOZ Szpitala Miejskiego, 41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1, III piętro. Otwarcie kopert jest jawne.

X. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca podaje cenę ofertową na formularzu ofertowym (załącznik nr 1).
2. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.
3. Cena oferty powinna być skalkulowana w sposób jednoznaczny (obejmujący wartość oferty, koszty dostawy do zamawiającego, ubezpieczenia na czas transportu i itp.)
4. Ceny jednostkowe, cena łączna, podatek VAT należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena ma być wyrażona w złotych polskich.
6. Cena winna być obliczona na podstawie cen jednostkowych wg asortymentu określonego (stosownie do oferowanych pakietów) w załącznikach nr 4.1 – 4.4.
7. *W przypadku przeliczania wymaganej przez Zamawiającego ilości na proponowane przez Wykonawcę opakowania, przeliczona ilość nie może być mniejsza niż wymagana przez Zamawiającego.*
8. *W przypadku ilości ułamkowej opakowania, wynikającej z odpowiedniego przeliczenia, należy ilość zaokrąglić „w górę” do pełnego opakowania.*

XI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Cena – 100%

Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za cenę :

C_{min} – cena najniższa spośród badanych ofert

C_n – cena badanej oferty

100 – stały współczynnik

P – liczba punktów

$$P = (C_{min} / C_n) \times 100 \times 100\%$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

XII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIII. Pozostałe reguły postępowania.

1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów oraz nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych: 4 części – Pakietów.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających określonych w art. 67 ust. 1, pkt. 7 ustawy Pzp.

XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą – nie wcześniej niż 7 dni od dnia zawiadomienia o wyborze oferty – na warunkach będących istotnymi postanowieniami, a stanowiącymi wzór umowy – załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed terminem określonym w ust. 1 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
3. Miejsce i termin podpisania umowy Zamawiający uzgodni z Wykonawcą telefonicznie.
4. Jeżeli wybrana oferta została złożona przez Wykonawców, o których mowa w art. 23 Prawa zamówień publicznych Zamawiający może zadać przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI, rozdział 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

Załącznik nr 1
ZZP-2200-66/09

.....
(pieczęć firmowa)

Formularz oferty

Nazwa i adres Wykonawcy:

z siedzibą w

Regon NIP

telefon:.....fax:

e-mail.....

1. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę środków czystości, materiałów gospodarczych i worków foliowych**, oferuję wykonanie przedmiotowej dostawy na warunkach określonych w SIWZ w części dotyczącej pakietu:

Pakiet nr 1 – środki czystości

określonych w załączniku 4.1 siwz

Wartość zamówienia netto	Wartość podatku VAT	Wartość zamówienia brutto

Pakiet nr 2 – materiały gospodarcze

określonych w załączniku 4.2 siwz

Wartość zamówienia netto	Wartość podatku VAT	Wartość zamówienia brutto

Pakiet nr 3 – ręczniki papierowe, papier toaletowy

określonych w załączniku 4.3 siwz

Wartość zamówienia netto	Wartość podatku VAT	Wartość zamówienia brutto

Pakiet nr 4 – worki foliowe

określonych w załączniku 4.4 siwz

Wartość zamówienia netto	Wartość podatku VAT	Wartość zamówienia brutto

2. Warunki płatności:

Oferujemy płatność w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej po dostawie zamówionej części przedmiotu zamówienia.

3. Termin wykonania zamówienia :

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie do 7 miesięcy od daty zawarcia umowy.

4. Oświadczam(-y), że następująca część zamówienia :
..... będzie powierzona podwykonawcom.

Niniejszym oświadczam(-y), że:

1. Zapoznałem (zapoznałam, zapoznaliśmy się) z SIWZ i postawionymi w niej wymaganiami i nie wnoszę (wnosimy) do niej zastrzeżeń oraz, że uzyskałem (uzyskałam, uzyskaliśmy) informacje konieczne do przygotowania oferty.
2. Projekt umowy został przeze mnie (nas) zaakceptowany. Przedmiot umowy jest zgodny z przedmiotem zamówienia. Zobowiązuję się (zobowiązujemy) w przypadku wyboru mojej (naszej) oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Jestem (jesteśmy) związany (-i) niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert.

Jednocześnie zobowiązuję się do przedłożenia na życzenie Zamawiającego ww. dokumentów w trakcie postępowania przetargowego jak również w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.

4. * Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
5. * Przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
6. * Oświadczamy, że proponowane produkty posiadają atest PZH, posiadają karty charakterystyki. Karty charakterystyki zostaną przekazane Zamawiającemu wraz z pierwszą dostawą asortymentu.

*** niepotrzebne skreślić (pkt. 4, 5, 6)**

.....
data

.....
Podpis i Pieczęć osoby/osób wskazanych w dokumencie
uprawnionej/uprawnionych do występowania w obrocie prawnym
reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli
w jego imieniu

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, z którego wyklucza się:
 - wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 - wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków kiedy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione celu osiągnięcia korzyści majątkowej, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie, albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie, albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo

popelnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie, albo związku mających na celu popelnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- spółki komandytowe i komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popelnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popelnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie, albo związku mających na celu popelnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popelnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popelnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie, albo związku mających na celu popelnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-3

.....
data

.....
Podpis i Pieczęć osoby/osób wskazanych w dokumencie
uprawnionej/uprawnionych do występowania w obrocie prawnym
reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli
w jego imieniu

UMOWA NR - wzór

zawarta w dniu pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej „Szpital Miejski” w Sosnowcu, 41 – 219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1 zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Katowicach, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000298176 posiadającym NIP 644 337 38 32, Regon 240837054, będącego płatnikiem VAT, reprezentowanym przez:

Dyrektora Szpitala – Zbigniewa Swobodę
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

firmą z siedzibą w zarejestrowaną w / wpisaną do pod nr

posiadającą NIP: Regon nr

kapitał zakładowy.....

reprezentowaną przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

W rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego – zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r (Dz. U. z 2007r Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) przetargu nieograniczonego znak **ZZP-2200-66/09** została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem umowy są dostawy przez Wykonawcę i zakupy przez Zamawiającego środków czystości, materiałów gospodarczych, ręczników papierowych i papieru toaletowego, worków foliowych, określonych tzw. Pakietem nr.....(1÷4), zwanych w dalszej części umowy przedmiotem zamówienia, w asortymencie, ilościach i cenach określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizowania zamówień w ilościach uzależnionych od rzeczywistych potrzeb i posiadanych środków oraz do ograniczenia zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym, co nie jest odstępianiem od umowy nawet w części.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia wraz z pierwszą dostawą kart charakterystyk proponowanego produktu (jeśli dotyczy).

§ 2

WARUNKI DOSTAWY

1. Miejsce dostawy zgodnie z wyborem Zamawiającego:
SPZZOZ „Szpital Miejski” w Sosnowcu:
a) ul. Szpitalna 1,
b) ul. Zegadłowicza 3.
2. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie, w dostawach częściowych, wg pisemnych zamówień składanych przez Zamawiającego.
3. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy może odmówić przyjęcia dostawy jeżeli:
- element przedmiotu zamówienia nie będzie oryginalnie zapakowany i oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- opakowanie będzie naruszone;
 - dostarczony asortyment nie będzie zgodny z przedmiotem zamówienia.
4. Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie przedmiotowym tj. zastąpienie asortymentu objętego umową asortymentem równoważnym w przypadku:
 - a) zaprzestania wytwarzania asortymentu objętego umową,
 - b) wygaśnięcia pozwolenia dopuszczającego do obrotu.
 5. Zmiana o której mowa w § 2 pkt 8 będzie dopuszczona pod warunkiem, iż asortyment równoważny będzie oparty na tych samych właściwościach i parametrach użytkowych, co asortyment objęty umową i przy cenie nie wyższej niż cena asortymentu objętego umową.

§ 3

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Przedmiot zamówienia będzie realizowany sukcesywnie w terminie do 7 miesięcy od daty zawarcia umowy lub do wyczerpania wartości umowy w zakresie poszczególnego pakietu.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Za realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie zgodne z cenami zawartymi w załączniku nr 1 do umowy, które stanowią podstawę do rozliczeń finansowych między stronami.
2. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wartość umowy określa się na kwotę:
 Pakiet nr.....
 zł netto +zł VAT co stanowi łączną cenę brutto zł
 (słownie:.....zł).
4. Ceny wyszczególnione w zał. nr 1 do umowy obowiązują przez cały okres trwania umowy.
5. Zmiana cen może nastąpić w przypadku:
 - zmiany podatku VAT;
 - zmian korzystnych dla Zamawiającego.

§ 5

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za towar, ustaloną cenę przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, dostarczony zgodnie z zamówieniem przedmiot umowy.
2. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Asortyment wyszczególniony na fakturach VAT, będzie zgodny z nazewnictwem podanym w zamówieniu.

§ 6

KARY UMOWNE

1. W przypadku nie wykonania dostawy przez Wykonawcę, powstania zwłoki w realizacji zamówienia bądź nie uzupełnienia przez Wykonawcę braków ilościowych w zamawianym towarze lub wymianie wadliwego towaru w terminie określonym w § 2 pkt 1 i 2 niniejszej umowy Zamawiający naliczy, a Wykonawca zapłaci kary umowne w wysokości 5% wartości netto nie dostarczonego przedmiotu umowy – za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku zwłoki Wykonawcy w realizacji którejkolwiek z dostaw częściowych o co najmniej 2 dni, Zamawiający w celu utrzymania ciągłości działalności zastrzega sobie prawo zakupu zamówionych materiałów opatrunkowych u innego dostawcy na koszt

9- 

Wykonawcy albo żądania zapłaty ich wartości, zachowując w obu przypadkach roszczenie o naprawienie szkody wynikającej ze zwłoki.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
 - b) Wykonawca nie wywiązuje się ze świadczonych dostaw zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w trybie natychmiastowym.W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 10% wartości netto przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 4.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartości wskazanych wyżej kar umownych na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
6. W przypadku zwłoki w terminie płatności Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych.
7. Kary umowne naliczone zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu są płatne na podstawie noty obciążeniowej, w terminie 7 dni od daty doręczenia noty stronie zobowiązanej. Zamawiający ma prawo potrącić kwoty kar umownych z należności wobec Wykonawcy.
8. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z umowy niniejszej na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiejkolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Wykonawca nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art. 518 Kodeksu cywilnego).

§ 7

REKLAMACJE

1. Wykonawca rozpatrzy reklamację Zamawiającego co do ilości i jakości dostarczonych towarów w terminie 2 dni od daty doręczenia reklamacji. Nie udzielenie odpowiedzi w tym terminie uważa się za uwzględnienie reklamacji.
2. Wykonawca w ciągu 48 godzin od uznania reklamacji jest zobowiązany do wymiany wadliwego towaru na pełnowartościowy. W przypadku różnicy zdań co do uznania reklamacji Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia reklamowanego towaru do czasu rozstrzygnięcia reklamacji.
3. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania umowy do pokrycia wszystkich dodatkowych kosztów związanych z wymianą wadliwego przedmiotu umowy.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany lub wprowadzenie nowych postanowień umowy mogą mieć miejsce tylko w przypadkach przewidzianych w art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne zmiany warunków umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony.
3. W sprawach nieunormowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

4. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, jeżeli nie dojdzie do ugody lub porozumienia stron, rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została spisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki do umowy :

1. Formularz asortymentowo – cenowy.

RADCA PRAWNY

mgr Maria Zychowicz
Kt-0704

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Barbara Szoltysik

Załącznik nr 4.1
ZZP-2200-66/09

FORMULARZ ASORTYMENTOWO – CENOWY

Pakiet nr 1 – Środki czystości

L.p.	Asortyment	Jedn. miary	Ilość jedn. miary	cena jedn. netto	wartość zamówienia netto	stawka VAT %	wartość zamówienia brutto	Producent/ nazwa
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Płyn do mycia naczyń usuwający tłuszcz, łagodny dla skóry rąk, posiadający atest PZH Op. o poj. 1l Wydajność: 1 łyżeczka na 5l wody	op. 1 l	110					
2.	Płyn do mycia naczyń usuwający tłuszcz, łagodny dla skóry rąk, posiadający atest PZH Op. o poj. 5l Wydajność: 1 łyżeczka na 5l wody	op. 5 l	480					
3.	Płyn do mycia podłóg, rozpuszczający tłuszcz, czyszczący, antybakteryjny, przeznaczony do mycia dużych zmywalnych powierzchni Op. o poj. 5l Wydajność: 1 łyżeczka na 5l wody	op. 5 l	446					
4.	Proszek ostry do szorowania, przeznaczony do czyszczenia urządzeń kuchennych i sanitarnych, posiadający atest PZH Op. 1kg	op. 1 kg	668					
5.	Mydło toaletowe w kostce, testowane dermatologicznie 100g.	szt.	180					
6.	Proszek do zmywarek w granulach Op. 1kg	op. 1 kg	80					
7.	Płyn do mycia szyb ze spryskiwaczem Op. o poj. 0,5l	op. 0,5 l	150					
8.	Mydło gospodarcze szare 200g	szt.	25					
9.	Mydło w płynie, o pH równym ok. 5,5 posiadające atest PZH Op. 5l.	op. 5 l	663					

0-507

10.	Pasta BHP ścierna Op. 500g		op. 500 g	20					
11.	Środek do usuwania tłustego brudu-koncentrat, nie zawierający formaldehydu, posiadający atest PZH, o pH od 12 do 14, skład: <5% fosforanów, <5% NTA, <%EDTA, typu Brudpur Op. 1 l		op. 1 l	20					
12.	Szampon do włosów Op. o poj. 1 l		op. 1 l	25					
13.	Odświeżacz powietrza z silnym komponentem kwiatowym Op. o poj. 300 ml w aerozolu		op. 300 ml	15					
14.	Płyn do płukania tkanin, antystatyczny Op. o poj. 1 l.		op. 1 l	3					
15.	Preparat do pielęgnacji drewna, chroniący przed codziennymi zabrudzeniami, plamami i zaciekami, nadający połysk, Op. o poj. 300 ml w aerozolu		op. 300 ml	7					
16.	Sól w granulach do zmiękczenia wody, do stosowania w urządzeniach medycznych (myjni endoskopowych) typu Calgonit Op. 1,5 kg		op. 1,5 kg	7					
17.	Płyn do mycia powierzchni chromowanej typu Chromol Op. o poj. 0,5 l w aerozolu		op. 0,5 l w aerozolu	5					
18.	Proszek czyszczący do kotłów, garnków, zlewów, stołów nierdzewnych Op. 1 kg		op. 1 kg	150					
19.	Płyn czyszcząco-dezynfekujący, przeznaczony do różnorodnego zastosowania, różowy typu Lizo Op. 1 l		op. 1 l	300					
20.	Preparat do udrażniania rur i kanalizacji-granulat Op. 0,5 kg		op. 0,5 kg	10					
21.	Emulsja do PCV, antypoślizgowa, samopołyskowa, przeznaczona do konserwacji powierzchni tj. linoleum, płytek PCV poj. 1 l		op. 1 l	70					

22.	Płyn do usuwania kamienia i rdzy 0,5l	op. 0,5 kg	20						
23.	Mleczko do mycia sanitariatów, usuwające brud, plamy i tłuszcz, nie rysujące powierzchni 0,5l	op. 0,5 l	400						
24.	Środek myjąco-dezynfekcyjny do powierzchni ściennych glazurowanych i olejnych 1l	op. 1 l	80						
25.	Środek w płynie do czyszczenia piekarników i rusztów, trzonów gazowych - środek rozpuszczający tłuszcz Op. o poj. 0,5 l	op. 0,5 l	30						
WARTOŚĆ OGÓŁEM									XXXXXXXXXXXX

.....

Data

.....

Podpis i Pieczęć osób wskazanych w dokumencie
uprawnionych do występowania w obrocie prawnym
reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli
w jego imieniu

Uwaga:

1. W przypadku przeliczania wymaganej przez Zamawiającego ilości na proponowane przez Wykonawcę opakowania, przeliczona ilość nie może być mniejsza niż wymagana przez Zamawiającego.
2. W przypadku ilości ulamkowej opakowania, wynikającej z odpowiedniego przeliczenia, należy ilość zaokrąglić „w górę” do pełnego opakowania.

8-06

FORMULARZ ASORTYMENTOWO – CENOWY

Pakiet nr 2 – artykuły gospodarcze

L.p.	Asortyment	Jedn. miary	Ilość jedn. miary	cena jedn. netto	wartość zamówienia netto	stawka VAT %	wartość zamówienia brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Rękawice gospodarcze gumowe, posiadające atest PZH	para	3150				
2.	Szczoteczka do mycia rąk	szt.	80				
3.	Szczotka do szorowania w drewnianej oprawie + styl	szt.	15				
4.	Szczotka do zamiatania w drewnianej oprawie+ styl	szt.	30				
5.	Wiadro plastikowe, bez pokrywy, o poj. 12l	szt.	20				
6.	Szczotka do WC + pojemnik	kpl	80				
7.	Szczotka do mycia kaloryferów	szt.	30				
8.	Szufelka + zmiotka plastikowa	kpl	30				
9.	Szczotka do mycia butelek (poj. butelki 250ml)	szt.	50				
10.	Wkład wymienny do mopa, sznurkowy	szt.	60				
11.	Ściągaczka do wody ze stylem 40cm	szt.	15				
12.	Ściągaczka do wody ze stylem 60cm	szt.	13				
13.	Miska plastikowa o poj. 10 l	szt.	3				
14.	Gąbka do mycia naczyń z jednostronną powierzchnią szorującą rozm. 9,5cmx7cmx4,5cm	szt.	1200				
15.	Druciak spiralny z cienkich skręconych w spiralę kawałków metalu do zmywania silnie zabrudzonych powierzchni, usuwania przypaleń, kamienia z naczyń kuchennych.	szt.	35				
16.	Ścierka do podłóg bawełniana szara rozm. 68x68 cm (+ - 2cm)	szt.	500				
17.	Ścierka do podłóg bawełniana biała rozm. 68x68 cm (+ - 2cm)	szt.	250				

18.	Ściereczka flizelinowa żółta rozm. 38x38cm (+ - 2cm)	szt.	1350				
19.	Ściereczka flizelinowa niebieska rozm. 38x38cm (+ - 2cm)	szt.	1340				
20.	Ściereczka flizelinowa czerwona rozm. 38x38cm (+ - 2cm)	szt.	1150				
21.	Ściereczka ostra do mycia zlewów rozm. 10x5cm	szt.	470				
22.	Nakładka na mopa rozm. dł. 42cm, szer. 14cm (mocowanie na kieszonki)	szt.	30				
23.	Nakładka na mopa rozm. dł. 40cm, szer. 12cm z oblamówką w 3 kolorach (mocowanie na kieszonki)	szt.	4				
24.	Nakładka na mopa rozm. dł. 40cm, szer. 12cm (mocowanie na kieszonki)	szt.	227				
25.	Nakładka na mopa rozm. dł. 50cm, szer. 12cm (mocowanie na kieszonki)	szt.	240				
WARTOŚĆ OGÓŁEM							XXXX

.....

Data

.....

Podpis i Pieczęć osób wskazanych w dokumencie
uprawnionych do występowania w obrocie prawnym
reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli
w jego imieniu

25-04

FORMULARZ ASORTYMENTOWO – CENOWY

Pakiet nr 3 – ręczniki papierowe i papier toaletowy

L.p.	Asortyment	Jedn. miary	Ilość jedn. miary	cena jedn. netto	wartość zamówienia netto	stawka VAT %	wartość zamówienia brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Ręcznik papierowy na rolce biały z perforacją, 2-warstwowy szer. 23 cm dł. listka 20 cm, ilość listków na rolce - 45	szt.	14550				
2.	Papier toaletowy o dług.min. 23 m, szary, bez perforacji, waga min 80 g	szt.	4000				
3.	Ręczniki papierowe, składane tzw. listki rozm. 25cmx23cm op/4000skł	op.	625				
WARTOŚĆ OGÓŁEM						XXXX	

.....
Data

.....

Podpis i Pieczęć osób wskazanych w dokumencie
uprawnionych do występowania w obrocie prawnym
reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli
w jego imieniu

0-001

FORMULARZ ASORTYMENTOWO – CENOWY

Pakiet nr 4 – worki foliowe

L.p.	Asortyment	Jedn. miary	Ilość opak.	cena jedn. netto	wartość zamówienia netto	stawka VAT %	wartość zamówienia brutto	Producent
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Worki z folii HDPE rozm. 50x60cm czarne	op.	600					
2.	Worki z folii HDPE rozm. 50x60cm żółte	op.	20					
3.	Worki z folii HDPE rozm. 50x60cm czerwone	op.	1000					
4.	Worki z folii HDPE rozm. 50x60cm niebieskie	op.	2400					
5.	Worki z folii HDPE rozm. 60x80cm czarne	op.	300					
6.	Worki z folii HDPE rozm. 60x80cm czerwone	op.	100					
7.	Worki z folii LDPE rozm. 70x110cm czarne	op.	1000					
8.	Worki z folii LDPE rozm. 70x110cm niebieskie	op.	4000					
9.	Worki z folii LDPE rozm. 70x110cm czerwone	op.	2500					
10.	Worki z folii LDPE rozm. 70x110cm czerwone	op.	70					
11.	Worki z folii LDPE rozm. 70x110cm czerwone	op.	2					
WARTOŚĆ OGÓŁEM						XXXXX		XXXXXXXXX

.....
Data

.....

Podpis i Pieczęć osób wskazanych w dokumencie
uprawnionych do występowania w obrocie prawnym
reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli
w jego imieniu

Uwaga:

1. W przypadku przeliczania wymaganej przez Zamawiającego ilości na proponowane przez Wykonawcę opakowania, przeliczona ilość nie może być mniejsza niż wymagana przez Zamawiającego.
2. W przypadku ilości ułamkowej opakowania, wynikającej z odpowiedniego przeliczenia, należy ilość zaokrąglić „w górę” do pełnego opakowania.