



Samodzielny Publiczny SZPITAL MIEJSKI W SOSNOWCU

ul. Szpitalna 1, 41-219 Sosnowiec

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

O udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej poniżej 193 000 euro

(art. 39 ÷ 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

NA ODBIÓR I WYWÓZ ODPADÓW KOMUNALNYCH

kod CPV: 90.51.10.00-2

Numer sprawy: **ZZP-2200-42/10**

SPIS TREŚCI:

- I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.
- II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, WARUNKI DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU I REALIZACJI ZAMÓWIENIA.
- III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.
- IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.
- V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMAGANYCH WARUNKÓW DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I REALIZACJI ZAMÓWIENIA. ZAWARTOŚĆ OFERTY.
- VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.
- VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.
- VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.
- IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.
- X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.
- XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.
- XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.
- XIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.
- XIV. POZOSTAŁE REGUŁY POSTĘPOWANIA.
- XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
- XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
- XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 - Formularz asortymentowo-cenowy,
3. Załącznik nr 3 - Formularz oświadczeń.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia składa się z 14 ponumerowanych stron.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia

Zatwierdził w dniu 2010 -07- 07

Samodzielny Publiczny
Szpital Miejski w Sosnowcu
DYREKTOR

Zbigniew Swoboda

0-6 11 200602

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Samodzielny Publiczny Szpital Miejski w Sosnowcu

41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1

Regon: 240837054

NIP: 644-337-38-32

Tel. (032) 296-42-98, 296 41 88

Fax (032) 263-57-19

www.szpital.sosnowiec.pl

zamowieniapubliczne@szpital.sosnowiec.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia, warunki dotyczące przedmiotu i realizacji zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i wywóz odpadów komunalnych, stałych nie segregowanych, wytwarzanych w obiektach Szpitala Miejskiego w Sosnowcu, zlokalizowanych w Sosnowcu przy ulicy: Szpitalnej 1, Zegadłowicza 3, 3 Maja 33.
2. Ilość wywożonych miesięcznie odpadów komunalnych z poszczególnych obiektów szacuje się na :

- ul. Szpitalna 1	-	90 m ³ – odpady komunalne
		15 m ³ - tektura, makulatura
		5 m ³ - plastik
- ul. Zegadłowicza 3		90 m ³ – odpady komunalne
		20 m ³ – tektura, makulatura
		10m ³ – plastik
- ul. 3 Maja 33		50 m ³ – odpady komunalne
		8 m ³ – tektura makulatura
		2 m ³ - plastik
3. Wykonawca dostarczy zbiorcze kontenery – pojemniki o poj. od 7m3 do 10 m3 otwierane od góry, w wersji zamkniętej z klapami, w których będą gromadzone odpady komunalne w ilości:
 - a) 2 szt. na obiekt przy ul. Szpitalnej 1,
 - b) 2 szt. na obiekt przy ul. Zegadłowicza 3
 - c) 1 szt. na obiekt przy ul. 3 Maja 33Ponadto do zbiórki selektywnej czyli zbierania odpadów z tektury oraz z plastiku Wykonawca dostarczy po dwa kontenery-pojemniki na każdy rodzaj odpadu do każdego z trzech obiektów szpitala (ul. Zegadłowicza 3, ul. Szpitalna 1 oraz ul. 3 Maja33). Kontenery- pojemniki winny być oznakowane napisem „makulatura”, „plastik”.
4. Wykonawca dostarczy do obiektów Szpitala Miejskiego zlokalizowanych przy ul. Szpitalnej 1 i ul. Zegadłowicza3 pojemnik na kółkach do transportu wewnętrznego o pojemności 500 – 660 l (maksymalna szerokość i długość nie może przekraczać 65 cm).
5. Częstotliwość wywozu odpadów komunalnych ustala się na minimum 2 razy w tygodniu w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰ w dniach ustalonych z Zamawiającym lub w uzasadnionych, sporadycznych przypadkach na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego. W przypadku pojemników na makulaturę lub plastik odbiór następować będzie na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego.
6. Wywóz odpadów będzie potwierdzany przez stosowny kwit, podpisany przez Wykonawcę oraz Zamawiającego wraz z wyszczególnieniem ilości wywożonych odpadów, ustalonej na podstawie wagi oraz daty wykonanej usługi.

7. Zamawiający informuje, że obiekt zlokalizowany przy ul. 3 Maja 33 będzie w użytkowaniu Szpitala Miejskiego w Sosnowcu do ok. końca października 2010r. Z chwilą przeniesienia oddziałów z obiektu przy ul. 3 Maja 33 na ul. Zegadłowicza 3, pojemniki na odpady będą dostarczone na ul. Zegadłowicza 3.
8. Wykonawca złoży pisemne oświadczenie, że usługa będzie realizowana w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami, wymaganiami ochrony środowiska oraz planami gospodarki odpadami w oparciu o aktualnie obowiązujące akty prawne:
 - Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach- Prawo ochrony środowiska / Dz. U. z 2008r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm. /.
 - Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach / Dz. U. z 2007r. Nr 39, poz. 251 z późn. zm. /.
 - Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach / Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm. /
 - Ustawa o transporcie drogowym z dnia 6 września 2001r. / Dz. U. z 2007r. Nr 125 poz. 874 z późn. zm. /

III. Termin realizacji zamówienia

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie od 01.08.2010r. do 31.07.2011r. lub do 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:
 - a. posiadają uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
 - c. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - d. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający będzie oceniał na podstawie dokumentów i oświadczeń przedłożonych w ofercie.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wymaganych warunków dotyczących przedmiotu zamówienia i realizacji zamówienia.

Zawartość oferty

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy złożyć:

Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się odpowiednio § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady

Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817).

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawcy posiadają uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - przedłożyć **aktualne pozwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów oraz aktualnego pozwolenia na odbiór odpadów z terenu miasta Sosnowca,**
 - złożyć oświadczenie według załącznika nr 2 do SIWZ.
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawcy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy:
 - złożyć oświadczenie według załącznika nr 2 do SIWZ.
4. W celu potwierdzenia, że Wykonawcy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy:
 - złożyć oświadczenie według załącznika nr 2 do SIWZ.
5. W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom Zamawiającego należy:
 - złożyć oświadczenie według załącznika nr 2 do SIWZ;
6. Zgodnie z art. 26 ust. 2b, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
7. Dla Wykonawców występujących wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum) ma w szczególności zastosowanie art. 23 Prawa zamówień publicznych. Oferta winna zawierać dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1 Prawa zamówień publicznych mogą być spełnione przez jednego z Wykonawców lub Wykonawców łącznie. Pozostałe warunki dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców.
8. Pełnomocnictwo – jeśli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.
Forma pełnomocnictwa: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza.
9. Wypełnione czytelnie, podpisane i opieczetowane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy:
 - formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
 - formularz oświadczeń wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

Dokumenty o których mowa w pkt. 1 mogą być przedstawione w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i opatrzone pieczęcią imienną.

Zamawiający wymaga, aby dokumenty określone w pkt. 9 sporządzone były zgodnie z załącznikami w pełnym brzmieniu. Tym samym zaleca się wypełnienie załączników nr 1, 2 na drukach stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.

VI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zamawiający dopuszcza elektroniczną formę porozumiewania się z Wykonawcami za pomocą e-maila oraz faxu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Zgodnie z art. 38 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosków, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Zgodnie z art. 38 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2.

Do kontaktu z Wykonawcami w sprawach jw. upoważniony jest Dział Zamówień Publicznych i Zawierania Umów, tel: (032) 296-42-98, 296 41 88,
fax: (032) 296-42-98,
e – mail: zamowieniapubliczne@szpital.sosnowiec.pl
fax: (032) 263-57-19

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami oraz załącznikami składającymi się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w nin. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na całość przedmiotu zamówienia.
3. Formularz ofertowy należy wypełnić według warunków i postanowień SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część z tych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy Zamawiający zaleca wpisanie : „nie dotyczy”.
4. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim w formie pisemnej.
5. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę podpisującą ofertę. Podpisy powinny być czytelne lub opatrzone imienną pieczęcią.
6. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski.
7. Oferta wraz z wszystkimi załączonymi dokumentami i oświadczeniami powinna stanowić jedną całość. Wszystkie strony należy połączyć ze sobą (zszyć, spiąć, zbindować lub w inny sposób).
8. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w treści oferty muszą być parafowane przez osoby wskazane w pkt. 5. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.

9. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) powinny być umieszczone w kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
10. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, opisanej w następujący sposób:

Nazwa, adres Wykonawcy:.....

Oferta do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Odbiór i wywóz odpadów komunalnych
ZZP-2200-42/10**

Nie otwierać przed: 19.07.2010r., godz. 10³⁰”

11. Wycofanie oferty lub jej zmiany:
 - a) Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty bądź wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian bądź wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert
 - b) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone na takich samych zasadach jak składana oferta – w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „zmiana”.
 - c) Koperty oznaczone napisem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmianę i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
 - d) Oferta wycofana zostanie zwrócona Wykonawcy na jego koszt.

IX. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć w SP Szpital Miejski w Sosnowcu, 41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1, Sekretariat III piętro **do dnia 19.07.2010r. do godz. 10⁰⁰**.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający otworzy oferty **w dniu 19.07.2010r. o godz. 10³⁰** w sali konferencyjnej Szpitala Miejskiego, 41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1, III piętro. Otwarcie ofert jest jawne.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę ofertową na formularzu ofertowym (załącznik nr 1).
2. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.
3. Cena oferty powinna być skalkulowana w sposób jednoznaczny (obejmujący wartość składników wyszczególnionych w formularzu oferty oraz innych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia łącznie z uwzględnieniem dostawy i użyczenia pojemników przez Wykonawcę).
4. Ceny jednostkowe, cena łączna, podatek VAT należy podać do dwóch miejsc po przecinku.

5. Cena ma być wyrażona w złotych polskich.

XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Cena – 100%

Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za cenę :

C_{min} – cena najniższa spośród badanych ofert

C_b – cena badanej oferty

100 – stały współczynnik

P – liczba punktów

$$P = (C_{min} / C_b) \times 100 \times 100\%$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. Pozostałe reguły postępowania

1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów oraz nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających określonych w art. 67 ust. 1, pkt. 7 ustawy Pzp.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia (faks lub drogą elektroniczną) o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed terminem 5 dni od dnia przekazania informacji o wyborze oferty, jeżeli:
 - a) do postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta,
 - b) nie zostanie odrzucona żadna oferta,
 - c) nie zostanie wykluczony żaden Wykonawca.
3. Miejsce i termin podpisania umowy Zamawiający wskaże wybranemu w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Formularz oferty

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
siedziba/adres:

.....
Regon: NIP:

telefon: fax:

e-mail:

1. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na odbiór i wywóz odpadów komunalnych z obiektów Szpitala Miejskiego w Sosnowcu, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SIWZ i o wartości

zgodnie z przedłożoną poniżej kalkulacją:

l.p	Przedmiot zamówienia	Ilość miesięczna	Okres realizacji w m-cach	Cena jedn./m ³ netto	Wartość netto kol. 3 x kol. 4 x kol. 5	VAT w %	Wartość Brutto kol. 6 + VAT
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Odpady komunalne	230 m ³	12				
2	Tektura, makulatura	38 m ³	12				
3	Plastik	22 m ³	12				
4	Inne opłaty nie wymienione w poz. 1÷3						
OGÓŁEM WARTOŚĆ						xxxx	

W poz. 4 zostały uwzględnione pozostałe opłaty konieczne do realizacji umowy takie jak:

.....
.....
.....

Podać lub jeśli nie dotyczy - skreślić

2. Oświadczam, że następująca część zamówienia :

.....
będzie powierzona podwykonawcom.

3. Oświadczam, że usługa będzie realizowana w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami, wymaganiami ochrony środowiska oraz planami gospodarki odpadami, w oparciu o aktualnie obowiązujące akty prawne:
- Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska / tekst jednolity Dz. U. z 2008r. Nr 25, poz. 150 /,
 - Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach / tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 39, poz. 251/,
 - Ustawa o transporcie drogowym z dnia 6 września 2001r. / tekst jednolity Dz. U z 2007r. Nr 125 poz. 874/.
4. Oferujemy płatność w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Niniejszym oświadczam że:
1. Zapoznałem się z SIWZ i postawionymi w niej wymaganiami i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz, że uzyskałem informacje konieczne do przygotowania oferty.
 2. Jestem związany niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert.
 3. *Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 4. *Przedstawiam pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

* niepotrzebne skreślić

Data:

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania firmy na
zewnątrz)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
i o niepodleganiu wykluczeniu

Przystępując do przedmiotowego postępowania
oświadczamy, że:

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych spełniam warunki dotyczące:
 1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
 2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
 3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Nie podlegam wykluczeniu o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Data:

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania firmy na zewnątrz)

Załącznik nr 3
ZZP-2200-42/10

UMOWA NR – wzór

zawarta w dniu pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Szpitalem Miejskim w Sosnowcu, 41–219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Katowicach, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000298176, posiadającym NIP 644 337 38 32, Regon 240837054, będącego płatnikiem VAT, reprezentowanym przez:

Dyrektora Szpitala – Zbigniewa Swobodę
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a firmą: z siedzibą w, zarejestrowaną w / wpisaną do pod nr posiadającą NIP:, Regon nr kapitał zakładowy: reprezentowaną przez:

.....
zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

W rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego – zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r (Dz. U. z 2007r Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) przetargu nieograniczonego znak ZZP-2200-42/10 została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa wywozu odpadów komunalnych stałych, nagromadzonych w pojemnikach Wykonawcy, z nieruchomości zlokalizowanych w Sosnowcu przy ulicy:
 - a) Zegadłowicza 3,
 - b) Szpitalnej 1,
 - c) 3 Maja 33,będących obiektami zarządzanymi przez Zamawiającego.
2. Ilość wywożonych miesięcznie odpadów komunalnych z poszczególnych obiektów określa się na :

- ul. Szpitalna 1	-	90 m ³ – odpady komunalne,
		15 m ³ - tektura, makulatura,
		5 m ³ - plastik,
- ul. Zegadłowicza 3		90 m ³ – odpady komunalne,
		20 m ³ – tektura, makulatura,
		15 m ³ – plastik,
- ul. 3 Maja 33		50 m ³ – odpady komunalne,
		8 m ³ – tektura makulatura,
		2 m ³ – plastik.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia pojemników – kontenerów w ilościach:
 - 2 szt. do obiektów przy ul. Szpitalnej 1,
 - 2 szt. do obiektów przy ul. Zegadłowicza 3,
 - 1 szt. do obiektu przy ul. 3 Maja 33.

4. Wykonawca dostarczy do zbiórki selektywnej - zbierania odpadów z tektury oraz z plastiku po dwa kontenery-pojemniki na każdy rodzaj odpadu dla każdego z trzech obiektów szpitala zlokalizowanych przy:
ul. Zegadłowicza 3, ul.3 Maja 33 oraz ul. Szpitalnej 1. Kontenery- pojemniki będą oznakowane napisem „makulatura”, „plastik”.
5. Wykonawca dostarczy dla każdego z obiektów Szpitala Miejskiego pojemnik na kółkach do transportu wewnętrznego o pojemności 500÷660 l. o maksymalnej szerokości i długości nie przekraczającej 65 cm.
6. Częstotliwość wywozu odpadów komunalnych ustala się na minimum 2 razy w tygodniu, w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰, w dniach ustalonych z Zamawiającym lub w miarę potrzeb na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego. W przypadku pojemników na plastik, odbiór następować będzie w miarę potrzeb, na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego.
7. Wywóz odpadów będzie potwierdzany przez stosowny kwit, podpisany przez Wykonawcę oraz Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że usługa będzie realizowana w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami, wymaganiami ochrony środowiska oraz planami gospodarki odpadami, w oparciu o aktualnie obowiązujące akty prawne:
 - Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach- Prawo ochrony środowiska / Dz. U. z 2008r. Nr 25, poz. 150 z późn.zm. /.
 - Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach / Dz. U. z 2007r. Nr 39, poz. 251 z późn.zm./.
 - Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach / Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm./
 - Ustawa o transporcie drogowym z dnia 6 września 2001r. / Dz.U z 2007r. Nr 125 poz. 874 z późn.zm./

§ 2

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie od 01.08.2010r. do 31.07.2011r. lub do 12 m-cy od podpisania umowy

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) zapewnienia miejsca do ustawiania pojemników na utwardzonej nawierzchni w taki sposób, aby odległość od miejsca ich ustawienia do miejsca podjazdu samochodu nie przekraczała 10 m,
 - b) zapewnienia należytego, wolnego od zwałów śniegu i lodu oraz niczym nie zastawionego dojazdu do pojemników,
 - c) zapewnienia zastępczego dojazdu lub przemieszczenie przy każdorazowym opróżnianiu pojemnika do najbliższej drogi dojazdowej w przypadku okresowego braku dojazdu,
 - d) ponoszenia odpowiedzialności za uszkodzenia pojemników wywołane przez pracowników Zamawiającego, wynikające z ich niewłaściwego lub niezgodnego z ich przeznaczeniem użytkowania,
 - e) ustalania terminu odbioru odpadów z jednodniowym wyprzedzeniem (telefonicznie lub fax-em).
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) wyposażenia wszystkich obiektów Zamawiającego w pojemniki wg zapotrzebowania Zamawiającego co do ich rodzaju i ilości,
 - b) wymiany i remontu na własny koszt pojemników, które w wyniku zgodnej z ich przeznaczeniem eksploatacji uległy uszkodzeniu i nie spełniają właściwie swojej funkcji,
 - c) opróżniania pojemników z ustaloną częstotliwością, zapewniającą utrzymanie w

- należytem porządku miejsca składowania odpadów i nie powodującą gromadzenia się ich poza pojemnikami, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym,
- d) pozostawiania porządku i czystości po wykonaniu czynności usuwania odpadów,
- e) wywozu odpadów wyspecjalizowanym sprzętem na wysypisko śmieci lub do zakładu utylizacji bądź przerobu odpadów,
- f) odbierania odpadów min. 2 razy w tygodniu lub według potrzeb Zamawiającego, w terminie ustalonym z osobą odpowiedzialną za kontakty z Wykonawcą.

§ 3

Do wzajemnego współdziałania przy wykonaniu umowy Strony wyznaczają :

ze strony Wykonawcy: -
tel:.....

ze strony Zamawiającego: -
tel:.....

§ 4

- Strony ustalają wynagrodzenie kosztorysowe za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości:
netto..... zł.
podatek VATzł
bruttozł.
(słownie:).
- Ustalenie ostatecznej wysokości wynagrodzenia będzie następowało poprzez miesięczne rozliczenie się, stanowiące iloczyn ilości wywiezionych odpadów (potwierdzonych przez Zamawiającego) i cen jednostkowych wynoszących:
..... zł. brutto/ za 1 m³ odpadów,
..... zł. brutto/ za 1 m³ tektury, makulatury,
..... zł. brutto/ za 1 m³ plastiku,
..... zł. brutto/ (inne opłaty wskazane przez Wykonawcę w ofercie)
- Wartość przedmiotu umowy zawiera koszt usługi oraz wszelkie koszty związane z jej realizacją: użyczenia pojemników, zakładany zysk, należne podatki, koszt ubezpieczenia obowiązkowego, i inne koszty jeśli występują.
- Cena jednostkowa wymieniona ust. 2 nie będzie podlegać korektom w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
- Wartość, o której mowa w ust. 1 może ulec zmianie wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT lub w przypadku korzystnych zmian dla Zamawiającego.

§ 5

- Zapłata za wykonaną usługę następować będzie w okresach miesięcznych w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
- Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- Upoważnia się Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.

§ 6

- Obowiązującą Strony formą odszkodowania będą kary umowne:
 - Wykonawca zapłaci kary Zamawiającemu:
 - za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia określonego w ust. 1 § 4, za każdy dzień zwłoki,
 - z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5 % wynagrodzenia określonego w ust. 1 § 4.
 - Zamawiający zapłaci kary Wykonawcy:
 - z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 5 % wynagrodzenia określonego w ust. 1 § 4.

2. Kary umowne naliczone zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu są płatne na podstawie noty obciążeniowej, w terminie 7 dni od daty doręczenia noty stronie zobowiązanej. Zamawiający ma prawo potrącić kwoty kar umownych z należności wobec Wykonawcy.
3. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. Spory, mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy, strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporów, będą one rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W przypadku podjęcia rokowań w celu wyjaśnienia kwestii spornych lub zawarcia ugody strona kierująca rozstrzygnięcie sporu na drogę sądową zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia drugiej strony wraz z dokładnym określeniem warunków, od których spełnienia uzależnia odstąpienie od wniesienia pozwu.

§ 8

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiejkolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Wykonawca nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art. 518 Kodeksu cywilnego).
2. Za naruszenie zobowiązania określonego w ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości sprzedanej wierzytelności.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania artykułu 144 ustawy Prawo zamówień publicznych
3. Umowa została sporządzona w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

RADCA PRAWNY

mgr Ignacy Marcin Kacy

kt-1298