



**Samodzielny Publiczny
SZPITAL MIEJSKI W SOSNOWCU**

ul. Szpitalna 1, 41-219 Sosnowiec

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej **poniżej 4 845 000 euro**, art. 39 ÷ 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

na:

Modernizacja instalacji wentylacji w ramach realizacji zadania pn: „Modernizacja instalacji wentylacji nawiewno-wywiewnej kuchni szpitalnej przy ul. Zegadłowicza 3 – dokumentacja i roboty budowlane”

Wspólny Słownik Zamówień CPV 45.00.00.00-7 – Roboty budowlane; 45.33.10.00-6 – Instalacje ciepłne, wentylacyjne i konfekcjonowania powietrza; 45.31.00.00-3 – Roboty instalacyjne elektryczne

Znak sprawy: ZZP-2200-53/11

SPIS TREŚCI:

- I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.
- II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, WARUNKI DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU I REALIZACJI ZAMÓWIENIA.
- III. MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.
- IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.
- V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY.
- VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.
- VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.
- VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.
- IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.
- X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.
- XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.
- XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.
- XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
- XIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.
- XV. POZOSTAŁE REGUŁY POSTĘPOWANIA.
- XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
- XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia składa się z 26 ponumerowanych stron.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia
zatwierdził w dniu 14.07.2011.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 - Formularz oświadczeń.
3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy.
4. Załącznik nr 4 - Wykaz wykonanych robót.
5. Załącznik nr 5 - Wykaz osób.
6. Załącznik nr 6 - Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR).
7. Załącznik nr 7 - Przedmiary robót.

Samodzielny Publiczny
Szpital Miejski w Sosnowcu
DYREKTOR
Zbigniew Swoboda

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Samodzielny Publiczny Szpital Miejski w Sosnowcu
ul. Szpitalna 1
41-219 Sosnowiec
Regon: 240837054
NIP: 644-337-38-32
Tel. (032) 41 30 111
Fax (032) 41 30 112
www.szpital.sosnowiec.pl
zamowieniapubliczne@szpital.sosnowiec.pl

II. Opis (określenie) przedmiotu zamówienia, warunki dotyczące przedmiotu i realizacji zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane związane modernizacją instalacji wentylacji nawiewno-wywiewnej kuchni szpitalnej przy ul. Zegadłowicza 3. Szczegółowy zakres robót objętych umową określa dokumentacja projektowa, przedmiary robót oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót wyszczególnione w pkt. 2, które stanowią załącznik do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Dokumentacja projektowa zawiera:
 - a) projekty:
 1. projekt budowlany instalacji wentylacji mechanicznej
 2. instalacja elektryczna – budowlany,
 - b) specyfikacje:
 1. specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – część budowlana,
 2. specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – część instalacyjna elektryczna,
 - c) przedmiary robót:
 - branża: instalacja wentylacji, konstrukcyjno-budowlana
instalacja wentylacji mechanicznej
 - branża : elektryczna.
3. Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych materiałów, wyrobów i urządzeń niż podane w dokumentacji projektowej pod warunkiem:
 - spełnienia tych samych właściwości, parametrów technicznych i wymagań funkcjonalno-użytkowych,
 - spełnienia tych samych parametrów dotyczących emisji zanieczyszczeń oraz sprawności odzysku ciepła,
 - przedstawienia zamiennych rozwiązań na piśmie (rysunki, dane techniczne, atesty, dopuszczenia do stosowania) wraz z uzyskaniem akceptacji projektanta na etapie realizacji inwestycji.Wykonawca powiadomi Inspektora o wyborze materiałów i urządzeń wg ww. ustaleń. Wybrany i zaakceptowany rodzaj materiałów i urządzeń nie może być później zmieniany bez zgody Inspektora.
- 4 Przedmiot umowy realizowany będzie w czynnym obiekcie szpitalnym. Wykonawca zobowiązany będzie do każdorazowego ustalania z Zamawiającym z wyprzedzeniem, godzin pracy sprzętu mechanicznego i głośnych robót, które mogą przeszkadzać w normalnym funkcjonowaniu oddziałów szpitalnych. Zamawiający nie wyraża zgody na korzystanie przez Wykonawcę z wind szpitalnych i osobowych.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania prac budowlanych 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę z wyłączeniem prac powodujących zakłócenie ciszy nocnej tj. w godzinach od 20:00 do 7:00.

6. Zamówienie realizowane jest w ramach dotacji Gminy dla zadania pn: „**Modernizacja instalacji wentylacji nawiewno-wywiewnej kuchni szpitalnej przy ul. Zegadłowicza 3 – dokumentacja i roboty budowlane**”

7. Zamawiający ustala zebranie Wykonawców w dniu 19.07.2011r. o godz. 10⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego przy ul. Zegadłowicza 3 (Dział Realizacji Inwestycji) celem przeprowadzenia wizji lokalnej lub na wniosek Wykonawców w innym terminie nie późniejszym jednak niż na 5 dni przed datą otwarcia ofert. Termin inny niż wskazany wyżej zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego w informacjach dotyczących przedmiotowego postępowania.

8. Termin realizacji zamówienia: do 2 miesięcy od daty zawarcia umowy.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

- a. posiadają uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia – tj.:

- udokumentowanie wykonania (zakończenia – rozpoczęcie robót może mieć miejsce wcześniej) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jednej roboty budowlanej polegającej na budowie lub przebudowie układów wentylacyjnych w budynku użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż 250 000,00zł brutto;

- dysponowanie osobami, które będą pełnić funkcję kierowników robót, posiadającymi uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi określone przepisami prawa budowlanego w specjalnościach:

3. instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych,

zgodnie z ustawą Prawo budowlane i Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie z dnia 28 kwietnia 2006 r.

Zamawiający dopuszcza połączenie wyżej wskazanych funkcji pod warunkiem spełnienia przez osobę łączącą te funkcje wszystkich warunków wymaganych dla poszczególnych funkcji. Osoby, które będą pełnić funkcję kierowników robót muszą wykazać się co najmniej 3-letnim doświadczeniem w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót budowlanych w swoich specjalnościach.

- c. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- d. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Warunki udziału Wykonawcy w postępowaniu oceniane będą na podstawie analizy treści złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wymaganych przez Zamawiającego wymienionych w SIWZ.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wymaganych warunków dotyczących przedmiotu zamówienia i realizacji zamówienia. Zawartość oferty

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy złożyć:

a) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

b) oświadczenie, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się odpowiednio § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817).

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawcy posiadają uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- złożyć oświadczenie według załącznika nr 2 do SIWZ.

3. W celu potwierdzenia, że Wykonawcy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy:
- złożyć oświadczenie według załącznika nr 2 do SIWZ.

– należy wykazać w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonanie roboty budowlanej polegającą na budowie lub przebudowie budynku użyteczności publicznej, zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale IV pkt. 1b.

Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę wykazu wykonanych robót. W wykazie należy podać wartości, daty i miejsca wykonania robót wraz z dołączonymi dokumentami, potwierdzającymi należyte ich wykonanie.

– należy wykazać, że Wykonawca dysponuje osobami, które będą pełnić funkcję kierowników robót, posiadającymi uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń określone przepisami prawa budowlanego, zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale IV pkt. 1b.

Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie:

a) przedłożonego przez Wykonawcę dokumentu tj. wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia o kwalifikacjach, doświadczeniu zawodowym i uprawnieniach określonych w rozdziale IV punkt 1b niniejszej specyfikacji, sporządzony przez wykonawcę według załącznika nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

b) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia zawarte w punkcie 4 formularza „Oferta”.

4. W celu potwierdzenia, że Wykonawcy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy:

– złożyć oświadczenie według załącznika nr 2 do SIWZ.

5. W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom Zamawiającego należy:
 - złożyć oświadczenie według załącznika nr 2 do SIWZ.
6. Zgodnie z art. 26 ust. 2b, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
7. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy , a podmioty te będą brały udział realizacji części zamówienia , Zamawiający wymaga złożenia od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt.1 rozdziału V niniejszej SIWZ.
8. Dla Wykonawców występujących wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum) ma w szczególności zastosowanie art. 23 Prawa zamówień publicznych. Oferta winna zawierać dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 Prawa zamówień publicznych mogą być spełnione przez jednego z Wykonawców lub Wykonawców łącznie. Pozostałe warunki dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców.
9. Pełnomocnictwo – jeśli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.
Forma pełnomocnictwa: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza.
10. Wypełnione czytelnie, podpisane i opieczetowane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy:
 - formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
 - formularz oświadczeń wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
 - formularz - wykaz wykonanych robót wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.
 - formularz - wykaz osób wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 mogą być przedstawione w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i opatrzone pieczęcią imienną.

Zamawiający wymaga, aby dokumenty określone w pkt. 10 sporządzone były zgodnie z załącznikami w pełnym brzmieniu.

VI. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga złożenia wadium w wysokości: 8 600,00zł (słownie: osiem tysięcy sześćset złotych 00/100). Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, określonego w punkcie 1, rozdziału X niniejszej specyfikacji. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (DzU z 2007 r. nr 42, poz. 275 ze zm.).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: **Bank PKO BP S.A. o/Sosnowiec, numer konta: 59 1020 2498 0000 8402 0025 7089.**

2. W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądz muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich zamawiający może je zatrzymać. Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone:
- 1) w art. 46 ust. 4a prawa zamówień publicznych, tj. jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw,
 - 2) w art. 46 ust. 5 prawa zamówień publicznych, tj.: jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Poza tym z powyższego dokumentu powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.

Wadium w innej formie niż pieniądz należy złożyć łącznie z ofertą.

Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zamawiający dopuszcza elektroniczną formę porozumiewania się z Wykonawcami za pomocą e-maila oraz faxu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Specyfikacja jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego tj. www.szpital.sosnowiec.pl. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekaże w terminie **5 dni** Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia. W przypadku przekazania SIWZ w formie papierowej opłata za Specyfikację wynosi **150,00 złotych** (słownie: sto pięćdziesiąt złotych 00/100) za zaliczeniem pocztowym.
3. Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Zgodnie z art. 38 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosków, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Zgodnie z art. 38 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2.

Do kontaktu z Wykonawcami w sprawach jw. upoważniony jest Dział Zamówień Publicznych i Zawierania Umów, Izabela Kańkowska, Barbara Gawel tel: (32) 41 30 130, 41 130 131.

zamowieniapubliczne@szpital.sosnowiec.pl

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami oraz załącznikami składającymi się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w nin. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na całość przedmiotu zamówienia.
3. Formularz ofertowy należy wypełnić według warunków i postanowień SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część z tych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy Zamawiający zaleca wpisanie : „nie dotyczy”.
4. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim w formie pisemnej.
5. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Zaleca się by każda strona oferty była parafowana przez osobę podpisującą ofertę. Podpisy powinny być czytelne lub opatrzone imienną pieczęcią.
6. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski.
7. Oferta wraz z wszystkimi załączonymi dokumentami i oświadczeniami powinna stanowić jedną całość. Wszystkie strony należy połączyć ze sobą (zszyć, spiąć, zbindować lub w inny sposób).
8. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w treści oferty muszą być parafowane przez osoby wskazane w pkt. 5. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
9. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) powinny być umieszczone w kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
10. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, opisaney w następujący sposób:

Nazwa, adres Wykonawcy:.....

Oferta do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Modernizacja instalacji wentylacji w ramach realizacji zadania pn: „Modernizacja instalacji wentylacji nawiewno-wywiewnej kuchni szpitalnej przy ul. Zegadłowicza 3 – dokumentacja i roboty budowlane”
ZZP-2200-53/11**

Nie otwierać przed: 29.07.2011r. godz. 10³⁰”

11. Wycofanie oferty lub jej zmiany:
 - a. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty bądź wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian bądź wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert
 - b. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone na takich samych zasadach jak składana oferta – w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „zmiana”.
 - c. Koperty oznaczone napisem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmianę i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
 - d. Oferta wycofana zostanie zwrócona Wykonawcy na jego koszt.

IX. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Miejskim w Sosnowcu, 41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1, Sekretariat III piętro **do dnia: 29.07.2011r. do godz. 10⁰⁰**
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający otworzy oferty **w dniu 29.07.2011r. o godz. 10³⁰** w Dziale Zamówień Publicznych i Zawierania Umów Samodzielnego Publicznego Szpitala Miejskiego, 41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1. Otwarcie ofert jest jawne.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę ofertową na Formularzu oferty (wg załącznika nr 1 do SIWZ).
2. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w przedmiarze robót, które po przeliczeniu przez Wykonawcę stanowią kosztorys ofertowy wykonany metodą szczegółową jako załącznik do oferty według następujących zasad:
 - wszystkie pozycje kosztorysowe muszą zawierać cenę jednostkową pozycji,
 - ceny jednostkowe pozycji, określone w kosztorysie ofertowym oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w przedmiarach robót.
4. Brak pozycji w kosztorysie ofertowym, występującej w przedmiarze robót, której nie da się poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, spowoduje odrzucenie oferty.
5. Wpisanie zera w pozycji kosztorysowej dotyczącej ceny będzie traktowane jako upust kupiecki.
6. Ostateczną cenę brutto oferty stanowi suma wartości poszczególnych pozycji kosztorysu ofertowego + należny podatek VAT.
7. Cena musi zawierać wszystkie koszty, wynikające z projektów budowlanych i wykonawczych oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, jak również następujące koszty: planu BIOZ, koszty związane ze spełnieniem wymagań BHP i p.poż, koszty zawarcia ubezpieczenia, opracowania planu gospodarki odpadami, wykonania wszelkich robót przygotowawczych, wykończeniowych i porządkowych, zorganizowania, zagospodarowania i zabezpieczenia terenu budowy, wywozu materiałów pochodzących z rozbiórki, robót demontażowych i wyburzeniowych, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego po zakończeniu realizacji robót budowlanych oraz inne koszty wynikające z umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.

Obowiązującym wynagrodzeniem będzie wynagrodzenie kosztorysowe opisane w art. 630 § 1 zd. 2 oraz art. 630 § 2 i art. 631 kodeksu cywilnego.

XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Cena – 100%

1. Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za cenę :

C_{min} – cena najniższa spośród badanych ofert

C_n – cena badanej oferty

100 – stały współczynnik

P – liczba punktów

$$P = (C_{\min} / C_n) \times 100 \times 100\%$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

2. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia, przez któregoś z wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania.

XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający będzie wymagał od wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie stanowiącej 5% ceny brutto podanej w jego ofercie. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (DzU z 2007 r. nr 42, poz. 275 ze zm.).
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek: Bank PKO BP S.A. o/Sosnowiec, numer konta: 59 1020 2498 0000 8402 0025 7089.
3. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w siedzibie zamawiającego w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenie z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.
5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie musi być zgodna z art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady w wysokości 30% wysokości zabezpieczenia zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądź, część konieczna do pozostawienia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi musi zostać uaktualniona. Pozostałe sposoby zabezpieczenia wygasają automatycznie wraz z wygaśnięciem zabezpieczonej wierzytelności lub z upływem z góry określonego terminu.
8. W zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. od 147 do 151.

XIV. Pozostałe reguły postępowania

1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów oraz nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających określonych w art. 67 ust. 1, pkt. 6 ustawy Pzp do 50% zamówienia podstawowego w zakresie wykonywania prac remontowo-budowlanych związanych z remontem instalacji wentylacji.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia (faks lub drogą elektroniczną) o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed terminem 5 dni od dnia przekazania informacji o wyborze oferty, jeżeli:
 - a) do postępowania zostanie złożona tylko jedna oferta,
 - b) nie zostanie odrzucona żadna oferta,
 - c) nie zostanie wykluczony żaden Wykonawca.
3. Miejsce i termin podpisania umowy Zamawiający wskaże wybranemu w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcy.
4. Jeżeli wybrana oferta została złożona przez Wykonawców, o których mowa w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
2. Zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze:
 - a) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (DzU nr 48, poz. 280),
 - b) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (DzU nr 41, poz. 238).

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i adres Wykonawcy:

siedziba/adres:

Regon: NIP:

telefon:.....fax:

e-mail:.....

1. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego roboty budowlane- **Modernizacja instalacji wentylacji w ramach realizacji zadania pn: „Modernizacja instalacji wentylacji nawiewno-wywiewnej kuchni szpitalnej przy ul. Zegadłowicza 3 – dokumentacja i roboty budowlane”**

oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia na warunkach określonych w SIWZ o łącznej kwocie:

Wartość zamówienia netto (zł)	Wartość podatku VAT (zł)	Wartość zamówienia brutto (zł)

Powyższa wartość została wyliczona na podstawie kosztorysu ofertowego, stanowiącego załącznik do oferty i obejmuje pełny zakres zamówienia określony w warunkach przedstawionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Warunki płatności i termin wykonania zamówienia

a) akceptujemy termin płatności **do 30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego oryginału faktury,

b) oświadczamy, że realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie: do 2 miesięcy od daty zawarcia umowy.

3. Oświadczamy, iż spełniamy warunek udziału w postępowaniu opisany w rozdziale IV pkt. 1b oraz rozdziale V pkt.3. specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wykaz robót budowlanych wraz z dokumentami potwierdzającymi, że zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, są załącznikami do niniejszej oferty.

4. Oświadczamy, że dysponujemy osobami legitymującymi się doświadczeniem i kwalifikacjami do stanowisk jakie zostaną im powierzone, zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wykaz tych osób wraz z opisem ich doświadczenia zawodowego, wykształcenia i opisem uprawnień budowlanych oraz informacja o podstawie dysponowania ww. osobami są załącznikami do niniejszej oferty.

5. Oświadczamy, że w przypadku uznania naszej oferty za ofertę najkorzystniejszą, przedstawimy kopię polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że jesteśmy ubezpieczeni, zgodnie z warunkami określonymi w §7 projektu umowy.

6. Okres gwarancji i rękojmi

a) Udzielamy* miesięcznej gwarancji na wykonaną robotę budowlaną (minimum 60 miesięcy) od dnia odbioru końcowego i przejęcia przedmiotu odbioru do użytkowania.

b) Udzielamy 36 miesięcznej rękojmi, licząc od dnia zakończenia przez Zamawiającego czynności odbioru końcowego i przejęcia przedmiotu odbioru do użytkowania.

7. Roboty budowlane zamówienia będą realizowane w całości z zastosowaniem materiałów i urządzeń Wykonawcy, odpowiadających co do jakości, wymogom dotyczącym wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity z dnia 17 sierpnia 2006 r. (Dz.U. Nr 156, poz. 1118, z późn. zmian.).

8. Oświadczam(-y), że następująca część zamówienia:

.....* będzie powierzona podwykonawcom.

9. Niniejszym oświadczam(-y), że:

1. Zapoznałem/liśmy się z SIWZ i postawionymi w niej wymaganiami i nie wnoszę (wnosimy) do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia, w tym:

a) zapoznałem/liśmy się i szczegółowo przeanalizowaliśmy dokumentację projektową oraz specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót,

b) zapoznałem/liśmy się z placem budowy.

2. Zapoznałem/liśmy się z zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projektem umowy i projekt ten został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

3. Jestem/śmy związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert.

10. W przypadku wyboru naszej firmy do realizacji przedmiotu zamówienia, przed podpisaniem umowy złożymy zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z warunkami ustalonymi we wzorze umowy, w formie

11. Wadium w kwocie *zł (złotych) zostało wniesione w formie:* Zwrotu wadium prosimy dokonać na konto: *Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy wniesione przez nas wadium nie podlega zwrotowi.

Data:

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania firmy na zewnątrz)

* pola zaznaczone gwiazdką należy wypełnić

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
i o niepodleganiu wykluczeniu

Przystępując do przedmiotowego postępowania
oświadczamy, że:

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych spełniam warunki dotyczące:
 1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
 2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
 3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Nie podlegam wykluczeniu o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Data:

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania firmy na zewnątrz)

Załącznik nr 3
ZZP-2200-53/11

UMOWA NR (wzór)

zawarta w dniu pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Szpitalem Miejskim w Sosnowcu, 41 – 219 Sosnowiec,
ul. Szpitalna 1, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Katowicach, Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000298176, posiadającym NIP 644 337 38 32, Regon
240837054,

reprezentowanym przez:

Dyrektora – Zbigniewa Swobodę,
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a firmą.....
z siedzibą w,
posiadającą NIP:, Regon nr:,
kapitał zakładowy
zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

W wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego – zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r (tekst jednolity z 2010r. Dz. U. nr 113 poz. 759 ze zm.) przetargu nieograniczonego znak sprawy **ZZP-2200-53/11** zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji roboty budowlane związane z wykonaniem zadania **Modernizacja instalacji wentylacji w ramach realizacji zadania pn: „Modernizacja instalacji wentylacji nawiewno-wywiewnej kuchni szpitalnej przy ul. Zegadłowicza 3 – dokumentacja i roboty budowlane”**
- finansowane na podstawie Dotacji Gminy – umowa nr WZO.D.01/2011 z dnia 25.02.2011r. Zał. nr 1 zadanie 9, zwane dalej przedmiotem umowy.
2. Szczegółowy zakres robót objętych umową określa dokumentacja projektowa, przedmiary robót oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, które zostały udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego wraz ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, które stanowią integralną część umowy.
3. Przedmiot umowy realizowany będzie w czynnym obiekcie szpitalnym. Wykonawca każdorazowo z wyprzedzeniem będzie ustalał z Zamawiającym godziny pracy sprzętu mechanicznego i głośnych robót które mogą przeszkadzać w normalnym funkcjonowaniu oddziałów szpitalnych. Zamawiający przy realizacji niniejszej umowy nie wyraża zgody na korzystanie przez Wykonawcę z wind szpitalnych i osobowych.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania prac budowlanych 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę z wyłączeniem prac powodujących zakłócenie ciszy nocnej tj. w godzinach od 20:00 do 7:00.

§ 2

TERMIN REALIZACJI

1. Przedmiot zamówienia będzie zrealizowany w okresie do 2 miesięcy od daty zawarcia umowy tj do
2. Szczegółowe terminy wykonania poszczególnych zakresów robót, określone zostaną w Szczegółowym Harmonogramie Robót, który Wykonawca sporządzi w uzgodnieniu z Zamawiającym i przedłoży do zatwierdzenia Zamawiającemu w terminie do 7 dni od daty

okas 7 Zbigniew Swoboda

zawarcia umowy. Harmonogram, o którym mowa wyżej uwzględnia specyfikę działalności prowadzonej przez Zamawiającego, uwarunkowania umowne i technologiczne, istniejący stan urządzeń i instalacji technicznych oraz zawiera:

- rodzaj i zakres rzeczowy robót
- miejsce wykonywania robót z uwzględnieniem kolejności technologicznej ich wykonania,
- czas i termin wykonania,
- wartość robót.

3. W przypadku wprowadzenia zmian w treści umowy zgodnie z §15 Wykonawca przedłoży Zamawiającemu zaktualizowany szczegółowy harmonogram robót uwzględniający wprowadzone zmiany.

4. Za termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się datę potwierdzenia w Dzienniku Budowy przez Inspektora Nadzoru zakończenia robót i podpisanie protokołu odbioru po sprawdzeniu kompletności dokumentów.

5. Wg daty, zgodnie z pkt.1 niniejszego paragrafu będą naliczane ewentualne kary umowne zgodnie z § 11 niniejszej umowy.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają wynagrodzenie kosztorysowe za realizację przedmiotu umowy w kwocie: netto: zł,

+ należny podatek VAT : zł, tj.

brutto:

słownie: zł /100.

Ustalenie ostatecznej wysokości wynagrodzenia nastąpi poprzez zatwierdzony przez inspektora nadzoru, który działa w imieniu Zamawiającego, obmiar robót i kosztorys powykonawczy sporządzony w oparciu o faktycznie wykonane zakresy robót i ceny jednostkowe robót zawarte w kosztorysie ofertowym.

2. Ceny jednostkowe robót nie ulegną zmianie w trakcie realizacji umowy.

3. W cenach jednostkowych robót uwzględniono koszty nie objęte przedmiarem robót, a konieczne do realizacji przedmiotu Zamówienia, tj.: planu BIOZ, koszty związane ze spełnieniem wymagań BHP i p.poż, koszty zawarcia ubezpieczenia, opracowania planu gospodarki odpadami, wykonania wszelkich robót przygotowawczych, wykończeniowych i porządkowych, zorganizowania, zagospodarowania i zabezpieczenia terenu budowy, zorganizowania i utrzymania zaplecza budowy, wywozu materiałów pochodzących z rozbiórki, robót demontażowych i wyburzeniowych, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego po zakończeniu realizacji robót budowlanych oraz inne koszty wynikające z umowy.

4. W przypadku konieczności wykonania robót zamiennych lub dodatkowych nie ujętych w przedmiarze robót sporządzany jest przez Strony umowy Protokół zawierający uzasadnienie ich wykonania, a ustalenie wysokości wynagrodzenia będzie następowało poprzez:

- sporządzenie przez Wykonawcę kosztorysu z potwierdzonym zakresem rzeczowym przez Inspektora nadzoru. Podstawy wyceny (w przypadku braku odpowiednich pozycji i cen jednostkowych w kosztorysie ofertowym) określone w KNR, KNNR, KSNR lub kalkulacjach indywidualnych uzgodnionych z Zamawiającym;
- kosztorysy na roboty dodatkowe lub zamiennie będą sporządzane w oparciu o składniki kalkulacyjne, ceny materiałów i sprzętu, przedłożone w kosztorysie ofertowym;
- w przypadku braku cen materiałów i sprzętu w kosztorysie ofertowym, będą one rozliczane w oparciu o publikacje „Sekocenbud” z okresu ich wbudowania.

Kosztorysy sporządzone w oparciu o w/w założenia wymagają zatwierdzenia przez Zamawiającego.

5. Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego podwyższenia wynagrodzenia, jeżeli wykonał roboty dodatkowe bez uzyskania jego pisemnej zgody na wykonanie tych robót.

Stan Środka

6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT. W związku z tym będzie podlegać automatycznej waloryzacji (bez obowiązku wprowadzenia aneksem) odpowiednio o kwotę podatku VAT, wynikającą ze stawki tego podatku, obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego.
7. Strony zastrzegają prawo do negocjacji cen jednostkowych w przypadku konieczności zapłaty Wykonawcy ceny wyższej, powstałej w wyniku zmiany stawki podatku VAT.

§ 4

ROZLICZANIE

1. Przedmiot umowy będzie rozliczany w oparciu o podpisany przez Strony protokół odbioru końcowego robót, sporządzonego po zakończeniu robót określonych § 1 niniejszej umowy oraz po rozliczeniu się Wykonawcy z wszystkich zobowiązań wobec Zamawiającego, o których mowa w pkt.4 niniejszego paragrafu na podstawie wystawionej faktury.
2. Należność wynikającą z faktur Zamawiający ureguje w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz protokołem końcowego odbioru i kosztorysem powykonawczym podpisanymi przez kierownika budowy i inspektorów nadzoru.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do uiszczenia opłaty ryczałtowej w wysokości **1 000,00 zł brutto** z tytułu zużycia energii elektrycznej, oraz **1 000,00 zł brutto** z tytułu zużycia wody i **500,00 zł brutto** z tytułu odprowadzania ścieków.
4. Wykonawca ureguje należność za media określone w ust. 4 na podstawie wystawionej przez Zamawiającego faktury, w terminie do 14 dni od daty wystawienia faktury.
5. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiejkolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności bez zgody Zamawiającego wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Wykonawca nie może również bez pisemnej zgody Zamawiającego zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art. 518 Kc).

§ 5

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Przekazanie terenu budowy nastąpi w terminie do 2 dni roboczych od daty zawarcia umowy.
2. Wyznaczenie i przekazanie miejsca pod zaplecze Wykonawcy.
3. Zapewnienie poboru wody i energii elektrycznej (230 V i 380 V) poprzez wskazanie punktu przyłączenia wody oraz energii elektrycznej.
4. Zapewnienie nadzoru autorskiego.
5. Zapewnienie nadzoru inwestorskiego.
6. Powołanie inspektora nadzoru w osobach:
Branża
Branża
Branża
7. Przedstawiciel Inwestora - Zamawiającego -

§ 6

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Realizacja robót zgodnie z przekazaną przez Zamawiającego dokumentacją projektową.
2. Realizacja robót zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej, przy zastosowaniu obowiązujących przepisów i norm.
3. Przed przystąpieniem do wykonania robót Wykonawca opracuje i przedstawi w ciągu 3 dni od daty zawarcia umowy własny szczegółowy plan BiOZ. Przedstawiony plan organizacji robót powinien być pozytywnie zaopiniowany przez właściwe wewnętrzne służby BHP Wykonawcy i będzie określał warunki w jakich Wykonawca powinien wykonywać roboty,

data: 17.10.2014

- ze szczególnym uwzględnieniem zabezpieczeń i wymagań BHP w stosunku do istniejącego stanu zaawansowania robót. Zamawiający nie będzie odpowiedzialny za sposób realizacji zabezpieczeń i wymagań BHP zastosowanych do wykonywania robót.
4. Wykonawca będzie na bieżąco zabezpieczał wszelkie niebezpieczne miejsca. Zabezpieczenia będą wykonane zgodnie z wymaganiami BHP i planem BIOZ w dostosowaniu do istniejących warunków na budowie. Zakres zabezpieczeń obejmuje wszystkie miejsca, w których mogą się znajdować lub przechodzić pracownicy robót jak i osoby trzecie.
 5. Wykonawca jest odpowiedzialny za to, aby wszyscy jego pracownicy byli właściwie przeszkoleni pod względem BHP i posiadali aktualne badania lekarskie niezbędne do wykonywania robót. Wszystkie odpowiednie dokumenty będą przechowywane na terenie budowy przez kierownika budowy zgodnie z przepisami.
 6. Wszyscy pracownicy Wykonawcy są zobowiązani do przestrzegania przepisów i wymagań BHP przez cały czas przebywania na terenie budowy, w szczególności muszą nosić kaski ochronne BHP oraz odpowiednio oznakowaną odzież roboczą. Na terenie budowy obowiązuje także całkowity zakaz spożywania napojów alkoholowych. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nie wywiązywania się pracowników z w/w obowiązków Zamawiający ma prawo do wstrzymania prac z winy Wykonawcy, a Wykonawca ma obowiązek usunięcia pracownika z terenu budowy.
 7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa pożarowego przy pracach budowlanych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 kwietnia 2006 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów, ze szczególnym uwzględnieniem prac niebezpiecznych pożarowo.
 8. Prowadzenie Dziennika Budowy.
 9. Prowadzenie książki obmiarów.
 10. Zastosowanie materiałów spełniających wszelkie wymogi Ustawy Prawo Budowlane.
 11. Dostarczenie Zamawiającemu certyfikatów na wbudowane materiały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 12. Wykonywanie przedmiotu umowy z uwzględnieniem specyfiki prowadzonej działalności przez Zamawiającego, w sposób jak najmniej ograniczający pracę czynnych oddziałów, a czas robót powodujący zakłócenia w hospitalizacji pacjentów będzie każdorazowo uzgadniany z Zamawiającym.
 13. Powołanie kierownika budowy w osobie:
 14. Zapewnienie kadry i nadzoru z wymaganymi prawem uprawnieniami.
 - kierownik robót
 - kierownik robót
 15. Zatrudnienie pracowników do robót, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zwłaszcza z zakresu przepisów o zatrudnieniu oraz ubezpieczeniu społecznym.
 16. Opracowanie i przedłożenie Zamawiającemu planu gospodarki odpadami.
 17. Składowanie materiałów i urządzeń nie stwarzając przeszkód komunikacyjnych, a także, na własny koszt usuwanie wszelkich odpadów oraz śmieci z terenu robót, przy przestrzeganiu przepisów obowiązujących w zakresie utylizacji odpadów, w szczególności odpadów budowlanych.
 18. Zorganizowanie na własny koszt zaplecza socjalno-technicznego na okres i w rozmiarach koniecznych dla realizacji robót, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
 19. Utrzymanie terenu robót i zaplecza w należytym porządku w trakcie realizacji robót oraz uporządkowanie go po zakończeniu prac w terminie nie dłuższym niż 5 dni od daty zakończenia prac.
 20. Przygotowanie odpowiednich dokumentów do dokonywania odbiorów robót przez Zamawiającego.
 21. Dostarczenie Zamawiającemu wraz z fakturami stosownych dokumentów dotyczących zagospodarowania odpadów powstałych w wyniku realizacji robót.

Stan Ch. [signature]

22. Informowanie z 2 dniowym wyprzedzeniem o udostępnieniu kolejnego frontu robót.
23. Inne obowiązki szczegółowo określone w STWiOR.
24. Udział w naradach koordynacyjnych w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.

§ 7

UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za wszelkie szkody wynikłe na terenie budowy od daty protokolarnego przejęcia terenu budowy, aż do chwili odbioru robót.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe na terenie budowy wynikające z jego własnych działań i zaniechań, jak również z działań i zaniechań jego pracowników oraz osób trzecich, którym realizację przedmiotu umowy powierza, lub którymi przy realizacji przedmiotu umowy się posługuje.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy pełnego ubezpieczenia kontraktowego przedmiotu umowy od wszelkich ryzyk, na kwotę równą, co najmniej 1/5 wartości przedmiotu umowy określonego w § 3 ust. 1 na okres od daty rozpoczęcia robót do dnia odbioru końcowego. Umowa tj. polisa ubezpieczenia będzie dostarczona przez Wykonawcę Zamawiającemu w uwierzytelnionej kserokopii w dniu przekazania terenu budowy.
4. Umowy ubezpieczenia powinny zapewniać wypłatę odszkodowania płatnego w walucie polskiej, w kwotach koniecznych dla naprawienia poniesionej szkody.
5. Żadne zmiany warunków ubezpieczenia nie zostaną dokonane bez zgody Zamawiającego.

§ 8

ZATRUDNIENIE PODWYKONAWCÓW

1. W przypadku zatrudnienia Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia umów z Podwykonawcą zgodnie z art. 647' Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonanie robót przez Podwykonawcę, może odbywać się za zgodą Zamawiającego, wyłącznie na zasadach określonych w art. 647' Kodeksu Cywilnego.

§ 9

ODBIORY

1. Ustala się następujące rodzaje odbiorów robót:
 - a) odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - b) odbiór końcowy,
 - c) odbiór po okresie rękojmi,
 - d) odbiór ostateczny.
2. Terminy rozpoczęcia odbiorów:
 - a) dla robót zanikających i podlegających zakryciu – 1 dzień roboczy,
 - b) dla odbiorów częściowych – do 2 dni roboczych,
 - c) dla odbioru końcowego – do 7 dni roboczych.
3. Zgłaszanie do odbioru częściowego, końcowego oraz do odbioru po okresie rękojmi i odbioru ostatecznego powinno mieć formę pisemnego powiadomienia Zamawiającego na adres jego siedziby oraz wpisu do dziennika budowy.
4. Odbiory robót zanikających i podlegających zakryciu dokonywane będą przez inspektorów nadzoru Zamawiającego i przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Odbiór końcowy przedmiotu umowy nastąpi po wykonaniu przewidzianego umową zakresu robót, na podstawie protokołu spisane go przez przedstawicieli Zamawiającego w obecności Wykonawcy (Komisję Odbiorową). Protokół zawiera decyzję Zamawiającego co do przyjęcia, przyjęcia warunkowego lub odmowy przyjęcia robót oraz podpisy uczestniczących w odbiorze.
6. Przed zgłoszeniem odbioru Wykonawca ma obowiązek wykonania przewidzianych w przepisach prawa lub niniejszej umowie prób i sprawdzeń, skompletowania i dostarczenia

- dokumentów niezbędnych do dokonania oceny prawidłowości wykonania przedmiotu umowy oraz dołączenia niezbędnych atestów i certyfikatów.
7. Zakończenie robót i przeprowadzenie z wynikiem pozytywnym wymaganych prób i sprawdzeń Wykonawca stwierdzi wpisem do dziennika budowy. Potwierdzenie przez inspektora nadzoru inwestorskiego zgodności wpisu ze stanem faktycznym lub brak ustosunkowania się przez niego do wpisu w ciągu 3 dni roboczych od dnia wpisu, oznacza osiągnięcie gotowości do odbioru.
 8. Data dokonania wpisu o gotowości do odbioru końcowego będzie datą zakończenia robót, jeżeli wpis do dziennika budowy zostanie potwierdzony przez Zamawiającego lub nie będzie ustosunkowania się do wpisu w terminie 7 dni od daty jego dokonania.
 9. Jeżeli w toku czynności odbioru stwierdzi się, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, niewłaściwego ich wykonania, zastosowania niezgodnego z umową materiału lub nie przeprowadzenia wymaganych prób i sprawdzeń, a także braku dokumentacji, Zamawiający może odmówić dokonania odbioru i ustalić nowy termin przystąpienia do odbioru.
 10. W przypadku nie przystąpienia Zamawiającego do czynności odbioru, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca upoważniony jest do wyznaczenia dodatkowego terminu rozpoczęcia odbioru z zagrożeniem dokonania odbioru przez powołaną przez niego komisję, przy zachowaniu obowiązku pisemnego powiadomienia Zamawiającego o nowym terminie odbioru.
 11. Przed rozpoczęciem odbioru końcowego i do odbioru każdego etapu Wykonawca dostarczy Zamawiającemu :
 - a. trzy egzemplarze dokumentacji powykonawczej z wszystkimi zmianami dokonanymi w trakcie budowy potwierdzonymi przez kierownika budowy oraz w postaci elektronicznej na płycie CD,
 - b. dziennik budowy,
 - c. księgi obmiarów,
 - d. protokoły odbioru technicznego i zaświadczeń z przeprowadzonych przez Wykonawcę prób, sprawdzeń i uruchomienia instalacji i urządzeń,
 - e. atesty i dopuszczenia na zastosowane materiały i wbudowane urządzenia, certyfikaty odporności ogniowej materiałów,
 - f. kopie wszystkich dokumentów przekazanych odpowiednim służbom i urzędem zewnętrznym, wszystkie protokoły odbioru jakie Wykonawca uzyskał,
 - g. kopie dokumentów potwierdzających dokonanie pozytywnych, bezwarunkowych odbiorów całości lub części robót przez służby zewnętrzne (wymagane do otrzymania pozwolenia na użytkowanie).
 12. Zestawienie dokumentów wyszczególnionych w punkcie 11 musi być wykonane estetycznie w twardej oprawie, powinno posiadać spis treści, w sposób jednoznaczny i czytelny oznaczony każdy załącznik. Kopie dokumentów muszą być autoryzowane przez kierownika budowy Wykonawcy. Wykonawca do każdego opracowania jw. dołączy oświadczenie o kompletności przekazanych materiałów i ich zgodności z obowiązującymi przepisami.
 13. Odbiór po okresie rękojmi jest dokonywany przez Zamawiającego z udziałem Wykonawcy w formie protokolarnej i ma na celu stwierdzenie wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z rękojmi za wady fizyczne.
 14. Odbiór ostateczny jest dokonywany przez Zamawiającego przy udziale Wykonawcy w formie protokołu ostatecznego odbioru po usunięciu wszystkich wad ujawnionych w okresie rękojmi. Zwalnia on Wykonawcę z wszystkich zobowiązań wynikających z umowy, dotyczących usuwania wad.
 15. Jeżeli w toku czynności odbioru stwierdzone zostaną wady lub braki:
 - a) nadające się do usunięcia - Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad lub braków,
 - b) nie nadające się do usunięcia - Zamawiający może dokonać odpowiedniego

data 17.12.2017

- obniżenia wynagrodzenia,
c) nie nadające się do usunięcia i uniemożliwiające prawidłowe użytkowanie -
Zamawiający może żądać ich ponownego wykonania lub może odstąpić od umowy.
16. W przypadku odmowy odbioru z przyczyn, o których mowa w ust. 15, nowy termin zgłoszenia gotowości do odbioru ustala się zgodnie z postanowieniami ust. 2, 3 i 4 niniejszego paragrafu, co nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do naliczania kar umownych i dochodzenia roszczeń odszkodowawczych.

§ 10

RĘKOJMIA, GWARANCJA I SEWIS

1. Wykonawca udziela:
 - a)* miesięcznej gwarancji na wykonaną robotę budowlaną od dnia odbioru końcowego i przejęcia przedmiotu umowy do użytkowania.
 - b) 36 miesięcznej rękojmi, licząc od dnia zakończenia przez Zamawiającego czynności odbioru końcowego i przejęcia przedmiotu umowy do użytkowania.
2. Zamawiający zobowiązuje się do bezzwłocznego, najpóźniej w ciągu 7 dni, powiadomienia o ujawnionych w okresie rękojmi usterkach i wadach oraz powołanie komisji do określenia sposobu i terminu usunięcia wad i usterek. Istnienie wady jak również jej usunięcie zostanie stwierdzone przez Strony protokolarnie. Rękojmia zostaje przedłużona o okres pomiędzy powiadomieniem o wystąpieniu wad, a ich usunięciem.
3. W okresie rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszystkich ujawnionych wad i usterek na własny koszt. Jeżeli Wykonawca nie zrealizuje żądania usunięcia wad w przewidzianym terminie, to Zamawiający może wówczas zlecić ich usunięcie na koszt Wykonawcy innemu Wykonawcy.
4. W przypadku wad ukrytych, stwierdzonych przez Zamawiającego i uznanych przez Wykonawcę, obowiązują postanowienia Kodeksu Cywilnego.

§ 11

KARY

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w określonym w § 2 umowy terminie zakończenia prac, w wysokości 0,05 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3, ust. 1, tj. zł. brutto, za każdy dzień zwłoki;
 - b) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 tj. zł. brutto;
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi – w wysokości 0,02 % od wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 tj. zł brutto za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
 - d) w wysokości 0,2 % wartości przedmiotu umowy brutto, określonego w § 3, ust. 1, tj. zł. brutto za każdy dzień zwłoki w usunięciu usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji liczony od dnia wyznaczenia na usunięcie usterek.
2. Wykonawca może obciążyć Zamawiającego karą umowną:
 - a) za zwłokę w przekazaniu przez Zamawiającego Wykonawcy terenu budowy w stosunku do terminu określonego w § 2, w wysokości 0,05 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 ,tj. zł. brutto za każdy dzień zwłoki;
 - b) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Zamawiającego lub przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy - w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 tj. zł. brutto.
 - c) w przypadku zwłoki Zamawiającego z zapłatą należności, którymi obciążył go

[Handwritten signatures]

Wykonawca zgodnie z umową. Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe.

3. W przypadku, jeżeli zachodzą łącznie przesłanki naliczenia przez Zamawiającego kary umownej za zwłokę oraz kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy, kary te nalicza się niezależnie od siebie, z tym, że karę umowną za zwłokę nalicza się do dnia odstąpienia od umowy.
4. Kary umowne naliczone zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu są płatne na podstawie noty obciążeniowej, w terminie 7 dni od daty doręczenia noty stronie zobowiązanej. Zamawiający ma prawo potrącić kwoty kar umownych z należności wobec Wykonawcy.
5. W przypadku, jeżeli kwota kary umownej nie pokrywa poniesionej przez stronę szkody, strony mają prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wartość kary umownej.
6. W przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, które nie są objęte karami umownymi, strony ponoszą odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych.
7. Za naruszenie zobowiązania określonego w §4 ust. 5, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% wartości sprzedanej wierzytelności.

§ 12

ROBOTY DODATKOWE, ROZWIĄZANIA ZAMIENNE

1. W przypadku, gdy zachodzi konieczność wykonania robót dodatkowych, które nie wykraczają poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ i nie były ujęte w zestawieniu planowanych prac (przedmiarach robót), na tą okoliczność zostanie sporządzony przez obie strony protokół zawierający zakres rzeczowy i składniki cenotwórcze, będący podstawą sporządzenia aneksu dotyczącego zmiany umowy.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza dokonanie korzystnych dla Zamawiającego zmian technologii, materiałów lub sposobu wykonania elementów robót. Zmiany takie mogą być dokonane po zaakceptowaniu przez Zamawiającego pisemnego wniosku złożonego przez Wykonawcę. W tym przypadku Wykonawca przedstawia projekt zamienny zawierający opis proponowanych zmian, rysunki i wycenę kosztów. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o planowanym rozwiązaniu zamiennym na co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem robót, których to rozwiązanie dotyczy.
3. Wniosek opisany w ust. 2 wymaga akceptacji projektanta i zatwierdzenia do realizacji przez Zamawiającego. Zamawiający zajmie stanowisko co do przedstawionych propozycji w terminie do 5 dni od otrzymania pisma w tej sprawie. W przypadku braku akceptacji dla przedstawionych propozycji Zamawiający może wskazać Wykonawcy rodzaj materiału lub urządzenia oraz jego dostawcę.
4. Zastosowanie rozwiązań zamiennych nie może wpłynąć na jakość wykonywanych prac i terminy zakończenia umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z zastosowania niewłaściwych materiałów i technologii, jak również nie spełniających wymogów Polskich Norm, obowiązujących przepisów lub niezgodnych z niniejszą umową.

§ 13

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
 - b) wydany zostanie nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - c) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót i nie podjął ich pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego przez okres 5 dni roboczych od daty dodatkowego wezwania;
 - d) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn przerwał realizację robót i nie realizuje ich przez okres 7 dni roboczych;
 - e) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn realizuje roboty z opóźnieniem w stosunku do zakresu przewidzianego do wykonania w Szczegółowym Harmonogramie Robót;

- f) Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową, projektem oraz przynależną dokumentacją techniczną, przepisami lub też rażąco, lub uporczywie nie wykonuje swoich pozostałych zobowiązań umownych,
 - g) Wykonawca nie wykonał robót w terminie umownym,
 - h) zachodzi przypadek określony w art. 145 Prawa zamówień publicznych.
- 2. Odstąpienie od Umowy musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
 - 3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji robót w trybie natychmiastowym i opuszczenia terenu budowy a Zamawiający przejmie teren budowy pod swój dozór.
 - 4. Wykonawca na swój koszt zabezpieczy przerwane roboty w zakresie ustalonym przez kierownika budowy i sporządzi na dzień odstąpienia inwentaryzację wykonanych robót.
 - 5. Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym sporządzi wykaz i usunie z terenu budowy materiały, urządzenia i narzędzia oraz odpady powstałe w trakcie wykonywania robót.
 - 6. W każdym przypadku odstąpienia od umowy, niezależnie od kar umownych, strony zobowiązane są dokonać rozliczenia na następujących zasadach:
 - a. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania i dostarczenia Zamawiającemu inwentaryzacji robót wg stanu na dzień odstąpienia, potwierdzonej przez Zamawiającego.
 - b. Na podstawie dokonanej i potwierdzonej inwentaryzacji strony sporządzają protokół obejmujący wartość wykonanych robót oraz zakupionych materiałów i urządzeń nie nadających się do wbudowania w inny obiekt, stanowiący podstawę do wystawienia przez Wykonawcę odpowiedniej faktury.

§ 14

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed jej podpisaniem.
- 2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania robót w formie
- 3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy jest wystawione na kwotę wynoszącą 5 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust.1, tj.: zł.
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wymaganej wysokości, będzie ważne do daty min. 30 dni późniejszej od daty planowanego terminu zakończenia robót. Część zabezpieczenia należytego wykonania umowy, pozostawiona na okres rękojmi za wady będzie ważna do daty 15 dni późniejszej od daty upływu udzielonego okresu rękojmi
- 4. Zamawiający zwróci 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia należytego wykonania przedmiotu umowy potwierdzonego protokołem bezusterkowego odbioru końcowego.
- 5. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi wyniesie 30% wysokości zabezpieczenia i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi i sporządzeniu ostatecznego protokołu.
- 6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądź, część konieczna do pozostawienia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi musi zostać uaktualniona. Pozostałe sposoby zabezpieczenia wygasają automatycznie wraz z wygaśnięciem zabezpieczonej wierzytelności lub z upływem z góry określonego terminu.

§ 15

Zmiany postanowień umowy

- 1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
- 2. Wprowadzone zmiany mogą dotyczyć umówionego terminu wykonania zamówienia:
 - a) z powodu istotnych braków lub błędów w dokumentacji projektowej, również tych polegających na niezgodności dokumentacji z przepisami prawa,

Handwritten signature and initials in blue ink.

- b) z powodu wystąpienia dodatkowych robót, a niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy,
 - c) działania siły wyższej, zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, w szczególności klęski żywiołowe, warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzenie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów, brak możliwości dojazdu do obiektu,
 - d) z powodu opóźnienia przez Zamawiającego przekazania terenu budowy w terminach określonych w §5 ust.1,
 - e) okoliczności, których nie można było przewidzieć.
3. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę terminów, Wykonawca winien poinformować Zamawiającego pisemnie i natychmiast odnotować to w dzienniku budowy.
4. Zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie zamawiającego w szczególności:
- a) wstrzymanie robót przez zamawiającego z przyczyn nie dotyczących Wykonawcy,
 - b) konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej,
 - c) przekazanie placu budowy z opóźnieniem,
 - d) przyczyn zależnych od Zamawiającego np. opóźnienie w przekazaniu frontu robót, czasowe przerwanie prac z uwagi na konieczność koordynacji robót z innymi zadaniami inwestycyjnymi prowadzonymi w obiekcie przy ul. Zegadłowicza 3;
 - e) zmiany będące następstwem działania organów administracji tj.: przyczyny zewnętrzne niezależne od zamawiającego i wykonawcy skutkujące niemożliwością uzyskania stosownych decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp. – mogą spowodować, że termin wykonania umowy ulegnie odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak jak o okres trwania tych okoliczności. Ciężar udowodnienia faktu w takim układzie spoczywa na wykonawcy przedmiotowego zamówienia.
5. Zmiany osobowe:
- 5.1. Zmiana osób, przy pomocy których wykonawca realizuje przedmiot umowy, na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami i kwalifikacjami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane lub innych ustawach, a także w SIWZ. Wykonawca może dokonać zmiany osób przedstawionych w ofercie, jedynie za uprzednią zgodą zamawiającego w przypadkach:
- a) zdarzeń losowych osób,
 - b) nie wywiązywania się osób z obowiązków wynikających z umowy,
 - c) z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
- 5.2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany inspektora nadzoru w trakcie realizacji zadania, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub z przyczyn losowych.
6. Dopuszcza się zmianę wynagrodzenia w następujących przypadkach:
- a) wystąpienia robót dodatkowych i rozwiązań zamiennych o których mowa w §12,
 - b) zmniejszenia bądź zwiększenia ilości robót wynikających z rzeczywistych obmiarów, które spowodują zmianę wartości umowy,
 - c) zmiany technologii robót, która spowoduje zmianę ceny, a cena ta będzie korzystna dla Zamawiającego.
 - d) ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
7. Wszelkie zmiany z wyłączeniem §3 ust.6 i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania artykułu 144 ustawy Prawo zamówień publicznych
8. Wyklucza się takie zmiany umowy, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.

2018.07.17 Sroga Dm

§ 16
Postanowienia ogólne

1. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy, były rozwiązywane ugodowo.
W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporów, będą one rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami odnośnie wykonania niniejszej Umowy będzie kierowana na adres siedziby każdej z niżej podpisanych Stron ze skutkiem doręczenia pod warunkiem, że była przesłana lub doręczona za dowodem doręczenia.
3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, a w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych i Prawa budowlanego oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego..
4. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwie dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik do umowy:

- Kosztorysy ofertowe

Integralną część umowy stanowi:

- SIWZ

- oferta wykonawcy

p.o. GŁÓWNY KSIĘGOWY

WZ yw
Beata Starek

RADCA PRAWNY

mas
mgr Ignacy Marcin Kacy
11/1/2018

.....
(pieczęć firmowa)

WYKAZ ZREALIZOWANYCH ROBÓT W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT
(przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale IV pkt 1b specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Nazwa i adres obiektu oraz nazwa i adres wykonawcy przedmiotowych robót budowlanych	Opis wykonanych robót wraz z ich zakresem	Wartość zamówienia brutto (PLN)	Termin realizacji (podać miesiąc i rok)		Nazwa i adres zamawiającego na rzecz którego zostało wykonane zamówienie
			rozpoczęcie	zakończenie	

Data:

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania firmy na zewnątrz)

Uwaga:

przedstawić wykaz wykonanych robót przez Wykonawcę w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia – co najmniej jedna robota budowlana polegająca na budowie lub przebudowie układów wentylacyjnych w budynku użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż 250 000,00zł brutto.

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, iż zamówienia (wszystkie) zostały wykonane należycie (brak takiego dokumentu spowoduje, iż zamówienie zostanie uznane za niezrealizowane), potwierdzone np. referencjami.

.....
(pieczęć firmowa)

**WYKAZ OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA REALIZACJĘ PRZEDMIOTU
ZAMÓWIENIA (KADRA KIEROWNICZA)**

**Wykaz osób, którymi dysponuje wykonawca spełniających wymagania określone w
rozdziale IV pkt 1b specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

Rodzaj specjalności	Imię i nazwisko osoby, która będzie pełnić poszczególne funkcje wraz z informacją dotyczącą terminu rozpoczęcia i zakończenia pełnienia przedmiotowej funkcji.	Informacje na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych czynności	Numer uprawnień, data ich wydania, zakres uprawnień, nazwa organu, który je wydał

Data:

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania firmy na zewnątrz)