SOSNOWIECKI SZPITAL MIEJSKI
sp. z o.o.
ul. Szpitalna 1, 41-219 Sosnowiec

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

O udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej poniżej 207 000 euro
(art. 39 ÷46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz.U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.)

NA DOSTAWĘ MEBLI

Kod CPV: 39000000-2 Meble (włącznie z biurowymi), 39113000-7 różne siedziska i krzesła,
Znak sprawy: **ZP-2200-74/15**

SPIS TREŚCI:

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.
II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, WARUNKI DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU I REALIZACJI ZAMÓWIENIA.
III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.
IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.
V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMAGANYCH WARUNKÓW DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I REALIZACJI ZAMÓWIENIA. ZAWARTOŚĆ OFERTY.
VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.
VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.
VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.
IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.
X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.
XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.
XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.
XIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.
XIV. POZOSTAŁE REGUŁY POSTĘPOWANIA.
XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 - Formularz oświadczeń,
3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy,
4. Załącznik nr 4.1 – 4.2 - Formularz asortymentowo – cenowy,
5. Załącznik nr 5.1 – Przykładowe zdjęcia mebli z Pakietu nr 1 poz. nr 16
6. Załącznik nr 5.2 – Przykładowe zdjęcia mebli z Pakietu nr 1 poz. nr 19

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia składa się z 18 ponumerowanych stron+ Załącznik nr 5.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia

DYREKTOR

Zatwierdził Zarząd

I. Nazwa i adres zamawiającego

Sosnowiecki Szpital Miejski sp. z o.o., ul. Szpitalna 1, 41-219 Sosnowiec
Regon: 240837054, NIP: 644-350-44-64,
Tel. (032) 41 30 125, Fax (032) 41 30 131
www.szpital.sosnowiec.pl; zamowieniapubliczne@szpital.sosnowiec.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia, warunki dotyczące przedmiotu i realizacji zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa **mebli oraz regałów i szaf metalowych.** Zamówienie składa się z 2 części tzw. Pakietów, z których każdy stanowi oddzielny przedmiot zamówienia:
   Pakiet nr 1 – meble, fotele, krzesła,
   Pakiet nr 2 – szafa kartotekowa i szafy metalowe lekarskie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – asortyment, ilości, zestawienie wymaganych warunków technicznych oraz warunki dotyczące przedmiotu i realizacji zamówienia znajdują się w załącznikach nr 4.1 do 4.2 do niniejszej SIWZ.
3. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:
   a) dostarczenia przedmiotu zamówienia, jego wniesienia, rozpakowania i zamontowania w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz poniesienia wszystkich kosztów z tym związanych,
   b) zabezpieczenia pomieszczeń, korytarzy, wind, klatek schodowych oraz innych miejsc związanych z miejscem dostawy i montażu mebli stanowiących przedmiot umowy przed zniszczeniem oraz zabrudzeniem podczas dostawy i montażu.

III. Termin i warunki realizacji zamówienia

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie:

w zakresie Pakietu nr 1 do 14 dni od dnia zawarcia umowy.
w zakresie Pakietu nr 2 do 28 dni od dnia zawarcia umowy.

2. Miejsce dostawy wraz z rozładunkiem i montażem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego: Sosnowiecki Szpital Miejski sp. z o.o. Sosnowiec ul. Szpitalna 1 i Zegadłowicza 3.
3. Termin płatności: do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego oryginału faktury.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   a. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.
   b. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający będzie oceniał na podstawie dokumentów i oświadczeń przedłożonych w ofercie.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wymaganych warunków dotyczących przedmiotu zamówienia i realizacji zamówienia. Zawartość oferty

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy złożyć:
   a) oświadczenie według załącznika nr 2 do SIWZ,
   b) aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
   c) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się odpowiednio § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. poz. 231).

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawcy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie należy złożyć:

- oświadczenie według załącznika nr 2 do SIWZ.

3. W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom Zamawiającego należy złożyć wraz z ofertą:

a) Katalogi, ulotki, opisy lub inne dokumenty zawierające informacje:
nazwę mebla lub nazwę użytego systemu meblowego,
producenta mebla,
zdjęcie, parametry i cechy techniczno-użytkowe zaoferowanych produktów.

Przedstawione – katalogi, zdjęcia ulotki, będą traktowane jako poglądowe natomiast określone szczegółowo parametry techniczno–użytkowe będą realizowane zgodnie z wymaganymi przez Zamawiającego, opisanymi w załącznikach nr 4.1 i 4.2.

4. Zgodnie z art. 26 ust. 2b, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (w oryginale) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

4.1 Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać: podmiot trzeci udostępniający swoje zasoby, wykonawcę na rzecz którego udostępniane są zasoby, nazwę zamówienia dla realizacji którego udostępniane są zasoby, zasoby, które podmiot trzeci udostępnia (czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane), czas na jaki zasoby te są udostępnione, formę w jakiej podmiot trzeci będzie uczestniczył w wykonywaniu zamówienia, jeżeli udostępnienie dotyczy zasobów wiedzy i doświadczenia (w sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia).

Zobowiązanie podmiotu trzeciego powinno być podpisane przez osobę/osoby posiadające prawo reprezentowania podmiotu trzeciego zgodnie z zasadą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej tego podmiotu lub osobę/osoby posiadające prawo reprezentowania podmiotu trzeciego na podstawie odrębnego umocowania (pełnomocnictwa). Pełnomocnictwo to, w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub dany podmiot trzeci, musi zostać załączone do oferty. Zobowiązanie podmiotów trzecich do udostępnienia zasobów winno zostać złożone w oryginale.

4.2 Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów określonych w pkt: V.1.b) SIWZ.

5. Dla **Wykonawców występujących wspólnie** (spółka cywilna, konsorcjum) ma w szczególności zastosowanie art. 23 Prawa zamówień publicznych. Oferta winna zawierać dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (forma pełnomocnictwa: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza). Warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 2, 3, 4 Prawa zamówień publicznych mogą być spełnione przez jednego z Wykonawców lub Wykonawców łącznie. Pozostałe warunki dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców.

5.1. Dokumenty związane z brakiem podstaw do wykluczenia z przetargu wspólnicy spółki cywilnej i konsorcjanci muszą złożyć oddzielnie, tj. każdy ze wspólników/konsorcjantów musi przedłożyć oddzielne oświadczenie, dotyczące wyłącznie jego osoby.

6. Pełnomocnictwo – jeśli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.
Forma pełnomocnictwa: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza.

7. Wypełnione czytelnie, podpisane i opieczętowane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy:
- formularz oświadczeń wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 i 2.1. do SIWZ,
- formularz oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,

- formularz asortymentowo cenowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4.1 – 4.2 do SIWZ.

8. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 mogą być przedstawione w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i opatrzone pieczęcią imienną.
9. Zamawiający wymaga, aby dokumenty określone w pkt. 7 sporządzone były zgodnie z załącznikami w pełnym brzmieniu. Tym samym zaleca się wypełnienie załączników nr 1, 2, 4.1-4.2 na drukach stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.

VI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zamawiający dopuszcza elektroniczną formę porozumiewania się z Wykonawcami za pomocą e-maila oraz faxu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Zgodnie z art. 38 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosków, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Zgodnie z art. 38 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2.
   Do kontaktu z Wykonawcami w sprawach jw. upoważniony jest Dział Zamówień Publicznych,
   tel. (032) 41 30 130, 125, fax: (032) 41 30 131
   e – mail: zamowieniapubliczne@szpital.sosnowiec.pl

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami oraz załącznikami składającymi się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w nin. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na dowolne części zamówienia lub na całość przedmiotu zamówienia z podziałem na części.
3. Formularz ofertowy należy wypełnić według warunków i postanowień SIWZ. W przypadku, gdy jakakolwiek część z tych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy Zamawiający zaleca wpisanie: „nie dotyczy”.
4. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim w formie pisemnej.
5. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę podpisującą ofertę. Podpisy powinny być czytelne lub opatrzone imienną pieczątką.
6. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski.
7. Oferta wraz z wszystkimi załączonymi dokumentami i oświadczeniami powinna stanowić jedną całość. Wszystkie strony należy połączyć ze sobą (zszyć, spiąć, zbindować lub w inny sposób).
8. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w treści oferty muszą być parafowane przez osoby wskazane w pkt. 5. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
9. W sytuacji, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien **wraz z uzasadnieniem** w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być

umieszczone odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie, w osobnej wewnętrznej kopercie, oznaczonej klauzulą o treści: *„DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z poźn. zm.)”*.

10. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, opisanej w następujący sposób:

Nazwa, adres Wykonawcy:…….
Oferta do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: **DOSTAWĘ MEBLI**
ZP-2200-74/15
Nie otwierać przed: 14.12.2015r., godz. 10^{30}”

11. Wycofanie oferty lub jej zmiany:
    a) Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty bądź wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian bądź wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert
    b) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone na takich samych zasadach jak składana oferta – w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „zmiana”.
    c) Koperty oznaczone napisem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmianę i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
    d) Oferta wycofana zostanie zwrócona Wykonawcy na jego koszt.
    e)

IX. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć w Sosnowieckim Szpitalu Miejskim sp. z o.o., 41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1, Sekretariat III piętro **do dnia 14.12.2015r. do godz. 10^{00}** .
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający otworzy oferty **w dniu 14.12.2015r. o godz. 10^{30}** w Dziale Zamówień Publicznych Sosnowieckiego Szpitala Miejskiego sp. z o.o., 41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1. Otwarcie ofert jest jawne.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu ofertowym (załącznik nr 1).
2. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.
3. Cena oferty powinna być skalkulowana w sposób jednoznaczny, obejmujący wartość oferty, koszty dostawy do Zamawiającego, ubezpieczenia na czas transportu, gwarancji.
4. Ceny jednostkowe, cenę łączną, podatek VAT należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena ma być wyrażona w złotych polskich.
6. Cena winna być obliczona na podstawie cen jednostkowych wg asortymentu określonego w załączniku 4.1 ÷ 4.2.
8. Wartości przedmiotu zamówienia należy wyliczyć w następujący sposób:
   Wartość pozycji netto = ilość x cena jedn. netto,
   Wartość pozycji brutto = wartość netto + podatek VAT,
   Wartość ogółem netto = suma wartości pozycji z kolumny 7,
   Wartość ogółem brutto = suma wartości pozycji z kolumny 8.
9. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w formularzu ofertowym i formularzu asortymentowo-cenowym należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą określoną w §5 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, (...) (Dz. U. Nr

212, poz. 1337)- "końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza".

XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Cena – 85%

Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za cenę :

C_{min} – cena najniższa spośród badanych ofert, C_n – cena badanej oferty

100 – stały współczynnik, P – liczba punktów

$$\mathbf{Pc = (C_{min} / C_n) \times 100 \times 85\%}$$

Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania w kryterium cena - 85

Termin realizacji – 15%

Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty w kryterium termin realizacji:

Pt = liczba punktów

t_{min} - termin realizacji najkrótszy spośród badanych ofert

t_b - termin realizacji badanej oferty

100 – stały współczynnik,

$$\mathbf{Pt = (t_{min} / t_{b)} \times 100 \times 15\%}$$

Termin realizacji należy podać nie dłuższy niż:

w zakresie Pakietu nr 1 – 14 dni od daty zawarcia umowy,

w zakresie Pakietu nr 2 – 28 dni od daty zawarcia umowy.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą łączną liczbą punktów za kryterium cena + termin realizacji (Pc + Pt).

Każda część (pakiet) stanowi oddzielny przedmiot zamówienia i będzie rozpatrywana oddzielnie.

XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. Pozostałe reguły postępowania

1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów oraz nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających określonych w art. 67 ust. 1, pkt. 7 ustawy Pzp w wysokości do 20% wartości zamówienia w zakresie Pakietu nr 1.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia (faks lub drogą elektroniczną) o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed terminem 5 dni od dnia przekazania informacji o wyborze oferty, jeżeli:
   a) do postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta,
   b) nie zostanie odrzucona żadna oferta,
   c) nie zostanie wykluczony żaden Wykonawca.
3. Miejsce i termin podpisania umowy Zamawiający wskaże wybranemu w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcy.
4. Jeżeli wybrana oferta została złożona przez Wykonawców, o których mowa w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).
2. Informacje ogólne.
   a) środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp,
   b) środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp,
   c) środkami ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu są:
      - przekazanie informacji o nieprawidłowościach Zamawiającemu w oparciu o art. 181 ustawy Pzp,
      - wniesienie odwołania na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp,
      - skarga do sądu.

Załącznik nr 1
ZP-2200-74/15

……
(pieczęć firmowa)

Formularz oferty

Nazwa i adres Wykonawcy: .....

siedziba/adres: .....

Regon: ..... NIP: .....
telefon:.....fax: .....

e–mail:.....

1. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **Dostawę mebli oraz regałów i szaf metalowych,** oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia na warunkach określonych w SIWZ o łącznej kwocie:
Pakiet nr 1 meble, fotele, krzesła

Wartość zamówienia bez podatku VAT (netto)	**Wartość podatku VAT**	**Wartość zamówienia z podatkiem VAT (brutto)**	**Oferowany termin dostawy (*podać ilość dni roboczych max. do 14 dni)***

Pakiet nr 2 szafa kartotekowa i szafy metalowe lekarskie

Wartość zamówienia bez podatku VAT (netto)	**Wartość podatku VAT**	**Wartość zamówienia z podatkiem VAT (brutto)**	**Oferowany termin dostawy (*podać ilość dni roboczych max. do 28 dni)***

2. **Warunki płatności**:
Oferujemy płatność w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

3. **Oświadczam, że:**

a) Projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany.
b) Zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
c) Jestem związany niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ.
d) Oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny z SIWZ.

Data: .....

.....
(podpis i pieczątka osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 2
ZP-2200- 74 /15

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do przedmiotowego postępowania
oświadczamy, że:

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

   1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,

   1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia,

   1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

   1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Data: .....

.....
Podpis i pieczęć imienna osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy
w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika Wykonawców

Załącznik nr 2.1
ZP-2200-74/15

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.)**.**

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Oświadczam, że zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.)
nie należymy /należymy (*niepotrzebne skreślić*)
do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp
dołączam do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (w przypadku przynależności do grupy)

Data: .....

…….....……
Podpisy i pieczęć imienna osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej – podpis **<u>każdego</u>** z Wykonawców składających ofertę wspólną

Załącznik nr 3
ZP-2200-74/15

UMOWA NR .....

zawarta w dniu …… pomiędzy:
Sosnowieckim Szpitalem Miejskim sp. z o.o.
41–219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Katowicach, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000476320
posiadającym NIP: 6443504464, Regon 240837054, będącego płatnikiem VAT,
wysokość kapitału zakładowego: 63 847 000,00 zł
reprezentowanym przez **Zarząd:**
……
……
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”
a firmą ..... z siedzibą w ....., zarejestrowaną w / wpisaną do ..... pod nr .....
posiadającą NIP: ....., Regon nr .....,
reprezentowaną przez: .....
zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

W rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego – zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (t.j. Dz.U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.)
przetargu nieograniczonego znak **ZP-2200-74/15** została zawarta umowa o następującej treści:

§1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest zakup wraz z dostawą i montażem **.....,** określonych tzw. Pakietem nr .... zwanych w dalszej części umowy meblami, o parametrach technicznych i użytkowych szczegółowo określonych w Załączniku do umowy, sporządzonym zgodnie z ofertą Wykonawcy.
   1) W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
      a) dostarczenia przedmiotu umowy, o którym mowa ust.1, jego wniesienia, rozpakowania i zamontowania w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zabrania opakowań oraz poniesienia wszystkich kosztów z tym związanych,
      b) zabezpieczenia pomieszczeń, korytarzy, wind, klatek schodowych oraz innych miejsc związanych z miejscem dostawy i montażu mebli stanowiących przedmiot umowy przed zniszczeniem oraz zabrudzeniem podczas dostawy i montażu.
2. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że przedmiot umowy jest wolny od wad.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot i warunki realizacji niniejszej umowy są zgodne z obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie, w szczególności w zakresie norm i dopuszczeń do stosowania oraz, że proponowany asortyment posiada dokumenty potwierdzające dopuszczenie oferowanych produktów do obrotu.
4. Kolor oferowanych mebli i tapicerki do wyboru z próbnika Wykonawcy, po zawarciu umowy.

§2
WYNAGRODZENIE

1. Całkowitą wartość przedmiotu umowy ustala się w oparciu o przedstawiony do przetargu nieograniczonego formularz oferty oraz formularz asortymentowo - cenowy na kwotę w wysokości:
   Pakiet nr: ... netto …….. brutto …….,
   (słownie brutto: …….. zł).
2. Wartość brutto przedmiotu umowy zawiera koszt przedmiotu umowy oraz wszelkie koszty związane z dostarczeniem do siedziby Zamawiającego, zmontowaniem, zakładany zysk, należne podatki, koszt ubezpieczenia, opakowania, gwarancji i inne koszty, jeśli występują.

§ 3
SPOSÓB PŁATNOŚCI

1. Należność za zrealizowaną dostawę płatna będzie w złotych polskich na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT dostarczonej wraz z protokołem, o którym mowa w § 4 ust.5.

2. Zapłata za przedmiot umowy nastąpi po dokonaniu czynności, o których mowa w § 4 ust. 3 i 5 w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego oryginału faktury na rachunek bankowy Wykonawcy:
   Nazwa banku:.....
   Nr konta bankowego.....
3. Datę otrzymania faktury dokumentuje umieszczona na niej prezentata Zamawiającego.
4. Ceny jednostkowe przedmiotu umowy określa oferta Wykonawcy.
5. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§4

TERMINY I SPOSÓB REALIZACJI

1. Umowa będzie realizowana w terminie do ..... dni od daty zawarcia umowy.
2. Wykonawca w terminie do 2 dni roboczych od podpisania umowy, a przed przystąpieniem do wykonania i montażu, dokona ostatecznych pomiarów wraz z uzgodnieniem z Kierownikiem Działu Zaopatrzenia.
3. Wykonawca zobowiązuje dostarczyć przedmiot umowy wraz z rozładunkiem określony w § 1 do siedzib Zamawiającego zlokalizowanych w Sosnowcu ul. Szpitalna 1 i ul. Zegadłowicza 3 według wskazań Zamawiającego.
4. Szczegółowy termin dostawy przedmiotu umowy winien być uprzednio uzgodniony telefonicznie z Zamawiającym (z osobami sprawującymi nadzór nad prawidłową realizacją umowy).
5. Po zrealizowaniu zamówienia zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego.
6. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 4, powinien zawierać w szczególności:
   a) wykaz i liczbę dostarczonych mebli,
   b) dzień i miejsce odbioru mebli,
   c) oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu wad w realizacji zamówienia,
   d) w przypadku stwierdzenia wad – zobowiązanie Wykonawcy do usunięcia wad w terminie określonym przez Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1.
   Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę wad będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
7. Wraz z meblami Wykonawca dostarczy Zamawiającemu karty gwarancyjne (w zakresie asortymentu, którego dotyczy).
   Brak wskazanego dokumentu spowoduje, że Zamawiający nie podpisze protokołu zdawczo-odbiorczego, nie przyjmie dostawy oraz dokona jej zwrotu na koszt Wykonawcy.
8. Dostawa i montaż mebli nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązuje się :
   a) uzupełnić braki ilościowe – jeżeli takie zostaną stwierdzone przez Zamawiającego – w otrzymanym towarze w terminie do 5 dni roboczych,
   b) wymienić wadliwy przedmiot umowy na wolny od wad w terminie do 5 dni roboczych od chwili zawiadomienia przez Zamawiającego na swój koszt. Jeżeli Wykonawca nie zamieni towaru na wolny od wad we wskazanym wyżej terminie, Zamawiający może wykonać swoje uprawnienia zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego,
10. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy może odmówić przyjęcia dostawy, jeżeli:
    - jakikolwiek element przedmiotu zamówienia będzie uszkodzony i nieoznaczony zgodnie z właściwością,
    - dostarczony asortyment nie będzie zgodny z przedmiotem zamówienia.
11. Ze strony Zamawiającego nadzór na prawidłową realizacją umowy łącznie z podpisaniem dokumentu potwierdzającego dostawę pełni:
    - Kierownik Działu Zaopatrzenia, tel. nr 32 4130127
12. Ze strony Wykonawcy nadzór na prawidłową realizacją umowy łącznie z podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego lub innego dokumentu potwierdzającego dostawę pełni: ....., tel. nr.....

§5

GWARANCJA

1. Wymagane warunki gwarancji przedmiotu zamówienia:
   a. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji od dnia odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje wszelkie wady przedmiotu zamówienia nie wynikające z winy Zamawiającego.

b. Miejsce wykonywania naprawy: w pierwszej kolejności u Zamawiającego, a jeżeli nie jest to możliwe w miejscu wskazanym przez Wykonawcę. Koszty transportu do i z miejsca naprawy w okresie gwarancji pokrywa Wykonawca.
c. Zamawiający zgłasza Wykonawcy stwierdzenie wady telefonicznie, potwierdzając zgłoszenie faxem.

2. W przypadku wystąpienia różnic w zapisach pomiędzy kartą gwarancyjną, a zapisami dotyczącymi gwarancji, przedłożonymi w ofercie, jako obowiązujące uznaje się zapisy znajdujące się w ofercie przedstawionej do postępowania przetargowego.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:
   1.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15% niezrealizowanej wartości umowy netto (w zakresie poszczególnego pakietu),
   1.2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego w wysokości 15% niezrealizowanej wartości umowy netto (w zakresie poszczególnego pakietu),
   1.3. w razie niedotrzymania terminów określonych w § 4 ust. 1 lub 9 Zamawiający naliczać będzie Wykonawcy kary w wysokości 1% wartości netto niezrealizowanego zamówienia za każdy dzień zwłoki (w zakresie poszczególnego pakietu). Zamawiający może od umowy odstąpić z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy po bezskutecznym upływie 14 dni licząc od terminów, o których mowa § 4 ust. 1 i 9 (w zakresie poszczególnego pakietu).
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie wywiązuje się ze świadczonych dostaw zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w trybie natychmiastowym, bez dodatkowego wzywania Wykonawcy do usunięcia uchybień w realizacji umowy.
   W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Kary umowne naliczone zgodnie z postanowieniami umowy są płatne na podstawie noty obciążeniowej, w terminie 7 dni od daty doręczenia noty stronie zobowiązanej. Zamawiający ma prawo potrącić kwoty kar umownych z należności wobec Wykonawcy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
5. Kary umowne naliczone, zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu i powiększone o kwotę zryczałtowanej opłaty administracyjnej w wysokości 30,00 zł z tytułu poniesionych przez Zamawiającego kosztów powiadomień Wykonawcy, są płatne na podstawie noty obciążeniowej, w terminie 7 dni od daty doręczenia noty stronie zobowiązanej. Zamawiający ma prawo potrącić kwoty kar umownych z należności wobec Wykonawcy.
6. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z umowy niniejszej na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiejkolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Wykonawca nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art. 518 Kodeksu cywilnego), umowy poręczenia, przekazu.
7. Za naruszenie zobowiązania określonego w ust. 5, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wierzytelności objętej czynnością prawną, pociągającą za sobą skutki wskazane w ust.6.

§ 7

ZASADY ŚRODOWISKOWE DLA WYKONAWCÓW

1. Przestrzegać wymagań określonych w systemie zarządzania środowiskowego ISO14001, a w szczególności:
   a) przestrzegać wymagań prawnych w zakresie podpisanej ze Szpitalem umowy
   b) zmniejszyć dla otoczenia uciążliwość swojej działalności związanej z wykonywaniem prac zleconych przez Szpital a w szczególności:
   1) minimalizować ilość powstających odpadów,
   2) zabierać z terenu Szpitala wszelkie odpady powstałe w czasie świadczenia usług,

2.Wykonawcy nie wolno :

a) wwozić na teren Szpitala jakichkolwiek odpadów,

b) składować żadnych substancji mogących zanieczyścić powietrze atmosferyczne, wodę, glebę, a w przypadku gdy substancje te służą do wykonywania usług dla firmy szczegóły ich składowania i stosowania należy uzgodnić z Koordynatorem ds. Technicznych,

c) myć pojazdów na terenie szpitala,

d) spalać odpadów na terenie szpitala,

e) wylewać jakichkolwiek substancji niebezpiecznych do gleby lub kanalizacji

3. Przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę w zakresie obowiązującej w firmie polityki środowiskowej i systemu zarządzania środowiskowego wg ISO 14001 dostępnych na stronie internetowej www.szpital.sosnowiec.pl
4. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach środowiskowych należy zwracać się do Pełnomocnika Dyrektora ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania.

§ 8

ZASADY BHP DLA WYKONAWCÓW

1. Przestrzegać wymagań określonych w Systemie Zarządzania Bezpieczeństwa i Higieny Pracy wg PN- N 18001:2004, a w szczególności:
   - przestrzegać wymagań prawnych w zakresie podpisanej ze Szpitalem umowy,
   - rejestrować wypadki przy pracy, choroby zawodowe i zdarzenia potencjalnie wypadkowe wśród swoich pracowników pracujących na terenie szpitala,
   - wyposażyć swoich pracowników w środki bezpieczeństwa .
2. Wykonawca musi:
   - organizować pracę swoich pracowników w sposób spełniający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy,
   - powiadamiać swoich pracowników o możliwych zagrożeniach związanych wykonywaniem przez nich prac,
   - powiadamiać Specjalistę ds. BHP o zaistniałych wypadkach przy pracy.
3. Przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę zakresie obowiązującej w firmie polityki bezpieczeństwa i higieny pracy i systemu zarządzania.
4. Dopuścić Specjalistę ds. BHP do kontroli postępowania na zgodność z przyjętymi zasadami BHP.
5. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach BHP należy zwracać się do Pełnomocnika ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania.

§ 9

SPORY

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się postanowienia SIWZ, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego
2. Spory, mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy, strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporów, będą one rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W przypadku podjęcia rokowań w celu wyjaśnienia kwestii spornych lub zawarcia ugody strona kierująca rozstrzygnięcie sporu na drogę sądową zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia drugiej strony wraz z dokładnym określeniem warunków, od których spełnienia uzależnia odstąpienie od wniesienia pozwu.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania artykułu 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Umowa została sporządzona w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egzemplarze dla Zamawiającego
   i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**

Załącznik: Formularz asortymentowo cenowy

ZAŁĄCZNIK NR 4.1
ZP-2200-74/15

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

PAKIET NR 1

	Asortyment	**Jedn. miary**	**Ilość**	**Cena jedn. netto**	**VAT w %**	**Wartość netto** (kol.5xkol.4)	**Wartość brutto** (kol.7+VAT)	**Producent**
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Biurko komputerowe - z wysuwaną podstawą na klawiaturę - z otworem na kable i zaślepką - z kontenerkiem na kółkach, z 3 szufladami, zamykany - z podstawą pod jednostkę - wymiary: 140cm x75cm - nadające się do zmywania środkami do dezynfekcji - grubość blatu min. 22mm Materiał: płyta wiórowa laminowana nadająca się do zmywania środkami do dezynfekcji	szt	10					
2	Krzesło obrotowe typu Prestige profil GTP13 Siedzisko: miękkie, tapicerowane, Mechanizm: możliwość blokady oparcia, regulacja głębokości siedziska, regulowana wysokość oparcia, z podłokietnikami	szt	10					
3	Krzesła dla pacjentów typu Bingo arm wood krzesło drewniane, na metalowym stelażu z drewnianymi nakładkami podłokietników siedzisko: wykonane z bukowej, profilowanej sklejki, na metalowej ramie	szt	24					

4	Krzesła 1x4 typu Bingo arm wood alu siedzisko: wykonane z bukowej, profilowanej sklejki, z drewnianymi nakładkami podłokietników, 4 łączone krzesła	kpl	1					
5	Krzesła 1x3 typu Bingo arm wood alu siedzisko: wykonane z bukowej, profilowanej sklejki, z drewnianymi nakładkami podłokietników, 3 łączone krzesła	kpl	1					
6	Krzesła 1x2 typu Bingo arm wood alu siedzisko: wykonane z bukowej, profilowanej sklejki, z drewnianymi nakładkami podłokietników, 2 łączone krzesła	kpl	1					
7	Stolik okolicznościowy kwadratowy wykonany z płyty meblowej na 4 drewnianych nogach wymiary 90cmx90cm wysokość 70cm	szt	2					
8	Stolik okolicznościowy okrągły wykonany z płyty meblowej średnica 60cm, wysokość 60cm	szt	1					
9	Fotele typu club, tapicerowane materiałem zmywalnym środkami do dezynfekcji wysokość całkowita 77cm, szerokość całkowita 69cm, szerokość siedziska 59cm	szt	5					
10	Szafka wisząca wymiary: szerokość 75cm x wysokość 70-75cm x głębokość 45cm, z półką, płyta meblowa, łatwo zmywalna odporna na środki dezynfekcyjne	szt	20					
11	Szafka stojąca wymiary: szerokość 75cm x wysokość 80cm x głębokość 45cm, z półką, płyta meblowa, łatwo zmywalna odporna na	szt	2					

	środki dezynfekcyjne, z blatem postformingowym							
12	Szafa wymiary 80x55x200 (+/-5cm) - wykonana z płyty wiórowej dwustronnie laminowanej - drzwi zamykana - z 5 półkami z możliwością regulacji wysokości, grubość min 18mm - o powierzchni umożliwiającej mycie i dezynfekcję	szt	5					
13	Szafa przesuwna ubraniowa dwudrzwiowa, szerokość 200cm x wysokość 200cm x głębokość 60cm, podzielona pionowo na 2 części, z drążkiem	szt	2					
14	Szafa wymiary szerokość 180-190cm, głębokość 65cm x wysokość 230cm (lub szerokość 2x90cm) jedna część 90cm przedzielona pionowo na pół, druga część 90cm – podzielona na 4 części (kostka). Od dołu na wysokości 30cm osobno otwierane szafki (4szt), następnie szafa wysokość 170cm + 30cm nadstawka razem 230cm	szt	1					
15	Fotel jednoosobowy rozkładany, szerokość 90cm	szt	3					
16	Fotel w całości tapicerowany tkaniną, kolor morski, wersja na nogach; noga wykonana z kształtownika 40x40 mm; wysokość nogi - 130 mm, siedzisko:pianka cięta - gęstość 40 kg/m3, oparcie:pianka cięta - gęstość 25 kg/m3 Wysokość 710, szerokość 640, Głębokość 680 Kanapa w całości tapicerowany tkaniną, kolor morski , wersja na nogach; noga wykonana z kształtownika 40x40 mm; wysokość nogi - 130	kpl	1					

	mm, siedzisko:pianka cięta - gęstość 40 kg/m3, oparcie:pianka cięta - gęstość 25 kg/m3 Wysokość 710, szerokość 1790, Głębokość 940							
17	Gablota informacyjna gablota ogłoszeniowa, dwuskrzydłowa, wykonana z profili aluminiowych, posiadająca szybę hartowaną, plecy gabloty z płyty magnetycznej, 4 zamki patentowe, otwierana uchylnie na boki, wisząca wymiary 200cm x150cm.	szt	1					
18	Wersalka tapicerowana materiałem zmywalnym, rozkładana	szt	2					
19	Fotel typu relax sgb materiał: skóra licowa, z podłokietnikami	szt	2					
OGÓŁEM WARTOŚĆ								**xxxxxx**

Przykładowe zdjęcia:
Załącznik nr 5.1 – do pozycji 16
Załącznik nr 5.2 – do pozycji 19
Kolory - ostateczny wybór dostępny z próbnika.

Data: .....

.....
(podpis i pieczątka imienna
osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 4.2
ZP-2200-74/15

FORMULARZ ASORTYMENTOWO–CENOWY

PAKIET NR 2

	Asortyment	**Jedn. miary**	**Ilość**	**Cena jedn. netto**	**VAT w %**	**Wartość netto** (kol.5xkol.4)	**Wartość brutto** (kol.7+VAT)	**Producent**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
1.	Szafa kartotekowa metalowa, szerokość 64-65cm, sześcioszufladowa, zamykana, z blokadą, dwurzędowa na format B5	szt.	9					
2	Szafa lekarska wykonana ze stali lakierowanej proszkowo 4 drzwiowa, szklane półki, zamykana na zamek, oddzielna komora dolna zamykana, szerokość 80cm	szt	1					
3	Szafa lekarska wykonana ze stali lakierowanej proszkowo 2 drzwiowa, zamykana na zamek, szklane półki, szerokość 100cm	szt	1					
					OGÓŁEM WARTOŚĆ			**xxxxxxx**

Data: .....

.....
(podpis i pieczątka imienna
osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)