



# SOSNOWIECKI SZPITAL MIEJSKI sp. z o.o.

ul. Szpitalna 1, 41-219 Sosnowiec

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

O udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego  
o wartości szacunkowej poniżej 209 000 euro

(art. 39 ÷ 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych)

## NA DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO, DRUKAREK I OPROGRAMOWANIA

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: Kod CPV:

30213000-5 – Komputery osobiste; 30213100-6 Komputery przenośne; 30232110-8 Drukarki laserowe; 30232100-5 Drukarki i plotery; 32323000-3 Monitory wideo; 48761000-0 Pakiety oprogramowania antywirusowego; 48771000-3 Pakiety oprogramowania użytkowego ogólnego.

Numer sprawy: **ZP-2200-25/16**

### SPIS TREŚCI:

- I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.
- II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, WARUNKI DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU I REALIZACJI ZAMÓWIENIA.
- III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.
- IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.
- V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMAGANYCH WARUNKÓW DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I REALIZACJI ZAMÓWIENIA. ZAWARTOŚĆ OFERTY.
- VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.
- VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.
- VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.
- IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.
- X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.
- XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.
- XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.
- XIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.
- XIV. POZOSTAŁE REGUŁY POSTĘPOWANIA.
- XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
- XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
- XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

### SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty,
2. Załączniki nr 2; 2.1 - Formularz oświadczeń,
3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy,
4. Załącznik nr 4.1 ÷ 4.7 - Formularz asortymentowo – cenowy.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia składa się z 29 ponumerowanych stron.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia

zatwierdził Zarząd

DYREKTOR  
DS. ROZWOJU I JAKOŚCI  
CZŁONEK ZARZĄDU  
mgr inż. Włodzimierz Daniłowicz

Sosnowiecki Szpital Miejski Sp. z o.o.  
D Y R E K T O R  
lek. med. Artur Nowak  
Wenadź



## **I. Nazwa i adres zamawiającego**

Sosnowiecki Szpital Miejski sp. z o.o., ul. Szpitalna 1, 41-219 Sosnowiec  
Regon: 240837054, NIP: 644-350-44-64,  
Tel. (032) 41 30 125, 131, Fax (032) 41 30 131  
[www.szpital.sosnowiec.pl](http://www.szpital.sosnowiec.pl); [zamowieniapubliczne@szpital.sosnowiec.pl](mailto:zamowieniapubliczne@szpital.sosnowiec.pl)

## **II. Opis przedmiotu zamówienia, warunki dotyczące przedmiotu i realizacji zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa sprzętu komputerowego, drukarek i oprogramowania**. Zamówienie składa się z 7 części tzw. pakietów, z których każdy stanowi oddzielny przedmiot zamówienia.  
Pakiet nr 1 – zestawy komputerowe;  
Pakiet nr 2 – komputery przenośne;  
Pakiet nr 3 – Drukarki laserowe;  
Pakiet nr 4 – Urządzenia wielofunkcyjne laserowe;  
Pakiet nr 5 – Oprogramowanie antywirusowe ESET Endpoint Antivirus;  
Pakiet nr 6 – Oprogramowanie Microsoft Windows Server 2012 CAL Device MOLP;  
Pakiet nr 7 – Monitory komputerowe
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – asortyment, ilości, zestawienie wymaganych warunków technicznych oraz warunki dotyczące przedmiotu i realizacji zamówienia i warunki gwarancji znajdują się w załącznikach nr 4.1 do 4.7 do niniejszej SIWZ.
3. Zamawiający wymaga dostarczenia urządzeń fabrycznie nowych wyprodukowanych nie wcześniej niż w 2016r., oznaczonych znakiem CE zgodnie z obowiązującymi przepisami (nie dotyczy Pakietów nr 5 i 6).
4. Przedmiot i warunki realizacji niniejszego zamówienia winny być zgodne z obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie.

## **III. Termin realizacji zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie do 10 dni od daty zawarcia umowy.
2. Miejsce dostawy wraz z rozładunkiem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego: Sosnowiecki Szpital Miejski sp. z o.o. Sosnowiec ul. Szpitalna 1.
3. Termin płatności: do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionego oryginału faktury.

## **IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - a. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
  - b. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp.
2. Spełnianie warunków udziału Wykonawcy w postępowaniu oceniane będzie na podstawie analizy treści złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wymaganych przez Zamawiającego wymienionych w części V SIWZ.

## **V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wymaganych warunków dotyczących przedmiotu zamówienia i realizacji zamówienia. Zawartość oferty**

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy złożyć:
  - a) oświadczenie według załącznika nr 2 oraz 2.1. do SIWZ,
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
  - c) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej).

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się odpowiednio § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. 2013, poz. 231).

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawcy spełniają warunki udziału w postępowaniu należy:

- złożyć oświadczenie według załącznika nr 2 do SIWZ.

3. W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom Zamawiającego należy:

W zakresie Pakietu nr 1 przedłożyć dokumenty określone w załączniku nr 4.1 do SIWZ.

4. Zgodnie z art. 26 ust. 2b, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (w oryginale) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

4.1 Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać: podmiot trzeci udostępniający swoje zasoby, wykonawcę na rzecz którego udostępniane są zasoby, nazwę zamówienia dla realizacji którego udostępniane są zasoby, zasoby, które podmiot trzeci udostępnia (czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane), czas na jaki zasoby te są udostępnione, formę w jakiej podmiot trzeci będzie uczestniczył w wykonywaniu zamówienia, jeżeli udostępnienie dotyczy zasobów wiedzy i doświadczenia (w sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozzerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia).

Zobowiązanie podmiotu trzeciego powinno być podpisane przez osobę/osoby posiadające prawo reprezentowania podmiotu trzeciego zgodnie z zasadą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej tego podmiotu lub osobę/osoby posiadające prawo reprezentowania podmiotu trzeciego na podstawie odrębnego umocowania (pełnomocnictwa). Pełnomocnictwo to, w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub dany podmiot trzeci, musi zostać załączone do oferty. Zobowiązanie podmiotów trzecich do udostępnienia zasobów winno zostać złożone w oryginale.

4.2 Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów określonych w pkt: V.1.b) SIWZ.

5. Dla Wykonawców występujących wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum) ma w szczególności zastosowanie art. 23 Prawa zamówień publicznych. Oferta winna zawierać dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 Prawa zamówień publicznych mogą być spełnione przez jednego z Wykonawców lub Wykonawców łącznie. Pozostałe warunki dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców.

5.1) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) **oddzielnie musi udokumentować**, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i 2 ustawy,

5.2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:

a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w art. 24 ust. 1-2 ustawy, itp. – składa **każdy** z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,

b) dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, formularz asortymentowo-cenowy, itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,

5.3) wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną. Spółka cywilna ubiegająca się o zamówienie musi wyznaczyć pełnomocnika do jej reprezentowania.



6. Pełnomocnictwo – jeśli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.  
Forma pełnomocnictwa: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza.
7. Wykonawca do oferty dołącza wypełnione czytelnie, podpisane i opieczetowane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy:
- formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
  - formularz oświadczeń wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 oraz 2.1 do SIWZ,
  - listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
  - formularz asortymentowo-cenowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ (odpowiednio do Pakietów, do których Wykonawca przystępuje),

Dokumenty, o których mowa w pkt.1 mogą być przedstawione w formie oryginału albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i opatrzone pieczęcią imienną.

Zamawiający wymaga, aby dokumenty określone w pkt. 7 sporządzone były zgodnie z załącznikami w pełnym brzmieniu. Tym samym zaleca się wypełnienie załączników nr 1, 2, 2.1, 4 na drukach stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.

#### VI. Wymagania dotyczące wadium

1. W zakresie Pakietów nr 2, 3, 4, 5, 6, 7 Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

2. W zakresie Pakietu nr 1 Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości – 1 500 zł;

3. Wadium należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy:

**Bank PKO BP S.A. o/Sosnowiec, numer konta: 59 1020 2498 0000 8402 0025 7089**

z oznaczeniem:

**ZP-2200-25/16 DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO, DRUKAREK I OPROGRAMOWANIA**

3.1. Wadium musi być wniesione do Zamawiającego przed terminem składania oferty.

4. Wadium może być wnoszone w formie:

- a) pieniądza (przelew),
- b) poręczeń bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancji bankowych,
- d) gwarancji ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).

Wadium w formie ww. poręczeń i gwarancji należy wnieść do kasy Sosnowieckiego Szpitala Miejskiego sp. z o.o. w Sosnowcu, ul. Szpitalna 1. Zaleca się, aby kserokopia gwarancji lub poręczenia była dołączona do oferty.

5. Zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- 1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a.
- 2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o

których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Zamawiający dopuszcza elektroniczną formę porozumiewania się z Wykonawcami za pomocą e-maila oraz faxu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faxem, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Zgodnie z art. 38 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosków, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Zgodnie z art. 38 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2.  
Do kontaktu z Wykonawcami w sprawach jw. upoważniony jest Dział Zamówień Publicznych,  
e – mail: [zamowieniapubliczne@szpital.sosnowiec.pl](mailto:zamowieniapubliczne@szpital.sosnowiec.pl)  
Tel. (32) 41 30 125, fax: (032) 41 30 131.

#### **VIII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami oraz załącznikami składającymi się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na dowolne części zamówienia lub na całość przedmiotu zamówienia z podziałem na części.
3. Formularz ofertowy należy wypełnić według warunków i postanowień SIWZ. W przypadku, gdy jakakolwiek część z tych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy Zamawiający zaleca wpisanie: „nie dotyczy”.
4. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim w formie pisemnej.
5. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę podpisującą ofertę. Podpisy powinny być czytelne lub opatrzone imienną pieczętą.
6. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski.
7. Oferta wraz z wszystkimi załączonymi dokumentami i oświadczeniami powinna stanowić jedną całość. Wszystkie strony należy połączyć ze sobą (zszyć, spiąć, zbindować lub w inny sposób).
8. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w treści oferty muszą być parafowane przez osoby wskazane w pkt.5. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
9. W sytuacji, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien **wraz z uzasadnieniem** w sposób nie budzący wątpliwości, zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być umieszczone odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie, w osobnej wewnętrznej

kopercie, oznaczonej klauzulą o treści: „DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZLIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)”.

10. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, opisanej w następujący sposób:

Nazwa, adres Wykonawcy:.....

Oferta do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: **DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO, DRUKAREK I OPROGRAMOWANIA**

**ZP-2200-25 /16**

**Nie otwierać przed: 22.06.2016r., godz. 10<sup>30</sup>**

11. Wycofanie oferty lub jej zmiany:

- Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty bądź wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian bądź wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert
- Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone na takich samych zasadach jak składana oferta – w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „zmiana”.
- Koperty oznaczone napisem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmianę i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
- Oferta wycofana zostanie zwrócona Wykonawcy na jego koszt.

#### **IX. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

#### **X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

- Oferty należy złożyć w Sosnowieckim Szpitalu Miejskim sp. z o.o., 41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1, sekretariat III piętro **do dnia 22.06.2016r. do godz. 10<sup>00</sup>**.
- Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Zamawiający otworzy oferty w dniu **22.06.2016r. o godz. 10<sup>30</sup>** w Dziale Zamówień Publicznych Sosnowieckiego Szpitala Miejskiego sp. z o.o., 41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1, budynek przy portierni głównej. Otwarcie ofert jest jawne.

#### **XI. Opis sposobu obliczenia ceny**

- Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu ofertowym (załącznik nr 1).
- Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.
- Cena oferty powinna być skalkulowana w sposób jednoznaczny, obejmujący wartość oferty, koszty dostawy do Zamawiającego, ubezpieczenia na czas transportu.
- Ceny jednostkowe, cenę łączną, podatek VAT należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
- Cena ma być wyrażona w złotych polskich.
- Cena winna być obliczona na podstawie cen jednostkowych wg asortymentu określonego w załączniku 4.1-4.7 do SIWZ.
- Sposób obliczenia ceny:

wartość poszczególnego asortymentu: cena jednostkowa netto x ilość = wartość netto + podatek VAT = wartość brutto,

#### **WARTOŚĆ OGÓLEM:**

**netto:** zsumowane wartości netto poszczególnego asortymentu,

**brutto:** zsumowane wartości brutto poszczególnego asortymentu

#### **UWAGA!**

- Wszystkie kwoty wskazane w formularzu ofertowym i formularzu asortymentowo-cenowym należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą określoną w §5 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, (...) (Dz. U. Nr 212, poz. 1337)- "końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza".



2. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

### **W zakresie Pakietu nr 1, 2, 3 i 4:**

**Cena – 90%**

Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za cenę :

$C_{min}$  – cena najniższa spośród badanych ofert,  $C_n$  – cena badanej oferty

100 – stały współczynnik, P – liczba punktów

$$P_c = (C_{min} / C_n) \times 100 \times 90\%$$

Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania w kryterium cena - 90

### **W zakresie Pakietu nr 1**

**Okres gwarancji (min. 36 m-cy max 48 m-cy) – 10%**

Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty w kryterium termin gwarancji:

$G_b$  – gwarancja badanej oferty,  $G_{max}$  – gwarancja najwyższa spośród badanych ofert

100 – stały współczynnik,  $P_g$  – liczba punktów

$$P_g = (G_b / G_{max}) \times 100 \times 10\%$$

Okres gwarancji proszę podać minimum 36 miesięcy - maximum 48 miesięcy.

### **W zakresie Pakietu nr 2**

**Okres gwarancji (min.24 m-ce max 36 m-cy) – 10%**

**Dla poz. 1 min. 36 m-cy max. 48 m-cy**

**Dla poz. 2 min. 24 m-cy max. 36 m-cy**

Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty w kryterium termin gwarancji:

$G_b$  – gwarancja badanej oferty,  $G_{max}$  – gwarancja najwyższa spośród badanych ofert

100 – stały współczynnik,  $P_g$  – liczba punktów

$$P_g = (G_b / G_{max}) \times 100 \times 10\%$$

*W przypadku różnych gwarancji dla poszczególnych pozycji w zakresie Pakietu nr 2, Zamawiający przyzna punkty wg. wzoru powyżej dla każdej pozycji odrębnie, a do oceny wyliczy średnią arytmetyczną punktów przyznanych w poz. 1 i poz. 2.*

Okres gwarancji proszę podać dla poz. 1 min. 36 m-cy max. 48 m-cy, a dla poz. 2 min. 24 miesiące – max. 36 miesięcy.

### **W zakresie Pakietu nr 3 i 4**

**Okres gwarancji (min.24 m-ce max 36 m-cy) – 10%**

Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty w kryterium termin gwarancji:

$G_b$  – gwarancja badanej oferty,  $G_{max}$  – gwarancja najwyższa spośród badanych ofert

100 – stały współczynnik,  $P_g$  – liczba punktów

$$P_g = (G_b / G_{max}) \times 100 \times 10\%$$

Okres gwarancji proszę podać minimum 24 miesiące - maximum 36 miesięcy.

Uwaga: jeżeli Wykonawca wskaże okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące (lub odpowiednio 36 miesięcy w zakresie Pakietu nr 1 i Pakietu nr 2 poz. 1) Zamawiający ustala okres i przyjmuje: okres gwarancji minimum 24 miesiące (lub odpowiednio 36 miesięcy).

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą łączną liczbą punktów za kryterium cena + termin gwarancji ( $P_c + P_g$ ).

Każda część (pakiet) stanowi oddzielny przedmiot zamówienia i będzie rozpatrywana oddzielnie.

### **W zakresie Pakietów 5, 6 i 7:**

**Cena – 100%**

Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za cenę :

$C_{min}$  – cena najniższa spośród badanych ofert,  $C_n$  – cena badanej oferty



100 – stały współczynnik, P – liczba punktów

$$P = (C_{\min} / C_n) \times 100 \times 100\%$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

Każda część (pakiet) stanowi oddzielny przedmiot zamówienia i będzie rozpatrywana oddzielnie.

### **XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XIV. Pozostałe reguły postępowania**

1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów oraz nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających określonych w art. 67 ust. 1, pkt.7 ustawy Pzp.
4. Zgodnie z Księgą Jakości Zarządzania Środowiskowego oraz Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy – pkt. 7.4.2 Zamawiający dokona oceny dostawców/Wykonawców.

### **XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3.

### **XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia (faksem lub drogą elektroniczną) o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed terminem 5 dni od dnia przekazania informacji o wyborze oferty, jeżeli:
  - a) do postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta,
  - b) nie zostanie odrzucona żadna oferta,
  - c) nie zostanie wykluczony żaden Wykonawca.
3. Miejsce i termin podpisania umowy Zamawiający wskaże wybranemu w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcy.
4. Jeżeli wybrana oferta została złożona przez Wykonawców, o których mowa w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Informacje ogólne.
  - a) środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp,
  - b) środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp,
  - c) środkami ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu są:
    - przekazanie informacji o nieprawidłowościach zamawiającemu w oparciu o art. 181 ustawy Pzp,
    - wniesienie odwołania na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp,
    - skarga do sądu.

.....  
(pieczęć firmowa )

**Formularz oferty**

Nazwa i adres Wykonawcy: .....  
siedziba/adres: .....  
Regon: ..... NIP: .....  
telefon:..... fax: .....  
e-mail:.....

1. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO, DRUKAREK I OPROGRAMOWANIA** oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia na warunkach określonych w SIWZ za cenę:

-- dla Pakietów 1, 2, 3, 4:

**PAKIET NR 1**

Wartość zamówienia bez podatku VAT (netto)	Wartość podatku VAT	Wartość zamówienia z podatkiem VAT (brutto)	Oferowany termin gwarancji (podać w miesiącach) min. 36 m-cy, max. 48 m-cy

**PAKIET NR 2**

Wartość zamówienia bez podatku VAT (netto)	Wartość podatku VAT	Wartość zamówienia z podatkiem VAT (brutto)	Oferowany termin gwarancji (podać w miesiącach) Dla poz. 1 min. 36 m-cy, max. 48 m-ce Dla poz. 2 min. 24 m-ce, max. 36 m-cy
			Poz. 1 ..... Poz. 2 .....

**PAKIET NR 3**

Wartość zamówienia bez podatku VAT (netto)	Wartość podatku VAT	Wartość zamówienia z podatkiem VAT (brutto)	Oferowany termin gwarancji (podać w miesiącach) min. 24 m-ce, max. 36 m-cy

**PAKIET NR 4**

Wartość zamówienia bez podatku VAT (netto)	Wartość podatku VAT	Wartość zamówienia z podatkiem VAT (brutto)	Oferowany termin gwarancji (podać w miesiącach) min. 24 m-ce, max. 36 m-cy

-- dla Pakietów 5, 6 i 7:

Pakiet nr .....

Wartość zamówienia bez podatku VAT (netto)	Wartość podatku VAT	Wartość zamówienia z podatkiem VAT (brutto)

--	--	--

(powielić tabelę tyle razy, do ilu pakietów wykonawca przystępuje):

**2. Warunki płatności:**

Oferujemy płatność w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury prawidłowo wystawionej po dostawie zamówionej części przedmiotu zamówienia.

**3. Termin wykonania zamówienia :**

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie do 10 dni od dnia zawarcia umowy.

**4. Oświadczam, że:**

- a) Projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany.
- b) Zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- c) Jestem związany niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ.
- d) Oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny z SIWZ.
- e) Proponowany asortyment jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie.

Data: .....

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**Załącznik nr 2**  
**ZP-2200-25/16**

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

#### **o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 prawo zamówień publicznych oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

- 1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- 1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia
- 1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej

Data: .....

.....  
Podpis i pieczęć imienna osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika Wykonawców

**Załącznik nr 2.1**  
**ZP-2200-25/16**

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 prawo zamówień publicznych.

### **OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Oświadczam, że zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.)

**nie należymy /należymy (niepotrzebne skreślić)**

do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp

**dołączam do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (w przypadku przynależności do grupy)**

Data: .....

.....  
Podpisy i pieczęć imienna osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej – podpis każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną

*Syf 514*



UMOWA NR ..... - wzór

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Sosnowieckim Szpitalem Miejskim sp. z o.o.**,

41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Katowicach,  
Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000476320

posiadającym NIP: 6443504464, Regon 240837054, będącego płatnikiem VAT,

wysokość kapitału zakładowego: 63 847 000,00 zł

reprezentowanym przez Zarząd:

.....  
.....

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

firmą ..... z siedzibą w ....., zarejestrowaną w / wpisaną do

..... pod nr .....

posiadającą NIP: ....., Regon nr .....,

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

W rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego – zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. przetargu nieograniczonego znak **ZP-2200-25/16** została zawarta umowa o następującej treści:

### §1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa ..... (Pakiet nr ....), zwanych w dalszej części umowy przedmiotem umowy, o parametrach technicznych, w asortymencie, ilościach i cenach określonych w załączniku do niniejszej umowy, sporządzonym zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że urządzenia będące przedmiotem umowy są fabrycznie nowe, kompletne, zdatne i dopuszczone do umówionego użytku zgodnie z obowiązującymi przepisami (dotyczy Pakietów 1-4 i 7).
3. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot i warunki realizacji niniejszej umowy są zgodne z obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie.

### § 2

#### WYNAGRODZENIE

1. Całkowitą wartość przedmiotu umowy ustala się w oparciu o przedstawiony do przetargu formularz oferty oraz formularz asortymentowo - cenowy na łączną kwotę w wysokości:  
Pakiet nr .....: netto ..... zł tj. ....zł brutto  
słownie .....
2. Wartość brutto przedmiotu umowy zawiera koszt przedmiotu umowy oraz wszelkie koszty związane z dostarczeniem i rozładunkiem przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego, zakładany zysk, należne podatki, koszt ubezpieczenia obowiązkowego oraz gwarancji i inne koszty, które występują

### § 3

#### SPOSÓB PŁATNOŚCI

1. Należność za zrealizowaną dostawę płatna będzie w złotych polskich na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT (opisanej numerem umowy).
2. Zapłata należności przez Zamawiającego za dostarczoną partię przedmiotu umowy nastąpi w terminie do 30 dni od daty otrzymania oryginału prawidłowo wystawionej faktury. Datę otrzymania faktury dokumentuje umieszczona na niej prezentata Zamawiającego.
3. Zapłata należności przez Zamawiającego za dostarczoną partię przedmiotu umowy nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy:  
Nazwa banku:..... Nr konta bankowego.....
4. Zmiana konta bankowego będzie wprowadzona aneksem do umowy.
5. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### § 4

## TERMINY I SPOSÓB REALIZACJI

1. Niniejsza umowa będzie realizowana w terminie do 10 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Miejsce dostawy: Sosnowiecki Szpital Miejski sp. z o.o. 41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1.
3. Termin dostawy przedmiotu zamówienia winien być uprzednio uzgodniony telefonicznie z Zamawiającym.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w pomieszczeniach w związku z realizacją umowy. Ewentualne szkody Wykonawca usunie na koszt własny.
5. Po zrealizowaniu Zamówienia zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego. Za datę i miejsce dostawy uważać się będzie potwierdzony protokołem odbiór przedmiotu zamówienia przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.
6. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 5, powinien zawierać w szczególności:
  - a) wykaz i liczbę dostarczonego przedmiotu zamówienia wraz z nr seryjnymi
  - b) dzień i miejsce odbioru zamówienia,
  - c) oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu wad w realizacji zamówienia.
  - d) w przypadku stwierdzenia wad – zobowiązanie Wykonawcy do usunięcia wad w terminie określonym przez Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę wad będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
7. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot zamówienia jest wolny od wad.
8. Wykonawca zobowiązuje się:
  - a) uzupełnić braki ilościowe – jeżeli takie zostaną stwierdzone przez Zamawiającego – w otrzymanym towarze w terminie do 5 dni roboczych,
  - b) wymienić wadliwy przedmiot umowy na wolny od wad w terminie do 5 dni roboczych od chwili zawiadomienia przez Zamawiającego na swój koszt. Jeżeli Wykonawca nie wymieni towaru na wolny od wad we wskazanym wyżej terminie, Zamawiający może wykonać swoje uprawnienia zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego (w tym wykonanie zastępcze),
9. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy może odmówić przyjęcia dostawy, jeżeli:
  - jakikolwiek element przedmiotu zamówienia nie będzie oryginalnie zapakowany i oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - opakowanie będzie naruszone;
  - dostarczony asortyment nie będzie zgodny z przedmiotem zamówienia.
10. Wymagane warunki gwarancji przedmiotu zamówienia zawarte zostały w załączniku do umowy.
11. Wykonawca udziela gwarancji na okres .... miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.
12. Wykonawca udziela rękojmi na okres równy okresowi udzielonej gwarancji, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru
13. W okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszystkich ujawnionych wad i usterek na własny koszt w terminie do 14 dni. Jeżeli Wykonawca nie zrealizuje żądania usunięcia wad w przewidzianym terminie, to Zamawiający może wówczas zlecić ich usunięcia na koszt Wykonawcy innemu Wykonawcy.
14. Ze strony Zamawiającego nadzór na prawidłową realizacją umowy łącznie z podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego lub innego dokumentu potwierdzającego dostawę pełni:
  - Kierownik Działu Informatyki, tel. nr 32 41-30-155.
15. Ze strony Wykonawcy nadzór na prawidłową realizacją umowy łącznie z podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego lub innego dokumentu potwierdzającego dostawę pełni:  
....., tel. nr.....
16. Lokalizacja serwisu gwarancyjnego: adres, telefon, fax, dane serwisanta uprawnionego do odebrania i przyjęcia do realizacji ewentualnych zgłoszeń awarii:  
.....  
.....

- ust. 10 i 11 nie dotyczą Pakietów 5 i 6.

## § 5

### KARY UMOWNE

1. W przypadku nie wykonania dostawy przez Wykonawcę, nie uzupełnienia przez Wykonawcę braków ilościowych, powstania zwłoki w realizacji zamówienia, zgodnie z terminami określonymi w § 4 ust. 1 i 8 niniejszej umowy Zamawiający naliczy, a Wykonawca zapłaci kary umowne w wysokości 1% wartości netto nie dostarczonej zamówionej części przedmiotu

umowy - za każdy dzień opóźnienia. Po 14 dniach przysługuje Zamawiającemu uprawnienie do odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy.

- 1.1. W przypadku uchybienia terminu określonego w par. 4 ust. 13 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy u w następujących przypadkach:
  - a. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
  - b. Gdy Wykonawca nie wywiązuje się ze świadczonych dostaw, zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w trybie natychmiastowym. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bądź przez Wykonawcę z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 15% niezrealizowanej części umowy netto.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartości wskazanych wyżej kar umownych na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
5. Kary umowne naliczone, zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu i powiększone o kwotę zryczałtowanej opłaty administracyjnej w wysokości 30,00 zł z tytułu poniesionych przez Zamawiającego kosztów powiadomień Wykonawcy, są płatne na podstawie noty obciążeniowej, w terminie 7 dni od daty doręczenia noty stronie zobowiązanej. Zamawiający ma prawo potrącić kwoty kar umownych z należności wobec Wykonawcy.
6. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z umowy niniejszej na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiegokolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Wykonawca nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art. 518 Kodeksu cywilnego), umowy poręczenia, przekazu.
7. Za naruszenie zobowiązania określonego w ust. 6, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wierzytelności objętej czynnością prawną, pociągającą za sobą skutki wskazane w ust.6.
8. Wszystkie punkty niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do Pakietów, z których każdy jest odrębnym zamówieniem.

## § 6

### SPORY

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego
2. Spory, mogące wynikać przy wykonywaniu niniejszej umowy, strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporów, będą one rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W przypadku podjęcia rokowań w celu wyjaśnienia kwestii spornych lub zawarcia ugody strona kierująca rozstrzygnięcie sporu na drogę sądową zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia drugiej strony wraz z dokładnym określeniem warunków, od których spełnienia uzależnia odstąpienie od wniesienia pozwu.

## § 7

### ZASADY ŚRODOWISKOWE DLA WYKONAWCÓW

1. Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać wymagań określonych w systemie zarządzania środowiskowego ISO14001, a w szczególności:
  - A. przestrzegać wymagań prawnych w zakresie podpisanej ze Szpitalem umowy
  - B. zmniejszyć dla otoczenia uciążliwość swojej działalności związanej z wykonywaniem prac zleconych przez Szpital a w szczególności:
    1. minimalizować ilość powstających odpadów,
    2. zabierać z terenu Szpitala wszelkie odpady powstałe w czasie świadczenia usług,
2. Wykonawcy nie wolno:
  - C. wwozić na teren Szpitala jakichkolwiek odpadów,



- D. składować żadnych substancji mogących zanieczyścić powietrze atmosferyczne, wodę, glebę, a w przypadku gdy substancje te służą do wykonywania usług dla firmy szczegóły ich składowania i stosowania należy uzgodnić z Koordynatorem ds. Technicznych,
- E. myć pojazdów na terenie szpitala,
- F. spalać odpadów na terenie szpitala,
- G. wylewać jakichkolwiek substancji niebezpiecznych do gleby lub kanalizacji
3. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę w zakresie obowiązującej w firmie polityki środowiskowej i systemu zarządzania środowiskowego wg ISO 14001 dostępnych na stronie internetowej [www.szpital.sosnowiec.pl](http://www.szpital.sosnowiec.pl)
4. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach środowiskowych należy zwracać się do Pełnomocnika Dyrektora ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania.

#### § 8

#### ZASADY BHP DLA WYKONAWCÓW

1. Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać wymagań określonych w Systemie Zarządzania Bezpieczeństwa i Higieny Pracy wg PN- N 18001:2004, a w szczególności:
- przestrzegać wymagań prawnych w zakresie podpisanej ze Szpitalem umowy,
  - rejestrować wypadki przy pracy, choroby zawodowe i zdarzenia potencjalnie wypadkowe wśród swoich pracowników pracujących na terenie szpitala,
  - wyposażyć swoich pracowników w środki bezpieczeństwa.
2. Wykonawca jest zobowiązany:
- organizować pracę swoich pracowników w sposób spełniający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - powiadamiać swoich pracowników o możliwych zagrożeniach związanych wykonywaniem przez nich prac,
  - powiadamiać Specjalistę ds. BHP o zaistniałych wypadkach przy pracy.
3. Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę w zakresie obowiązującej w firmie polityki bezpieczeństwa i higieny pracy i systemu zarządzania.
4. Wykonawca jest zobowiązany dopuścić Specjalistę ds. BHP do kontroli postępowania na zgodność z przyjętymi zasadami BHP.
5. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach BHP należy zwracać się do Pełnomocnika ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania.

#### § 9

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania artykułu 144 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz § 3 niniejszej umowy.
2. Umowa została sporządzona w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
3. Każdy pakiet określony w § 1 niniejszej umowy stanowi oddzielny przedmiot umowy. Wszystkie zapisy umowy stosowane są odpowiednio i odrębnie do poszczególnych pakietów.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik: formularz asortymentowo-cenowy

DYREKTOR  
DS. ROZWOJU JAKOŚCI  
CZŁONEK ZARZĄDU

mgr inż. Włodzimierz Danilowicz

KOORDYNATOR  
DS. OBSŁUGI PRAWNEJ  
mgr Marcin Swoboda

mgr GŁÓWNY KSIĘGOWY

Beata Szarek



FORMULARZ ASORTYMENTOWO – CENOWY

Pakiet nr 1 – zestawy komputerowe

Lp.	NAZWA ASORTYMENTU	J.M.	ILOŚĆ	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Podatek VAT %	Wartość brutto	PRODUCENT
1.	Komputer PC z monitorem	Szt.	17					

ZESTAWIENIE WYMAGANYCH PARAMETRÓW TECHNICZNYCH I INNYCH WARUNKÓW REALIZACJI ZAMÓWIENIA

**1. Komputer PC z monitorem – 17 szt.**

Parametry techniczne	Producent i model:
Parametr	Parametry oferowane
<b>Procesor</b>	<b>Minimalne wymagania</b> Zainstalowany jeden procesor dwurdzeniowy klasy x86. Procesor powinien osiągać w teście wydajności PassMark PerformanceTest (wynik dostępny: <a href="http://www.passmark.com/products/pt.htm">http://www.passmark.com/products/pt.htm</a> ) co najmniej wynik 3650 punktów Passmark CPU Mark (wynik od dnia ogłoszenia do dnia złożenia oferty; załączyć wydruk ze strony internetowej) Zamawiający zastrzega sobie, iż w celu sprawdzenia poprawności przeprowadzenia testu Oferent musi dostarczyć Zamawiającemu licencjonowane oprogramowanie testujące, komputer do testu oraz dokładny opis metodyki przeprowadzonego testu wraz z wynikami w celu ich sprawdzenia w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego.
<b>Pamięć RAM</b>	Minimum 8 GB z możliwością rozbudowy do 16GB bez konieczności wymiany zainstalowanych modułów. Max możliwość rozbudowy do 32GB. Min. typ: DDR4
<b>Dysk twarde</b>	Minimum 128 GB SSD (min. SATA III; max 2,5", z mechanizmem diagnozowania SMART)
<b>Napęd optyczny</b>	Nagrywarka DVD z oprogramowaniem do odtwarzania płyt
<b>Płyta główna</b>	Na chipsecie rekomendowanym przez producenta procesora, zaprojektowana i wykonana przez producenta komputera. Z niezamazywaną informacją w BIOS zawierającą nazwę oraz nr seryjny komputera, a także MAC adres karty sieciowej; z wbudowanym kontrolerem dysków Serial ATA2; z możliwością podłączenia dodatkowego dysku na interfejsie Serial ATA2
<b>Karta dźwiękowa</b>	Zintegrowana
<b>Karta sieciowa</b>	Zintegrowana 10/100/1000 Mbit/s, Wake on LAN
<b>Karta graficzna</b>	Zintegrowana
<b>Porty I/O</b>	Minimum 8 portów USB (w tym: 2xUSB 2.0 na przednim panelu, 2xUSB 3.0 na przednim panelu 2xUSB 3.0 na tylnym panelu, 2xUSB 2.0 na tylnym panelu), 2x PS/2, 1xDVI-D, 1xDisplayPort
<b>System operacyjny</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Licencja dla Windows 10 Pro z prawami do instalacji Windows 7 Professional w polskiej wersji językowej</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Preinstalowany fabrycznie na dysku twardym Windows 7 Professional w polskiej wersji językowej, OEM, 64 bit.</li> <li>▪ Dostarczony nośnik Windows 10 Pro OEM pozwalający na ponowną instalację systemu 32/64bit niewymagającą wpisywania klucza rejestracyjnego lub rejestracji poprzez Internet czy telefon</li> <li>▪ Sterowniki dla systemu operacyjnego MS Windows 7 Professional PL, MS Windows 10 Pro PL na nośniku optycznym CD lub DVD.</li> </ul>	
<b>Obudowa</b>	<p>Małogabarytowa typu small form factor fabrycznie przystosowana do pracy w układzie pionowym i poziomym. Zasilacz o mocy dostosowanej do wydajności komputera umożliwiający bezproblemową pracę komputera przy pełnym wyposażeniu w dodatkowe urządzenia podpięte poprzez porty i słoty rozszerzeń przy pełnym obciążeniu, obudowa musi posiadać zastosowane zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej (złącze blokadą Kensington) oraz klódkę (oczeko w obudowie do założenia klódkę) lub zamknięcie na zamek.</p>	
<b>BIOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI</li> <li>▪ możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych odczytania z BIOS informacji o: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) wersji BIOS</li> <li>b) nr seryjnym komputera wraz z datą jego wyprodukowania</li> <li>c) ilości i sposobu obłożenia slotów pamięciami RAM</li> <li>d) typie procesora wraz z informacją o ilości rdzeni</li> <li>e) pojemności zainstalowanego dysku twardego</li> <li>f) rodzajach napędów optycznych</li> <li>g) MAC adresie zintegrowanej karty sieciowej</li> </ul> </li> <li>▪ możliwość skonfigurowania hasła „Power On” oraz ustawienia hasła dostępu do BIOSu (administratora) w sposób gwarantujący utrzymanie zapisanego hasła nawet w przypadku odłączenia wszystkich źródeł zasilania i podtrzymania BIOS;</li> <li>▪ możliwość ustawienia hasła na dysku (drive lock);</li> <li>▪ możliwość blokady/wyłączenia portów USB, COM, karty sieciowej, karty audio;</li> <li>▪ kontroli sekwencji boot-ując;</li> <li>▪ startu systemu z urządzenia USB;</li> <li>▪ funkcja blokowania BOOT-owania stacji roboczej z zewnętrznych urządzeń</li> <li>▪ obsługa BIOS przy wykorzystaniu klawiatury i myszy</li> </ul>	
<b>Inne</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Klawiatura standardowa 101 klawiszy PS/2 lub USB w układzie polski programisty</li> <li>▪ Mysz optyczna PS/2 lub USB ze scrollock z podkładką. Mysz oraz klawiatura z tym samym logo</li> <li>▪ Kabel sieciowy RJ45 1.8m kat.6A</li> </ul>	
<b>Dodatkowe wymagania</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Deklaracja zgodności CE. Dokument należy załączyć do oferty.</li> <li>▪ Komputer musi być certyfikowany na zgodność z niżej wymienionymi systemami operacyjnymi: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Windows 7 – x86</li> <li>b) Windows 7 – x64</li> <li>c) Windows 10</li> </ul> </li> </ul> <p>(załączyć wydruk ze strony internetowej Microsoft WHCL)</p>	
<b>Monitor</b>	<p>kolorowy LCD 21" lub większy Zalecana rozdzielczość obrazu 1920 x 1080 pikseli Czas reakcji matrycy 5 ms Jasność minimum 250 cd/m2 Kontrast minimum 1000:1</p>	

	<p>System podświetlenia WLED Złącze wejściowe D-sub, DVI-D 30 dni gwarancji na uszkodzony piksel lub subpiksel</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Minimum 3 lata gwarancji na miejscu u Zamawiającego, licząc od dnia akceptacji.</li> <li>▪ Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego</li> <li>▪ Jednostki centralne bez plomb gwarancyjnych producenta</li> <li>▪ W przypadku awarii dysku twardego uszkodzony nośnik pozostaje u Zamawiającego</li> <li>▪ Dostawca ponosi koszty napraw gwarancyjnych, włączając w to koszt części i transportu.</li> </ul>	<p>Oferowany okres gwarancji: ..... miesięcy</p>
--	--	--

Data: .....

.....  
(podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 4.2  
ZP-2200-25/16

FORMULARZ ASORTYMENTOWO – CENOWY

PAKIET nr 2 Komputery przenośne

Lp.	NAZWA ASORTYMENTU	J.M.	ILOŚĆ	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Podatek VAT %	Wartość brutto	PRODUCENT
1.	Notebook	Szt.	2					
2.	Notebook	Szt.	2					

ZESTAWIENIE WYMAGANYCH PARAMETRÓW TECHNICZNYCH I INNYCH WARUNKÓW REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1.1. Notebook – 2 szt. (opis dla poz. nr 1)

Parametry	Wymagane	Oferowane
<b>Ekran</b>	Przekątna: ≥14" ≤14.1" Powłoka: matowa Nominalna rozdzielczość: 1920x1080	....." TAK TAK TAK
<b>Procesor</b>	Liczba rdzeni/wątków: ≥2/4 PassMark - CPU Mark: ≥3900	Liczba rdzeni/wątków: ...../..... PassMark - CPU Mark: .....
		<b>Model procesora:</b> .....
<b>Rodzaje wejść / wyjść</b>	Mini Display Port 1 szt. HDMI: 1 szt. RJ-45 (LAN): 1 szt. USB 2.0: ≥1 szt.	..... szt. ..... szt. ..... szt. ..... szt.



	USB 3.0: ≥2 szt.	..... szt.
	USB 3.1 typ C: ≥1 szt.	..... szt.
<b>Pamięć RAM</b>	Czytnik kart pamięci	TAK
	Pojemność: ≥8GB	..... GB
	Typ: DDR4 2133MHz	TAK
<b>Dysk twardy</b>	Ilość wolnych banków pamięci: 1	TAK
	Typ: SSD	TAK
	Pojemność: ≥256GB	..... GB
<b>Łączność</b>	LAN 10/100/1000 Mbps	TAK
	Wi-Fi IEEE 802.11 a/b/g/n/ac	TAK
	Bluetooth	TAK
<b>System operacyjny</b>	Modem WWAN (3G lub LTE) opcja	TAK
	Windows 10 PRO	TAK
<b>Aksesoria</b>	Mysz laserowa USB bezprzewodowa z kompletem baterii	TAK
	Torba	TAK
<b>Wymagania dodatkowe</b>	Kompatybilność z:	TAK
	Windows 7 Professional 64 bit	TAK
	Złącze stacji dokującej	TAK
	Czytnik linii papilarnych	TAK
	Waga ≤1,7	TAK
<b>Gwarancja</b>	Rodzaj: "on-site"	TAK
	Okres: ≥36 mies.	..... mies.

**1.2. Notebook – 2 szt.** (opis dla pozycji nr 2)

Parametry	Wymagane	Oferowane
-----------	----------	-----------

		<b>Model notebooka:</b> .....
<b>Ekran</b>	Przekątna: ≥15,6" Powłoka: matowa Nominalna rozdzielczość: 1920x1080	....." TAK TAK
<b>Processor</b>	Liczba rdzeni/wątków: ≥2/4 PassMark - CPU Mark: ≥4350	Liczba rdzeni/wątków: ...../ PassMark - CPU Mark: ..... <b>Model procesora:</b> .....
<b>Pamięć RAM</b>	HDMI: 1 szt. RJ-45 (LAN): 1 szt. USB 2.0: ≥1 szt. USB 3.0: ≥2 szt. 15-stykowe D-Sub: 1 szt. Czytnik kart pamięci	..... szt. ..... szt. ..... szt. ..... szt. ..... szt. TAK
<b>Dysk twardy</b>	Pojemność: ≥8GB Typ: DDR3 1600MHz Ilość wolnych banków pamięci: 1	..... GB TAK TAK
	Typ: SSHD hybrydowy magnetyczny Pojemność: ≥1000GB	TAK ..... GB
<b>Łączność</b>	Prędkość obrotowa: 7200 LAN 10/100/1000 Mbps Wi-Fi IEEE 802.11 a/b/g/n/ac	TAK TAK TAK
<b>System operacyjny</b>	Bluetooth Windows 10 PRO	TAK TAK
<b>Akcesoria</b>	Mysz laserowa USB bezprzewodowa z kompletem baterii Torba	TAK TAK

<b>Wymagania dodatkowe</b>	Kompatybilność z: Windows 7 Professional 64 bit	TAK
	Czytnik linii papilarnych	TAK
<b>Gwarancja</b>	Rodzaj: "on-site"	TAK
	Okres: 24 mies.	..... mies.

Data: .....

.....  
(podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 4.3  
ZP-2200-25/16

PAKIET nr 3 Drukarki

FORMULARZ ASORTYMENTOWO – CENOWY

Lp.	NAZWA ASORTYMENTU	J.M.	ILOŚĆ	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Podatek VAT %	Wartość brutto	PRODUCENT
1.	Drukarka laserowa	Szt.	7					

ZESTAWIENIE WYMAGANYCH PARAMETRÓW TECHNICZNYCH I INNYCH WARUNKÓW REALIZACJI ZAMÓWIENIA

**Drukarka laserowa – 7 szt.**

Parametry techniczne	Minimalne wymagania
Parametr	Minimalne wymagania
Maksymalna szybkość druku (mono)	40 str./min.
Maks. rozmiar nośnika	A4
Rozdzielczość w pionie (mono)	1200 dpi
Rozdzielczość w poziomie (mono)	1200 dpi
Wydatność	100 000 str./mies.
Gramatura papieru	60-163 g/m <sup>2</sup>
Pojemność podajnika papieru	kasetowy na 250szt., wielofunkcyjny na 50szt.
Pojemność tacy odbiorczej	150 szt.
Maks. pojemność podajników	300 szt.
Zainstalowana pamięć	Minimum 256 MB
Maksymalna wielkość pamięci	512 MB
Złącza zewnętrzne	USB 2.0; karta Ethernet 10/100/1000 BaseTX
Kabel RJ45	Tak: dt. min. 3.0 m
Obsługiwane języki drukarek (jeden z wymienionych)	PCL6; IBM Pro Printer; EPSON; SPL
Emulacje	PostScript Level 3



<b>Obsługiwane systemy operacyjne</b>	Microsoft Windows XP (32-bitowe), Microsoft Windows XP (64-bitowe), Microsoft Windows Vista, Microsoft Windows 2003 Server, Microsoft Windows Server 2008, Microsoft Windows 7 (32-bitowe), Microsoft Windows 7 (64-bitowe), Microsoft Windows 8, Microsoft Windows 8.1, Microsoft Windows 10, Microsoft Windows Server 2008 R2, Microsoft Windows Server 2012 R2, Linux
<b>Dodatkowe opcje</b>	Automatyczny dupleks Możliwość zastosowania tonera o wydajności 15 000 stron zgodnie z ISO / IEC 19752 Bęben światłoczuły zintegrowany z tonerem do drukarki. Toner startowy BLACK na 5000 stron
<b>Gwarancja</b>	Min. 24 miesiące na miejscu w siedzibie Zamawiającego. - oferowany okres gwarancji: ..... m-cy

Data: .....

.....  
(podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 4.4  
ZP-2200-25/16

**FORMULARZ ASORTYMENTOWO – CENOWY**  
**PAKIET nr 4 Urządzenia wielofunkcyjne laserowe**

Lp.	NAZWA ASORTYMENTU	J.M.	ILOŚĆ	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Podatek VAT %	Wartość brutto	PRODUCENT
1.	Urządzenie wielofunkcyjne laserowe	Szt.	3					

ZESTAWIENIE WYMAGANYCH PARAMETRÓW TECHNICZNYCH I INNYCH WARUNKÓW REALIZACJI ZAMÓWIENIA

**Urządzenie wielofunkcyjne laserowe – 3 szt.**

Parametry techniczne	Minimalne wymagania
Podstawowe funkcje urządzenia	- Drukarka - Kopiarka - Skaner - Faks
Maksymalna szybkość druku (mono)	40 str./min.
Maks. rozmiar nośnika	A4
Rozdzielczość w pionie (mono)	1200 dpi
Rozdzielczość w poziomie (mono)	1200 dpi
Wydatność	100 000 str./mies.
Gramatura papieru	60-163 g/m <sup>2</sup>
Pojemność podajnika papieru	kasetowy na 250szt., wielofunkcyjny na 50szt.
Pojemność tacy odbiorczej	150 szt.
Maks. pojemność podajników	300 szt.
Zainstalowana pamięć	Minimum 256 MB
Maksymalna wielkość pamięci	512 MB
Złącza zewnętrzne	USB 2.0; karta Ethernet 10/100/1000 BaseTX
Kabel RJ45	Tak; dl. min. 3.0 m
Obsługiwane języki drukarek (jeden z wymienionych)	PCL6; IBM Pro Printer; EPSON; SPL
Emulacje	PostScript Level 3
Obsługiwane systemy	Microsoft Windows XP (32-bitowe), Microsoft Windows XP (64-bitowe), Microsoft Windows Vista,

<b>operacyjne</b>	Microsoft Windows 2003 Server, Microsoft Windows Server 2008, Microsoft Windows 7 (32-bitowe), Microsoft Windows 7 (64-bitowe), Microsoft Windows 8, Microsoft Windows 8.1, Microsoft Windows 10, Microsoft Windows Server 2008 R2, Microsoft Windows Server 2012 R2, Linux
<b>Dodatkowe opcje</b>	Automatyczny duplex Możliwość zastosowania tonera o wydajności 15 000 stron zgodnie z ISO / IEC 19752 Bęben światłoczuły zintegrowany z tonerem do drukarki. Toner startowy BLACK na 5000 stron
<b>Gwarancja</b>	min. 24 miesiące na miejscu w siedzibie Zamawiającego. – oferowany okres gwarancji ..... m-cy

Data: .....

.....  
(podpis i pieczęćka imienna osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 4.5  
ZP-2200-25/16

**FORMULARZ ASORTYMENTOWO – CENOWY**  
**PAKIET nr 5 Oprogramowanie antywirusowe ESET Endpoint Antivirus**

Lp.	NAZWA ASORTYMENTU	J.M.	ILOŚĆ	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Podatek VAT %	Wartość brutto	PRODUCENT
1.	Oprogramowanie antywirusowe ESET Endpoint Antivirus	Szt.	12					

**ZESTAWIENIE WYMAGANYCH PARAMETRÓW TECHNICZNYCH I INNYCH WARUNKÓW REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

**Oprogramowanie antywirusowe ESET Endpoint Antivirus**

Parametry techniczne	Minimalne wymagania
Parametr	Licencja: <b>EAV-14610046</b> Ważność licencji: do terminu zakończenia ważności obecnie eksploatowanej licencji. Rozszerzenie licencji – 12 stanowisk

Data: .....

.....  
(podpis i pieczętka imienna osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)



Załącznik nr 4.6  
ZP-2200-25/16

**FORMULARZ ASORTYMENTOWO – CENOWY**  
**PAKIET nr 6 Oprogramowanie Microsoft Windows Server 2012 CAL Device MOLP**

Lp.	NAZWA ASORTYMENTU	J.M.	ILOŚĆ	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Podatek VAT %	Wartość brutto	PRODUCENT
1.	Oprogramowanie Microsoft Windows Server 2012 CAL Device MOLP	Szt.	12					

**ZESTAWIENIE WYMAGANYCH PARAMETRÓW TECHNICZNYCH I INNYCH WARUNKÓW REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

<b>Oprogramowanie Microsoft Windows Server 2012 CAL Device MOLP</b>	
<b>Parametry techniczne</b>	
<b>Parametr</b>	<b>Minimalne wymagania</b>
	Licencja: komercyjna

Data: .....

.....  
(podpis i pieczęćka imienna osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 4.7  
ZP-2200-25/16

**PAKIEŃ nr 7 Monitory komputerowe**

**FORMULARZ ASORTYMENTOWO – CENOWY**

Lp.	NAZWA ASORTYMENTU	J.M.	ILOŚĆ	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Podatek VAT %	Wartość brutto	PRODUCENT
1.	Monitory komputerowe	Szl.	12					

**ZESTAWIENIE WYMAGANYCH PARAMETRÓW TECHNICZNYCH I INNYCH WARUNKÓW REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

**Monitor komputerowy – 12 szt.**

Parametry techniczne	Minimalne wymagania
<b>Monitor</b>	kolorowy LCD 21" lub większy Zalecana rozdzielczość obrazu 1920 x 1080 pikseli Czas reakcji matrycy 5 ms Jasność minimum 250 cd/m <sup>2</sup> Kontrast minimum 3000:1 System podświetlenia LED Złącze wejściowe D-sub, DVI-D Kabel sygnałowy: VGA + DVI 30 dni gwarancji na uszkodzony piksel lub subpiksel

Data: .....

.....  
(podpis i pieczęćka imienna osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)