

UMOWA NR - wzór

zawarta w dniu pomiędzy:

Sosnowieckim Szpitalem Miejskim sp. z o.o.,

41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1, zarejestrowanym w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000476320 NIP: 6443504464, Regon 240837054, będącego płatnikiem VAT, wysokość kapitału zakładowego: 63 847 000,00 zł

reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

firmą z siedzibą w, zarejestrowaną w / wpisaną do

..... pod nr

posiadającą NIP:, Regon nr

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

W rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego – zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) przetargu nieograniczonego znak została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę, na rzecz Zamawiającego, usług w zakresie:
 - a) odbioru, transportu, przechowywania zwłok,
 - b) przygotowania zwłok do wydania oraz ich wydania podmiotom uprawnionym do pochówku,
 - c) udostępnienie pomieszczenia do przeprowadzenia sekcji zwłok, udostępnienie urządzeń i pomocy fachowej do przeprowadzenia sekcji oraz przeprowadzenie sekcji i wykonanie w koniecznym zakresie badań histopatologicznych, zwłok osób zmarłych w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Miejskim w Sosnowcu.
2. Usługa odbioru zwłok realizowana będzie z jednostek i komórek organizacyjnych Zamawiającego mieszczących się w obiektach:
 - a) przy ul. Szpitalnej 1 w Sosnowcu,
 - b) przy ul. Zegadłowicza 3 w Sosnowcu,
3. Zakres usługi określany będzie każdorazowo zleceniem Zamawiającego, poprzez wypełnienie formularzy stanowiących załącznik do umowy. Dopuszcza się zlecenie w formie faksu, a w zakresie zgłoszenia zapotrzebowania na usługi określone w ust. 1 pkt 1, także telefonicznie. W tym ostatnim przypadku Zamawiający składa formularze określające zakres usługi na ręce przedstawicieli Wykonawcy, który zgłosili się po odbiór zwłok, za pisemnym potwierdzeniem.
4. Określone w załączniku do niniejszej umowy (formularz asortymentowo-cenowy) ilości wykonywanych usług stanowią wielkość szacunkową uzależnioną od potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru i transportu zwłok ludzkich niezwłocznie, nie później niż w ciągu jednej godziny od chwili dokonania zgłoszenia, ale nie wcześniej niż 2 godziny od zgonu.
2. Transport zwłok na terenie obiektów Zamawiającego będzie odbywał się w sposób zapewniający jego dyskrecję, a na odcinku pomiędzy obiektami Zamawiającego, a miejscem ich przechowywania przez Wykonawcę – pojazdem samochodowym.

3. Do wykonania usługi w zakresie odbioru, transportu, przechowania zwłok ludzkich, przygotowania ich do wydania oraz wydania zwłok podmiotom uprawnionym do ich odbioru, Wykonawca zobowiązany jest na podstawie skierowania stanowiącego załącznik nr 1.
4. Do wykonania usługi w zakresie udostępnienia pomieszczenia do przeprowadzenia sekcji zwłok, udostępnienia urządzeń i pomocy fachowej do przeprowadzenia sekcji oraz przeprowadzenia sekcji Wykonawca zobowiązany jest na podstawie skierowania stanowiącego załącznik nr 2. Do skierowania Zamawiający załącza posiadaną dokumentację medyczną niezbędną dla prawidłowego wykonania usługi.
5. Do wykonania usługi w zakresie badań histopatologicznych Wykonawca zobowiązany jest na podstawie pisemnego skierowania stanowiącego załącznik nr 3.
6. Wykonawca przeprowadzi sekcję zwłok niezwłocznie, nie później niż 72 godziny od chwili otrzymania skierowania. Do terminu określonego w zdaniu poprzedzającym nie wlicza się sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację medyczną z przeprowadzonej sekcji w ciągu 24 godzin od chwili wykonania badań.
7. Wykonawca wykona badania histopatologiczne niezwłocznie, nie później niż 48 godziny od chwili otrzymania skierowania. Wyniki badań dostarczone zostaną Zamawiającemu w ciągu 7 dni roboczych do sekretariatu Zamawiającego w obiekcie przy ul. Szpitalnej.
8. Wykonawca wyda zwłoki osobom uprawnionym do pochowania zwłok na podstawie:
 - 1) aktu zgonu
 - 2) pisemnej zgody uprawnionej osoby na odstąpienie od przeprowadzenia sekcji zwłok.
 - 3) Wykonawca zapewnia możliwość odbioru zwłok osobom uprawnionym do pochowania zwłok w terminie w od poniedziałku do soboty z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w tym od poniedziałku do piątku przez okres co najmniej 5 godzin każdego dnia.
9. Materiały Zamawiającego znajdujące się przy zwłokach zostaną zwrócone Zamawiającemu na podstawie Karty materiałowej stanowiącej załącznik nr 4 w ciągu 7 dni roboczych.
10. Wykonawca będzie wykonywał usługi przy zachowaniu wszystkich wymogów określonych w przepisach szczegółowych.
11. Każdy z dokumentów, o których mowa w ust. 3, 4, 5 oraz 9 wypełniany jest w dwóch egzemplarzach – po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy. W przypadku, gdy ostatnie zapisy powstają u Wykonawcy, doręczy on zamawiającemu kompletny dokument niezwłocznie, nie później niż w ciągu 48 godzin po dokonaniu ostatnich wpisów.
12. Wykonawca zapewni Zamawiającemu materiały informacyjne, które Zamawiający będzie wręczał podmiotom uprawnionym do odbioru zwłok, zawierające dane teleadresowe Wykonawcy, wraz z godzinami działalności oraz wydawania zwłok oraz elementy systemu identyfikacji wizualnej Wykonawcy i zamawiającego (firma oraz logo). Wzór materiałów będzie podlegał zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
13. Wykonawca załączy do umowy dowody rejestracyjne pojazdów, które będą wykorzystywane do realizacji przedmiotu umowy.
14. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a w szczególności dotyczą:
 - 1) warunków wykonania przedmiotu umowy, w szczególności zasad odbioru, transportu, przechowywania (w tym okresu przechowywania) oraz wydawania zwłok – w przypadku zmiany, bądź uchwalenia przepisów powszechnie obowiązujących regulujących te kwestie
 - 2) zmiany danych Stron (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy, formy organizacyjno prawnej),
 - 3) zmian organizacyjnych Zamawiającego powodujących, iż wykonanie zamówienia lub jego części staje się bezprzedmiotowe,
15. Powyższe zmiany nie mogą skutkować zwiększeniem wartości umowy, podwyższeniem cen jednostkowych i być niekorzystne dla Zamawiającego.

§ 3

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie do 36 miesięcy od daty podpisania umowy lub do wyczerpania wartości umowy w zależności które zdarzenie wystąpi pierwsze.

§ 4

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia, formularz oferty i oferta stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 5

1. Strony ustalają ogólną wartość przedmiotu umowy na kwotę :
2. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie jednostkowe za każdą z wykonanych usług zgodnie z formularzem asortymentowo-cenowym, stanowiącym załącznik do umowy.
3. Ustalenie wysokości wynagrodzenia będzie następowało poprzez miesięczne rozliczenie się stanowiące iloczyn ilości zrealizowanych usług i ceny jednostkowej poszczególnych usług, ustalonych w § 5.

§ 6

1. Zamawiający poniesie koszty przechowania zwłok ludzkich powyżej 72 godzin w przypadku jeżeli nastąpiło skierowanie zwłok do sekcji – do dnia zakończenia sekcji, z zastrzeżeniem postanowień § 2 ust. 6.
2. W przypadkach innych, niż ujęte w ust. 1, Wykonawca będzie dochodził wynagrodzenia za przechowywanie zwłok od podmiotów uprawnionych do ich odbioru.

§ 7

1. Ceny, o których mowa w §5 ust. 2 obowiązywać będą przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy podlega automatycznej waloryzacji (bez obowiązku wprowadzenia aneksem) odpowiednio o kwotę podatku VAT, wynikającą ze stawki tego podatku, obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego.
3. Strony zastrzegają prawo do negocjacji cen jednostkowych w przypadku konieczności zapłaty Wykonawcy ceny wyższej, powstałej w wyniku zmiany stawki podatku VAT.
4. W przypadku, gdy w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana:
 - 4.1. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę uregulowanego w ustawie z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 ze zmianami);
 - 4.2. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,oraz gdy zmiana ta lub zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę – zastosowanie mają zasady wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określone w ust. 5-11.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga zmiany umowy w drodze pisemnego aneksu.
6. Wykonawca może przekazać Zamawiającemu pisemny wniosek o dokonanie zmiany umowy najwcześniej w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 1. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie, a w szczególności:
 - 4) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – takimi jak umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń,
 - 5) wykazanie wpływu zmian, o których mowa w ust. 1, na wysokość kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę,
 - 6) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę.
7. W terminie 1 miesiąca od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
8. Zamawiający zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku Wykonawcy, w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania kompletnego – w jego ocenie – wniosku. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.



9. W przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do umowy oraz jego podpisania. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dotyczyć będzie części przedmiotu umowy wykonanego po dniu zawarcia aneksu.
10. Zamawiający może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o dokonanie zmiany umowy, w przypadku wydania przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 1. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów.
11. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia ust. 4-6 stosuje się odpowiednio, z tym, że Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie do 1 miesiąca od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego.
12. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień ust. 8, Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia umowy, z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia).
13. Wartość umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 może ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT lub w przypadku zmian cenowych korzystnych dla Zamawiającego.

§ 8

1. Zapłata za wykonane usługi następować będzie w okresach miesięcznych w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Datę otrzymania faktury dokumentuje umieszczona na niej prezentata Zamawiającego.
2. Należność wynikającą z faktur Zamawiający ureguje na rachunek bankowy Wykonawcy:
nazwa banku
numer konta bankowego
3. Wykonawca ma obowiązek wystawienia faktury za wykonane usługi nie później, niż do 5 dnia następnego miesiąca po wykonaniu usług.
4. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku nienależytego lub nieterminowego wykonania usługi, w wysokości 10% wartości tej usługi, a jeżeli zwłoka przekracza jedną dobę, dodatkowo 10% wartości usługi za każdy dzień zwłoki,
 - 2) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.
2. Kary umowne naliczone, zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu i powiększone o kwotę zryczałtowanej opłaty administracyjnej w wysokości 30,00 zł z tytułu poniesionych przez Zamawiającego kosztów powiadomień Wykonawcy, są płatne na podstawie noty obciążeniowej, w terminie 7 dni od daty doręczenia noty stronie zobowiązanej. Zamawiający ma prawo potrącić kwoty kar umownych z należności wobec Wykonawcy.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z umowy niniejszej na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiejkolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Wykonawca nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art. 518 Kodeksu cywilnego), umowy poręczenia, przekazu..
4. Za naruszenie zobowiązania określonego w ust. 6, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wierzytelności objętej czynnością prawną, pociągającą za sobą skutki wskazane w ust. 3.
5. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu



Cywilnego.

§ 10

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczonych przez siebie usług. Wykonawca oświadcza, że umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, obejmuje ryzyka zarówno w zakresie odpowiedzialności kontraktowej, jak i odpowiedzialności z tytułu czynów niedozwolonych. Ubezpieczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu, utrzymywane będzie przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
2. Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia powinna opiewać na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200 000 zł. dla jednego i wszystkich wypadków ubezpieczeniowych w okresie ubezpieczenia.
3. Kopię dokumentu, poświadczoną za zgodność z oryginałem a potwierdzającą spełnienie warunku którym mowa w pkt 1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej wraz z podpisaniem umowy, oraz w terminie do 7 dni od dnia zawarcia nowej polisy lub jej odnowienia, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w przypadku niedostarczenia polisy oraz naliczenia kary umownej zgodnie z § 9 ust. 1.1 b)

§ 11

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia okresowej kontroli realizacji umowy i wydania zaleceń pokontrolnych, w szczególności w przypadku zaistnienia skarg związanych z działalnością Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń pokontrolnych w zakresie realizacji, umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w zaleceniu.

§ 12

1. Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać wymagań określonych w systemie zarządzania środowiskowego ISO14001, a w szczególności:
 - 1.1. przestrzegać wymagań prawnych w zakresie podpisanej ze Szpitalem umowy
 - 1.2. zmniejszyć dla otoczenia uciążliwość swojej działalności związanej z wykonywaniem prac zleconych przez Szpital a w szczególności:
 - a) minimalizować ilość powstających odpadów,
 - b) zabierać z terenu Szpitala wszelkie odpady powstałe w czasie świadczenia usług,
2. Wykonawcy nie wolno:
 - 2.1. wwozić na teren Szpitala jakichkolwiek odpadów,
 - 2.2. składować żadnych substancji mogących zanieczyścić powietrze atmosferyczne, wodę, glebę, a w przypadku gdy substancje te służą do wykonywania usług dla firmy szczegóły ich składowania i stosowania należy uzgodnić z Koordynatorem ds. Technicznych,
 - 2.3. spalać odpadów na terenie szpitala
 - 2.4. wylewać jakichkolwiek substancji niebezpiecznych do gleby lub kanalizacji
3. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę w zakresie obowiązującej w firmie polityki środowiskowej i systemu zarządzania środowiskowego wg ISO 14001 dostępnych na stronie internetowej www.szpital.sosnowiec.pl
4. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach środowiskowych należy zwracać się do Pełnomocnika Dyrektora ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania.

§ 13

1. Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać wymagań określonych w Systemie Zarządzania Bezpieczeństwa i Higieny Pracy wg PN- N 18001:2004, a w szczególności:
 - 1.1. przestrzegać wymagań prawnych w zakresie podpisanej ze Szpitalem umowy,
 - 1.2. rejestrować wypadki przy pracy, choroby zawodowe i zdarzenia potencjalnie wypadkowe wśród swoich pracowników pracujących na terenie szpitala,
 - 1.3. wyposażyć swoich pracowników w środki bezpieczeństwa.
2. Wykonawca jest zobowiązany:
 - 2.1. organizować pracę swoich pracowników w sposób spełniający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 2.2. powiadamiać swoich pracowników o możliwych zagrożeniach związanych wykonywaniem przez nich prac,



- 2.3. powiadamiać Specjalistę ds. BHP o zaistniałych wypadkach przy pracy.
3. Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę w zakresie obowiązującej w firmie polityki bezpieczeństwa i higieny pracy i systemu zarządzania.
 1. Wykonawca jest zobowiązany dopuścić Specjalistę ds. BHP do kontroli postępowania na zgodność z przyjętymi zasadami BHP.
 2. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach BHP należy zwracać się do Pełnomocnika ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania.

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się postanowienia SIWZ, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. Spory, mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy, strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporów, będą one rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W przypadku podjęcia rokowań w celu wyjaśnienia kwestii spornych lub zawarcia ugody strona kierująca rozstrzygnięcie sporu na drogę sądową zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia drugiej strony wraz z dokładnym określeniem warunków, od których spełnienia uzależnia odstąpienie od wniesienia pozwu.

§ 15

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania artykułu 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Umowa została sporządzona w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki do umowy:

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

- 1) KARTA SKIEROWANIA ZWŁOK DO CHŁODNI/PROSEKTORIUM (wzór)
- 2) KARTA SKIEROWANIA DO SEKCJI ZWŁOK I OBIEGU DOKUMENTACJI (wzór)
- 3) KARTA SKIEROWANIA DO BADAŃ HISTOPATOLOGICZNYCH I OBIEGU DOKUMENTACJI (wzór)
- 4) KARTA MATERIAŁOWA (wzór)

DS. OBSŁUGI KAWNEJ
KOORDYNATOR
mgr Marcin Swoboda

KARTA SKIEROWANIA ZWŁOK DO CHŁODNI/PROSEKTORIUM

1. Imię i nazwisko osoby zmarłej
 2. PESEL osoby zmarłej
 3. Data i godzina zgonu
 4. Nazwa jednostki / komórki organizacyjnej z której wydawane są zwłoki
.....
 5. Godzina przekazania zwłok do transportu
 6. Imię i nazwisko oraz podpis pielęgniarki wypełniającej kartę
.....
 7. Godzina przyjęcia zwłok do transportu
 8. Imię i nazwisko oraz podpis osoby odbierającej zwłoki (pracownika Wykonawcy)
.....
 - d) Imię i nazwisko podmiotu uprawnionego do pochowania zwłok, odbierającego zwłoki / podpis
.....
 - e) Data odebrania zwłok przez osobę uprawnioną
.....
- Uwagi / niezgodności:
.....
.....
.....
.....



KARTA SKIEROWANIA DO SEKCJI ZWŁOK I OBIEGU DOKUMENTACJI*

1. Imię i nazwisko osoby zmarłej
2. Data i godzina zgonu
3. Data i godzina zgłoszenia do sekcji zwłok /
4. Imię i nazwisko lekarza (pieczętka imienna)i podpis (osoby przygotowującej D.M.)
5. Data i godzina wydania zabezpieczonej D.M._(sekretariat) /
6. Imię i Nazwisko osoby odbierającej (pracownik Wykonawcy)
7. Podpis osoby odbierającej (potwierdzam właściwe zabezpieczenie D.M.)
8. Imię i nazwisko lekarza (pieczętka imienna)i podpis (potwierdzam odbiór kompletnej D.M.).....
9. Data i godzina wydania po sekcyjnej zabezpieczonej D.M. (pieczętka i podpis lekarza)
10. Imię, nazwisko i podpis osoby odbierającej (właściwie zabezpieczoną D.M.)
11. Data i godzina wydania właściwie zabezpieczonej D.M. /
12. Imię, Nazwisko i podpis osoby odbierającej D.M. (sekretariat)

Uwagi / niezgodności:

.....
.....
.....
.....

* D.M. - dokumentacja medyczna

**KARTA SKIEROWANIA DO BADAŃ HISTOPATOLOGICZNYCH*
I OBIEGU DOKUMENTACJI**

1. Imię i nazwisko osoby zmarłej
2. Data i godzina zgonu
3. Nazwa jednostki / komórki organizacyjnej w której nastąpił zgon
.....
.....
4. Data sekcji zwłok
5. Wskazany materiał do badań: 1.; 2.;
3.; 4.; 5.;
6.; 7.; 8.;
9.; 10.; 11.
5. Imię, Nazwisko lekarza (pieczętka imienna)i podpis (osoby przygotowującej zlecenie do B.H.)
6. Data i godzina wysłania zlecenia do badań histopatologicznych (sekretariat)
7. Czytelny podpis osoby odbierającej zlecenie do B.H. (pracownik Wykonawcy)
9. Data i godzina przyjęcia do laboratorium materiału biologicznego
10. Imię, Nazwisko i podpis (pracownika laboratorium odbierającego)
11. Data i godzina przewidywanego odbioru wyników (wypełnia pracownik laboratorium)
12. Data i godzina odbioru (wyników z B.H. pracownik zamawiającego)
13. Czytelny podpis osoby odbierającej wyniki z laboratorium (pracownik zamawiającego)
14. Data i godzina odbioru wyników z B.H. (sekretariat)
15. Czytelny podpis osoby odbierającej B.H. (sekretariat)
- Uwagi / niezgodności:
.....
.....
.....

* B.H. - badanie histopatologiczne

KARTA MATERIAŁOWA

1. Imię i nazwisko zmarłego(ej)
2. Data zgonu
3. Nazwa jednostki / komórki organizacyjnej z którego pochodzą materiały
-

4. Lista zabranych materiałów (nazwa i opis)

- 4.1.
- 4.2.
- 4.3.
- 4.4.
- 4.5.
- 4.6.
- 4.7.
- 4.8.

5. Imię i nazwisko osoby sporządzającej opis / data

6. Imię i nazwisko osoby odbierającej / data

Uwagi / niezgodności:

.....

.....

.....

.....

.....