



SOSNOWIECKI SZPITAL MIEJSKI sp. z o.o.

ul. Szpitalna 1, 41-219 Sosnowiec



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego
o wartości szacunkowej powyżej 221 000 euro
(art. 39÷46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych)

na
DOSTAWĘ IMPLANTÓW

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

Kod CPV: 33.18.31.00-7- implanty ortopedyczne, 33.18.41.00-4 – implanty chirurgiczne

Numer sprawy: **ZP-2200-4/18**

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 - Formularz oświadczenia (grupa kapitałowa),
3. Załącznik nr 3.1÷3.7 - Formularz asortymentowo – cenowy,
4. Załącznik nr 4 - Wzór umowy,
5. Załącznik nr 5 - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ),

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia składa się z 17 ponumerowanych stron +
Załączniki 3.1 do 3.7 + Załącznik nr 5 (JEDZ).

SOSNOWIECKI SZPITAL
MIEJSKI
sp. z o.o.

41-219 SOSNOWIEC

UL. SZPITALNA 1

TEL. (32) 4130 100

FAX (32) 4130 112

www.szpital.sosnowiec.pl

REGON 240837054

NIP 6443504464

ZAREJESTROWANY
W SĄDZIE REJONOWYM
KATOWICE - WSCHÓD
W KATOWICACH
WYDZIAŁ VIII GOSPODARCZY
KRAJOWEGO REJESTRU
SĄDOWEGO POD NUMEREM
0000476320

Sosnowiecki Szpital Miejski Sp. z o.o.
DYREKTOR

lek. med. Artur Nowak
Menadżer

Specyfikację istotnych warunków zamówienia
zatwierdził Zarząd

DYREKTOR
DS. FINANSOWO-EKONOMICZNYCH
CZŁONEK ZARZĄDU

mgr Robert Medrała

I. Nazwa i adres zamawiającego

Sosnowiecki Szpital Miejski sp. z o.o., 41-219 Sosnowiec ul. Szpitalna 1
Regon: 240837054; NIP: 644-35-04-464
Tel. (032) 41 30 125, Fax (032) 41 30 131
www.szpital.sosnowiec.pl; zamowieniapubliczne@szpital.sosnowiec.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia i warunki realizacji przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa implantów. Zamówienie składa się z 7 części tzw. pakietów, z których każdy stanowi oddzielny przedmiot zamówienia:

Pakiet nr 1	Endoproteza cementowa stawu kolanowego
Pakiet nr 2	Endoproteza urazowa stawu ramiennego
Pakiet nr 3	System płytek blokowanych
Pakiet nr 4	Implanty barkowe
Pakiet nr 5	System do autologicznej retransfuzji krwi
Pakiet nr 6	Cement kostny oraz próżniowe systemy mieszalników
Pakiet nr 7	Endoproteza bipolarna cementowa i bezcementowa stawu biodrowego

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z określeniem standardów jakościowych, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Pzp, asortyment i ilości znajduje się w załącznikach nr 3.1 ÷ 3.7 do SIWZ.
3. Przedmiot i warunki realizacji niniejszego zamówienia winny być zgodne z ustawą z dnia 20 maja 2010 roku o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2015r. poz. 876 z późn. zm.) oraz z innymi obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie (o ile zaoferowane produkty są zakwalifikowane jako wyroby medyczne).
4. Składane oferty muszą zawierać pełny zakres przedmiotu zamówienia w zakresie danego pakietu.
5. Każdy implant winien być wyposażony w etykiety (klejone) zawierające następujące informacje: numer katalogowy, numer serii, rodzaj sterylizacji, rozmiar danego implantu (nie dotyczy Pakietu nr 3).
6. Okres przydatności do użycia przedmiotu zamówienia nie może być krótszy niż 24 miesiące od daty dostarczenia ww. przedmiotu zamówienia do szpitala.
7. Wyroby medyczne stanowiące przedmiot zamówienia muszą być dopuszczone do stosowania na terenie Polski zgodnie z postanowieniami ustawy o wyrobach medycznych z dnia 20 maja 2010r. (Dz. U. z 2015 poz. 876 z późn. zm.) oraz z innymi obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie.
8. W zakresie Pakietów nr: 1, 3, 4, 5, 6, 7 - Wykonawca zagwarantuje nieodpłatne dostarczenie zestawu narzędzi specjalistycznych (instrumentarium) do zakładania implantów z dostawą do 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy oraz wymianę lub naprawę zużytych lub uszkodzonych w czasie eksploatacji narzędzi.
Zwrot instrumentarium nastąpi w ciągu 3 dni roboczych po rozwiązaniu umowy lub wyczerpaniu asortymentu.
W zakresie Pakietu nr: 2 - Wykonawca nieodpłatnie użyczy instrumentarium z dostawą, każdorazowo do konkretnego zabiegu, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym, w ciągu 2 dni roboczych od zamówienia.
Zwrot instrumentarium nastąpi w ciągu 2 dni roboczych po wykonaniu zabiegu, którego dotyczy.
9. Wykonawca zobowiązany będzie do stworzenia w ciągu 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy depozytu zawierającego pełny asortyment implantów (po 1 sztuce z każdego rodzaju i rozmiaru) oraz uzupełnienie po zużyciu poszczególnych części w ciągu 2 dni roboczych. Wykonawca zobowiązany będzie utrzymać pełny komplet implantów w okresie realizacji umowy.
- 9.1. Miejscem złożenia depozytu jest Blok Operacyjny Sosnowieckiego Szpitala Miejskiego sp. z o.o. Sosnowiec ul. Zegadłowicza 3.
10. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia (dostawy implantów), Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia niezbędnych szkoleń personelu medycznego Zamawiającego:
- 10.1. Szkolenia obejmować będą wyłącznie zakres wiedzy merytorycznej związanej z użyciem produktów, które Wykonawca dostarcza w ramach przedmiotowej umowy.
- 10.2. Harmonogram szkoleń oraz ich zakres opracuje i przedstawi Wykonawca. Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym określi maksymalną liczbę uczestników, którzy będą uczestniczyć w szkoleniu.

- 10.3. Zamawiający dokona wyboru uczestników spośród swego personelu. Uczestnicy to personel z doświadczeniem w obszarze ortopedycznym, a zdobyte doświadczenie będą wykorzystywać w zabiegach z użyciem produktów dostarczanych przez Wykonawcę.
- 10.4. Wszystkie szkolenia Wykonawca przeprowadzi w języku polskim lub innym w uzgodnieniu z Zamawiającym, zapewniając na swój koszt wszystkie niezbędne środki do realizacji szkolenia (w tym materiały szkoleniowe), dojazd i przyjazd na miejsce szkolenia oraz zakwaterowanie dla szkolących się.
- 10.5. Wykonawca zapewni prowadzenie szkoleń przez wykwalifikowaną kadrę.
- 10.6. Szkolenia zostaną przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego lub w innym miejscu zaproponowanym przez Wykonawcę, na które Zamawiający wyrazi zgodę.
11. Wykonawca wystawi fakturę, tylko za te elementy implantów, które zostały wszczepione pacjentowi i ujęte w protokole zużycia. Faktura będzie zawierała numer karty choroby pacjenta.
12. Termin płatności: do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionego oryginału faktury.
13. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

III. Termin i miejsce realizacji zamówienia

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie od dnia zawarcia umowy do **03.02.2019r.** lub do wyczerpania wartości umowy w zależności, które zdarzenie nastąpi pierwsze.
2. Miejsce dostawy: Sosnowiecki Szpital Miejski sp. z o.o., Sosnowiec ul. Zegadłowicza 3.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu,

2. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - a) **kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – *Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;*
 - b) **zdolności technicznej lub zawodowej** – *Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;*
 - c) **sytuacji ekonomicznej i finansowej** – *Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.*

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

4. Dla Wykonawców występujących wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum) ma w szczególności zastosowanie art. 23 Prawa zamówień publicznych - oferta winna zawierać dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

5.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. oraz art. 24 ust. 11 Pzp – w przypadku braku złożenia oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp.

5.2. Zamawiający nie wprowadza fakultatywnych przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

IV. A. Wybór najkorzystniejszej oferty

Postępowanie jest prowadzone na zasadach określonych w art. 24aa ustawy Pzp. Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

CZĘŚĆ A – Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:

- 1.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia JEDZ. [wzór JEDZ określa Rozporządzenie Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiające standardowy formularz JEDZ; (Dz.Ur. L 3/16). Rozporządzenie zawiera również załącznik nr 1 – Instrukcja wypełnienia JEDZ.]
- 1.2. wzór JEDZ dla niniejszego postępowania zawiera Załącznik nr 5 do SIWZ.

- 1.3. Zamawiający informuje, że na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych znajduje się instrukcja wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia pod adresem:
https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf
- 1.4. JEDZ musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia i musi być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów, Wykonawca składa JEDZ dotyczący każdego z tych podmiotów potwierdzający brak istnienia wobec nich podstaw wykluczenia podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania innego podmiotu.
- 1.5. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, JEDZ składa **każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, potwierdzający brak podstaw wykluczenia. JEDZ każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania każdego z tych Wykonawców.
2. Oświadczenie według załącznika nr 1 do SIWZ (oświadczenie, że oferowany asortyment posiada aktualne świadectwa dopuszczenia do obrotu na rynku polskim zgodne z ustawą z dnia 20 maja 2010 roku o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2015r. poz. 876 z późn. zm.) oraz z innymi obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie, o ile oferowany przedmiot jest wyrobem medycznym).
3. Formularz oferty według załącznika nr 1 do SIWZ.
4. Formularz asortymentowo-cenowy wraz ze szczegółowym formularzem wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3.1÷3.7 do SIWZ (dla pakietów, do których Wykonawca przystępuje).
Szczegółowy formularz Wykonawca składa w przypadku, gdy przedmiot zamówienia (np. zestaw) składa się z kilku pozycji, w skład, którego wchodzi poszczególne elementy np: śruby, nakrętki, pręty, poprzeczki itp. – Wykonawca wypełnia formularz szczegółowy podając ceny jednostkowe wszystkich poszczególnych elementów każdej pozycji Formularz asortymentowo-cenowego.
5. Zamawiający wymaga, aby dokumenty określone w pkt. 1, 3 i 4 sporządzone były zgodnie z załącznikami w pełnym brzmieniu. Tym samym zaleca się wypełnienie załączników nr 1, 3.1÷3.7 i nr 5 na drukach stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.
6. Wszystkie w/w dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby(ę) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
7. Pełnomocnictwo – jeśli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.
Forma pełnomocnictwa: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza.
8. Wykonawcy występujący wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum) składają dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (forma pełnomocnictwa: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza).

CZĘŚĆ B – Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego:

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Dla wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – nw. dokumenty składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie (każdy wspólnik spółki cywilnej i każdy konsorcjant); w przypadku innego podmiotu, na którego zdolnościach Wykonawca polega, nw. dokumenty Wykonawca składa w odniesieniu do każdego z tych podmiotów):
 - 2.1 informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2.2 oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 2.3 oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

3. *W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego należy:*

- a) **złożyć w języku polskim katalog, folder, specyfikacje techniczne lub inny dokument** zawierający opis asortymentu, pakietu i pozycji, której dotyczy.
- b) **przedłożyć Zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości**, potwierdzające, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym - W odniesieniu do wyrobów medycznych objętych przedmiotem zamówienia są to aktualne dokumenty potwierdzające dopuszczenie przedmiotu zamówienia do obrotu i używania zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010r o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2015r., poz. 879 z późn. zm.) tj.
 - deklaracja zgodności z wymaganiami zasadniczymi CE,
 - certyfikat jednostki notyfikowanej, która brała udział w ocenie wyrobu medycznego o ile jest to wymagane odrębnymi przepisami.

Zaleca się opisanie przedstawionych dokumentów numerem Pakietu i pozycji, których dokument dotyczy.

CZĘŚĆ C – inne wymagane dokumenty

1. Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp wykonawca, **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej Szpitala informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. W sytuacji przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca wraz z oświadczeniem, przedstawi dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ**
2. Wykonawca składa również wypełnione czytelnie, podpisane i opieczetowane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy:
 - formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ,
 - formularz asortymentowo cenowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3.1 – 3.7 do SIWZ.
3. zaświadczenia wydane przez akredytowane laboratorium żywnościowe o uzyskaniu licencji gotowego posiłku, potwierdzających jakość gotowego wyrobu przygotowanego w ramach diety – dotyczy parametru ocenianego. W niniejszym postępowaniu dokumenty te wymagane są celem dokonania na ich podstawie oceny złożonej oferty w ramach kryterium jakościowego. W związku z tym, w zakresie danych podlegających ocenie, stanowią treść oferty i nie będzie miał zastosowania w stosunku do nich art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

CZĘŚĆ D – wymagania dotyczące składanych dokumentów

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się odpowiednio § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. poz. 1126).
2. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i opatrzone pieczęcią imienną; za wyjątkiem pełnomocnictwa.
3. Dokumenty związane z brakiem podstaw do wykluczenia z przetargu wspólnicy spółki cywilnej i konsorcjanci muszą złożyć oddzielnie, tj. każdy ze współników/konsorcjantów musi przedłożyć oddzielne oświadczenie, dotyczące **wyłącznie jego osoby**.
4. **Zamawiający wymaga, aby dokumenty sporządzone były zgodnie z załącznikami w pełnym brzmieniu. Tym samym zaleca się wypełnienie załączników nr 1,2, 3.1 – 3.7 i 5 na drukach stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.**

VI. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:

- Dla Pakietu nr 1 – 9600,00 zł
- Dla Pakietu nr 2 – 800,00 zł
- Dla Pakietu nr 3 – 3600,00zł
- Dla Pakietu nr 4 – 240,00 zł
- Dla Pakietu nr 5 – 400,00zł
- Dla Pakietu nr 6 – 1000,00 zł
- Dla Pakietu nr 7 - 3300,00 zł

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami oraz załącznikami składającymi się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na dowolne części zamówienia zgodnie z tzw. Pakietami 1÷29 lub wszystkie części.
Zamawiający nie ogranicza ilości części zamówienia na jakie Wykonawca może złożyć ofertę w toku postępowania.
3. Formularz ofertowy należy wypełnić według warunków i postanowień SIWZ. W przypadku, gdy jakakolwiek część z tych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy Zamawiający zaleca wpisanie: „nie dotyczy”.
4. Oferta należy sporządzić czytelnie w języku polskim w formie pisemnej.
5. Oferta, wszelkie składane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Podpisy powinny być czytelne lub opatrzone imienną pieczęcią.
6. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski.
7. Oferta wraz z wszystkimi załączonymi dokumentami i oświadczeniami powinna stanowić jedną całość. Wszystkie strony należy połączyć z sobą (zszyć, spiąć, zbindować lub w inny sposób).
8. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w treści oferty muszą być parafowane przez osoby wskazane w pkt. 5. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
9. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) **wykonywać będzie rzeczywiście w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy**. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio **załącznik nr 5 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia**.
10. W sytuacji, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien **wraz z uzasadnieniem** w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być umieszczone odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie, w osobnej wewnętrznej kopercie, oznaczonej klauzulą o treści: „**DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)**”.
11. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, opisanej w następujący sposób:

Nazwa, adres Wykonawcy:.....

Oferta do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

DOSTAWĘ IMPLANTÓW

ZP-2200-4/18

Nie otwierać przed 26.02.2018r., godz. 10⁰⁰

12. Wycofanie oferty lub jej zmiany:

- a) Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty bądź wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian bądź wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert
- b) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone na takich samych zasadach jak składana oferta – w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „zmiana”.
- c) Koperty oznaczone napisem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmianę i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
- d) Oferta wycofana zostanie zwrócona Wykonawcy na jego koszt.

IX. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć w Sosnowieckim Szpitalu Miejskim sp. z o.o., 41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1, Sekretariat III piętro **do dnia 26.02.2018r. do godz. 10⁰⁰**.

2. Wadium należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy:
Bank PKO BP S.A. o/Sosnowiec, numer konta: 59 1020 2498 0000 8402 0025 7089
z oznaczeniem:
ZP-2200-4/18 DOSTAWA IMPLANTÓW
3. Wadium musi być wniesione do Zamawiającego przed terminem składania oferty.
4. Wadium może być wnoszone w formie:
 - a) pieniądza (przelew),
 - b) poręczeń bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancji bankowych,
 - d) gwarancji ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowy w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014r., poz. 1804 oraz z 2015r. poz. 978 i 1240).
- 4.1 Wadium w formie ww. poręczeń i gwarancji należy wnieść do kasy Sosnowieckiego Szpitala Miejskiego sp. z o.o. w Sosnowcu, ul. Szpitalna 1. Zaleca się, aby kserokopia gwarancji lub poręczenia była dołączona do oferty.
- 4.2. W przypadku wnoszenia wadium w **formie pieniężnej**, Wykonawca z zachowaniem właściwej staranności winien dokonać **przelewu pieniężnego** z odpowiednim wyprzedzeniem, gdyż za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania kwoty wadium na podanym wyżej rachunku bankowym Zamawiającego.
5. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.
6. Zamawiający zatrzyma wadium w przypadkach określonych w ustawie Pzp.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim, za pośrednictwem operatora pocztowego, pościa lub osobiście. Zamawiający dopuszcza elektroniczną formę porozumiewania się z Wykonawcami za pomocą e-maila (lub w przypadku braku e-maila – faxu) z zastrzeżeniem postanowień ust. 1a. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną (lub faxem), każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.
- 1a. Za pośrednictwem operatora pocztowego, pościa lub osobiście, Wykonawcy są zobowiązani składać:
 - ofertę (wraz z oświadczeniami) w formie pisemnej, pod rygorem nieważności;
 - dokumenty dla wykazania braku podstaw do wykluczenia (również uzupełniane). Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli dotrą do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu;
 - dokumenty w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w SIWZ przez Zamawiającego (również uzupełniane). Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli dotrą do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu;
 - pełnomocnictwo;
2. Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2a. **Zaleca się przesyłanie zapytań do treści SIWZ drogą elektroniczną w formacie WORD na niżej podany adres poczty elektronicznej.**
- 2b. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SIWZ kierowane w formie ustnej bezpośredniej lub drogą telefoniczną.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później jednak niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Zgodnie z art. 38 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosków, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Zgodnie z art. 38 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2.
Do kontaktu z Wykonawcami w sprawach jw. upoważniony jest Dział Zamówień Publicznych, e – mail: zamowieniapubliczne@szpital.sosnowiec.pl
tel: (32) 41 30 125, 131, fax. 41 30 131.

- Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Zamawiający otworzy oferty w dniu 26.02...2018r. o godz. 10³⁰ w Dziale Zamówień Publicznych Sosnowieckiego Szpitala Miejskiego sp. z o.o., 41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1, budynek przy portierni głównej. Otwarcie ofert jest jawne.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

- Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu ofertowym (załącznik nr 1).
Sposób obliczenia ceny (odpowiednio w Załącznikach 3.1 ÷ 3.29 – Formularze asortymentowo-cenowe):
wartość poszczególnego asortymentu: cena jednostkowa netto x ilość = wartość netto + podatek VAT = wartość brutto,
W przypadku, gdy przedmiot zamówienia (zestaw) składa się z kilku pozycji, w skład, którego wchodzi poszczególne elementy np: śruby, nakrętki, pręty, poprzeczki itp. – Wykonawca wypełnia **formularz szczegółowy** podając ceny jednostkowe wszystkich poszczególnych elementów każdej pozycji Formularza asortymentowo-cenowego.
WARTOŚĆ OGÓŁEM Formularza asortymentowo cenowego:
netto: zsumowane wartości netto (z kolumny wartość ogółem netto),
brutto: zsumowane wartości brutto (z kolumny wartość ogółem brutto).
WARTOŚĆ OGÓŁEM Formularz szczegółowego
netto: zsumowane wartości netto (z kolumny wartość ogółem netto),
brutto: zsumowane wartości brutto (z kolumny wartość ogółem brutto).
- Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.
- Cena oferty powinna być skalkulowana w sposób jednoznaczny, obejmujący wartość oferty, koszty dostawy do Zamawiającego, ubezpieczenia na czas transportu.
- Ceny jednostkowe, cena łączna, podatek VAT należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
- Cena ma być wyrażona w złotych polskich.
- Cena winna być obliczona na podstawie cen jednostkowych wg asortymentu określonego w załączniku 3.1 ÷ 3.7 do SIWZ.

UWAGA!

- Wszystkie kwoty wskazane w formularzu ofertowym i formularzu asortymentowo-cenowym należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą określoną w §5 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, (...) (Dz. U. Nr 212, poz. 1337)- "końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza".
- Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

Kryterium oceny ofert:

Cena – 100%

Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za cenę :

C_{min} – cena najniższa spośród badanych ofert, C_n – cena badanej oferty

100 – stały współczynnik, P – liczba punktów

$$P = (C_{min} / C_n) \times 100 \times 100\%$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów uzyskanych w kryterium Cena.
Każda część – Pakiet będzie rozpatrywany oddzielnie.

XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. Pozostałe reguły postępowania

1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów oraz nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1, pkt.7 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie wskazuje części kluczowych zamówienia i nie wymaga osobistego ich wykonania.
5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
6. Zamawiający nie określa liczby części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, ani maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy.
7. Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy (jednak nie dłużej niż o dwa miesiące) jeżeli nie zostanie wyczerpana wartość umowy w zakresie zamówienia podstawowego.
8. Zgodnie z Księgą Jakości Zarządzania Środowiskowego oraz Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy – pkt. 7.4.2 Zamawiający dokona oceny dostawców/Wykonawców.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia (faksem lub drogą elektroniczną) o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed terminem 10 dni od dnia przekazania informacji o wyborze oferty, jeżeli do postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
3. Termin podpisania umowy Zamawiający może określić w ogłoszeniu o wyborze najkorzystniejszej oferty lub powiadomić Wykonawcę za pomocą e-maila lub faxu.
4. Zamawiający zaprosi Wykonawcę do swojej siedziby w celu podpisania umowy albo prześle pocztą umowę Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
5. Jeżeli wybrana oferta została złożona przez Wykonawców, o których mowa w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(pieczęć firmowa)

Formularz oferty

Nazwa Wykonawcy:

siedziba/adres:

Regon: NIP:

telefon: fax:

e-mail:

1. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: **Dostawę implantów**, oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia na warunkach określonych w SIWZ za cenę:

Pakiet nr*

Wartość zamówienia netto	Wartość podatku VAT	Wartość zamówienia brutto

* wpisać właściwy nr Pakietu i powielić tabelę tyle razy, do ilu pakietów Wykonawca przystępuje

2. Warunki płatności:

Oferujemy płatność w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej po dostawie zamówionej części przedmiotu zamówienia.

3. Termin wykonania zamówienia:

Dostawy przedmiotu zamówienia odbywać się będą w terminie do **03.02.2019** roku od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania wartości umowy w zależności, które zdarzenie nastąpi pierwsze.

4. Zgodnie z treścią art. 91 ust. 3a ustawy Pzp wybór naszej oferty: **

a) nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;

b) będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie i

wartości:

** (należy wskazać nazwę/rodzaj towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług)

5. Oświadczam, że:

1. Projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany.

2. Zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

3. Jestem związany niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ.

6. Oświadczam, że:

1) Przedmiot i warunki realizacji niniejszego zamówienia będą zgodne z ustawą z dnia 20 maja 2010 roku o wyrobach medycznych (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 876) oraz z innymi obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie (o ile zaoferowane produkty są zakwalifikowane jako wyroby medyczne).

2) Przedstawiony w naszej ofercie asortyment posiada wymagane prawem aktualne świadectwa rejestracji dopuszczające do obrotu i stosowania na rynku polskim, zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych z dnia 20 maja 2010r. (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 876) oraz z innymi obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie.

Data:

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 2 - UWAGA! Załącznik przedłożyć w terminie do 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Szpitala informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, cen ofert.
(dla wspólników spółki cywilnej wypełnić odrębnie dla każdej osoby)
Załącznik powinien być złożony w formie pisemnej

ZP-2200-4/18

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Ja, niżej podpisany
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

Będąc upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

Niniejszym oświadczam, że*:

- Wykonawca nie przynależy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

- Wykonawca przynależy do tej samej grupy kapitałowej łącznie z nw. Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.**:

Nazwa Wykonawcy (który złożył ofertę w postępowaniu)	Siedziba

UWAGA:

Jeżeli Wykonawca nie przynależy do żadnej grupy kapitałowej może złożyć wraz z ofertą oświadczenie o treści:

Oświadczam, że Wykonawca nie przynależy do **żadnej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.),

[w przypadku jakiegokolwiek zmiany sytuacji wykonawcy, tj. włączenia do grupy kapitałowej, Wykonawca jest zobowiązany do zaktualizowania powyższego oświadczenia]

Data:

.....
Podpisy i pieczęć imienna osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej – podpis każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną

* **niepotrzebne skreślić**

** Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, Wykonawca może przedstawić dowody wskazujące, że istniejące powiązania z ww. Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

zawarta w dniu pomiędzy:

Sosnowieckim Szpitalem Miejskim sp. z o.o., 41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Katowicach, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000476320 posiadającym NIP: 644-35-04-464, Regon 240837054, będącego płatnikiem VAT, wysokość kapitału zakładowego: 73 847 000,00 zł reprezentowanym przez **Zarząd**:

.....
.....

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a firmą z siedzibą w, zarejestrowaną w / wpisaną do pod nr, posiadającą NIP:, Regon nr, reprezentowaną przez:

.....
zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

W rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego – zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. przetargu nieograniczonego znak **ZP-2200-4/18** została zawarta umowa o następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa **implantów** (.....), określonych tzw. Pakietem nr, zwanych w dalszej części umowy przedmiotem umowy w asortymencie, ilościach i cenach określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, sporządzonym zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot i warunki realizacji niniejszej umowy są zgodne z ustawą o wyrobach medycznych dnia 20 maja 2010 roku o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2015r. poz. 876 z późn. zm.) oraz z innymi obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizowania zamówień w ilościach uzależnionych od rzeczywistych potrzeb i posiadanych środków oraz do ograniczenia zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym, co nie jest odstąpieniem od umowy nawet w części.

§2

WYNAGRODZENIE

1. Całkowitą wartość przedmiotu umowy ustala się w oparciu o przedstawiony do przetargu formularz oferty oraz formularz asortymentowo - cenowy na łączną kwotę w wysokości:
Pakiet nr:
netto zł. brutto.....zł
słownie brutto zł
2. Wartość brutto przedmiotu umowy zawiera koszt przedmiotu umowy oraz wszelkie koszty związane z dostarczeniem i rozładunkiem przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego, zakładany zysk, należne podatki, koszt ubezpieczenia obowiązkowego i inne koszty, które występują lub mogą wystąpić.

§ 2A

Zmiany Wynagrodzenia

1. W przypadku, gdy w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana:
 - 1.1 wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 ze zmianami) i o zmianie ustawy z dnia 22 lipca 2016r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz niektórych innych ustaw (Dz.U poz. 1265) ;
 - 1.2 zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,oraz gdy zmiana ta lub zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę – zastosowanie mają zasady wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określone w ust. 2-8.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga zmiany umowy w drodze pisemnego aneksu.
3. Wykonawca może przekazać Zamawiającemu pisemny wniosek o dokonanie zmiany umowy najwcześniej od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 1. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz

dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie, a w szczególności:

- a) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – takimi jak umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń,
 - b) wykazanie wpływu zmian, o których mowa w ust. 1, na wysokość kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę,
 - c) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę.
4. W terminie 1 miesiąca od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
 5. Zamawiający zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku Wykonawcy, w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania kompletnego – w jego ocenie – wniosku. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
 6. W przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do umowy oraz jego podpisania. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dotyczyć będzie części przedmiotu umowy wykonanego po dniu zawarcia aneksu.
 7. Zamawiający może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o dokonanie zmiany umowy, w przypadku wydania przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 1. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów.
 8. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia ust. 4-6 stosuje się odpowiednio, z tym, że Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie do 1 miesiąca od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego.
 9. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień ust. 8, Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia umowy, z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
 10. Wartość umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 może ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT lub w przypadku zmian cenowych korzystnych dla Zamawiającego.
 11. Ceny brutto wynikające ze zmiany obowiązującej stawki VAT ulegną zmianie, przy zachowaniu cen netto podanych w ofercie.
 12. Wynagrodzenie należne Wykonawcy podlega automatycznej waloryzacji (bez obowiązku wprowadzenia aneksem) odpowiednio o kwotę podatku VAT, wynikającą ze stawki tego podatku, obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego.
 13. Zmiana będzie dotyczyć wyłącznie tej części wynagrodzenia Wykonawcy, do której zgodnie z przepisami prawa powinna być stosowana zmieniona stawka podatku.
 14. Strony zastrzegają prawo do negocjacji cen jednostkowych w przypadku konieczności zapłaty Wykonawcy ceny wyższej, powstałej w wyniku zmiany stawki podatku VAT

§ 3

SPOSÓB PŁATNOŚCI

1. Należność za zrealizowaną dostawę płatna będzie w złotych polskich na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT (opisanej numerem umowy), dostarczonej Zamawiającemu wraz z przedmiotem umowy.
2. Zapłata należności przez Zamawiającego za dostarczoną partię przedmiotu umowy nastąpi przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania oryginału prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy:

Nazwa banku:..... Nr konta bankowego.....

Datę otrzymania faktury dokumentuje umieszczona na niej prezentata Zamawiającego.

Sed

3. Wykonawca wystawi fakturę tylko za te elementy implantów, które zostały wszczepione pacjentowi i ujęte w protokole zużycia. Faktura będzie zawierała numer (i nr katalogowy – w zakresie, w którym dotyczy – karty choroby pacjenta).
4. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§4 TERMINY I SPOSÓB REALIZACJI

1. Umowa będzie realizowana w terminie:
do 03.02.2019 roku od daty zawarcia umowy lub wyczerpania wartości umowy w zależności, które zdarzenie nastąpi pierwsze.
2. W zakresie Pakietów nr: 1, 3, 4, 5, 6, 7 - Wykonawca zagwarantuje nieodpłatne dostarczenie zestawu narzędzi specjalistycznych (instrumentarium) do zakładania implantów z dostawą do 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy oraz wymianę lub naprawę zużytych lub uszkodzonych w czasie eksploatacji narzędzi.
Zwrot instrumentarium nastąpi w ciągu 3 dni roboczych po rozwiązaniu umowy lub wyczerpaniu asortymentu.
2.1 W zakresie Pakietu nr: 2 - Wykonawca nieodpłatnie użyczy instrumentarium z dostawą, każdorazowo do konkretnego zabiegu, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym, w ciągu 2 dni roboczych od zamówienia.
Zwrot instrumentarium nastąpi w ciągu 2 dni roboczych po wykonaniu zabiegu, którego dotyczy.
3. Wykonawca stworzy depozyt zawierający pełny asortyment implantów (po 1szt. z każdego rodzaju i rozmiaru) w ciągu 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
 - 3.1. Miejszem złożenia depozytu jest Blok Operacyjny Sosnowieckiego Szpitala Miejskiego sp. z o.o. Sosnowiec ul. Zegadłowicza 3.
 - 3.2. Wykonawca po złożeniu depozytu zachowuje prawo własności do powierzonego Zamawiającemu asortymentu.
 - 3.3. Wykonawca uzupełni na własny koszt i ryzyko poszczególne części implantów z depozytu, po ich zużyciu w ciągu 2 dni roboczych od dnia wysłania protokołu zużycia implantu. W wyjątkowych sytuacjach (cito) Wykonawca uzupełni poszczególne części implantów z depozytu po ich zużyciu do 2 dni roboczych od wysłania protokołu zużycia implantu.
 - 3.4. Zamawiający jest zobowiązany do przechowywania asortymentu we właściwych warunkach, zabezpieczenia ich przed uszkodzeniem lub zniszczeniem.
 - 3.5. Wykonawca ma prawo do kontroli depozytu i warunków, w których asortyment jest przechowywany, a przypadku stwierdzenia nieprawidłowości jego przechowywania ma prawo do natychmiastowego odbioru asortymentu.
 - 3.6. Ewentualne braki lub uszkodzenia asortymentu objętego depozytem, stwierdzone przez Wykonawcę i potwierdzone przez Zamawiającego, podpisanym przez strony protokołem, w momencie rozliczenia depozytu, upoważniają Wykonawcę do wystawienia Zamawiającemu faktury na brakujący lub uszkodzony asortyment.
4. Wykonawca utrzyma pełny komplet implantów do momentu wyczerpania przedmiotu umowy w okresie jej obowiązywania.
5. Wykonawca zapewni nie krótszy niż 24 miesięczny (od daty dostawy przedmiotu zamówienia do szpitala) okres przydatności do użycia przedmiotu zamówienia.
6. Każdy implant będzie wyposażony w etykiety (klejone) zawierające, co najmniej następujące informacje: numer katalogowy, numer serii, rodzaj sterylizacji, rozmiar danego implantu z wyłączeniem asortymentu z Pakietu nr 3.
7. Zamawiający będzie zamawiał tylko te elementy implantów, które zostały wszczepione pacjentowi i zostały ujęte w protokole zużycia.
8. Miejsce dostawy: Sosnowiecki Szpital Miejski sp. z o.o., 41-200 Sosnowiec, ul. Zegadłowicza 3.
9. Wykonawca zapewnia terminowość dostaw, a ewentualne przeszkody zaistniałe po stronie Wykonawcy nie mogą wpłynąć na terminowość dostaw.
10. Za datę i miejsce dostawy uważać się będzie potwierdzony odbiór przedmiotu zamówienia przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.
11. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot zamówienia jest wolny od wad.
12. Wykonawca zobowiązuje się:
 - a) uzupełnić braki ilościowe – jeżeli takie zostaną stwierdzone przez Zamawiającego – w otrzymanym towarze w terminie do 2 dni roboczych,
 - b) wymienić wadliwy przedmiot umowy na wolny od wad w terminie do 2 dni roboczych od chwili zawiadomienia przez Zamawiającego na swój koszt. Jeżeli Wykonawca nie zamieni towaru na wolny od wad we wskazanym wyżej terminie, Zamawiający może wykonać swoje uprawnienia zgodnie

- z przepisami kodeksu cywilnego. Termin załatwienia reklamacji będzie liczony od dnia przesłania pisma reklamacyjnego wraz z reklamowanym towarem,
- c) dostarczyć oryginał faktury wraz z dostawą przedmiotu umowy.
13. W ramach realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia niezbędnych szkoleń personelu medycznego Zamawiającego, w ramach umowy dostawy wyrobów medycznych.
- a) Szkolenia obejmować będą wyłącznie zakres wiedzy merytorycznej związanej z użyciem produktów, które Wykonawca dostarcza w ramach przedmiotowej umowy.
- b) Harmonogram szkoleń oraz ich zakres opracuje i przedstawi Wykonawca. Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym określi maksymalną liczbę uczestników, którzy będą uczestniczyć w szkoleniu.
- c) Zamawiający dokona wyboru uczestników spośród swego personelu. Uczestnicy to personel z doświadczeniem w obszarze ortopedycznym, a zdobyte doświadczenie będą wykorzystywać w zabiegach z użyciem produktów dostarczanych przez Wykonawcę.
- d) Wszystkie szkolenia Wykonawca przeprowadzi w języku polskim lub innym w uzgodnieniu z Zamawiającym, zapewniając na swój koszt wszystkie niezbędne środki do realizacji szkolenia (w tym materiały szkoleniowe), dojazd i przyjazd na miejsce szkolenia oraz zakwaterowanie dla szkolących się.
- e) Wykonawca zapewni prowadzenie szkoleń przez wykwalifikowaną kadrę.
- f) Szkolenia zostaną przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego lub w innym miejscu zaproponowanym przez Wykonawcę, na które Zamawiający wyrazi zgodę.
- g) Zakończenie szkoleń potwierdzone będzie protokołem, sporządzonym oddzielnie dla każdej szkolonej grupy, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron i zawierającym:
1. nazwę i tematykę każdego ze szkoleń,
 2. datę i miejsce ich przeprowadzenia,
 3. imienną listę osób uczestniczących w poszczególnych szkoleniach,
 4. Imię i nazwisko oraz specjalizację osób prowadzących szkolenie,
 5. czas trwania poszczególnych szkoleń.
- Dokument ten zostanie każdorazowo przekazany do Działu Kadr Sosnowieckiego Szpitala Miejskiego sp. z o.o. w Sosnowcu.
14. Zamawiający bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy może odmówić przyjęcia dostawy, jeżeli:
- a) jakikolwiek element przedmiotu zamówienia nie będzie oryginalnie zapakowany i oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz warunkami zgodnie z §4 ust.6,
- b) opakowanie będzie naruszone,
- c) dostarczony asortyment nie będzie zgodny z zamówionym przedmiotem zamówienia.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrotu niewykorzystanego asortymentu z chwilą rozwiązania albo zakończenia umowy. Zwrotowi podlegają produkty w nienaruszonych opakowaniach.
16. Ze strony Zamawiającego nadzór nad prawidłową realizacją umowy pełni:
- pod względem merytorycznym:, tel.,
- pod względem formalnym: tel.
17. Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie przedmiotowym tj. zastąpienie asortymentu objętego umową, asortymentem równoważnym w przypadku:
- a. zaprzestania wytwarzania asortymentu objętego umową,
- b. wygaśnięcia pozwolenia dopuszczającego do obrotu,
- c. zmiany numeru katalogowego produktu,
- d. zmiany nazwy handlowej produktu,
- e. zmiany producenta,
- f. w sytuacji, gdy zostanie wprowadzony do sprzedaży przez Producenta zmodyfikowany/udoskonalony produkt powodując wycofanie dotychczasowego, lub nastąpi przerwa w produkcji albo wycofanie produktu z rynku.
18. Zmiana, o której mowa w ust. 17 będzie dopuszczona za zgodą Zamawiającego, pod warunkiem, iż asortyment równoważny będzie oparty na tych samych właściwościach i parametrach użytkowych, co asortyment objęty umową i przy cenie nie wyższej niż cena asortymentu objętego umową.
19. Powyższe zmiany nie mogą skutkować zwiększeniem wartości umowy, podwyższeniem cen jednostkowych i być niekorzystne dla Zamawiającego.
20. Obniżenie cen jednostkowych i wartości umowy jest dopuszczalne.
21. Dopuszcza się zmiany umowy w zakresie; danych Stron (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy, formy organizacyjnej lub formy prawnej).
22. Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy (jednak nie dłużej niż o dwa miesiące) jeżeli nie zostanie wyczerpana wartość umowy w zakresie zamówienia podstawowego.

§ 5

KARY UMOWNE

1. W przypadku nie wykonania dostawy przez Wykonawcę, powstania zwłoki w realizacji zamówienia bądź nie uzupełnienia przez Wykonawcę braków ilościowych w zamówionym przedmiocie zamówienia lub wzmianie wadliwego przedmiotu zamówienia, zgodnie z terminami określonymi w § 4 ust. 2, 2.2, 3, 3.3, 12.a), 12.b) niniejszej umowy Zamawiający naliczy, a Wykonawca zapłaci kary umowne w wysokości 1% wartości brutto niedostarczonej zamówionej części przedmiotu zamówienia – za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku zwłoki Wykonawcy w realizacji którejkolwiek z dostaw częściowych, o co najmniej 2 dni robocze, Zamawiający w celu utrzymania ciągłości działalności zastrzega sobie prawo zakupu zamówionej części dostawy u innego dostawcy (nabycie zastępcze). W przypadku dokonania tzw. nabycia zastępczego, Wykonawca zobowiązany jest wyrównać Zamawiającemu poniesioną szkodę, tj. zapłacić Zamawiającemu kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy ceną towaru, jaką Zamawiający zapłaciłby Wykonawcy, gdy ten dostarczyłby zamówiony asortyment w terminie, a ceną towarów i kosztem dostawy, które Zamawiający zobowiązany jest zapłacić w związku z nabyciem zastępczym, powiększoną o kwotę zryczałtowanej opłaty administracyjnej, w wysokości 30,00 zł z tytułu poniesionych przez Zamawiającego kosztów związanych z realizacją nabycia zastępczego i powiadomień Wykonawcy. Kwota ta będzie płatna na podstawie noty obciążeniowej, w terminie 7 dni od daty doręczenia noty Wykonawcy. Zamawiający ma prawo dokonać potrącenia z należności wobec Wykonawcy. Zamawiający zobowiązany jest udokumentować Wykonawcy koszt poniesiony na zakup towaru.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
 - b) gdy Wykonawca nie wywiązuje się ze świadczonych dostaw, zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w trybie natychmiastowym. Odstąpienie od umowy w tym przypadku przez Zamawiającego będzie poprzedzone wezwaniem Wykonawcy do realizowania umowy zgodnie z zawartymi w umowie postanowieniami.

W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 10% niezrealizowanej części umowy określonej w § 2 ust. 1.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartości wskazanych wyżej kar umownych na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
6. Kary umowne są płatne na podstawie noty obciążeniowej w terminie 7 dni od daty doręczenia noty stronie zobowiązanej. Zamawiający ma prawo potrącić kwoty kar umownych z należności wobec Wykonawcy.
7. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z umowy niniejszej na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiegokolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Wykonawca nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art. 518 Kodeksu cywilnego), umowy poręczenia, przekazu.
8. Za naruszenie zobowiązania określonego w ust. 7, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wierzytelności objętej czynnością prawną, pociągającą za sobą skutki wskazane w ust. 7.
9. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego w terminie 30 dni o udzieleniu osobie trzeciej pełnomocnictwa procesowego w celu prowadzenia postępowania o dochodzenie roszczeń wynikających z umowy.
10. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
11. Kary umowne naliczone, zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu i powiększone o kwotę zryczałtowanej opłaty administracyjnej w wysokości 30,00 zł z tytułu poniesionych przez Zamawiającego kosztów powiadomień Wykonawcy, są płatne na podstawie noty obciążeniowej, w terminie 7 dni od daty doręczenia noty stronie zobowiązanej. Zamawiający ma prawo potrącić kwoty kar umownych z należności wobec Wykonawcy.
12. Wszystkie punkty niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do Pakietów, z których każdy jest odrębnym zamówieniem.

§ 6

ZASADY ŚRODOWISKOWE DLA WYKONAWCÓW

1. Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać wymagań określonych w systemie zarządzania środowiskowego ISO14001, a w szczególności:
 - A. przestrzegać wymagań prawnych w zakresie podpisanej ze Szpitalem umowy
 - B. zmniejszyć dla otoczenia uciążliwość swojej działalności związanej z wykonywaniem prac zleconych przez Szpital a w szczególności:
 1. minimalizować ilość powstających odpadów,
 2. zabierać z terenu Szpitala wszelkie odpady powstałe w czasie świadczenia usług,
2. Wykonawcy nie wolno:
 - 1) wwozić na teren Szpitala jakichkolwiek odpadów,
 - 2) składować żadnych substancji mogących zanieczyścić powietrze atmosferyczne, wodę, glebę, a w przypadku gdy substancje te służą do wykonywania usług dla firmy szczegóły ich składowania i stosowania należy uzgodnić z Koordynatorem ds. Technicznych,
 - 3) myć pojazdów na terenie szpitala,
 - 4) spalać odpadów na terenie szpitala,
 - 5) wylewać jakichkolwiek substancji niebezpiecznych do gleby lub kanalizacji
3. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących dostawę w zakresie obowiązującej w firmie polityki środowiskowej i systemu zarządzania środowiskowego wg ISO 14001 dostępnych na stronie internetowej www.szpital.sosnowiec.pl
4. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach środowiskowych należy zwracać się do Pełnomocnika Dyrektora ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania.

§ 7

ZASADY BHP DLA WYKONAWCÓW

1. Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać wymagań określonych w Systemie Zarządzania Bezpieczeństwa i Higieny Pracy wg PN- N 18001:2004, a w szczególności:
 - przestrzegać wymagań prawnych w zakresie podpisanej ze Szpitalem umowy,
 - rejestrować wypadki przy pracy, choroby zawodowe i zdarzenia potencjalnie wypadkowe wśród swoich pracowników pracujących na terenie szpitala,
 - wyposażyć swoich pracowników w środki bezpieczeństwa.
2. Wykonawca jest zobowiązany:
 - organizować pracę swoich pracowników w sposób spełniający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - powiadamiać swoich pracowników o możliwych zagrożeniach związanych wykonywaniem przez nich prac,
 - powiadamiać Specjalistę ds. BHP o zaistniałych wypadkach przy pracy.
3. Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę w zakresie obowiązującej w firmie polityki bezpieczeństwa i higieny pracy i systemu zarządzania.
4. Wykonawca jest zobowiązany dopuścić Specjalistę ds. BHP do kontroli postępowania na zgodność z przyjętymi zasadami BHP.
5. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach BHP należy zwracać się do Pełnomocnika ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania.

§ 8

SPORY

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się zapisy SIWZ, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. Spory, mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy, strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporów, będą one rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W przypadku podjęcia rokowań w celu wyjaśnienia kwestii spornych lub zawarcia ugody strona kierująca rozstrzygnięcie sporu na drogę sądową zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia drugiej strony wraz z dokładnym określeniem warunków, od których spełnienia uzależnia odstąpienie od wniesienia pozwu.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania artykułu 144 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej umowy. Strony dopuszczają zmiany w umowie w zakresie zmiany danych Stron np. zmiana siedziby, adresu, nazwy, formy organizacyjno – prawnej.
3. Umowa została sporządzona w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki: Formularz asortymentowo – cenowy.