



SOSNOWIECKI SZPITAL MIEJSKI sp. z o.o.

ul. Szpitalna 1, 41-219 Sosnowiec



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej poniżej 221 000 euro

na
**NA DOSTAWĘ WORKÓW FOLIOWYCH, MATERIAŁÓW GOSPODARCZYCH I
ŚRODKÓW CZYSTOŚCI**



KOD CPV: 19.64.00.00-4 – Torebki i torby z odpadów i resztek polietylenu, 39.22.40.00-8 – Miotły i szczotki i inne artykuły różnego rodzaju, 39.51.42.00-0 ścierki, 39.80.00.00-0 – Środki czyszczące i polerujące; 33.76.00.00-5 – Papier toaletowy, ręczniki do rąk i serwety, 39.22.40.00-8 – Miotły i szczotki i inne artykuły różnego rodzaju.



Numer sprawy: ZP-2200-30/18

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty,
2. Załącznik nr 2, 2.1 - Formularze oświadczeń,
3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy,
4. Załącznik nr 4.1 ÷ 4.6 Formularze asortymentowo – cenowe.



SOSNOWIECKI SZPITAL
MIEJSKI
sp. z o.o.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia składa się z 25 ponumerowanych stron.

41-219 SOSNOWIEC

UL. SZPITALNA 1

TEL. (32) 4130 100

FAX (32) 4130 112

www.szpital.sosnowiec.pl

REGON 240837054

NIP 6443504464

ZAREJESTROWANY
W SĄDZIE REJONOWYM
KATOWICE - WSCHÓD
W KATOWICACH
WYDZIAŁ VIII GOSPODARCZY
KRAJOWEGO REJESTRU
SĄDOWEGO POD NUMEREM
0000476320

Specyfikację istotnych warunków zamówienia
zatwierdził Zarząd

DYREKTOR
DS. ROZWOJU JAKOŚCI
CZŁONEK ZARZĄDU

mgr inż. Włodzimierz Daniłowicz

Sosnowiecki Szpital Miejski Sp. z o.o.
D Y R E K T O R
lek. med. Artur Nowak
Menadżer

I. Nazwa i adres zamawiającego

Sosnowiecki Szpital Miejski sp. z o.o., 41-219 Sosnowiec ul. Szpitalna 1

Regon: 240837054; NIP: 644-35-04-464

Tel. (032) 41 30 125, Fax (032) 41 30 131

www.szpital.sosnowiec.pl; zamowieniapubliczne@szpital.sosnowiec.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia i warunki realizacji przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa worków foliowych, materiałów gospodarczych i środków czystości**. Zamówienie składa się z 6 części tzw. pakietów, z których każdy stanowi oddzielny przedmiot zamówienia:
Pakiet nr 1 – worki foliowe,
Pakiet nr 2 – drobny sprzęt do sprzątania,
Pakiet nr 3 – chemia profesjonalna do mycia powierzchni,
Pakiet nr 4 – produkty papierowe,
Pakiet nr 5 – mopy, stelaże i kije do mopów,
Pakiet nr 6 – płyn do myjni naczyń sanitarnych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, asortyment i ilości znajduje się w załącznikach nr 4.1 ÷ 4.6 do SIWZ.
3. Składane oferty muszą zawierać pełny zakres przedmiotu zamówienia w zakresie danego pakietu.
4. W asortymencie, w którym jest określony typ produktu, Zamawiający dopuszcza możliwość zaofiarowania produktów równoważnych.
Podanie w załącznikach nr 4.1÷4.6 do SIWZ nazw własnych produktów, będących przedmiotem zamówienia, Zamawiający określa minimalne parametry, cechy użytkowe oraz jakościowe, jakim powinny odpowiadać produkty równoważne, aby spełniały stawiane wymagania. Zamawiający dopuszcza oferowanie produktów równoważnych o parametrach nie gorszych od parametrów produktów wyspecyfikowanych w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który w ofercie powoła się na zastosowanie produktów równoważnych opisanym w SIWZ, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

III. Termin i miejsce realizacji zamówienia

- Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie: do 5 miesięcy od daty zawarcia umowy lub do wyczerpania wartości umowy (w zakresie poszczególnych pakietów) w zależności, które zdarzenie nastąpi pierwsze.
2. Sukcesywne dostawy z rozładunkiem będą realizowane w terminie do 5 dni roboczych (od poniedziałku do piątku) od daty złożenia zamówienia telefonicznego, potwierdzonego e-mailem lub faxem lub e-mailem, faxem.
 3. Miejsce dostawy wraz z rozładunkiem: magazyny Sosnowieckiego Szpitala Miejskiego sp. z o.o., ul. Szpitalna 1 oraz ul. Zegadłowicza 3 – zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu,

2. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- a) **kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – *Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;*
- b) **zdolności technicznej lub zawodowej** - *Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie*
- c) **sytuacji ekonomicznej i finansowej** - *Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.*

2.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 23 ustawy Pzp.

3. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

3.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. oraz art. 24 ust. 11 Pzp – w przypadku braku złożenia oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp.

3.2. Zamawiający nie wprowadza fakultatywnych przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

IV.A Sposób wyboru najkorzystniejszej oferty

Postępowanie jest prowadzone na zasadach określonych w art. 24aa ustawy Pzp. Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy złożyć:

- a) oświadczenie według załącznika nr 2 do SIWZ o nie podleganiu wykluczeniu
- b) oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej – w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej Szpitala informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp stanowi Załącznik nr 2.1 do SIWZ

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się odpowiednio § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. poz. 1126).

2. dokumenty potwierdzające, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom Zamawiającego:

a) dla Pakietu nr 1

- próbki oferowanego asortymentu dla wszystkich pozycji – w ilości po 1 sztuce;
- Zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzające, że oferowane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym

b) dla Pakietu nr 2

- karty charakterystyki dla poz. 7 i 11,
- próbki oferowanego asortymentu dla poz. 15, 16, 17, 18,

c) dla Pakietu nr 3

- karty charakterystyki,
- karty techniczne produktów/ulotek producenta,

d) dla Pakietu nr 4

- próbki oferowanego asortymentu dla wszystkich pozycji – po 1 szt. (rolce) każdej pozycji,
- karty technologiczne, ulotki lub inny dokument potwierdzający wymaganą przez Zamawiającego gramaturę.

e) dla Pakietu nr 5

- próbki oferowanego asortymentu dla poz. 1, 2,
- katalogi, karty technologiczne, ulotki, opisy lub inne dokumenty zawierające informacje o wymaganych parametrach, cechach techniczno-użytkowych zaoferowanych produktów potwierdzające zgodność oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami Zamawiającego dla poz. 1, 2, 3 (dane w przedłożonym dokumencie muszą potwierdzać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w zestawieniu wymaganych parametrów technicznych i innych warunków realizacji zamówienia).
- Cennik części zamiennych dla poz. 3.

f) dla Pakietu nr 6

- karty charakterystyki oferowanego produktu

2.1. Wszystkie w/w dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby(ę) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

3. Dla Wykonawców występujących wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum) ma w szczególności zastosowanie art. 23 Prawa zamówień publicznych. Oferta winna zawierać dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (forma pełnomocnictwa: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza).

- 3.1. Dokumenty związane z brakiem podstaw do wykluczenia z przetargu wspólnicy spółki cywilnej i konsorcjanci muszą złożyć oddzielnie, tj. każdy ze współników/konsorcjantów musi przedłożyć **oddzielne oświadczenie, dotyczące wyłącznie jego osoby**.
4. Pełnomocnictwo – jeśli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.
Forma pełnomocnictwa: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza.
5. Wykonawca składa również wypełnione czytelnie, podpisane i opieczetowane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy:
 - formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
 - formularz oświadczeń wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2, 2.1, do SIWZ,
 - formularz asortymentowo–cenowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4.1 ÷ 4.6 do SIWZ.
6. Zamawiający wymaga, aby dokumenty określone w pkt. 5 sporządzone były zgodnie z załącznikami w pełnym brzmieniu. Tym samym zaleca się wypełnienie załączników nr 1, 2, 2.1, 4.1 ÷ 4.6 na drukach stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.
7. *Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, dokumentów określonych w pkt 2a)÷2f) oraz próbek, o których mowa w pkt. 2. Próbki posłużą ocenie spełniania wymagań wskazanych przez Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi.*

Zaleca się opisanie przedstawionych dokumentów i złożonych próbek numerem Pakietu, których dotyczą.

VI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim, za pośrednictwem operatora pocztowego, pośłańca lub osobiście. Zamawiający dopuszcza elektroniczną formę porozumiewania się z Wykonawcami za pomocą e-maila (lub w przypadku braku e-maila – faxu) z zastrzeżeniem postanowień ust. 1a. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną (lub faxem), każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.
- 1a. Za pośrednictwem operatora pocztowego, pośłańca lub osobiście, Wykonawcy są zobowiązani składać:
 - ofertę (wraz z oświadczeniami) w formie pisemnej, pod rygorem nieważności;
 - oświadczenia dla wykazania braku podstaw do wykluczenia (również dokumentów uzupełnianych).
Zamawiający uzna te oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli dotrą do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu;
 - pełnomocnictwo jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.
2. Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Zgodnie z art. 38 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosków, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Zgodnie z art. 38 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2.
Do kontaktu z Wykonawcami w sprawach jw. upoważniony jest Dział Zamówień Publicznych,
e – mail: zamowieniapubliczne@szpital.sosnowiec.pl
tel: (32) 41 30 125,130, 131, fax. 41 30 131

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami oraz załącznikami składającymi się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na dowolną część zamówienia lub wszystkie części (Pakiety).

3. Formularz ofertowy należy wypełnić według warunków i postanowień SIWZ. W przypadku, gdy jakakolwiek część z tych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy Zamawiający zaleca wpisanie: „nie dotyczy”.
4. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim w formie pisemnej.
5. Oferta, wszelkie składane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Podpisy powinny być czytelne lub opatrzone imienną pieczęcią.
6. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski.
7. Oferta wraz z wszystkimi załączonymi dokumentami i oświadczeniami powinna stanowić jedną całość. Wszystkie strony należy połączyć z sobą (zszyć, spiąć, zbindować lub w inny sposób).
8. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w treści oferty muszą być parafowane przez osoby wskazane w pkt. 5. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
9. W sytuacji, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien **wraz z uzasadnieniem** w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być umieszczone odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie, w osobnej wewnętrznej kopercie, oznaczonej klauzulą o treści: „*DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)*”.
10. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, opisanej w następujący sposób:

Nazwa, adres Wykonawcy:.....
Oferta do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:
NA DOSTAWĘ WORKÓW FOLIOWYCH, MATERIAŁÓW GOSPODARCZYCH I ŚRODKÓW CZYSTOŚCI
ZP-2200-30/18
Nie otwierać przed 05.07.2018r. godz. 10³⁰”

11. Wycofanie oferty lub jej zmiany:
 - a) Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty bądź wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian bądź wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert
 - b) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone na takich samych zasadach jak składana oferta – w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „zmiana”.
 - c) Koperty oznaczone napisem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmianę i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
 - d) Oferta wycofana zostanie zwrócona Wykonawcy na jego koszt.

IX. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć w Sosnowieckim Szpitalu Miejskim sp. z o.o., 41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1, Sekretariat III piętro **do dnia 05.07.2018r. do godz. 10⁰⁰**.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający otworzy oferty **w dniu 05.07.2018r. o godz. 10³⁰** w Dziale Zamówień Publicznych Sosnowieckiego Szpitala Miejskiego sp. z o.o., 41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1, budynek przy portierni głównej. Otwarcie ofert jest jawne.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę ofertową na formularzu ofertowym (załącznik nr 1).
 Sposób obliczenia ceny (odpowiednio w Załącznikach 4.1 ÷ 4.6):
 wartość poszczególnego asortymentu: cena jednostkowa netto x ilość = wartość netto + podatek VAT = wartość brutto,

WARTOŚĆ OGÓŁEM:

netto: zsumowane wartości netto (w kolumnie),

brutto: zsumowane wartości brutto (w kolumnie).

- Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.
- Cena oferty powinna być skalkulowana w sposób jednoznaczny, obejmujący wartość oferty, koszty dostawy do Zamawiającego i rozładunki, ubezpieczenia na czas transportu.
- Ceny jednostkowe, cena łączna, podatek VAT należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
- Cena ma być wyrażona w złotych polskich.
- Cena winna być obliczona na podstawie cen jednostkowych wg asortymentu określonego w załączniku 4.1 ÷ 4.6 do SIWZ.
- W formularzu asortymentowo-cenowym należy podać cenę netto i brutto oferowanego przedmiotu zamówienia i przenieść ją do formularza oferty.

UWAGA!

- Wszystkie kwoty wskazane w formularzu ofertowym i formularzu asortymentowo-cenowym należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą określoną w §5 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, (...) (Dz. U. Nr 212, poz. 1337)- "końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza".
- Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

Kryterium oceny ofert:

Cena – 100%

Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za cenę :

C_{min} – cena najniższa spośród badanych ofert, C_n – cena badanej oferty

100 – stały współczynnik, P – liczba punktów

$$P = (C_{min} / C_n) \times 100 \times 100\%$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

Każda część – Pakiet będzie rozpatrywany oddzielnie.

XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. Pozostałe reguły postępowania

- Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów oraz nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1, pkt.7 ustawy Pzp.
- Zamawiający nie wskazuje części kluczowych zamówienia i nie wymaga osobistego ich wykonania.
- Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
 - Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) **wykonywać będzie rzeczywiście w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy**. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio oświadczenie według pkt. 7 załącznika nr 1 – Formularz oferty. Jeżeli Wykonawca zostawi punkt 7 w formularzu niewypełniony, zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi wykonawcy, bez udziału podwykonawców.
 - Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonaniu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie

realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

- 5.3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający nie określa liczby części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, ani maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy.
7. Zgodnie z Księgą Jakości Zarządzania Środowiskowego oraz Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy – pkt. 7.4.2 Zamawiający dokona oceny dostawców/Wykonawców.

8. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Sosnowiecki Szpital Miejski sp. z o.o., 41-219 Sosnowiec ul. Szpitalna 1, tel 32/41 30 111*;
2. inspektor ochrony danych osobowych w *Sosnowieckim Szpitalu Miejskim sp. z o.o., 41-219 Sosnowiec ul. Szpitalna 1, kontakt: adres e-mail jodo@szpital.sosnowiec.pl*,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZP-2200-30/18 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia (faksem lub drogą elektroniczną) o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed terminem 5 dni od dnia przekazania informacji o wyborze oferty, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
3. Miejsce i termin podpisania umowy Zamawiający wskaże wybranemu w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcy.
4. Jeżeli wybrana oferta została złożona przez Wykonawców, o których mowa w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Formularz oferty

Nazwa Wykonawcy:

siedziba/adres:

Regon: NIP:

KRS:

telefon:.....fax:

e-mail:.....

* Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem, małym lub średnim przedsiębiorstwem **TAK / NIE**
niepotrzebne skreślić

* *Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

1. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: **NA DOSTAWĘ WORKÓW FOLIOWYCH, MATERIAŁÓW GOSPODARCZYCH I ŚRODKÓW CZYSTOŚCI**, oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia na warunkach określonych w SIWZ za cenę:

Pakiet nr*

Wartość zamówienia netto	Wartość zamówienia brutto

* wpisać właściwy nr Pakietu i powielić **tabelę** tyle razy, do ilu pakietów Wykonawca przystępuje

2. Warunki płatności:

Oferujemy płatność w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej po dostawie zamówionej części przedmiotu zamówienia.

3. Termin wykonania zamówienia:

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie od dnia zawarcia umowy do 5 miesięcy lub do wyczerpania wartości umowy w zależności, które zdarzenie nastąpi pierwsze.

4. Oświadczam, że:

1. Projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany.
2. Zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Jestem związany niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ.
4. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²

Data:

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

1
rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

5. Oświadczam, że wybór mojej/naszej oferty*:

- 1) nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;
- 2) będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie i wartości:

.....
(należy wskazać nazwę/rodzaj towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług)

6. Oświadczam(-y), że zamówienie zrealizujemy*:

bez udziału podwykonawcy/podwykonawców
z udziałem podwykonawcy/podwykonawców:
(niepotrzebne skreślić)

LP.	Cześć zamówienia będzie powierzona do realizacji podwykonawcom (wskazać jaką część)	Dane dotyczące podwykonawców (Nazwa, adres)

* niepotrzebne skreślić

Data:

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć firmowa)

Wykonawca: (dla wspólników spółki cywilnej wypełnić odrębnie dla każdej osoby)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

Data:

.....
Podpisy i pieczęć imienna osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej – podpis każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną

UWAGA! Załącznik przedłożyć w formie pisemnej w terminie do 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Szpitala informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, cen ofert.

(dla wspólników spółki cywilnej wypełnić odrębnie dla każdej osoby)

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Ja, niżej podpisany
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

Będąc upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

Niniejszym oświadczam, że*:

- Wykonawca nie przynależy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

- Wykonawca przynależy do tej samej grupy kapitałowej łącznie z nw. Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.**:

Nazwa Wykonawcy (który złożył ofertę w postępowaniu)	Siedziba

UWAGA:

Jeżeli Wykonawca nie przynależy do żadnej grupy kapitałowej może złożyć wraz z ofertą oświadczenie o treści:

Oświadczam, że Wykonawca nie przynależy do **żadnej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.),

Data:

.....
Podpisy i pieczęć imienna osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej – podpis każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną

* *niepotrzebne skreślić*

** Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, Wykonawca może przedstawić dowody wskazujące, że istniejące powiązania z ww. Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

zawarta w dniu pomiędzy:

Sosnowieckim Szpitalem Miejskim sp. z o.o.,

41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Katowicach, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000476320

posiadającym NIP: 644-35-04-464, Regon 240837054, będącą płatnikiem VAT,

wysokość kapitału zakładowego: 73 847 000,00 zł

reprezentowanym przez **Zarząd:**

.....

.....

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

firmą z siedzibą w, zarejestrowaną w / wpisaną do

..... pod nr

posiadającą NIP:, Regon nr,

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

W rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego – zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm) przetargu nieograniczonego

znak **ZP-2200-30/18** została zawarta umowa o następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa (Pakiet nr 1, 2, 4÷6), zwanych w dalszej części umowy przedmiotem umowy, w asortymencie, ilościach i cenach określonych w załączniku do niniejszej umowy.
- 1* Przedmiotem umowy jest dostawa środków do mycia powierzchni (Pakiet nr 3), zwanych w dalszej części umowy przedmiotem umowy wraz z użyczeniem systemów dozujących mieszaczy automatycznych, w asortymencie, ilościach i cenach określonych w załączniku do niniejszej umowy.
W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zamontuje we wskazanym miejscu na terenie Szpitala i zapewni serwis na czas trwania umowy 28 zamykanych systemów dozujących- mieszaczy automatycznych umożliwiających dozowanie 4 różnych środków myjących. Montaż systemów w terminie do 14 dni od podpisania umowy, nie później niż przed pierwszą dostawą zamówionych środków. Przed dokonaniem montażu Wykonawca dostarczy opis i instrukcję obsługi systemu dozowania.
Wykonawca jest zobowiązany do demontażu systemów dozujących w terminie do 14 dni od daty zakończenia realizacji umowy.
Systemy dozujące – kompatybilne z dostarczonymi środkami, składające się z: urządzenia umożliwiającego podłączenie 4 różnych preparatów, trzech zamykanych na klucz pojemników. Systemy posiadające zawory zwrotne zabezpieczające instalację wodną przed dostaniem się środka chemicznego lub jego roztworu.
2. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot i warunki realizacji niniejszej umowy są zgodne z obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie, w szczególności w zakresie norm i dopuszczeń do stosowania.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizowania zamówień w ilościach uzależnionych od rzeczywistych potrzeb i posiadanych środków oraz do ograniczenia zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym, co nie jest odstąpieniem od umowy nawet w części.

§2

WYNAGRODZENIE

1. Całkowitą wartość przedmiotu umowy ustala się w oparciu o przedstawiony do przetargu formularz oferty oraz formularz asortymentowo - cenowy na łączną kwotę w wysokości:
Pakiet nr ... netto tj.zł brutto
słownie zł
2. Wartość brutto przedmiotu umowy zawiera koszt przedmiotu umowy oraz wszelkie koszty związane z dostarczeniem i rozładunkiem przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego, zakładany zysk, należne podatki, koszt ubezpieczenia obowiązkowego i inne koszty, które występują.

3. Wartość, o której mowa w § 2 ust. 1 może ulec zmianie wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT lub w przypadku korzystnych zmian cenowych dla Zamawiającego.
4. Ceny brutto wynikające ze zmiany obowiązującej stawki VAT ulegną zmianie, przy zachowaniu cen netto podanych w ofercie.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy podlega automatycznej waloryzacji (bez obowiązku wprowadzenia aneksem) odpowiednio o kwotę podatku VAT, wynikającą ze stawki tego podatku, obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego.
6. Strony zastrzegają prawo do negocjacji cen jednostkowych w przypadku konieczności zapłaty Wykonawcy ceny wyższej, powstałej w wyniku zmiany stawki podatku VAT.

§ 3

SPOSÓB PŁATNOŚCI

1. Należność za zrealizowaną dostawę płatna będzie w złotych polskich na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT (opisanej numerem umowy).
2. Zapłata należności przez Zamawiającego za dostarczoną partię przedmiotu umowy nastąpi w terminie do 30 dni od daty otrzymania oryginału prawidłowo wystawionej faktury. Datę otrzymania faktury dokumentuje umieszczona na niej prezentata Zamawiającego.
3. Zapłata należności przez Zamawiającego za dostarczoną partię przedmiotu umowy nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy:
Nazwa banku:.....
Nr konta bankowego.....
4. Zmiana konta bankowego będzie wprowadzona aneksem do umowy.
5. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§4

TERMINY I SPOSÓB REALIZACJI

1. Niniejsza umowa będzie realizowana w terminie do 5 miesięcy od dnia jej zawarcia lub do wyczerpania wartości umowy (w zakresie poszczególnych pakietów) w zależności, które zdarzenie nastąpi pierwsze
2. Sukcesywne dostawy będą realizowane w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych (od poniedziałku do piątku) od daty złożenia zamówienia telefonicznego, e-mailem lub faxem.
3. Dostawca nie może odmówić dostawy powołując się na jego małą wartość.
4. Miejsce dostawy wraz z rozładunkiem: magazyn Sosnowieckiego Szpitala Miejskiego Sp. z o.o., zlokalizowany w Sosnowcu przy ul. Szpitalnej 1 i ul. Zegadłowicza 3.
5. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot zamówienia jest wolny od wad.
6. Wykonawca zobowiązuje się:
 - a) uzupełnić braki ilościowe – jeżeli takie zostaną stwierdzone przez Zamawiającego – w otrzymanym towarze w terminie do 2 dni roboczych,
 - b) wymienić wadliwy przedmiot umowy na wolny od wad w terminie do 2 dni roboczych od chwili zawiadomienia przez Zamawiającego na swój koszt. Jeżeli Wykonawca nie zamieni towaru na wolny od wad we wskazanym wyżej terminie, Zamawiający może wykonać swoje uprawnienia zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego (nabycie zastępcze zgodnie z ust.11),
7. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy może odmówić przyjęcia dostawy, jeżeli:
 - jakikolwiek element przedmiotu zamówienia nie będzie oryginalnie zapakowany i oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - opakowanie będzie naruszone;
 - dostarczony asortyment nie będzie zgodny z przedmiotem zamówienia.
8. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a w szczególności dotyczą:
 - a) obniżenia cen w stosunku do cen ofertowych przez Wykonawcę,
 - b) zmiany numeru katalogowego produktu lub jego nazwy przy zachowaniu tożsamości dostarczanego produktu i jego cech jakościowych opisanych w SIWZ, nie gorszych niż produkt zaoferowany w ofercie, w szczególności, gdy Wykonawca nie ma możliwości dostarczenia produktu wskazanego w formularzu cenowym albo wprowadza produkt ulepszony,
 - c) zmiany danych Stron (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy, formy organizacyjno prawnej),
 - d) zmian organizacyjnych Zamawiającego powodujących, iż wykonanie zamówienia lub jego części staje się bezprzedmiotowe,
- 8.1. W wyjątkowych sytuacjach opisanych w ust. 8 pkt. b Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć asortyment w cenie nie wyższej niż cena asortymentu oferowanego.

9. Powyższe zmiany nie mogą skutkować zwiększeniem wartości umowy, podwyższeniem cen jednostkowych i być niekorzystne dla Zamawiającego.
10. Zmiany, o których mowa w ust. 9 i 8.1 będą dopuszczone za zgodą Zamawiającego.
11. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy zamówionego towaru w terminie określonym w ust. 2 i 6 niniejszego paragrafu Zamawiający będzie uprawniony do zrealizowania zamówienia u innego Dostawcy z uwzględnieniem możliwości zakupu artykułu równoważnego (tzw. nabycie zastępcze) bez obowiązku powiadamiania go o takim zakupie, oraz bez obowiązku nabycia od Wykonawcy asortymentu dostarczonego po terminie. W przypadku dokonania tzw. nabycia zastępczego, Wykonawca zobowiązany jest wyrównać Zamawiającemu poniesioną szkodę, tj. zapłacić Zamawiającemu kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy ceną towaru, jaką Zamawiający zapłaciłby Wykonawcy, gdyby ten dostarczył zamówiony asortyment w terminie, a ceną towarów i kosztem dostawy, które Zamawiający zobowiązany jest zapłacić w związku z nabyciem zastępczym, powiększoną o kwotę zryczałtowanej opłaty administracyjnej, w wysokości 30,00 zł z tytułu poniesionych przez Zamawiającego kosztów związanych z realizacją nabycia zastępczego i powiadomień Wykonawcy. Kwota ta będzie płatna na podstawie noty obciążeniowej, w terminie 7 dni od daty doręczenia noty Wykonawcy. Zamawiający ma prawo dokonać potrącenia z należności wobec Wykonawcy. Zamawiający zobowiązany jest udokumentować Wykonawcy koszt poniesiony na zakup towaru.
12. Ze strony Zamawiającego nadzór nad prawidłową realizacją umowy pełni:
- Kierownik Działu Zaopatrzenia, tel. nr 32/ 41 30 126 i 127.
Ze strony Wykonawcy nadzór nad prawidłową realizacją umowy pełni:
-

§ 5

KARY UMOWNE

1. W przypadku nie wykonania dostawy przez Wykonawcę, nie uzupełnienia przez Wykonawcę braków ilościowych, powstania zwłoki w realizacji zamówienia, zgodnie z terminami określonymi w § 4 ust. 2 i 6 niniejszej umowy Zamawiający naliczy, a Wykonawca zapłaci kary umowne w wysokości 1% wartości netto nie dostarczonej zamówionej części przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki. Po 14 dniach przysługuje Zamawiającemu uprawnienie do rozwiązania umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. Gdy Wykonawca nie wywiązuje się ze świadczonych dostaw, zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w trybie natychmiastowym.
5. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bądź przez Wykonawcę z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 15% niezrealizowanej części umowy netto.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartości wskazanych wyżej kar umownych na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
8. Kary umowne naliczone, zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu i powiększone o kwotę zryczałtowanej opłaty administracyjnej w wysokości 30,00 zł z tytułu poniesionych przez Zamawiającego kosztów powiadomień Wykonawcy, są płatne na podstawie noty obciążeniowej, w terminie 7 dni od daty doręczenia noty stronie zobowiązanej. Zamawiający ma prawo potrącić kwoty kar umownych z należności wobec Wykonawcy.
9. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z umowy niniejszej na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiegokolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Wykonawca nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art. 518 Kodeksu cywilnego), umowy poręczenia, przekazu..
10. Za naruszenie zobowiązania określonego w ust. 9, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wierzytelności objętej czynnością prawną, pociągającą za sobą skutki wskazane w ust. 9.

11. Wszystkie punkty niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do Pakietów, z których każdy jest odrębnym zamówieniem.

§ 6 SPORY

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się zapisy SIWZ, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. Spory, mogące wynikać przy wykonywaniu niniejszej umowy, strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporów, będą one rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W przypadku podjęcia rokowań w celu wyjaśnienia kwestii spornych lub zawarcia ugody strona kierująca rozstrzygnięcie sporu na drogę sądową zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia drugiej strony wraz z dokładnym określeniem warunków, od których spełnienia uzależnia odstąpienie od wniesienia pozwu.

§ 7 ZASADY ŚRODOWISKOWE DLA WYKONAWCÓW

1. Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać wymagań określonych w systemie zarządzania środowiskowego ISO14001, a w szczególności:
 - A. przestrzegać wymagań prawnych w zakresie podpisanej ze Szpitalem umowy
 - B. zmniejszyć dla otoczenia uciążliwość swojej działalności związanej z wykonywaniem prac zleconych przez Szpital a w szczególności:
 1. minimalizować ilość powstających odpadów,
 2. zabierać z terenu Szpitala wszelkie odpady powstałe w czasie świadczenia usług,
2. Wykonawcy nie wolno:
 - C. wwozić na teren Szpitala jakichkolwiek odpadów,
 - D. składować żadnych substancji mogących zanieczyścić powietrze atmosferyczne, wodę, glebę, a w przypadku gdy substancje te służą do wykonywania usług dla firmy szczegóły ich składowania i stosowania należy uzgodnić z Koordynatorem ds. Technicznych,
 - E. myć pojazdów na terenie szpitala,
 - F. spalać odpadów na terenie szpitala,
 - G. wylewać jakichkolwiek substancji niebezpiecznych do gleby lub kanalizacji
3. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę w zakresie obowiązującej w firmie polityki środowiskowej i systemu zarządzania środowiskowego wg ISO 14001 dostępnych na stronie internetowej www.szpital.sosnowiec.pl
4. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach środowiskowych należy zwracać się do Pełnomocnika Dyrektora ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania.

§ 8 ZASADY BHP DLA WYKONAWCÓW

1. Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać wymagań określonych w Systemie Zarządzania Bezpieczeństwa i Higieny Pracy wg PN- N 18001:2004, a w szczególności:
 - przestrzegać wymagań prawnych w zakresie podpisanej ze Szpitalem umowy,
 - rejestrować wypadki przy pracy, choroby zawodowe i zdarzenia potencjalnie wypadkowe wśród swoich pracowników pracujących na terenie szpitala,
 - wyposażać swoich pracowników w środki bezpieczeństwa.
2. Wykonawca jest zobowiązany:
 - organizować pracę swoich pracowników w sposób spełniający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - powiadamiać swoich pracowników o możliwych zagrożeniach związanych wykonywaniem przez nich prac,
 - powiadamiać Specjalistę ds. BHP o zaistniałych wypadkach przy pracy.
3. Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę w zakresie obowiązującej w firmie polityki bezpieczeństwa i higieny pracy i systemu zarządzania.
4. Wykonawca jest zobowiązany dopuścić Specjalistę ds. BHP do kontroli postępowania na zgodność z przyjętymi zasadami BHP.
5. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach BHP należy zwracać się do Pełnomocnika ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania.

§ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej umowy.
2. Umowa została sporządzona w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki: Formularz asortymentowo – cenowy.

ZP-2200-30/18
Załącznik nr 4.1

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

Pakiet 1 worki foliowe

L.p.	Asortyment	j.m.	Ilość	Cena netto	Wartość netto	Wartość brutto
1.	Worki foliowe 50x60 zielone HDPE (op=50szt) grubość min.10 µm	op.	300			
2.	Worki foliowe 50x60 czerwone LDPE (op=50szt)t grubość min.30 µm	op.	450			
3.	Worki foliowe 50x60 czarne HDPE (op=50szt) grubość min.10 µm	op.	1300			
4.	Worki foliowe 50x60 białe HDPE (op=50szt) grubość min.10 µm	op.	400			
5.	Worki foliowe 60x80 czerwone LDPE (op=50szt) grubość min.35 µm	op.	550			
6.	Worki foliowe 60x80 czarne HDPE (op=50szt) grubość min.35 µm	op.	600			
7.	Worki foliowe 60x80 zielone HDPE (op=50szt) grubość min.35 µm	op.	450			
8.	Worki foliowe 60x90 czarne HDPE (op=50szt) grubość min.35 µm	op.	260			
9.	Worki foliowe 70x110 czarne LDPE (op=10szt)t grubość min.40 µm	op.	2000			
10.	Worki foliowe 70x110 czerwone LDPE (op=10szt) grubość min.40 µm	op.	1900			
11.	Worki foliowe 70x110 żółte LDPE (op=10szt) grubość min.40 µm	op.	8			
12.	Worki foliowe 70x110 zielone LDPE (op=10szt) grubość min.40 µm	op.	800			
13.	Worki foliowe 70x110 fioletowe LDPE (op=10szt) grubość min.40 µm	op.	200			
OGÓŁEM WARTOŚĆ						

Tolerancja w rozmiarze worków ± 5 cm

Data:

.....
(podpis i pieczętka imienna osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

1. Wykonawca przedłoży próbki oferowanego asortymentu dla wszystkich pozycji - po 1 szt.

2. Wykonawca przedłoży Zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że oferowane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym.

Załącznik nr 4.2
ZP-2200-30/18

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

PAKIET nr 2

L.p.	Asortyment	j.m.	Ilość	Cena netto	Wartość netto	Wartość brutto
1	Rękawice gospodarcze gumowe, posiadające atest PZH	par	120			
2	Szczotka do WC + pojemnik plastikowy	kpl.	50			
3	Szufelka + zmiotka plastikowa	kpl.	30			
4	Szczotka do mycia butelek (poj. butelki 250ml.)	szt.	5			
5	Gąbka do mycia naczyń z jednostronną powierzchnią szorującą, nie powodującą zarysowań, rozm. min. 9,5cm x 7cm x 4,5cm	szt.	800			
6	Ściereczka fizelinowa rozm.38x38cm pomarańczowa (+/- 2cm)	szt.	40			
7	Mydło w płynie o pH równym 5,5 posiadające atest PZH op=5L.	szt.	200			
8	Pasta BHP ścierna op=500g	szt.	48			
9	Szampon do włosów op=1l.	szt.	40			
10	Płyn do polerowania i pielęgnacji powierzchni ze stali nierdzewnej op=0,5l	szt.	60			
11	Płyn czyszcząco-dezynfekujący, przeznaczony do różnorodnego zastosowania, kolor różowy, płyn typu Lizo op=1l	szt.	12			
12	Preparat do udrażniania rur i kanalizacji, granulatu 0,5kg	szt.	12			
13	Maszynki do golenia jednorazowego użytku	szt.	1250			
14	Mleczko do czyszczenia sanitariatów, usuwające brud, plamy i tłuszcz, nie rysujące powierzchni op=0,5.	szt.	100			

15	Ściereczka mikrofaza: skład 80% poliester, 20% poliamid, gramatura min. 260g/m2 (+/-50g), wymiary 40x40cm (+5cm), pętelki zamknięte, możliwość prania w temp. 60st.C, kolor czerwony, na metce informacja o nazwie producenta, składzie surowcowym i dopuszczalnej max. temp prania	szt.	150			
16	Ściereczka mikrofaza: skład 80% poliester, 20% poliamid, gramatura min. 260g/m2 (+/-50g), wymiary 40x40cm (+5cm), pętelki zamknięte, możliwość prania w temp. 60st.C, kolor żółty, na metce informacja o nazwie producenta, składzie surowcowym i dopuszczalnej max. temp prania	szt.	375			
17	Ściereczka mikrofaza: skład 80% poliester, 20% poliamid, gramatura min. 260g/m2 (+/-50g), wymiary 40x40cm (+5cm), pętelki zamknięte, możliwość prania w temp. 60st.C, kolor niebieski, na metce informacja o nazwie producenta, składzie surowcowym i dopuszczalnej max. temp prania	szt.	375			
18	Ściereczka mikrofaza: skład 80% poliester, 20% poliamid, gramatura min. 260g/m2 (+/-50g), wymiary 40x40cm (+5cm), pętelki zamknięte, możliwość prania w temp. 60st.C, kolor pomarańczowy, na metce informacja o nazwie producenta, składzie surowcowym i dopuszczalnej max. temp prania	Szt.	10			
				OGÓŁEM WARTOŚĆ		

Data:

.....
 (podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej
 o reprezentowania Wykonawcy)

1. Wykonawca przedłoży karty charakterystyki dla poz. 7 i 11
2. Wykonawca przedłoży próbki oferowanego asortymentu - po 1 szt. ściereczki z każdego koloru (poz.15÷18)

Załącznik nr 4.3
ZP-2200-30/18

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

PAKIET nr 3

L.p.	Asortyment	j.m.	Ilość	Cena netto	Wartość netto	Wartość brutto	Podać: Nazwę środka i Producenta <u>Poz. 1-5</u>
1	Koncentrat myjąco-pielęgnujący do mycia podłóg, w tym zabezpieczonych akrylami. Skład: poniżej 5% niejonowe środki powierzchniowo czynne, 5-20% anionowe środki powierzchniowo czynne, poniżej 5% 2-fenoksyetanol, pH 8,3-8,9 koncentrat kolor purpurowy (ciemny), gęstość koncentratu 1,02-1,03g/cm ³ , biodegradowalny, stężenie roztworu roboczego 0,1%, wydajność 1litra koncentratu=1000l roztworu. Opakowanie kompatybilne z systemem centralnego dozowania wymaganego w ofercie. Op=1l.	szt.	132				
2	Koncentrat czyszczący do wszystkich powierzchni zmywalnych (glazura, meble, powierzchnie laminowane) w tym do powierzchni błyszczących (szyby, lustra, przeszklenia). Skład: 15-30% niejonowe środki powierzchniowo czynne, poniżej 5% anionowe środki powierzchniowo czynne, 10-20% alkohol izopropylowy, poniżej 5% alkiloeterosiarczany, pH 5,5-6,7 koncentrat kolor niebieski, gęstość koncentratu 0,99-1,00g/cm ³ , biodegradowalny, stężenie roztworu roboczego 0,1%, wydajność 1litra koncentratu=1000l roztworu. Opakowanie kompatybilne z systemem centralnego dozowania wymaganego w ofercie. Op=1l.	szt.	132				
3	Koncentrat czyszczący do urządzeń sanitarnych. Skład: 5-20% niejonowe środki powierzchniowo czynne, 10-25% kwas amidosiarkowy, 10-20% etoksylogowany alkohol tłuszczowy, pH 0,8-1,1 koncentrat kolor różowy (ciemny), gęstość koncentratu 1,0-1,04g/cm ³ , biodegradowalny, stężenie roztworu roboczego 0,1%, wydajność 1 litra koncentratu=1000l roztworu. Opakowanie kompatybilne z systemem centralnego dozowania wymaganego w ofercie. Op=1l.	szt.	88				
4	Środek myjący w postaci mleczka szczególnie nadający się do wszystkich powierzchni ze stali szlachetnej, chromu, mosiądzu, kwasoodpornych emalii oraz płyt grzewczych. Usuwa pozostałości tłuszczu i wapnia, delikatnie działający na powierzchnię, pH koncentratu 2,7 – 3,7, gęstość względna od 1,28 do 1,33 g/cm ³ (20°C), o przyjemnym zapachu, zawierający w składzie <5%	szt.	10				

	niejonowych związków powierzchniowo czynnych, kwas cytrynowy, środki polerujące, alkohol, polisacharydy. Op.=0,5l.					
5	Uniwersalny środek do gruntownego czyszczenia podłóg, zawierający substancje aktywne umożliwiające bardzo szybkie rozpuszczanie brudu oraz usuwanie starych past i powłok akrylowych. umożliwiające bezpieczne stosowanie do wszystkich rodzajów podłóg w tym do wykładzin PCV i naturalnych – linoleum, niskopieniący, posiadający poniżej 5% niejonowe środki powierzchniowo czynne 5-15% fosforany, 2-(2-butyletoksy)etanol, 5-10% Phosphates, 1-5% Kumenosulfonian sodu, 1-3% 2-fenoksyetano, 1-5% Etoksylogowany alkohol tłuszczowy >5EO, substancje zapachowe, pH koncentratu 10,1 - 10,5 , kolor bezbarwny Op.10L	szt.	3			
6	Środek w postaci żelu, gotowy do użycia, do czyszczenia toalet, czyszcząco-dezynfekujący, usuwający osady wapnia, brud, nieprzyjemne zapachy. Przeznaczony do wszystkich odpornych na kwasy powierzchni i przedmiotów jak np. płytki, umywalki, pisuary. Posiada działanie bakteriobójcze zgodnie z normami PN-EN 1276 i PN-EN 13697. Skład: 5-20% niejonowe środki powierzchniowo czynne, 3-10% kwas glikolowy, pH 2-2,5 , gęstość względna 1,02-1,05g/ml, działanie dezynfekcyjne potwierdzone pozwoleniem na obrót produktem biobójczym wydanym przez Ministra Zdrowia. Op=750ml	szt.	18			
OGÓŁEM WARTOŚĆ						

Data:

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej
o reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 4.4
ZP-2200-30/18

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

PAKIET nr 4

L.p.	Asortyment	j.m.	Ilość	Cena netto	Wartość netto	Wartość brutto
1.	Papier toaletowy, średnica rolki 19cm (+/- 0,3 cm), długość min.140m., op=12 rolek, jednowarstwowy, szerokość wstęgi 10cm, kolor naturalny, surowiec: papier makulaturowy. Gramatura: 30-38g/m ²	op.	450			

2.	Papier toaletowy, średnica rolki 19cm (+/-0,3cm), SUPER biały, dwuwarstwowy, długość min.140m, gofrowany, szerokość wstęgi min.9cm, op=12 rolek	op.	4			
3.	Ręczniki składane typu Z-Z, papierowe, jednowarstwowe, rozmiar:0,25m x 0,23m op=4000szt. Surowiec: makulatura, gramatura min.38g/m ²	op.	900			
4.	Ręczniki składane typu Z-Z, papierowe, dwuwarstwowe, rozmiar:0,25m x 0,23m op=4000szt, Surowiec: biała makulatura 100%, gramatura min.2 x18g	op.	3			
5.	Czyściwo papierowe w roli, długość roli min.280m, szerokość roli min.25cm, jednowarstwowe, kolor: zielony, niebieski, gramatura 40- 45g/m ²	rol.	50			
				OGÓŁEM WARTOŚĆ		

Data:

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

1. Wykonawca przedłoży próbki proponowanego produktu - po 1 szt. z każdej pozycji asortymentu,
2. Wykonawca przedłoży kartę technologiczną, ulotkę lub inny dokument proponowanych produktów potwierdzającą wymaganą przez Zamawiającego gramaturę.

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

PAKIET nr 5

L.p.	Asortyment	j.m.	Ilość	Cena netto	Wartość netto	Wartość brutto
1	Mop kieszeniowy – skład części roboczej: bawełna 47%, poliester 53%, skład podkładu: bawełna 35%, poliester 65%, temp prania 95°C, wymiary dł. 430mm (+/-10mm), szer.140mm (+/-10mm).Waga 125g (+/-10%), wewnątrz mopa pętelki, na obrzeżach mopa frędzle, dł. frędzli na obrzeżach 35mm (+/-10mm), ilość wewnętrznych tkanych rzędów pętelek min.15, wysokość pętelki:20mm (+/-5mm), rodzaj tkaniny wewnętrznych rzędów pętelek zapewniający brak możliwości wyciągnięcia nitki z tkaniny, oznaczenie mopa kolorową lamówką wszytą na całej długości mopa, lamówka koloru niebieskiego, 2 kieszenie do mocowania mopa na uchwycie z nacięciami odprowadzającymi wodę, kieszenie mopa posiadające wzmocnienie gumą zapewniające zmniejszenie naprężeń i wyeliminowanie możliwości uszkodzeń mechanicznych przesyte w tym samym miejscu co lamówka, wymiary wewnętrzne kieszeni mopa: głębokość 65mm (+/-5mm), szerokość 120mm (+/-5mm), gwarancja wytrzymałości min.250 cykli prania. Trwałe oznakowanie (w kolorze czarnym) jednej z kieszeni informacją o nazwie producenta, przepisie prania i dacie produkcji. Oznakowanie składu surowcowego	szt.	400			
2	Mop kieszeniowy, temp. prania 95°C, wewnątrz mopa, jak i na zewnątrz frędzle. Długość frędzli zewn.40mm, długość frędzli wewn.40mm, skład części roboczej: 33% bawełna, 67% poliester, waga 335g (+-10g), wymiary:długość 830mm (+/-10mm), szerokość125mm (+/-10mm). Trwałe oznakowanie (w kolorze czarnym) jednej z kieszeni informacją o nazwie producenta, nazwie handlowej, przepisie prania, rozmiarze mopa i dacie produkcji. Oznakowanie składu surowcowego	szt.	2			
3	Stelaż do mopa 40cm: stelaż umożliwiający bezdotykowe ściąganie i zakładanie mopa. Wymiary: długość 40cm, szer.10cm, materiał: polipropylen+włókno szklane, waga 380g (+/-10g), odporny na działanie środków chemicznych, możliwa dezynfekcja termiczna do 110°C., dostępność elementów do serwisu uchwytu (części zamienne)	szt.	10			
4	Kij aluminiowy, długość 140cm, średnica 23,5mm, uchwyt kija wykonany z gumy antypoślizgowej	szt.	10			
OGÓLEM WARTOŚĆ						

Data:

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

- Wykonawca przedłoży próbki oferowanego asortymentu dla poz. 1 i 2
- Wykonawca przedłoży katalogi, karty technologiczne, ulotki, opisy lub inne dokumenty zawierające informacje o wymaganych parametrach, cechach techniczno-użytkowych zaofertowanych produktów potwierdzające zgodność oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami Zamawiającego dla poz. 1,2,3, (dane w przedłożonym dokumencie muszą

potwierdzać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w zestawieniu wymaganych parametrów technicznych i innych warunków realizacji zamówienia).

3. **Cennik części zamiennych dla poz. 3** (zakup części zamiennych będzie dokonywany oddzielnym zamówieniem).

Załącznik nr 4.6

ZP-2200-30/18

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

PAKIET nr 6

L.p.	Asortyment	j.m.	Ilość	Cena netto	Wartość netto	Wartość brutto
1	Płyn do płukania oraz wiązania twardości wody w myjniach naczyń sanitarnych z dezynfekcją parową basenów, kaczek itp. nie pozostawiający plam wodnych i osadów wapiennych, typu Neodisher SBK lub równoważny op=51	szt.	16			
OGÓŁEM WARTOŚĆ						

Data:

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

1. Wykonawca przedłoży karty charakterystyki oferowanego produktu.