



SOSNOWIECKI SZPITAL MIEJSKI sp. z o.o.

ul. Szpitalna 1, 41-219 Sosnowiec



SOSNOWIECKI SZPITAL
MIEJSKI
sp. z o.o.

41-219 SOSNOWIEC

UL. SZPITALNA 1

TEL (32) 4130 100

FAX (32) 4130 112

www.szpital.sosnowiec.pl

REGON 240837054

NIP 5443504464

ZAREJESTROWANY
W SĄDZIE REJONOWYM
KATOWICE - WSC-HOJ.
W KATOWICACH
WYDZIAŁ VIII GOSPODARCY
KRAJOWEGO REJESTRU
SĄDOWEGO POD NUMEREM
0030476320

KAPITAŁ ZAKŁADOWY
68 347 000,00 ZŁ

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej 221 000 euro (art. 39 ÷46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych)

na

USŁUGĘ PRANIA

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:
Kod CPV: 98.31.00.00-9 – usługi prania i czyszczenia na sucho
98.31.10.00-6 usługi odbierania prania
98.31.50.00-4 – usługi prasowania

Numer sprawy: ZP-2200-33/18

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 – Formularz oświadczenia o przynależności / braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (*do przesłania w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji z otwarcia ofert*)
3. Załącznik nr 3 - Formularz asortymentowo – cenowy,
4. Załącznik nr 4 - Wzór umowy,
5. Załącznik nr 5 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ),
6. Załącznik nr 6 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
7. Załącznik nr 7 – wykaz usług (*składany na wezwanie Zamawiającego*),
8. Załącznik nr 8 – wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych (*składany na wezwanie Zamawiającego*),
9. Załącznik nr 9 – Oświadczenia dotyczące przedmiotu zamówienia (*składany na wezwanie Zamawiającego*),
10. Załącznik nr 19 Oświadczenie dotyczące krajowych przesłanek wykluczenia z postępowania (*składany na wezwanie Zamawiającego*).

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia składa się z 31 ponumerowanych stron.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia
zatwierdził Zarząd

DYREKTOR
DS. FINANSOWO-EKONOMICZNYCH
CZŁONEK ZARZĄDKU
mgr Robert Mydrała

I. Nazwa i adres zamawiającego

Sosnowiecki Szpital Miejski sp. z o.o., 41-219 Sosnowiec ul. Szpitalna 1

Regon: 240837054; NIP: 644-35-04-464

Tel. (032) 41 30 125, Fax (032) 41 30 131

www.szpital.sosnowiec.pl; zamowieniapubliczne@szpital.sosnowiec.pl

Adres e-mail dla złożenia wstępnego oświadczenia JEDZ – jedz.skrzynka@szpital.sosnowiec.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia i warunki realizacji przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa prania, dzierżawy, identyfikacji i transportu bielizny szpitalnej z obiektów szpitala zlokalizowanych przy ul. Szpitalnej 1 i ul. Zegadłowicza 3 w Sosnowcu wraz z wdrożeniem systemu RFID (Radio-frequency identification) lub równoważnego, tj. pozwalającego na identyfikację i ewidencję asortymentu oddawanego do prania z poszczególnych oddziałów, umożliwiającego bezdotykowe liczenie. Trwałe oznakowanie asortymentu będącego własnością Zamawiającego i według wskazań Zamawiającego tagami RFID lub równoważnymi z następującymi danymi: nazwa szpitala, nazwa asortymentu np; poszwa, kołdra/koc, nazwa oddziału itp.

Obecnie Zamawiający używa systemu RFID.

1.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załącznikach nr 3 i 6 do SIWZ.

1.2. Zamówienie jest realizowane z wykorzystaniem prawa opcji. Prawem opcji jest możliwość zamówienia w ramach niniejszego zamówienia większej ilości usług określonych w SIWZ (załącznik nr 5 do SIWZ kolumna „opcja”). Zakres opcji obejmuje asortyment ujęty zamówieniem podstawowym. W ramach opcji Zamawiający wskaże, asortymenty i ilości, które zakupi dodatkowo, a Wykonawca zrealizuje je we wskazanych ilościach i cenach jednostkowych określonych w formularzu cenowym, w terminie realizacji umowy. Zamawiający na pewno wykorzysta ilości podstawowe, a pozostałe ilości określone jako opcja będą realizowane w ilości dostosowanej do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega, że realizacja zakresu maksymalnego zamówienia stanowi uprawnienie zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać.

Szczegółowy zakres prawa opcji został określony w załącznikach nr 3 i 6 do SIWZ.

2. Wybrany w wyniku niniejszego postępowania Wykonawca będzie dostarczał i odbierał na swój koszt przedmiot zamówienia do i z siedziby Zamawiającego.

3. Usługa będzie świadczona zgodnie z:

a) systemem zarządzania jakością ISO 9001:2009 w zakresie świadczenia usługi prania i dezynfekcji, wynajmu pościeli i odzieży, z uwzględnieniem wymagań w zakresie monitorowania RFID lub równoważnym,

b) systemem zarządzania jakością ISO 14001:2005 w zakresie zarządzania środowiskiem lub równoważnym,

c) normą PN-EN 14065 „Tekstyli. Tekstyli poddawane obróbce w pralni. System kontroli skażenia mikrobiologicznego”

4. Usługa sterylizacji świadczona będzie zgodnie z normą PN-EN 14937

5. Termin płatności: do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionego oryginału faktury.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania wizji lokalnej pralni Wykonawcy, w której będzie wykonywana usługa w celu potwierdzenia zgodności oferowanych warunków z wymaganiami SIWZ. Wizja lokalna może być przeprowadzona na każdym etapie postępowania, bez konieczności wcześniejszego informowania Wykonawcy.

7. Przedmiot i warunki realizacji niniejszego zamówienia winny być zgodne z obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie, wszystkie usługi objęte przedmiotem zamówienia wykonywane będą zgodnie ze wszelkimi wymaganiami sanitarnymi i epidemiologicznymi stosowanymi w zakładach opieki zdrowotnej, w tym m.in.:

a) pranie będzie wykonywane w pralni posiadającej aktualną opinię sanitarną, wydaną przez właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego dopuszczającą obiekt do świadczenia usług pralniczych zewnętrznym podmiotom gospodarczym - jednostkom ochrony zdrowia.

b) środki dezynfekcyjne powinny wykazywać skuteczność działania na bakterie, grzyby, wirusy, prątki oraz spory bakterii oraz posiadać wyniki badań przeprowadzonych zgodnie z normą EN 13704 potwierdzające skuteczność sporobójczą stosowanych środków dezynfekcyjnych, które będą używane do realizacji zamówienia.

- c) Środki używane w procesie prania i dezynfekcji pościeli szpitalnej winny posiadać aktualne świadectwa dopuszczenia do obrotu i stosowania w tym zakresie tj.
 - dla produktów kwalifikowanych jako wyrób medyczny- deklaracja zgodności z wymaganiami zasadniczymi CE i - o ile jest to wymagane odrębnymi przepisami - certyfikat jednostki notyfikowanej, która brała udział w ocenie wyrobu medycznego,
 - c) dla produktów kwalifikowanych jako produkty biobójcze - pozwolenie o którym mowa w ustawie o produktach biobójczych (Dz.U.z 2002r. Nr 175 poz. 1433),
 - d) Pralnia Wykonawcy musi zapewniać realizację usługi z przestrzeganiem zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 27 kwietnia 2000r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach.
8. Zamawiający wymaga by Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej przez cały okres trwania umowy na zasadach określonych w § 9 wzoru umowy.

III. Termin i miejsce realizacji zamówienia

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie od dnia zawarcia umowy do 36 miesięcy lub do wyczerpania wartości umowy w zależności, które zdarzenie nastąpi pierwsze.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu,

2. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- a) **kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – *Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;*
 - b) **zdolności technicznej lub zawodowej**
- b.1) Zamawiający wymaga by Wykonawca posiadał doświadczenie polegające na wykonaniu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, przynajmniej jednej usługi pralniczej wraz z dzierżawą bielizny pościelowej szpitalnej wraz z wdrożeniem systemu RFID (Radio-frequency identification) lub równoważnego dla szpitali o wartości brutto 2 000 000,00 zł (dwa miliony złotych), oraz załączy dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- b.2) Wykonawca wykaże, że będzie dysponował przynajmniej jedną pralnią z aktualną opinią sanitarną, wydaną przez właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego dopuszczającą obiekt do świadczenia usług pralniczych zewnętrznym podmiotom gospodarczym – jednostkom ochrony zdrowia;
- b.3) będzie dysponować środkami transportu przeznaczonymi do realizacji zamówienia dostosowanymi do przewozu bielizny szpitalnej, pozytywnie opiniowanymi przez właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego. Wymaga się posiadania co najmniej 2 samochodów z podzieloną skrzynią ładunkową na komory do bielizny czystej i bielizny brudnej lub dwa samochody do przewozu bielizny czystej i dwa do przewozu bielizny brudnej;
- b.4) Pralnia w której wykonywane będą usługi musi:
- być wyposażona w pralnicę tunelową celem zmniejszenia ryzyka zniszczenia bielizny w trakcie prania oraz wyładunku,
 - posiadać sprawną komorę dezynfekcyjną do dezynfekcji materaców, koców, poduszek wraz z zintegrowaną drukarką parametrów procesu dezynfekcji,
 - posiadać urządzenie do czyszczenia chemicznego, które w procesie czyszczenia używa środków biodegradowanych, bezhalogenowych,
 - posiadać wdrożony system RFID lub równoważny wraz z niezbędnym oprogramowaniem oraz bramkami, czytnikami RFID (lub równoważnymi),
- c) **sytuacji ekonomicznej i finansowej:**
- c.1) posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000 zł (jeden milion złotych) dla jednego i wszystkich wypadków ubezpieczeniowych w okresie ubezpieczenia. Ubezpieczenie powinno obejmować ryzyko przeniesienia chorób zakaźnych i zakażeń z limitem odpowiedzialności dla jednego i wszystkich zdarzeń nie mniejszym niż 1 000 000,00 zł. oraz ryzyko szkód w mieniu powierzonym z limitem odpowiedzialności dla jednego i wszystkich zdarzeń nie mniejszym niż 300 000,00 zł

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
4. Dla Wykonawców występujących wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum) ma w szczególności zastosowanie art. 23 Prawa zamówień publicznych - oferta winna zawierać dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Informacja na temat polegania na zdolności innych podmiotów.
 - 5.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 5.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 5.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 5.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 - 5.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żądać będzie, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. IV.2. SIWZ.
 - 5.6. Jeżeli wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, w myśl art. 25a ust. 3 ustawy Pzp ma obowiązek przedstawić –dla każdego z podmiotów, których to dotyczy –odrębny formularz jednolitego dokumentu zawierający informacje wymagane w części II sekcje A (informacje na temat wykonawcy) i B (informacje na temat przedstawicieli wykonawcy), w części III (podstawy wykluczenia) oraz w - zakresie w jakim korzysta z zasobów podmiotu trzeciego – w części IV (kryteria kwalifikacji) i części V (kryteria selekcji). Takie formularze powinny być wypełnione i podpisane przez te podmioty.

6. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

- 6.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. oraz art. 24 ust. 11 Pzp – w przypadku braku złożenia oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp.
- 6.2. Zamawiający nie wprowadza fakultatywnych przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

IV.A Sposób wyboru najkorzystniejszej oferty

Postępowanie jest prowadzone na zasadach określonych w art. 24aa ustawy Pzp. Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

CZĘŚĆ A – Oświadczenia i dokumenty wymagane:

- 1.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia JEDZ. Oświadczenie musi być złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej JEDZ. [uwaga: Zamawiający udostępnia wersję JEDZ w formacie xml. do wykorzystania przez Wykonawcę oraz w formacie pdf (podgląd wersji xml). Instrukcję pobierania JEDZ w formacie xml. wskazano w punkcie XIV.8 poniżej]
- 1.2. JEDZ należy złożyć **w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym** na adres: jedz.skrzynka@szpital.sosnowiec.pl
- 1.3. Oświadczenia podmiotów składających ofertę/wniosek wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- 1.4. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. **UWAGA!** Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 1.5. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc.
- 1.6. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
- 1.7. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579).
- 1.8. Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (7-Zip).
- 1.9. Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty (załącznik nr 1 – Formularz oferty), składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
- 1.10. Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy.
- 1.11. Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.
- 1.12. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
- 1.13. Zamawiający informuje, że na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych znajduje się instrukcja wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia pod adresem:
https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf
- 1.14. JEDZ musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia i musi być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów, Wykonawca składa JEDZ dotyczący każdego z tych podmiotów potwierdzający brak istnienia wobec nich podstaw wykluczenia podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania innego podmiotu.
- 1.15. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, JEDZ składa **każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, potwierdzający brak podstaw wykluczenia.

JEDZ każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania każdego z tych Wykonawców.

2. Pełnomocnictwo – jeśli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

Forma pełnomocnictwa: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza.

3. Wykonawcy występujący wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum) składają dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (forma pełnomocnictwa: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza).

CZĘŚĆ B – Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego:

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia.

2. Dla wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – nw. dokumenty składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie (każdy wspólnik spółki cywilnej i każdy konsorcjant); w przypadku innego podmiotu, na którego zdolnościach Wykonawca polega, nw. dokumenty Wykonawca składa w odniesieniu do każdego z tych podmiotów):

2.1 informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2.2 oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – załącznik nr 10 do SIWZ;

2.3 oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne - załącznik nr 10 do SIWZ;

3. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

a) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

b) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia (zgodnie z wymogami określonymi w pkt. IV.2b.2); IV.2.b.3); IV.2.b.4) wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

c) pozytywna opinia Państwowego Inspektora Sanitarnego o spełnianiu wymagań sanitarnych, przewidzianych dla usług pralniczych dla jednostek ochrony zdrowia.

d) pozytywna opinia Państwowego Inspektora Sanitarnego o spełnianiu wymagań higieniczno – sanitarnych przez samochody do przewozu bielizny (dla pojazdów wymienionych w wykazie).

e) oświadczenie, że Wykonawca posiada certyfikat WE zgodny z dyrektywą 93/42/EWG dotyczącą wyrobów medycznych, potwierdzający zapewnienie jakości usługi sterylizacji bielizny i odzieży operacyjnej, wystawiony przez jednostkę akredytowaną (zawarte w załączniku nr 1 do SIWZ).

- f) dokument potwierdzający wdrożenie systemu ISO 9001:2009 w zakresie świadczenia usługi prania i dezynfekcji, wynajmu pościeli i odzieży, z uwzględnieniem wymagań w zakresie monitorowania RFID oraz ISO 14001:2005 w zakresie zarządzania środowiskiem lub równoważnym
4. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej należy złożyć:
Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w zakresie określonym w pkt. IV.2.c.1) niniejszej SIWZ.
5. dokumenty potwierdzające, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom Zamawiającego:
- a) złożyć oświadczenie według załącznika nr 1 i 9 do SIWZ.
- b) Wypełniony czytelnie, podpisany i opieczetowany przez osobę uprawnioną/ osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 6 do SIWZ.
- c) Zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczeniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi:
- c.1) dokument potwierdzający wdrożenie systemu ISO 9001:2009 w zakresie świadczenia usługi prania i dezynfekcji, wynajmu pościeli i odzieży, z uwzględnieniem wymagań w zakresie monitorowania RFID lub równoważnego,
- c.2) dokument potwierdzający wdrożenie systemu ISO 14001:2005 w zakresie świadczenia usługi prania i dezynfekcji, wynajmu pościeli i odzieży,
- c.3) dokument potwierdzający wdrożenie normy PN-EN 14065 lub oświadczenie o spełnianiu przez pralnię wymogu bariery higienicznej oraz oświadczenie, że maszyny pralnicze są wyposażone w automatyczne systemy dozujące środki piorące i dezynfekcyjne oraz w urządzenia kontrolujące parametry procesu prania i dezynfekcji.
- c.4) dokument potwierdzający wdrożenie normy PN-EN 14937,
- c.5) Wykonawca może zamiast w/w zaświadczeń złożyć inne dokumenty potwierdzające odpowiednio stosowanie przez wykonawcę równoważnych środków zapewnienia jakości i stosowanie równoważnych środków zarządzania środowiskiem.
- d) aktualną decyzję/ opinię wydaną przez właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego, potwierdzającą możliwość świadczenia usług pralniczych w zakresie prania bielizny w Zakładach Opieki Zdrowotnej (dotycząca lokalizacji wskazanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym jako miejsce wykonywania usługi pralniczej)

CZĘŚĆ C – inne wymagane dokumenty

1. Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Szpitala informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. W sytuacji przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca wraz z oświadczeniem, przedstawi dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ**
2. Wykonawca składa również wypełnione czytelnie, podpisane i opieczetowane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy:
- formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
 - formularz asortymentowo-cenowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ .

CZĘŚĆ D – wymagania dotyczące składanych dokumentów

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się odpowiednio § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. poz. 1126).

2. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i opatrzone pieczęcią imienną; za wyjątkiem pełnomocnictwa.
3. Dokumenty związane z brakiem podstaw do wykluczenia z przetargu wspólnicy spółki cywilnej i konsorcjanci muszą złożyć oddzielnie, tj. każdy ze współników/konsorcjantów musi przedłożyć oddzielne oświadczenie, dotyczące wyłącznie jego osoby.
4. Zamawiający wymaga, aby dokumenty określone w pkt. A.1, B.2.2, 2.3; 3.a, b, 5.a, 5.b, C.1 oraz C.2 sporządzone były zgodnie z załącznikami w pełnym brzmieniu. Tym samym zaleca się wypełnienie załączników nr 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10 na drukach stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.

VI. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 58 000,00 zł.
2. Wadium należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy:
Bank PKO BP S.A. o/Sosnowiec, numer konta: 59 1020 2498 0000 8402 0025 7089
z oznaczeniem:
ZP-2200-33/18 USŁUGA PRANIA
3. Wadium musi być wniesione do Zamawiającego przed terminem składania oferty.
4. Wadium może być wnoszone w formie:
 - a) pieniądza (przelew),
 - b) poręczeń bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancji bankowych,
 - d) gwarancji ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowy w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014r., poz. 1804 oraz z 2015r. poz. 978 i 1240).
 - 4.1 Wadium w formie ww. poręczeń i gwarancji należy wnieść do kasy Sosnowieckiego Szpitala Miejskiego sp. z o.o. w Sosnowcu, ul. Szpitalna 1. Zaleca się, aby kserokopia gwarancji lub poręczenia była dołączona do oferty.
 - 4.2. W przypadku wnoszenia wadium w **formie pieniężnej**, Wykonawca z zachowaniem właściwej staranności winien dokonać **przelewu pieniężnego** z odpowiednim wyprzedzeniem, gdyż za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania kwoty wadium na podanym wyżej rachunku bankowym Zamawiającego.
5. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.
6. Zamawiający zatrzyma wadium w przypadkach określonych w ustawie Pzp.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim, za pośrednictwem operatora pocztowego, pośłańca lub osobiście. Zamawiający dopuszcza elektroniczną formę porozumiewania się z Wykonawcami za pomocą e-maila (lub w przypadku braku e-maila – faxu) z zastrzeżeniem postanowień ust. 1a. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną (lub faxem), każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.
 - 1a. Za pośrednictwem operatora pocztowego, pośłańca lub osobiście, Wykonawcy są zobowiązani składać:
 - ofertę (wraz z oświadczeniami) w formie pisemnej, pod rygorem nieważności;
 - dokumenty dla wykazania braku podstaw do wykluczenia (również uzupełniane). Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli dotrą do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu;
 - dokumenty w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w SIWZ przez Zamawiającego (również uzupełniane). Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli dotrą do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu;
 - pełnomocnictwo;
 - 1b. W postępowaniu oświadczenia JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

- 2a. **Zaleca się przesyłanie zapytań do treści SIWZ drogą elektroniczną w formacie WORD na niżej podany adres poczty elektronicznej.**
- 2b. Nie będą udzielane wyjaśnień na zapytania dotyczące niniejszej SIWZ kierowane w formie ustnej bezpośredniej lub drogą telefoniczną.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później jednak niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni na stronie internetowej.
4. Zgodnie z art. 38 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosków, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Zgodnie z art. 38 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2.
Do kontaktu z Wykonawcami w sprawach jw. upoważniony jest Dział Zamówień Publicznych, e – mail: zamowieniapubliczne@szpital.sosnowiec.pl
tel: (32) 41 30 125, 131, 130 fax: 41 30 131
Adres e-mail dla złożenia wstępnego oświadczenia JEDZ - jedz.skrzynka@szpital.sosnowiec.pl

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami oraz załącznikami składającymi się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Formularz ofertowy należy wypełnić według warunków i postanowień SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część z tych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy Zamawiający zaleca wpisanie: „nie dotyczy”.
4. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim **w formie pisemnej**.
5. Oświadczenia JEDZ należy przesać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym
6. Oferta, wszelkie składane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Podpisy powinny być czytelne lub opatrzone imienną pieczęcią.
7. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski.
8. Oferta wraz z wszystkimi załączonymi dokumentami i oświadczeniami powinna stanowić jedną całość. Wszystkie strony należy połączyć z sobą (zszyć, spiąć, zbindować lub w inny sposób).
9. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w treści oferty muszą być parafowane przez osoby wskazane w pkt. 5. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
10. W sytuacji, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien **wraz z uzasadnieniem** w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być umieszczone odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie, w osobnej wewnętrznej kopercie, oznaczonej klauzulą o treści: „*DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)*”.
11. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, opisanej w następujący sposób:

Nazwa, adres Wykonawcy:.....
Oferta do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:
USŁUGĘ PRANIA
ZP-2200-33/18
Nie otwierać przed 30.08.2018r., godz. 10³⁰”

12. Wycofanie oferty lub jej zmiany:

- a) Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty bądź wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian bądź wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert
- b) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone na takich samych zasadach jak składana oferta – w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „zmiana”.
- c) Koperty oznaczone napisem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmianę i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
- d) Oferta wycofana zostanie zwrócona Wykonawcy na jego koszt.

IX. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć w Sosnowieckim Szpitalu Miejskim sp. z o.o., 41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1, Sekretariat III piętro do dnia 30.08.2018r. do godz. 10⁰⁰.
2. Oświadczenia JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z dyspozycjami zawartymi w pkt. V cz. A oraz XIV.8. niniejszej SIWZ.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający otworzy oferty w dniu 30.08.2018r. o godz. 10³⁰ w Dziale Zamówień Publicznych Sosnowieckiego Szpitala Miejskiego sp. z o.o., 41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1, budynek przy portierni głównej. Otwarcie ofert jest jawne.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę ofertową na formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Cena oferty obejmuje wartość zamówienia podstawowego wraz z wartością prawa opcji.
3. Sposób obliczenia ceny (w Załączniku nr 3 do SIWZ):
 - wartość poszczególnego asortymentu: $\text{cena jednostkowa netto} \times \text{ilość} = \text{wartość netto} + \text{podatek VAT} = \text{wartość brutto}$,
- WARTOŚĆ OGÓŁEM:**
- netto:** zsumowane wartości netto poszczególnego asortymentu,
- brutto:** zsumowane wartości brutto poszczególnego asortymentu
4. Ceny jednostkowe, cena łączna, podatek VAT należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena ma być wyrażona w złotych polskich.
6. Cena winna być obliczona na podstawie cen jednostkowych wg asortymentu określonego w załączniku nr 3 do SIWZ.
7. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ oraz we wzorze umowy, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności uwzględniając wszystkie opłaty, podatki, koszty wdrożenia i utrzymania systemu RFID lub równoważnego i przeszkolenie personelu u Zamawiającego.

UWAGA!

1. Wszystkie kwoty wskazane w formularzu ofertowym i formularzu asortymentowo-cenowym należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą określoną w §5 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, (...) (Dz. U. Nr 212, poz. 1337)- "końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza".
2. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

Kryterium oceny ofert:

Cena – 100%

Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za cenę :

C_{\min} – cena najniższa spośród badanych ofert, C_n – cena badanej oferty

100 – stały współczynnik, P – liczba punktów

$$P = (C_{\min} / C_n) \times 100 \times 100\%$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie stanowiącej **10% ceny brutto** zamówienia podstawowego (podanej w jego ofercie). Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu (przelew),
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (DzU z 2007 r. nr 42, poz. 275 ze zm.).
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek: Bank PKO BP S.A. o/Sosnowiec, numer konta: 59 1020 2498 0000 8402 0025 7089.
3. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenie z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.
5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie musi być zgodna z art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych, czyli Zamawiający wymaga, aby kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosiła 30% wysokości zabezpieczenia.
6. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ust. 1 i ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz postanowieniami wzoru umowy.

XIV. Pozostałe reguły postępowania

1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów oraz nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp polegających na powtórzeniu podobnych usług zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego w zakresie określonym w załącznikach 3 i 6 do SIWZ.

Zamówienie zostanie udzielone w szczególności, gdy potrzeba zmiany zakresu usług będzie wynikała ze zmiany uwarunkowań mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia. Udzielone zamówienie będzie realizowane na zasadach umowy podstawowej. Termin wykonania zamówienia i cena zostaną ustalone w drodze negocjacji. Wartość zamówienia udzielanego na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp nie może przekroczyć kwoty 390 774,97 zł.
4. Zamawiający nie wskazuje części kluczowych zamówienia i nie wymaga osobistego ich wykonania.
5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
 - 5.1. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) **wykonywać będzie rzeczywiście w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy**. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio **załącznik**

nr 5 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia. Jeżeli Wykonawca zostawi punkty w formularzach niewypełnione (puste pola), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi wykonawcy, bez udziału podwykonawców.

5.2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonaniu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

5.3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

6. Zamawiający nie określa liczby części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, ani maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy – zamówienie nie jest podzielone na części.

7. Zgodnie z Księgą Jakości Zarządzania Środowiskowego oraz Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy – pkt. 7.4.2 Zamawiający dokona oceny dostawców/Wykonawców.

8. Instrukcja pobierania JEDZ:

a) Ściągnąć i zapisać plik „JEDZ w formacie xml”

b) Wejść na stronę Komisji Europejskiej:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>

lub Urzędu Zamówień Publicznych (zakładka „Repozytorium wiedzy” gdzie znajduje się instrukcja elektronicznego narzędzia do wypełniania JEDZ/ESPD /eESPD/:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia/linki-i-zalaczniki/elektroniczne-narzedzie-do-wypelniania-jedzesp>

c) Zaznaczyć opcje „jestem wykonawcą” i chcę „zaimportować ESPD”.

d) Następnie wybrać ikonkę „przełączaj” i zaimportować ściągnięty uprzednio plik „JEDZ w formacie xml”

e) Zaznaczyć odpowiedź na pytanie „Gdzie znajduje się siedziba Państwa przedsiębiorstwa” - menu rozwijane

f) Nacisnąć przycisk „DALEJ”

g) Otworzy się edytowalna wersja JEDZ, którą należy wypełnić.

h) **UWAGA:** w części „Informacje na temat postępowania o udzielenie zamówienia” w polu „type of procedure” należy zaznaczyć „Open procedure” - menu rozwijane

Gotowy dokument należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

9. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Sosnowiecki Szpital Miejski sp. z o.o., 41-219 Sosnowiec ul. Szpitalna 1, tel 32/41 30 111;*
- inspektor ochrony danych osobowych w *Sosnowieckim Szpitalu Miejskim sp. z o.o., 41-219 Sosnowiec ul. Szpitalna 1, kontakt: adres e-mail jodo@szpital.sosnowiec.pl,*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego [ZP-2200-29/18](#) prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia (faksem lub drogą elektroniczną) o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed terminem 10 dni od dnia przekazania informacji o wyborze oferty, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
3. Termin podpisania umowy Zamawiający może określić w ogłoszeniu o wyborze najkorzystniejszej oferty lub powiadomić Wykonawcę za pomocą e-maila lub faxu.
4. Zamawiający zaprosi Wykonawcę do swojej siedziby w celu podpisania umowy albo prześle pocztą umowę Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
5. Jeżeli wybrana oferta została złożona przez Wykonawców, o których mowa w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Przed zawarciem umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu do akceptacji wykaz środków piorących i dezynfekcyjnych używanych do wykonania zamówienia wraz z:
 - 6.1. ulotkami producenta określającymi czas działania i wymagane stężenie preparatu w roztworze roboczym.
 - 6.2. Aktualnymi świadectwami dopuszczenia do obrotu i stosowania, tj.:
 - a) dla produktów kwalifikowanych jako wyrób medyczny- deklaracja zgodności z wymaganiami zasadniczymi CE i - o ile jest to wymagane odrębnymi przepisami - certyfikat jednostki notyfikowanej, która brała udział w ocenie wyrobu medycznego
 - b) dla produktów kwalifikowanych jako produkty biobójcze - pozwolenie o którym mowa w ustawie o produktach biobójczych (Dz.U.z 2002r. Nr 175 poz. 1433)
 - c) dokumenty potwierdzające skuteczność działania środków dezynfekcyjnych na bakterie, grzyby, wirusy, prątki oraz spory bakterii oraz wyniki badań przeprowadzonych zgodnie z normą EN 13704 potwierdzające skuteczność sporobójczą stosowanych środków dezynfekcyjnych, które będą używane do realizacji zamówienia.
 - d) Pozytywna opinia Centrum Zdrowia Dziecka lub innej równoważnej instytucji dla środków do prania bielizny noworodkowej.

6.3. opisem procedury i technologii prania tj.

- przebieg procesu prania wodnego i chemicznego,
- pranie asortymentu z Oddziału Noworodków i Wcześnieaków,
- pranie asortymentu z bloków operacyjnych,
- pranie odzieży operacyjnej wielokrotnego użytku tzw. Barrierowych,
- postępowanie z bielizną skażoną sporamii bakterii np. w przypadku *Clostridium difficile*,
- sterylizację pakietów z bielizną na Oddział Noworodków i Wcześnieaków i Blok Operacyjny.

6.4. kopię polisy (zgodnie z warunkami określonymi w § 9 wzoru umowy).

Brak dokumentów określonych w ust. 6 zostanie zakwalifikowany, jako odstąpienie Wykonawcy od zawarcia umowy (lub rozwiązanie z winy Wykonawcy).

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(pieczęć firmowa)

Formularz oferty

Nazwa Wykonawcy:

siedziba/adres:

Regon: NIP:

telefon:.....fax:

e-mail:.....

HASŁO DO OTWARCIA PLIKU JEDZ:

1. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: **USŁUGĘ PRANIA**, oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia na warunkach określonych w SIWZ za cenę:

Wartość zamówienia podstawowego		
netto	podatek VAT	brutto
Wartość zamówienia opcji		
netto	podatek VAT	brutto
OGÓŁEM WARTOŚĆ (zamówienie podstawowe + opcja)		
netto	podatek VAT	brutto

2. Warunki płatności:

Oferujemy płatność w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

3. Termin wykonania zamówienia:

Dostawy przedmiotu zamówienia odbywać się będą w terminie od dnia zawarcia umowy do 36 miesięcy lub do wyczerpania wartości umowy w zależności, które zdarzenie nastąpi pierwsze.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

4. Oświadczam, że:

1. Oferuję przedmiot zamówienia zgodny z wymogami określonymi w SIWZ,
2. Projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany,
3. Zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
4. Jestem związany niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ.
5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²

5. Oświadczam, że:

a) usługa prania objęta przedmiotem niniejszego zamówienia będzie realizowana w:
.....

(należy wskazać lokalizację/ adres/y)

b) usługa transportu prania będzie wykonywana samochodami:

Marka pojazdu	Nr rejestracyjny	Przeznaczenie pojazdu (bielizna czysta/brudna/lub pojazd z 2 komorami)
1)		
2)		
3)		
4)		

c) oferuję wdrożenie i utrzymanie systemu RFID lub równoważnego, tj.

d) posiadam certyfikat WE zgodny z dyrektywą 93/42/EWG dotyczącą wyrobów medycznych, potwierdzający zapewnienie jakości usługi sterylizacji bielizny i odzieży operacyjnej, wystawiony przez jednostkę akredytowaną.

6. Oświadczam, że wybór mojej/naszej oferty:

a) nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;

b) będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie i wartości:

zakres:; wartość netto:

(należy wskazać nazwę/rodzaj usługi, której wykonanie będzie prowadzić do jego powstania oraz jej wartość bez kwoty podatku od towarów i usług)

Data:

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 2 - UWAGA! Załącznik przedłożyć w terminie do 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Szpitala informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, cen ofert. (dla wspólników spółki cywilnej wypełnić odrębnie dla każdej osoby) Załącznik powinien być złożony w formie pisemnej

ZP-2200-33/18

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Ja, niżej podpisany
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

Będąc upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

Niniejszym oświadczam, że*:

- Wykonawca nie przynależy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

- Wykonawca przynależy do tej samej grupy kapitałowej łącznie z nw. Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.**:

Nazwa Wykonawcy (który złożył ofertę w postępowaniu)	Siedziba

UWAGA:

Jeżeli Wykonawca nie przynależy do żadnej grupy kapitałowej może złożyć **wraz z ofertą** oświadczenie o treści:

Oświadczam, że Wykonawca nie przynależy do **żadnej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.),

[W przypadku jakiegokolwiek zmiany sytuacji wykonawcy, tj. włączenia do grupy kapitałowej, Wykonawca jest zobowiązany do zaktualizowania takiego oświadczenia]

Data:

.....
Podpisy i pieczęć imienna osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej – podpis **każdego** z Wykonawców składających ofertę wspólną

* **niepotrzebne skreślić**

** Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, Wykonawca może przedstawić dowody wskazujące, że istniejące powiązania z ww. Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

zawarta w dniu pomiędzy:

Sosnowieckim Szpitalem Miejskim sp. z o.o.,

41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Katowicach, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000476320

posiadającą NIP: 644-35-04-464, Regon 240837054, będącą płatnikiem VAT,

wysokość kapitału zakładowego: 73 847 000,00 zł

reprezentowaną przez **Zarząd:**

.....

.....

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

firmą z siedzibą w, zarejestrowaną w / wpisaną do

..... pod nr

posiadającą NIP:, Regon nr

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

W rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego – zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.) przetargu nieograniczonego znak **ZP-2200-33/18** została zawarta umowa o następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowa usługa prania wraz z dzierżawą asortymentu oraz wdrożeniem i utrzymaniem systemu RFID lub równoważnego.
2. Szczegółowy przedmiot umowy określony jest w załączniku nr 1 do umowy (stanowiącym załącznik nr 3 SIWZ) i załączniku nr 2 do umowy (stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ)
3. Zamówienie jest realizowane z wykorzystaniem prawa opcji. Prawem opcji jest możliwość zamówienia w ramach niniejszej umowy większej ilości usług określonych w załączniku nr 3 do umowy wskazanych w kolumnie „opcja”. Zakres opcji obejmuje asortyment ujęty zamówieniem podstawowym. W ramach opcji Zamawiający wskaże, asortymenty i ilości które zakupi dodatkowo, a Wykonawca zrealizuje je we wskazanych ilościach i cenach jednostkowych określonych w formularzu cenowym, w terminie realizacji umowy. Zamawiający na pewno wykorzysta ilości podstawowe, a pozostałe ilości określone jako opcja będą realizowane w ilości dostosowanej do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega, że realizacja zakresu maksymalnego zamówienia stanowi uprawnienie zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać. W przypadku nie skorzystania z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

§ 2

TERMIN REALIZACJI

1. Umowa zawarta jest na okres do 36 miesięcy od dnia jej podpisania lub do wyczerpania wartości umowy w zależności, które zdarzenie nastąpi pierwsze.
2. Usługa prania rozpoczęta zostanie w dniu
3. Wdrożenie systemu RFID w lokalizacji na ul. Zegadłowicza 3 nastąpi w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy.
4. Dostawa dzierżawionej pościeli następować będzie sukcesywnie w terminie do 14 dni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
5. Oznakowanie asortymentu Zamawiającego z przystosowaniem do zaoferowanego systemu nastąpi w zakresie zamówienia podstawowego i prawa opcji w terminie do 14 od złożenia pisemnego zamówienia przez Zamawiającego.

§ 3

WARUNKI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru i dostarczania asortymentu objętego kompleksową usługą prania do pomieszczeń wyznaczonych przez Zamawiającego na własny koszt i ryzyko.
2. Wykonawca oświadcza, że usługa będzie wykonywana w pralni mieszczącej się w:
3. Wykonawca oświadcza, że usługa transportu bielizny będzie się odbywała samochodami:

Marka pojazdu	Nr rejestracyjny	Przeznaczenie pojazdu (bielizna czysta/brudna/pojazd z 2 komorami)
1)		
2)		
3)		
4)		

4. Zamawiającemu przysługuje prawo do reklamacji w przypadku nieprawidłowego wykonania usługi. Usługa w ramach reklamacji jest wykonywana nieodpłatna i wykonana w terminie 1 dnia od zgłoszenia reklamacji.
5. Naprawy i konserwacje asortymentu objętego kompleksową usługą prania Wykonawca wykona w cenie usługi w ramach umowy. Usługi szwalnicze wykonywane będą zgodnie z potrzebami i zaleceniami Zamawiającego, bez odrębnego wynagrodzenia.
6. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących świadczonych usług jest Ewa Korcała, Tel. 32/41 30 170.
7. Ze strony Wykonawcy osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących świadczonych usług jest Tel.....
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania niezapowiedzianych kontroli w pomieszczeniach Wykonawcy związanych z praniem, jak również żądania udostępnienia protokołu kontroli uprawnionych organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
9. W przypadku, gdy w wyniku kontroli przeprowadzonej przez uprawnione do tego organy lub instytucje, w tym organy nadzoru sanitarno-epidemiologicznego, ujawnione zostaną nieprawidłowości w zakresie działalności prowadzonej przez Wykonawcę, w ramach, której wykonuje niniejszą umowę, które to nieprawidłowości skutkować będą nałożeniem kar, mandatów lub innych obciążeń finansowych na Zamawiającego, Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego kosztami stanowiącymi równowartość zapłaconych kar, mandatów lub tych obciążeń.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo wykonania własnych wymazów czystościowych wypranego prania oraz komory załadunkowej samochodu/samochodów transportującego czystą bieliznę dla zamawiającego.
 - 10.1. W przypadku negatywnego wyniku powtórne pobranie wymazów nastąpi w obecności Wykonawcy. Drugi wynik wykonany zostanie na koszt Wykonawcy.
 - 10.2. Drugi negatywny wynik daje uprawnienie Zamawiającemu do odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy.
11. Wraz z podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy:
 - a) certyfikat WE zgodny z dyrektywą 93/42/EWG dotyczącą wyrobów medycznych, potwierdzający zapewnienie jakości usługi sterylizacji bielizny i odzieży operacyjnej, wystawiony przez jednostkę akredytowaną;
12. W trakcie wykonywania umowy Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu:
 - a) raz na sześć miesięcy prawidłowe wyniki badań mikrobiologicznych, wykonanych w pralni w której świadczona jest usługa, wykonanych nie wcześniej niż jeden miesiąc przed datą ich przedłożenia Zamawiającemu:
 - pobranych w szczególności z komory dezynfekcyjnej i pralnicy tunelowej oraz bielizny po przeprowadzonym procesie prania, bezpośrednio przed spakietowaniem;
 - b) raz na sześć miesięcy kopie badań czystości mikrobiologicznej komory załadunkowej samochodu/samochodów transportującego czystą bieliznę dla Zamawiającego, wykonanych nie wcześniej niż jeden miesiąc przed datą ich przedłożenia Zamawiającemu;
 - c) badania powinny być pobierane przez osobę uprawnioną - pracownika Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej, lub pracownika laboratorium akredytowanego.

13. W przypadku braku możliwości realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapewni on wykonanie usługi u innego usługodawcy. Usługodawca, o którym mowa w zadaniu poprzedzającym musi posiadać kwalifikacje i spełniać wszystkie warunki, co najmniej w takim samym stopniu jak Wykonawca. W tej sytuacji:

13.1 Stroną Umowy pozostaje Wykonawca. Zamawiający dokonuje rozliczeń z Wykonawcą i to Wykonawca ponosi odpowiedzialność za realizację usługi. Wykonawca samodzielnie rozlicza się z podmiotem go zastępującym.

13.2 Wykonawca zobowiązuje się wskazać Zamawiającemu usługodawcę, który będzie zastępczo wykonywał usługę przez czas trwania przeszkody w wykonywaniu niniejszej umowy przez Wykonawcę, przynajmniej na 12 godzin przed planowanym rozpoczęciem przez niego wykonywania usługi. Wraz ze wskazaniem tego usługodawcy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu dokumenty potwierdzające posiadanie przez usługodawcę kwalifikacji i spełnienie wszystkich warunków, co najmniej w takim samym stopniu jak Wykonawca.

13.3 Zamawiający uprawniony jest każdorazowo do wyrażania zgody na zastępstwo Wykonawcy lub do jej odmowy.

13.4 Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania usługodawcy, który będzie zastępczo wykonywał usługę przez czas trwania przeszkody w wykonywaniu niniejszej umowy przez Wykonawcę.

Odpowiedzialność ta obejmuje zarówno szkody wyrządzone Zamawiającemu, jak i osobom trzecim (w tym pacjentom Zamawiającego).

14. Wykonawcy zobowiązany jest do bezpłatnego serwisowania i utrzymania ciągłej sprawności użyczonych urządzeń systemu

- a. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania wszelkich niezbędnych, oryginalnych materiałów eksploatacyjnych oraz części zamiennych do dzierżawionych urządzeń na własny koszt i własnym transportem w terminie do 1 dnia od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
- b. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru na swój koszt wszystkich zużytych materiałów eksploatacyjnych.
- c. Serwis urządzeń do dystrybucji jest świadczony w siedzibie Zamawiającego i obejmuje przeglądy, regulacje, naprawy niezbędne do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania urządzeń i utrzymywania stałej jakości kopii oraz wymianę uszkodzonych części, które powodują nieprawidłowe funkcjonowanie urządzenia.
- d. W przypadku wystąpienia awarii urządzenia, Wykonawca usunie usterkę w ciągu 24 godzin od czasu podjęcia naprawy. Jeżeli czas ten zostanie przekroczony Wykonawca w ciągu następnych 24 godzin dostarczy urządzenie zastępcze, o zbliżonych parametrach technicznych.
- e. W okresie dzierżawy urządzenia Zamawiający nie odpowiada za zwykłe zużycie urządzeń będące następstwem ich eksploatacji.

§ 4

PRAWO OPCJI

1. Zakres opcji obejmuje – Załącznik nr 1 i 2 do niniejszej umowy.
2. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest oświadczenie woli Zamawiającego o żądaniu wykonania zamówienia kwalifikowanego przez Zamawiającego jako prawo opcji. Zamawiającemu przysługuje prawo wielokrotnego częściowego uruchamiania prawa opcji w czasie trwania umowy w zakresie określonym w załączniku nr 2 do umowy.
4. Zamawiający zamierzając realizować prawo opcji jest zobowiązany do powiadomienia Wykonawcy pisemnie lub faksem ze wskazaniem zakresu i terminu rozpoczęcia opcji i będzie to równoznaczne ze złożeniem oświadczenia o skorzystaniu z opcji w zakresie określonym w niniejszej umowie oraz zgodnie z pismem. Za skuteczne powiadomienie Wykonawcy o realizacji prawa opcji przyjmuje się dzień potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania powiadomienia faksem.
5. Nie powiadomienie Wykonawcy przez Zamawiającego o realizacji prawa opcji przed zakończeniem realizacji zamówienia podstawowego oznacza odstąpienie przez Zamawiającego od stosowania prawa opcji.

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. Całkowitą wartość przedmiotu umowy ustala się w oparciu o przedstawiony do przetargu formularz oferty oraz formularz asortymentowo - cenowy na łączną kwotę w wysokości:

netto tj.**zł brutto**

słownie zł

- 1.1. Całkowita wartość umowy obejmuje:

Zamówienie podstawowe w kwocie: zł netto, tj. zł brutto.

Zamówienie prawa opcji w kwocie: zł netto, tj. zł brutto.

2. Wartość brutto przedmiotu umowy zawiera koszt przedmiotu umowy oraz wszelkie koszty związane z dostarczeniem, rozładunkiem, montażem systemu RFID lub równoważnego do obiektów Zamawiającego, zakładany zysk, należne podatki, koszt ubezpieczenia obowiązkowego i inne koszty, które występują oraz demontażem i odbiorem urządzeń systemu.

§ 5A

ZMIANY WYNAGRODZENIA

1. W przypadku, gdy w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana:
 - 1.1 wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 ze zmianami) i o zmianie ustawy z dnia 22 lipca 2016r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz niektórych innych ustaw (Dz.U poz. 1265);
 - 1.2 zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,oraz gdy zmiana ta lub zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę – zastosowanie mają zasady wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określone w ust. 2-8.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga zmiany umowy w drodze pisemnego aneksu.
3. Wykonawca może przekazać Zamawiającemu pisemny wniosek o dokonanie zmiany umowy najwcześniej w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 1. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie, a w szczególności:
 - a) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – takimi jak umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń,
 - b) wykazanie wpływu zmian, o których mowa w ust. 1, na wysokość kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę,
 - c) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę.
4. W terminie 1 miesiąca od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
5. Zamawiający zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku Wykonawcy, w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania kompletnego – w jego ocenie – wniosku. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
6. W przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do umowy oraz jego podpisania. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dotyczyć będzie części przedmiotu umowy wykonanego po dniu zawarcia aneksu.
7. Zamawiający może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o dokonanie zmiany umowy, w przypadku wydania przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 1. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów.
8. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia ust. 4-6 stosuje się odpowiednio, z tym, że Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie do 1 miesiąca od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego.

9. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień ust. 8, Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia umowy, z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
10. Wartość umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 może ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT lub w przypadku zmian cenowych korzystnych dla Zamawiającego.
11. Ceny brutto wynikające ze zmiany obowiązującej stawki VAT ulegną zmianie, przy zachowaniu cen netto podanych w ofercie.
12. Wynagrodzenie należne Wykonawcy podlega automatycznej waloryzacji (bez obowiązku wprowadzenia aneksem) odpowiednio o kwotę podatku VAT, wynikającą ze stawki tego podatku, obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego.
13. Zmiana będzie dotyczyć wyłącznie tej części wynagrodzenia Wykonawcy, do której zgodnie z przepisami prawa powinna być stosowana zmieniona stawka podatku.
14. Strony zastrzegają prawo do negocjacji cen jednostkowych w przypadku konieczności zapłaty Wykonawcy ceny wyższej, powstałej w wyniku zmiany stawki podatku VAT

§ 6

ROZLICZANIE

1. Rozliczenie między stronami następować będzie po wykonaniu usługi w okresach miesięcznych wg faktycznej ilości wypranego/suchego asortymentu i stawki za kg prania.
2. Rozliczenie między stronami za:
 - dzierżawę z praniem/sterylizacją - wg oddanych do prania/dezynfekcji/sterylizacji szt.
 - dzierżawę (poduszki z pokrowcami, kołdry z pokrowcami) – wg ilości szt. miesięcznie,
 - znakowanie asortymentu Zamawiającego – wg ilości wykonanych oznakowań,
 - za dzierżawioną (z praniem) bieliznę wg ilości sztuk oddanych do prania.
3. Należność za zrealizowaną dostawę płatna będzie w złotych polskich na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT (opisanej numerem umowy).
4. Zapłata należności przez Zamawiającego za dostarczoną partię przedmiotu umowy nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy Nazwa banku:..... Nr konta bankowego....., w terminie do 30 dni od daty otrzymania oryginału faktury. Datę otrzymania faktury dokumentuje umieszczona na niej prezentata Zamawiającego.
5. Zmiana konta bankowego będzie wprowadzona aneksem do umowy.
6. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający ma prawo wstrzymania zapłaty w razie stwierdzenia niezgodności pomiędzy kwotą na fakturze i dokumentami wskazującymi ilość wypranego/dzierżawionego asortymentu i wysokość wynagrodzenia. W takim przypadku, Zamawiający przekazuje Wykonawcy uzasadnienie odmowy w formie pisemnej, zawierające wskazanie niezgodności.
8. W sytuacji określonej w ust. 7 termin płatności wynagrodzenia ujętego w nieprawidłowo wystawionej fakturze VAT rozpoczyna swój bieg po usunięciu niezgodności przez Wykonawcę i dostarczeniu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

§ 7

KARY

1. W przypadku nie wykonania usługi przez Wykonawcę, nie uzupełnienia przez Wykonawcę braków ilościowych, powstania zwłoki w realizacji zamówienia, zgodnie z terminami określonymi w umowie i załączniku nr 1 do niniejszej umowy (opis przedmiotu zamówienia), Zamawiający naliczy, a Wykonawca zapłaci kary umowne w wysokości 0,5% wartości netto określonej w § 5 pkt. 1.1 w zakresie zamówienia podstawowego za każdy dzień zwłoki. Po 14 dniach przysługuje Zamawiającemu uprawnienie do rozwiązania umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy.
 - 1.1 W przypadku zwłoki w wykonaniu obowiązków określonych w § 3 ust. 12 Wykonawca zapłaci kary umowne w wysokości 0,5% wartości netto kwoty jedomiesięcznej faktury liczonej jako średnia z poprzednich 3 miesięcy – za każdy dzień zwłoki w przedstawieniu wymaganych dokumentów (do dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowych wyników). Po 14 dniach przysługuje Zamawiającemu uprawnienie do rozwiązania umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

- Gdy Wykonawca nie wywiązuje się ze świadczonych usług, zgodnie z umową lub też nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w trybie natychmiastowym (w szczególności w przypadku wskazanym w § 3 pkt. 10).
- 3. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
- 4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bądź przez Wykonawcę z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 15% niezrealizowanej części umowy netto.
- 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartości wskazanych wyżej kar umownych na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
- 6. W przypadku stwierdzenia w wyniku kontroli mikrobiologicznej po wykonanej usłudze dodatniego wyniku Zamawiający naliczy w każdym takim przypadku Wykonawcy karę umowną za nienależyte wykonanie umowy w wysokości 3 % wartości netto określonej w § 5 pkt. 1. Przy stwierdzeniu dodatniego wyniku po raz drugi w okresie trwania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy.
- 7. Kary umowne naliczone, zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu i powiększone o kwotę zryczałtowanej opłaty administracyjnej w wysokości 30,00 zł z tytułu poniesionych przez Zamawiającego kosztów powiadomień Wykonawcy, są płatne na podstawie noty obciążeniowej, w terminie 7 dni od daty doręczenia noty stronie zobowiązanej. Zamawiający ma prawo potrącić kwoty kar umownych z należności wobec Wykonawcy.
- 8. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z umowy niniejszej na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiejkolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Wykonawca nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art. 518 Kodeksu cywilnego), umowy poręczenia, przekazu..
- 9. Za naruszenie zobowiązania określonego w ust. 8, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wierzytelności objętej czynnością prawną, pociągającą za sobą skutki wskazane w ust.8.

§ 8

REKLAMACJE

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do reklamacji nieprawidłowo wykonanej usługi, tj. w szczególności w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi, nieposortowania bielizny, niewymaglowania, niedosuszenia, zaplamienia lub odbarwienia, podarcia itp.
2. Reklamacja zostanie zgłoszona w terminie do 2 dni od momentu odbioru prania od Wykonawcy. Usługa podlegająca reklamacji zostanie wykonana powtórnie na koszt Wykonawcy w terminie określonym w pkt. II.7 załącznika nr 2 do umowy (załącznik nr 6 do SIWZ) .
3. Czas usunięcia przez Wykonawcę niezgodności ujawnionych podczas odbioru wynosi do 2 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego.
4. Reklamacje oraz wszelkie pisma mogą być składane faksem (na nr) lub pisemnie.
5. Zamawiający uzna, że reklamacja składana za pomocą faksu dotarła czytelnie do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania zgodnie z raportem transmisji. Wszelkie terminy dotyczące reklamacji liczy się od dnia nadania faksu.

§ 9

POLISA UBEZPIECZENIA

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczonych przez siebie usług, w tym od ryzyka przenoszenia chorób zakaźnych. Wykonawca oświadcza, że umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, obejmuje ryzyka zarówno w zakresie odpowiedzialności kontraktowej, jak i odpowiedzialności z tytułu czynów niedozwolonych. Ubezpieczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu, utrzymywane będzie przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
2. Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia powinna opiewać na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 2 000 000 zł. dla jednego i wszystkich wypadków ubezpieczeniowych w okresie ubezpieczenia. Polisa powinna obejmować ryzyko przeniesienia chorób zakaźnych i zakażeń z limitem odpowiedzialności dla jednego i wszystkich zdarzeń nie mniejszym niż

2 000 000,00 zł. oraz ryzyko szkód w mieniu powierzonym z limitem odpowiedzialności dla jednego i wszystkich zdarzeń nie mniejszym niż 300 000,00 zł

2. Kopię dokumentu, poświadczoną za zgodność z oryginałem a potwierdzającą spełnienie warunku którym mowa w pkt 1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej wraz z podpisaniem umowy, oraz w terminie do 7 dni od dnia zawarcia nowej polisy lub jej odnowienia, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w przypadku niedostarczenia polisy oraz naliczenia kary umownej zgodnie z § 6 ust. 4.

§ 10

ZASADY ŚRODOWISKOWE DLA WYKONAWCÓW

1. Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać wymagań określonych w systemie zarządzania środowiskowego ISO14001, a w szczególności:
 - a. przestrzegać wymagań prawnych w zakresie podpisanej ze Szpitalem umowy
 - b. zmniejszyć dla otoczenia uciążliwość swojej działalności związanej z wykonywaniem prac zleconych przez Szpital a w szczególności:
 1. minimalizować ilość powstających odpadów,
 2. zabierać z terenu Szpitala wszelkie odpady powstałe w czasie świadczenia usług,
2. Wykonawcy nie wolno :
 - a. wwozić na teren Szpitala jakichkolwiek odpadów,
 - b. składować żadnych substancji mogących zanieczyścić powietrze atmosferyczne, wodę, glebę, a w przypadku gdy substancje te służą do wykonywania usług dla firmy szczegóły ich składowania i stosowania należy uzgodnić z Koordynatorem ds. Technicznych,
 - c. myć pojazdów na terenie szpitala,
 - d. spalać odpadów na terenie szpitala,
 - e. wylewać jakichkolwiek substancji niebezpiecznych do gleby lub kanalizacji
3. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę w zakresie obowiązującej w firmie polityki środowiskowej i systemu zarządzania środowiskowego wg ISO 14001 dostępnych na stronie internetowej www.szpital.sosnowiec.pl
4. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach środowiskowych należy zwracać się do Pełnomocnika Dyrektora ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania.

§ 11

ZASADY BHP DLA WYKONAWCÓW

1. Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać wymagań określonych w Systemie Zarządzania Bezpieczeństwa i Higieny Pracy wg PN- N 18001:2004, a w szczególności:
 - przestrzegać wymagań prawnych w zakresie podpisanej ze Szpitalem umowy,
 - rejestrować wypadki przy pracy, choroby zawodowe i zdarzenia potencjalnie wypadkowe wśród swoich pracowników pracujących na terenie szpitala,
 - wyposażać swoich pracowników w środki bezpieczeństwa.
2. Wykonawca musi:
 - organizować pracę swoich pracowników w sposób spełniający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - powiadamiać swoich pracowników o możliwych zagrożeniach związanych wykonywaniem przez nich prac,
 - powiadamiać Specjalistę ds. BHP o zaistniałych wypadkach przy pracy.
3. Przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę w zakresie obowiązującej w firmie polityki bezpieczeństwa i higieny pracy i systemu zarządzania.
4. Dopuścić Specjalistę ds. BHP do kontroli postępowania na zgodność z przyjętymi zasadami BHP.
5. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach BHP należy zwracać się do Pełnomocnika ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania.

§ 12

SPORY

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się zapisy SIWZ, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego
2. Spory, mogące wynikać przy wykonywaniu niniejszej umowy, strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporów, będą one rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W przypadku podjęcia rokowań w celu wyjaśnienia kwestii spornych lub zawarcia ugody strona kierująca rozstrzygnięcie sporu na drogę sądową zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia drugiej strony

wraz z dokładnym określeniem warunków, od których spełnienia uzależnia odstąpienie od wniesienia pozwu.

§ 13

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny podanej ofercie za zamówienie podstawowe tj: zł.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
4. Jeśli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

§ 14

Zmiana stron umowy oraz podwykonawstwo

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zamówienia podwykonawcy w zakresie innym niż wskazany przez Wykonawcę w złożonej w postępowaniu ofercie.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którym zleca wykonanie części lub całość przedmiotu umowy. W razie naruszenia przez Wykonawcę ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym oraz żądania kary umownej określonej w § 7 ust. 4.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania artykułu 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a także dotyczą w szczególności:
 - a) obniżenia cen w stosunku do cen ofertowych przez Wykonawcę,
 - b) zmiany danych Stron (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
 - c) zmian organizacyjnych Zamawiającego powodujących, iż wykonanie zamówienia lub jego części staje się bezprzedmiotowe,
 - d) zmian w zakresie sposobu wykonywania zadań lub zasad funkcjonowania Zamawiającego powodujących iż wykonanie zamówienia lub jego części staje się bezprzedmiotowe lub zaistniała konieczność modyfikacji przedmiotu zamówienia
 - e) mających na celu wyjaśnienie wątpliwości treści umowy, jeśli będzie ona budziła wątpliwości interpretacyjne między Stronami,
 - f) jeżeli zmiany umowy, w tym zmiany sposobu płatności, wymagać będzie ochrona interesu Zamawiającego
 - g) zmiany miejsca wykonywania usługi pod warunkiem udokumentowania przez Wykonawcę, iż nowe miejsce spełnia wszystkie wymagania określone w siwz i niniejszej umowie.
 - h) zmiany środka transportu pod warunkiem udokumentowania przez Wykonawcę, iż nowy środek transportu spełnia wszystkie wymagania określone w siwz i niniejszej umowie.
 - i) Zmiany środków piorących i dezynfekcyjnych – po przedstawieniu ich wykazu Zamawiającemu do akceptacji..
3. Zmiany określone w ust. 2 (bez ppkt. b) i c) i d)) wymagają uzyskania zgody Zamawiającego.
4. Zmiany określone w ust. 2 pkt b) i c) i d) wymagają dla swej skuteczności pisemnego powiadomienia drugiej strony. Zmiany określone w ust. 2 wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia zamówienia podstawowego w zakresie rzeczowym i ilościowym. Ograniczenie zamówienia może mieć miejsce w przypadkach niezależnych od Zamawiającego w szczególności w przypadku zmniejszenia ilościowego bądź wartościowego kontraktu na udzielanie świadczeń zdrowotnych lub braku kontraktu na udzielanie świadczeń zdrowotnych
6. Umowa została sporządzona w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

- 1) formularz asortymentowo-cenowy (zgodny z ofertą Wykonawcy; stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ)
- 2) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zgodny z ofertą Wykonawcy; stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ),
- 3) Formularz oferty Wykonawcy (załącznik nr 1 do SIWZ),
- 4) ulotki producenta określające czas działania i wymagane stężenie preparatu w roztworze roboczym.
- 5) Aktualne świadectwa dopuszczenia do obrotu i stosowania, tj.:
 - a) dla produktów kwalifikowanych jako wyrób medyczny- deklaracja zgodności z wymaganiami zasadniczymi CE i - o ile jest to wymagane odrębnymi przepisami - certyfikat jednostki notyfikowanej, która brała udział w ocenie wyrobu medycznego
 - b) dla produktów kwalifikowanych jako produkty biobójcze - pozwolenie o którym mowa w ustawie o produktach biobójczych (Dz.U.z 2002r. Nr 175 poz. 1433)
 - c) dokumenty potwierdzające skuteczność działania środków dezynfekcyjnych na bakterie, grzyby, wirusy, prątki oraz spory bakterii oraz wyniki badań przeprowadzonych zgodnie z normą EN 13704 potwierdzające skuteczność sporobójczą stosowanych środków dezynfekcyjnych, które będą używane do realizacji zamówienia.
 - d) Pozytywna opinia Centrum Zdrowia Dziecka lub innej równoważnej instytucji dla środków do prania białizny noworodkowej.
- 6) opis procedury i technologii prania tj.
 - przebieg procesu prania wodnego i chemicznego,
 - pranie asortymentu z Oddziału Noworodków i Wcześnieaków,
 - pranie asortymentu z bloków operacyjnych,
 - pranie odzieży operacyjnej wielokrotnego użytku tzw. Barrierowych,
 - postępowanie z białizną skażoną sporami bakterii np. w przypadku *Clostridium difficile*,
 - sterylizację pakietów z białizną na Oddział Noworodków i Wcześnieaków i Blok Operacyjny.
- 7) kopia polisy

.....
(pieczęć firmowa)

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług prania wraz z dzierżawą bielizny pościelowej szpitalnej wraz z wdrożeniem systemu RFID (Radio-frequency identification) lub równoważnego

L.p.	przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia brutto (PLN)	Termin realizacji (podać miesiąc i rok)		Podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane
			rozpoczęcie	zakończenie	

Należy dołączyć dowody (o których mowa w rozdziale V część B pkt. 3b) niniejszej SIWZ), że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Data:

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć firmowa)

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych
dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do
dysponowania tymi zasobami

1) Informacja o posiadaniu pralni zgodnie z wymogiem określonym w pkt. IV.2. b.2) SIWZ:

Wymóg określony w SIWZ	Adres pralni	Opinia sanitarna
pralnia z aktualną opinią sanitarną, wydaną przez SANEPID dopuszczającą obiekt do świadczenia usług pralniczych zewnętrznym podmiotom gospodarczym – jednostkom ochrony zdrowia		(proszę wskazać stronę oferty)

2) Wykaz wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych zgodnie z wymogiem określonym w pkt. IV.2. b.4) SIWZ:

L.p.	Wyposażenie wymagane	Posiadane przez Wykonawcę wyposażenie zakładu i urządzenia techniczne – podać producenta i model	informacja o podstawie do dysponowania tymi zasobami
1.	pralnica tunelowa		
2.	komora dezynfekcyjna do dezynfekcji materaców, koców, poduszek wraz z zintegrowaną drukarką parametrów procesu dezynfekcji		
3.	urządzenie do czyszczenia chemicznego, które w procesie czyszczenia używa środków biodegradowanych, bezhalogenowych		
4.	wdrożony system RFID wraz z niezbędnym oprogramowaniem oraz bramkami, czytnikami RFID lub równoważnego		

3) Wykaz wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych w zakresie pojazdów do przewozu bielizny zgodnie z wymogiem określonym w pkt. IV.2. b.3) SIWZ:

Marka pojazdu	Nr rejestracyjny	Przeznaczenie pojazdu (bielizna czysta/brudna/lub pojazd z 2 komorami)	informacja o podstawie do dysponowania tymi zasobami
1)			
2)			
3)			

Data:

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że Wykonawca w procesie prania stosuje: preparaty piorące i dezynfekcyjne przeznaczone do stosowania w zakładach opieki zdrowotnej oraz standardy, instrukcje i procedury postępowania ograniczające potencjalne ryzyko zakażeń ze szczególnym uwzględnieniem zasad, które obejmują:

- a) postępowanie przy przyjęciu i transporcie bielizny brudnej (segregacja, sortowanie, ochrona personelu),
- b) postępowanie przy przyjęciu i transporcie bielizny skażonej,
- c) higienę i ochronę osobistą pracowników (higiena rąk, zasady stosowania odzieży ochronnej i innych środków ochrony osobistej),
- d) procedurę mycia i dezynfekcji środków transportu i sprzętu (np. kontenerów) wykorzystywanego podczas transportu bielizny,
- e) postępowanie w przypadkach awaryjnych np. wypadek samochodu podczas transportu bielizny brudnej.

Oświadczam, że posiadam:

- a) i na każde wezwanie Zamawiającego okażę aktualną opinię Państwowej Inspekcji Sanitarnej właściwej dla miejsca wykonania usługi prania o dopuszczeniu pralni do świadczenia usług dla szpitala;
- b) pralnia posiada barierę higieniczną i spełnia aktualne wymagania jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej,
- c) i na każde wezwanie Zamawiającego okażę aktualną decyzję właściwego terenowego oddziału Państwowej Inspekcji Sanitarnej potwierdzającą spełnienie wymagań dotyczących transportu bielizny szpitalnej z zachowaniem barier sanitarnych.
- d) wykaz stosowanych środków piorących i dezynfekcyjnych oraz innych preparatów, obejmujący co najmniej nazwę, producenta i przeznaczenie środka;
- e) aktualne karty charakterystyki dla środków wskazanym w wykazie, o którym mowa w pkt. d) oraz zgłoszenie/wpis do Rejestru Wyrobów Medycznych.

Oświadczam, że:

1. Usługa będzie świadczona zgodnie z:
 - a) systemem zarządzania jakością ISO 9001:2009 w zakresie świadczenia usługi prania i dezynfekcji, wynajmu pościeli i odzieży, z uwzględnieniem wymagań w zakresie monitorowania RFID lub równoważnym,
 - b) systemem zarządzania jakością ISO 14001:2005 w zakresie zarządzania środowiskiem lub równoważnym,
 - c) normą PN-EN 14065 „Tekstyli. Tekstyli poddawane obróbce w pralni. System kontroli skażenia mikrobiologicznego”
2. Usługa sterylizacji świadczona będzie zgodnie z normą PN-EN 14937
3. Przedmiot i warunki realizacji niniejszego zamówienia są zgodne z obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie, wszystkie usługi objęte przedmiotem zamówienia wykonywane będą zgodnie ze wszelkimi wymaganiami sanitarnymi i epidemiologicznymi stosowanymi w zakładach opieki zdrowotnej, w tym m.in.:
 - e) pranie będzie wykonywane w pralni posiadającej aktualną opinię sanitarną, wydaną przez właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego dopuszczającą obiekt do świadczenia usług pralniczych zewnętrznym podmiotom gospodarczym - jednostkom ochrony zdrowia.
 - f) środki dezynfekcyjne powinny wykazywać skuteczność działania na bakterie, grzyby, wirusy, prątki oraz spory bakterii oraz posiadać wyniki badań przeprowadzonych zgodnie z normą EN 13704

potwierdzające skuteczność sporobójczą stosowanych środków dezynfekcyjnych, które będą używane do realizacji zamówienia.

- g) Środki używane w procesie prania i dezynfekcji pościeli szpitalnej winny posiadać aktualne świadectwa dopuszczenia do obrotu i stosowania w tym zakresie tj.
 - dla produktów kwalifikowanych jako wyrób medyczny- deklaracja zgodności z wymaganiami zasadniczymi CE i - o ile jest to wymagane odrębnymi przepisami - certyfikat jednostki notyfikowanej, która brała udział w ocenie wyrobu medycznego,
- c) dla produktów kwalifikowanych jako produkty biobójcze - pozwolenie o którym mowa w ustawie o produktach biobójczych (Dz.U.z 2002r. Nr 175 poz. 1433),
- h) Pralnia Wykonawcy zapewnia realizację usługi z przestrzeganiem zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 27 kwietnia 2000r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach.

Data:

.....
(podpis i pieczęć imienna
osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć firmowa)

OŚWIADCZENIE

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15 i 22 ustawy Pzp

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **usługę prania** dla Sosnowieckiego Szpitala Miejskiego w Sosnowcu

- 1)** Oświadczam, że wobec reprezentowanego przeze mnie podmiotu **wydano / nie wydano*** prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne i w świetle powyższego nie podlegam wykluczeniu;

w przypadku wydania ww. wyroku lub decyzji

W załączeniu przedkładam dokumenty potwierdzające, że dokonałem płatności należnych podatków opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarłem wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- 2)** Oświadczam, że wobec reprezentowanego przeze mnie podmiotu nie wydano orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

**niepotrzebne skreślić*

.....
data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób
uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy