



# SOSNOWIECKI SZPITAL MIEJSKI sp. z o.o.

ul. Szpitalna 1, 41-219 Sosnowiec



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 221 000 euro

na

### DOSTAWĘ MEBLI

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

Kod CPV: 39000000-2 Meble (włącznie z biurowymi), 39113000-7 różne siedziska i krzesła,

Numer sprawy: ZP-2200-46/18

### SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 - Formularz oświadczeń,
3. Załącznik nr 3 - Formularz asortymentowo – cenowy,
4. Załącznik nr 4 - Wzór umowy,

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia składa się z 18 ponumerowanych stron.

SOSNOWIECKI SZPITAL  
MIEJSKI  
sp. z o.o.

41-219 SOSNOWIEC

UL. SZPITALNA 1

TEL. (32) 4130 100

FAX (32) 4130 112

www.szpital.sosnowiec.pl

REGON 240837054

NIP 6443504464

ZAREJESTROWANY  
W SĄDZIE REJONOWYM  
KATOWICE - WSCHOD  
W KATOWICACH  
WYDZIAŁ VIII GOSPODARSTWA  
KRAJOWEGO REJESTRU  
SĄDOWEGO POD NUMEREM  
0000476320

Specyfikację istotnych warunków zamówienia  
zatwierdził Zarząd

DYREKTOR  
DS. FINANSOWYCH  
CZŁONEK Zarządu  
mgr Robert Mydrała

mgr Robert Mydrała

## **I. Nazwa i adres zamawiającego**

Sosnowiecki Szpital Miejski sp. z o.o., 41-219 Sosnowiec ul. Szpitalna 1

Regon: 240837054; NIP: 644-35-04-464

Tel. (032) 41 30 125, Fax (032) 41 30 131

[www.szpital.sosnowiec.pl](http://www.szpital.sosnowiec.pl); [zamowieniapubliczne@szpital.sosnowiec.pl](mailto:zamowieniapubliczne@szpital.sosnowiec.pl)

## **II. Opis przedmiotu zamówienia i warunki realizacji przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa **biurek, regałów, szaf, krzeseł i ławek, stolików i lamy do rejestracji**.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – asortyment, ilości, zestawienie wymaganych warunków technicznych oraz warunki dotyczące przedmiotu i realizacji zamówienia znajdują się w załączniku nr 3 do SIWZ.
3. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - a) dostarczenia przedmiotu zamówienia, jego wniesienia, rozpakowania, zabrania wszelkich opakowań i zamontowania w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz poniesienia wszystkich kosztów z tym związanych,
  - b) zabezpieczenia pomieszczeń, korytarzy, wind, klatek schodowych oraz innych miejsc związanych z miejscem dostawy i montażu mebli stanowiących przedmiot umowy przed zniszczeniem oraz zabrudzeniem podczas dostawy i montażu.
  - c) udzielenia 24 miesięcznej gwarancji od dnia odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.
4. Zamawiający dokona wyboru koloru oferowanych mebli i tapicerki z próbnika Wykonawcy, po zawarciu umowy.
5. Termin płatności: do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionego oryginału faktury.

## **III. Termin i miejsce realizacji zamówienia**

1. Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie od 14 do 21 dni (w zależności od oferty Wykonawcy) od dnia podpisania umowy.
2. Miejsce dostawy: Sosnowiecki Szpital Miejski sp. z o.o., Sosnowiec przy ul. Zegadłowicza 3 oraz ul. Szpitalna 1 – zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego.
3. Wykonawca w terminie do 2 dni roboczych od podpisania umowy, a przed przystąpieniem do wykonania i montażu, dokona ostatecznych pomiarów wraz z uzgodnieniem z pracownikami Szpitala.

## **IV. Warunki udziału w postępowaniu**

### **1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

- a) nie podlegają wykluczeniu,

### **2. Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- a) **kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – *Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;*
- b) **zdolności technicznej lub zawodowej** - *Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;*
- c) **sytuacji ekonomicznej i finansowej** - *Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.*

2.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 23 ustawy Pzp.

### **3. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania**

3.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. oraz art. 24 ust. 11 Pzp – w przypadku braku złożenia oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp.

3.2. Zamawiający nie wprowadza fakultatywnych przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

## **IV.A Sposób wyboru najkorzystniejszej oferty**

Postępowanie jest prowadzone na zasadach określonych w art. 24aa ustawy Pzp. Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu.

## V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy złożyć:

- a) **oświadczenie** według załącznika nr 2 do SIWZ o nie podleganiu wykluczeniu
- b) oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej – **w terminie 3 dni** od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej Szpitala informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp stanowi Załącznik nr 2.1 do SIWZ

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się odpowiednio § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. poz. 1126).

2. dokumenty potwierdzające, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom Zamawiającego:

2.1. oświadczenie według załącznika nr 1 do SIWZ (oświadczenie, że przedmiot i warunki realizacji przedmiotu umowy są zgodne z obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie, w szczególności w zakresie norm i dopuszczeń do stosowania oraz, że proponowany asortyment posiada dokumenty potwierdzające dopuszczenia do obrotu m.in atesty higieniczne).

2.2. opisy produktów, które mają być dostarczone tj.: katalogi, ulotki, opisy lub inne dokumenty zawierające informacje o wymaganych parametrach, cechach techniczno-użytkowych zaoferowanych produktów.

Przedstawione – katalogi, ulotki, opisy lub inne dokumenty będą traktowane jako poglądowe natomiast określone szczegółowo parametry techniczno-użytkowe będą realizowane zgodnie z wymaganiami przez Zamawiającego, opisanymi w załączniku nr 3 do SIWZ.

**2.3. Zaleca się opisanie przedstawionych dokumentów numerem pozycji, których dotyczą.**

2.4. Wszystkie w/w dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby(ę) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

3. Dla Wykonawców występujących wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum) ma w szczególności zastosowanie art. 23 Prawa zamówień publicznych. Oferta winna zawierać dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (forma pełnomocnictwa: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza).

3.1. Dokumenty związane z brakiem podstaw do wykluczenia z przetargu wspólnicy spółki cywilnej i konsorcjanci muszą złożyć oddzielnie, tj. każdy ze współników/konsorcjantów musi przedłożyć **oddzielne oświadczenie, dotyczące wyłącznie jego osoby.**

4. Pełnomocnictwo – jeśli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

Forma pełnomocnictwa: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza.

5. Wykonawca składa również wypełnione czytelnie, podpisane i opieczetowane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy:

- formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
- formularz oświadczeń wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 / 2.1. do SIWZ,
- formularz asortymentowo-cenowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

6. Zamawiający wymaga, aby dokumenty określone w pkt. 1, 2.1. i 5 sporządzone były zgodnie z załącznikami w pełnym brzmieniu. Tym samym zaleca się wypełnienie załączników nr 1, 2, 2.1, 3 na drukach stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.

## VI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim, za pośrednictwem operatora pocztowego, posłańca lub osobiście. Zamawiający dopuszcza elektroniczną formę porozumiewania się z Wykonawcami za pomocą e-maila (lub w przypadku braku e-maila – faxu) z zastrzeżeniem postanowień ust. 1a. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną (lub faxem), każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.
- 1a. Za pośrednictwem operatora pocztowego, posłańca lub osobiście, Wykonawcy są zobowiązani składać:
  - ofertę w formie pisemnej, pod rygorem nieważności (wraz z oświadczeniami);
  - dokumenty dla wykazania braku podstaw do wykluczenia (również w drodze uzupełnienia). Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli dotrą do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu;
  - dokumenty w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w SIWZ przez Zamawiającego (również w drodze uzupełnienia). Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli dotrą do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu;
  - pełnomocnictwo;
2. Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2a. **Zaleca się przesyłanie zapytań do treści SIWZ drogą elektroniczną w formacie WORD na niżej podany adres poczty elektronicznej.**
- 2b. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SIWZ kierowane w formie ustnej bezpośredniej lub drogą telefoniczną.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Zgodnie z art. 38 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosków, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Zgodnie z art. 38 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2.  
Do kontaktu z Wykonawcami w sprawach jw. upoważniony jest Dział Zamówień Publicznych, e – mail: [zamowieniapubliczne@szpital.sosnowiec.pl](mailto:zamowieniapubliczne@szpital.sosnowiec.pl)  
tel: (32) 41 30 125, 130 fax. 41 30 131

## **VIII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami oraz załącznikami składającymi się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na dowolną część zamówienia lub wszystkie części.
3. Formularz ofertowy należy wypełnić według warunków i postanowień SIWZ. W przypadku, gdy jakakolwiek część z tych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy Zamawiający zaleca wpisanie: „nie dotyczy”. Formularze asortymentowo-cenowe należy złożyć tylko do tych Pakietów, w zakresie których Wykonawca składa ofertę.
4. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim w formie pisemnej.
5. Oferta, wszelkie składane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Podpisy powinny być czytelne lub opatrzone imienną pieczęcią. Formularz oferty należy podpisać na każdej stronie.
6. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski.
7. Oferta wraz z wszystkimi załączonymi dokumentami i oświadczeniami powinna stanowić jedną całość. Wszystkie strony należy połączyć z sobą (zszyć, spiąć, zbindować lub w inny sposób).
8. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w treści oferty muszą być parafowane przez osoby wskazane w pkt. 5. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
9. W sytuacji, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien wraz z uzasadnieniem w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być umieszczone odrębnie od pozostałych

informacji zawartych w ofercie, w osobnej wewnętrznej kopercie, oznaczonej klauzulą o treści: „*DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 2 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZLIWEJ KONKURENCJI (t.j. Dz. U. z 2018r, poz. 419 z późn. zm.)*”.

10. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, opisanej w następujący sposób:

Nazwa, adres Wykonawcy:..... <i>Oferta do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:</i> <b>DOSTAWĘ MEBLI</b> <b>ZP-2200-46/18</b> <b>Nie otwierać przed 10.10.2018r., godz. 10<sup>30</sup>”</b>
---

11. Wycofanie oferty lub jej zmiany:

- Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty bądź wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian bądź wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert
- Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone na takich samych zasadach jak składana oferta – w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „zmiana”.
- Koperty oznaczone napisem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmianę i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
- Oferta wycofana zostanie zwrócona Wykonawcy na jego koszt.

### IX. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

### X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

- Oferty należy złożyć w Sosnowieckim Szpitalu Miejskim sp. z o.o., 41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1, Sekretariat III piętro do dnia 10.10.2018r. do godz. 10<sup>00</sup>.
- Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Zamawiający otworzy oferty w dniu 10.10.2018r. o godz. 10<sup>30</sup> w Dziale Zamówień Publicznych Sosnowieckiego Szpitala Miejskiego sp. z o.o., 41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1, budynek przy wjeździe do szpitala (przy szlabanie). Otwarcie ofert jest jawne.

### XI. Opis sposobu obliczenia ceny

- Wykonawca podaje cenę ofertową na formularzu ofertowym (załącznik nr 1).  
Sposób obliczenia ceny (odpowiednio w Załączniku 3):  
wartość poszczególnego asortymentu: cena jednostkowa netto x ilość = wartość netto + podatek VAT = wartość brutto,  
**WARTOŚĆ OGÓŁEM:**  
**netto:** zsumowane wartości netto (w kolumnie),  
**brutto:** zsumowane wartości brutto (w kolumnie).
- Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.
- Cena oferty powinna być skalkulowana w sposób jednoznaczny, obejmujący wartość oferty, koszty dostawy do Zamawiającego, ubezpieczenia na czas transportu.
- Ceny jednostkowe, cena łączna, podatek VAT należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
- Cena ma być wyrażona w złotych polskich.
- Cena winna być obliczona na podstawie cen jednostkowych wg asortymentu określonego w załączniku 3 do SIWZ.

### UWAGA!

- Wszystkie kwoty wskazane w formularzu ofertowym i formularzu asortymentowo-cenowym należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą określoną w §5 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, (...) (Dz. U. Nr 212, poz. 1337)- "końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza".
- Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do

przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:**

Kryterium oceny ofert:

**Cena – 90%**

Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za cenę :

$C_{min}$  – cena najniższa spośród badanych ofert,  $C_n$  – cena badanej oferty

100 – stały współczynnik, P – liczba punktów

$$Pc = ( C_{min} / C_n ) \times 100 \times 90\%$$

Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania w kryterium cena - 90

**Termin realizacji – 10%**

Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty w kryterium termin realizacji:

Pt = liczba punktów

$t_{min}$  - termin realizacji najkrótszy spośród badanych ofert

$t_b$  - termin realizacji badanej oferty

100 – stały współczynnik,

$$Pt = ( t_{min} / t_b ) \times 100 \times 10\%$$

Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania w kryterium termin realizacji - 10

Maksymalną liczbę punktów za termin dostawy uzyska oferta, która zawiera najkrótszy termin realizacji zamówienia.

Termin realizacji należy podać nie krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 21 dni od dnia podpisania umowy. Oferta w której termin realizacji będzie poniżej 14 lub powyżej 21 dni zostanie odrzucona.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą łączną liczbą punktów za kryterium cena + termin realizacji ( $Pc + Pt$ ).

## **XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XIV. Pozostałe reguły postępowania**

1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów oraz nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1, pkt.7 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie wskazuje części kluczowych zamówienia i nie wymaga osobistego ich wykonania.
5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
  - 5.1. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) **wykonywać będzie rzeczywiście w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy**. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio oświadczenie według pkt. 7 załącznika nr 1 – Formularz oferty. Jeżeli Wykonawca zostawi punkt 7 w formularzu niewypełniony, zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi wykonawcy, bez udziału podwykonawców.
  - 5.2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonaniu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
  - 5.3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający nie określa liczby części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, ani maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy.
7. Zgodnie z Księgą Jakości Zarządzania Środowiskowego oraz Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy – pkt. 7.4.2 Zamawiający dokona oceny dostawców/Wykonawców.

## 8. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Sosnowiecki Szpital Miejski sp. z o.o., 41-219 Sosnowiec ul. Szpitalna 1, tel 32/41 30 111*;
- inspektor ochrony danych osobowych w *Sosnowieckim Szpitalu Miejskim sp. z o.o., 41-219 Sosnowiec ul. Szpitalna 1, kontakt: adres e-mail [iodo@szpital.sosnowiec.pl](mailto:iodo@szpital.sosnowiec.pl)*,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZP-2200-46/18 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

## **XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

## **XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia (faksem lub drogą elektroniczną) o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed terminem 5 dni od dnia przekazania informacji o wyborze oferty, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
3. Miejsce i termin podpisania umowy Zamawiający wskaże wybranemu w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcy.
4. Jeżeli wybrana oferta została złożona przez Wykonawców, o których mowa w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
(pieczęć firmowa)**Formularz oferty**

Nazwa Wykonawcy: .....

siedziba/adres: .....

Regon: ..... NIP: ..... KRS: .....

telefon:..... fax: .....

e-mail:.....

Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem<sup>1</sup>? TAK / NIE

1. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: **DOSTAWĘ MEBLI**, oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia na warunkach określonych w SIWZ za cenę:

Wartość zamówienia bez podatku VAT (netto)	Wartość zamówienia z podatkiem VAT (brutto)	* Termin realizacji zamówienia/ w dniach

\* *Termin realizacji (od dnia podpisania umowy) podać w przedziale 14÷21 dni (nie krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 21 dni.)*

**2. Warunki płatności:**

Oferujemy płatność w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej po dostawie zamówionej części przedmiotu zamówienia.

**3. Gwarancja:**

Oświadczam, że na dostarczony przedmiot zamówienia udzielamy 24 miesięcznej gwarancji od dnia odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.

**4. Oświadczam, że:**

1. Projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany.
2. Zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Jestem związany niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ.

**5. Oświadczam, że:**

przedmiot i warunki realizacji przedmiotu umowy są zgodne z obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie, w szczególności w zakresie norm i dopuszczeń do stosowania oraz, że proponowany asortyment posiada dokumenty potwierdzające dopuszczenia do obrotu m.in. atesty higieniczne.

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

1

Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.  
**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.  
**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.  
**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.



**6. Oświadczam, że wybór mojej/naszej oferty<sup>2</sup>:**

- a) nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;
- b) będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie i wartości:

.....  
(należy wskazać nazwę/rodzaj towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług)

**7. Podwykonawstwo:**

<b>Podwykonawstwo:</b>	<b>Odpowiedź:</b>								
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli <b>tak i o ile jest to wiadome</b> , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców:								
	<table border="1"><thead><tr><th>Podwykonawca (nazwa/adres):</th><th>Zakres:</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr></tbody></table>	Podwykonawca (nazwa/adres):	Zakres:						
Podwykonawca (nazwa/adres):	Zakres:								
	.....								

Data: .....

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**Załącznik nr 2**

**ZP-2200-46/18**

Sosnowiecki Szpital Miejski sp. z o.o., **DOSTAWA MEBLI**

**Wykonawca: (dla wspólników spółki cywilnej wypełnić odrębnie dla każdej osoby)**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności*

*od podmiotu: NIP/PESEL,*

*KRS/CEiDG)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

- 1.** Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

Data: .....

.....  
Podpisy i pieczęć imienna osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej – podpis każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną

**Załącznik nr 2.1 - UWAGA! Załącznik przedłożyć w terminie do 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Szpitala informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, cen ofert.**

**(dla współników spółki cywilnej wypełnić odrębnie dla każdej osoby)**

**Załącznik powinien być złożony w formie pisemnej (za taką formę nie uznaje się e-maila i faxu)**

**ZP-2200-46/18 DOSTAWA MEBLI - Sosnowiecki Szpital Miejski sp. z o.o.**

### **OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**Ja, niżej podpisany .....**

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

**Będąc upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy:**

.....

(nazwa Wykonawcy)

.....

(adres siedziby Wykonawcy)

**Niniejszym oświadczam, że\*:**

- Wykonawca nie przynależy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

- Wykonawca przynależy do tej samej grupy kapitałowej łącznie z nw. Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.\*\*:

<b>Nazwa Wykonawcy</b> (który złożył ofertę w postępowaniu)	<b>Siedziba</b>

#### **UWAGA:**

**Jeżeli Wykonawca nie przynależy do żadnej grupy kapitałowej może złożyć wraz z ofertą oświadczenie o treści:**

Oświadczam, że Wykonawca nie przynależy do **żadnej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.),

Data: .....

.....  
Podpisy i pieczęć imienna osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej – podpis każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną

\* **niepotrzebne skreślić**

\*\* Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, Wykonawca może przedstawić dowody wskazujące, że istniejące powiązania z ww. Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Sosnowieckim Szpitalem Miejskim sp. z o.o.,**

41–219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Katowicach, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000476320

posiadającym NIP: 644-35-04-464, Regon 240837054, będącego płatnikiem VAT,

wysokość kapitału zakładowego: 78 027 000,00 zł

reprezentowanym przez **Zarząd:**

.....  
.....

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

firmą ..... z siedzibą w ....., zarejestrowaną w / wpisaną do ....., pod nr .....

posiadającą NIP: ....., Regon nr .....,

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

W rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego – zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.) przetargu nieograniczonego znak **ZP-2200-46/18** została zawarta umowa o następującej treści:

## §1

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest zakup, wraz z dostawą i montażem, mebli o parametrach technicznych i użytkowych szczegółowo określonych w Załączniku do umowy, sporządzonym zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) dostarczenia przedmiotu umowy, o którym mowa ust.1, jego wniesienia, rozpakowania i zamontowania w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zabrania opakowań oraz poniesienia wszystkich kosztów z tym związanych,
  - b) zabezpieczenia pomieszczeń, korytarzy, wind, klatek schodowych oraz innych miejsc związanych z miejscem dostawy i montażu mebli stanowiących przedmiot umowy przed zniszczeniem oraz zabrudzeniem podczas dostawy i montażu.
3. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że przedmiot umowy jest wolny od wad.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot i warunki realizacji niniejszej umowy są zgodne z obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie, w szczególności w zakresie norm i dopuszczeń do stosowania oraz, że proponowany asortyment posiada dokumenty potwierdzające dopuszczenie oferowanych produktów do obrotu.
5. Wyboru koloru oferowanych mebli i tapicerki dokona Zamawiający z próbnika Wykonawcy, po zawarciu umowy.

## §2

### WYNAGRODZENIE

1. Całkowitą wartość przedmiotu umowy ustala się w oparciu o przedstawiony do przetargu formularz oferty oraz formularz asortymentowo - cenowy na łączną kwotę w wysokości:  
netto ..... zł tj. ....zł brutto  
słownie ..... zł
2. Wartość brutto przedmiotu umowy zawiera koszt przedmiotu umowy oraz wszelkie koszty związane z dostarczeniem i rozładunkiem przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego, zakładany zysk, należne podatki, koszt ubezpieczenia obowiązkowego i inne koszty, które występują.

## § 3

### SPOSÓB PŁATNOŚCI

1. Należność za zrealizowaną dostawę płatna będzie w złotych polskich na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT (opisanej numerem umowy).
2. Zapłata należności przez Zamawiającego za dostarczoną partię przedmiotu umowy nastąpi w terminie do 30 dni od daty otrzymania oryginału prawidłowo wystawionej faktury. Datę otrzymania faktury dokumentującą umieszczoną na niej prezentata Zamawiającego.

3. Zapłata należności przez Zamawiającego za dostarczoną partię przedmiotu umowy nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy:  
Nazwa banku:..... Nr konta bankowego.....
4. Zmiana konta bankowego będzie wprowadzona aneksem do umowy.
5. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### **§4**

#### **TERMINY I SPOSÓB REALIZACJI**

1. Umowa będzie realizowana w terminie do ... dni od daty zawarcia umowy lub wyczerpania wartości umowy w zależności, które zdarzenie nastąpi pierwsze.
2. Wykonawca w terminie do 2 dni roboczych od podpisania umowy, a przed przystąpieniem do wykonania i montażu, dokona ostatecznych pomiarów wraz z uzgodnieniem z Kierownikiem Działu Zaopatrzenia i Kierownikiem Działu Administracji.
3. Wykonawca zobowiązuje dostarczyć przedmiot umowy wraz z rozładunkiem określony w § 1 do budynków Zamawiającego według wskazań Zamawiającego.
4. Szczegółowy termin dostawy przedmiotu umowy winien być uprzednio uzgodniony telefonicznie z Zamawiającym (z osobami sprawującymi nadzór nad prawidłową realizacją umowy).
5. Po zrealizowaniu zamówienia zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego.
6. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 5, powinien zawierać w szczególności:
  - a) wykaz i liczbę dostarczonych mebli,
  - b) dzień i miejsce odbioru mebli,
  - c) oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu wad w realizacji zamówienia,
  - d) w przypadku stwierdzenia wad – zobowiązanie Wykonawcy do usunięcia wad w terminie określonym przez Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę wad będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
7. Wraz z meblami Wykonawca dostarczy Zamawiającemu karty gwarancyjne (w zakresie asortymentu, którego dotyczy).  
Brak wskazanego dokumentu spowoduje, że Zamawiający nie podpisze protokołu zdawczo-odbiorczego, nie przyjmie dostawy oraz dokona jej zwrotu na koszt Wykonawcy.
8. Dostawa i montaż mebli nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązuje się :
  - a) uzupełnić braki ilościowe – jeżeli takie zostaną stwierdzone przez Zamawiającego – w otrzymanym towarze w terminie do 5 dni roboczych,
  - b) wymienić wadliwy przedmiot umowy na wolny od wad w terminie do 5 dni roboczych od chwili zawiadomienia przez Zamawiającego na swój koszt. Jeżeli Wykonawca nie zamieni towaru na wolny od wad we wskazanym wyżej terminie, Zamawiający może wykonać swoje uprawnienia zgodnie przepisami kodeksu cywilnego,
10. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy może odmówić przyjęcia dostawy, jeżeli:
  - jakikolwiek element przedmiotu zamówienia będzie uszkodzony i nieoznaczony zgodnie z właściwością,
  - dostarczony asortyment nie będzie zgodny z przedmiotem zamówienia.
11. Ze strony Zamawiającego nadzór na prawidłową realizacją umowy łącznie z podpisaniem dokumentu potwierdzającego dostawę pełni:
  - Kierownik Działu Zaopatrzenia, tel. nr 32 41-30-127
  - Kierownik Działu Administracji, tel. Nr 32 41-30-170
12. Ze strony Wykonawcy nadzór na prawidłową realizacją umowy łącznie z podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego lub innego dokumentu potwierdzającego dostawę pełni:  
....., tel. nr.....

#### **§5**

#### **GWARANCJA**

1. Wymagane warunki gwarancji przedmiotu zamówienia:
2. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji od dnia odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje wszelkie wady przedmiotu zamówienia nie wynikające z winy Zamawiającego.
3. Miejsce wykonywania naprawy: w pierwszej kolejności u Zamawiającego, a jeżeli nie jest to możliwe w miejscu wskazanym przez Wykonawcę. Koszty transportu do i z miejsca naprawy w okresie gwarancji pokrywa Wykonawca.
4. Zamawiający zgłasza Wykonawcy stwierdzenie wady telefonicznie, potwierdzając zgłoszenie faxem.

5. W przypadku wystąpienia różnic w zapisach pomiędzy kartą gwarancyjną, a zapisami dotyczącymi gwarancji, przedłożonymi w ofercie, jako obowiązujące uznaje się zapisy znajdujące się w ofercie przedstawionej do postępowania przetargowego.

## **§ 6**

### **KARY UMOWNE**

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:
  - 1.3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15% niezrealizowanej wartości umowy netto.
  - 1.4 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 15% niezrealizowanej wartości umowy netto..
  - 1.5 w razie niedotrzymania terminów określonych w § 4 ust. 1 i 9 Zamawiający naliczać będzie Wykonawcy kary w wysokości 1% wartości netto niezrealizowanego zamówienia za każdy dzień zwłoki. Zamawiający może od umowy odstąpić z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy po bezskutecznym upływie 14 dni licząc od terminów, o których mowa § 4 ust. 1 i 9.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie wywiązuje się ze świadczonych dostaw zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w trybie natychmiastowym, bez dodatkowego wzywania Wykonawcy do usunięcia uchybień w realizacji umowy.

W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Kary umowne naliczone zgodnie z postanowieniami umowy są płatne na podstawie noty obciążeniowej, w terminie 7 dni od daty doręczenia noty stronie zobowiązanej. Zamawiający ma prawo potrącić kwoty kar umownych z należności wobec Wykonawcy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
5. Kary umowne naliczone, zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu i powiększone o kwotę zryczałtowanej opłaty administracyjnej w wysokości 30,00 zł z tytułu poniesionych przez Zamawiającego kosztów powiadomień Wykonawcy, są płatne na podstawie noty obciążeniowej, w terminie 7 dni od daty doręczenia noty stronie zobowiązanej. Zamawiający ma prawo potrącić kwoty kar umownych z należności wobec Wykonawcy.
6. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z umowy niniejszej na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiegokolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Wykonawca nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art. 518 Kodeksu cywilnego), umowy poręczenia, przekazu.
7. Za naruszenie zobowiązania określonego w ust. 6, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wierzytelności objętej czynnością prawną mającą na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego.

## **§ 7**

### **SPORY**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się zapisy SIWZ, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. Spory, mogące wynikać przy wykonywaniu niniejszej umowy, strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporów, będą one rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W przypadku podjęcia rokowań w celu wyjaśnienia kwestii spornych lub zawarcia ugody strona kierująca rozstrzygnięcie sporu na drogę sądową zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia drugiej strony wraz z dokładnym określeniem warunków, od których spełnienia uzależnia odstąpienie od wniesienia pozwu.

## **§ 8**

### **ZASADY ŚRODOWISKOWE DLA WYKONAWCÓW**

1. Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać wymagań określonych w systemie zarządzania środowiskowego ISO14001, a w szczególności:
  - 1.1. przestrzegać wymagań prawnych w zakresie podpisanej ze Zamawiającym umowy
  - 1.2. zmniejszyć dla otoczenia uciążliwość swojej działalności związanej z wykonywaniem prac zleconych przez Zamawiającego a w szczególności:
    - a) minimalizować ilość powstających odpadów,

2. zabierać z terenu Zamawiającego wszelkie odpady powstałe w czasie świadczenia usług,
2. Wykonawcy nie wolno:
  - 2.1. wwozić na teren Zamawiającego jakichkolwiek odpadów,
  - 2.2. składować żadnych substancji mogących zanieczyścić powietrze atmosferyczne, wodę, glebę, a w przypadku gdy substancje te służą do wykonywania usług dla firmy szczegóły ich składowania i stosowania należy uzgodnić z Koordynatorem ds. Technicznych,
  - 2.3. spalać odpadów na terenie Zamawiającego
  - 2.4. wylewać jakichkolwiek substancji niebezpiecznych do gleby lub kanalizacji
3. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę w zakresie obowiązującej w firmie polityki środowiskowej i systemu zarządzania środowiskowego wg ISO 14001 dostępnych na stronie internetowej [www.szpital.sosnowiec.pl](http://www.szpital.sosnowiec.pl)
4. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach środowiskowych należy zwracać się do Pełnomocnika Dyrektora ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania Zamawiającego.

#### **§ 9**

#### **ZASADY BHP DLA WYKONAWCÓW**

1. Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać wymagań określonych w Systemie Zarządzania Bezpieczeństwa i Higieny Pracy wg PN- N 18001:2004, a w szczególności:
  - 1.1. przestrzegać wymagań prawnych w zakresie podpisanej ze Zamawiającym umowy,
  - 1.2. rejestrować wypadki przy pracy, choroby zawodowe i zdarzenia potencjalnie wypadkowe wśród swoich pracowników pracujących na terenie szpitala,
  - 1.3. wyposażyć swoich pracowników w środki bezpieczeństwa.
2. Wykonawca jest zobowiązany:
  - 2.1. organizować pracę swoich pracowników w sposób spełniający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - 2.2. powiadamiać swoich pracowników o możliwych zagrożeniach związanych wykonywaniem przez nich prac,
  - 2.3. powiadamiać Specjalistę ds. BHP o zaistniałych wypadkach przy pracy.
3. Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę w zakresie obowiązującej w firmie polityki bezpieczeństwa i higieny pracy i systemu zarządzania.
4. Wykonawca jest zobowiązany dopuścić Specjalistę ds. BHP do kontroli postępowania na zgodność z przyjętymi zasadami BHP.
5. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach BHP należy zwracać się do Pełnomocnika ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania Zamawiającego.

#### **§ 10**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania artykułu 144 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej umowy.
2. Umowa została sporządzona w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Załączniki: Formularz asortymentowo – cenowy.

## FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

## DOSTAWA MEBLI

l.p.	Opis przedmiotu zamówienia	Producent	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. netto	VAT w %	Wartość netto	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	<b>Biurko</b> z wysuwaną podstawą na klawiaturę, otwór na kable i zaślepkę, kontenerek na kółkach z 3 szufladami, zamykany na klucz podstawę pod jednostkę, grubość blatu min. 28mm wymiary: 130cm x75cm x 70cm (+/- 10cm) Materiał: płyta wiórowa laminowana nadająca się do zmywania środkami do dezynfekcji		szt	5				
2	<b>Biurko</b> Grubość blatu min. 28mm wymiary: 70cm x75cm x 60cm (+/-10cm) Materiał: płyta wiórowa laminowana nadająca się do zmywania środkami do dezynfekcji		szt	3				
3	<b>Krzeseł obrotowe</b> obrotowy typu Prestige profil GTP13 siedzisko: miękkie, tapicerowane, mechanizm: możliwość blokady oparcia, regulacja głębokości siedziska, regulowana wysokość oparcia, z podłokietnikami, podstawa pięcioramienna krzesło wyposażone w kółka jezdne przystosowane do użytku na twardych powierzchniach, materiał: skaj, tkanina podstawowa		szt	8				



4	<b>Krzesło z pulpitem</b> Krzesło typu iso T krzesło tapicerowane na czarnym stelażu z tapicerowanym oparciem, składany pulpit z boku tapicerka do wybrania po wyborze oferty.		szt	26				
5	<b>Ławka dla pacjentów typu ISO</b> Ławka składająca się z 5 siedzisk, siedziska tapicerowane na czarnym stelażu		kpl	4				
6	<b>Regał biurowy</b> regał biurowy z szafką dolną, w części otwartej regału 3-4 półki, wymiary 120x35x200 (+/-5cm)		szt	1				
7	<b>Regał biurowy</b> regał biurowy z szafką dolną, w części otwartej regału 3-4 półki, wymiary 100x35x200 (+/-5cm)		szt	1				
8	<b>Stolik</b> - wymiary 70cmx70cm - cztery nogi wykonane z profili metalowych lakierowanych		szt	2				
9	<b>Szafa ubraniowa</b> szerokość 90cm, głębokość 60cm wysokość 200cm, z drążkiem, zamykana na klucz		szt	2				
10	<b>Szafa na dokumenty</b> szafa wykonana z płyty wiórowej dwustronnie laminowanej, wymiary 80x50x200 (+/-5cm) z drzwiami zamykanymi na zamek, z 5 półkami z możliwością regulacji wysokości, wieniec dolny i górny o grubości min 28mm, ścianki boczne i pozostałe elementy o grubości min 18mm		szt	3				

11	<b>Szafa na dokumenty</b> szafa wykonana z płyty wiórowej dwustronnie laminowanej, wymiary 55x50x200 (+/-5cm) z drzwiami zamykanymi na zamek, z 5 półkami z możliwością regulacji wysokości, wieniec dolny i górny o grubości min 28mm, ścianki boczne i pozostałe elementy o grubości min 18mm		szt	1				
12	<b>Lada do rejestracji</b> wysokość lady 140cm, wnęka o szerokości 145cm, blat górny na całej szerokości 145cm, blat biurka do szerokości 120cm zakończony pionową ścianką (deską), z półką pomiędzy blatem dolnym a blatem górnym na długości 120cm i szerokość 35cm Plexa od wysokości ok 50cm od sufitu do wysokości 30cm nad blatem lady na całej szerokości 145cm.		szt	1				
13	<b>Fotel jednoosobowy</b> Rozkładany, nie szerszy niż 120 cm. tapicerowany materiałem zmywalnym - skaj		szt	1				
<b>RAZEM:</b>								

Wykonawca w terminie do 2 dni roboczych od podpisania umowy, przed przystąpieniem do wykonania i montażu mebli, dokona ostatecznych pomiarów do wykonania mebli. Podane w formularzu asortymentowo-cenowym wymiary asortymentu mają charakter orientacyjny i mogą nieznacznie odbiegać od pomiarów dokonanych przez Wykonawcę. Na etapie realizacji Zamawiający dopuści zmianę wymiarów.

Kolor - ostateczny wybór dostępny z próbnika po wyborze oferty.

Data: .....

.....  
(podpis i pieczęć imienna  
osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)