



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



DYREKTOR
Sosnowieckiego Szpitala Miejskiego sp. z o.o.
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY
Pielęgniarz/ka Koordynujący/a
w Dziennym Domu Opieki Medycznej

W ramach projektu będzie realizowana zasada równego traktowania i braku dyskryminacji, ze względu na płeć, wiek, rasę, miejsce zamieszkania, wyznawaną religię, orientację seksualną, pochodzenie czy niepełnosprawność. Dostęp miejsca wsparcia będzie pozbawiony barier architektonicznych dla osób z niepełnosprawnościami (wparcie będzie realizowane na parterze piętrowego budynku z dostępem do podjazdu i windy).

1. Wymagania niezbędne:
 - **Wykształcenie wyższe / średnie**
 - **Prawo wykonywania zawodu**
2. Wymagania dodatkowo oceniane:
 - **doświadczenie w pracy na Oddziale Geriatrycznym**
3. zakres wykonywanych zadań na stanowisku
 - **koordynator medyczny DDOM,**
 - **kieruje zespołem medycznym,**
 - **odpowiada za funkcjonowanie całego ośrodka,**
 - **udział w zespole terapeutycznym analizującym stan zdrowia pacjentów przy przyjęciu, po miesiącu i przy wypisie,**
 - **realizacja usług zdrowotnych zgodnie ze stanowiskiem pielęgniarki,**
 - **prowadzenie dokumentacji medycznej pacjentów podczas całego procesu pobytu w DDOM (przyjęcie, pobyt, wypis),**
 - **kontakt z pacjentem i monitorowanie jego stanu po wypisie,**
 - **odpowiada za przebieg i realizację usług zdrowotnych dla uczestników projektu,**
 - **prowadzenie kompleksowej dokumentacji medycznej całego projektu oraz przygotowywanie raportów,**
 - **nadzorowanie zespołu terapeutycznego nad wypełnianiem dokumentacji medycznej.**
4. Wymagane dokumenty:
 - **list motywacyjny**
 - **życiorys-currículum vitae,**

Wymagane dokumenty należy składać:

- osobiście w siedzibie Sosnowieckiego Szpitala Miejskiego sp. z o.o., w Sekretariacie (III piętro) budynku przy ul. Szpitalnej 1
- pocztą na adres szpitala z dopiskiem:” **dotyczy naboru na stanowisko: Pielęgniarz/ka Koordynujący/a w Dziennym Domu Opieki Medycznej**”

Klauzula Informacyjna

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sosnowiecki Szpital Miejski sp. z o.o. z siedzibą w Sosnowcu; 41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1; e-mail: sekretariat@szpital.sosnowiec.pl centrala tel.; 32 41 30 100
Kontakt do Inspektora Ochrony Danych w Sosnowieckim Szpitalu Miejskim sp. z o.o. e-mail: iodo@szpital.sosnowiec.pl
Podanie danych osobowych w CV jest dobrowolne, lecz konieczne do przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego.
Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. a i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r. (RODO).

SOSNOWIECKI SZPITAL
MIEJSKI
sp. z o.o.

41-219 SOSNOWIEC
UL. SZPITALNA 1

TEL. (32) 4130 100
FAX (32) 4130 112

www.szpital.sosnowiec.pl

REGON 240837054

NIP 6443504464

ZAREJESTROWANY
W SĄDZIE REJONOWYM
KATOWICE - WSCHÓD
W KATOWICACH
W DZIAŁ VIII GOSPODARCZY
KRAJOWEGO REJESTRU
GOSPODARSTWA
POD NUMEREM
0000476320

KAPITAŁ ZAKŁADOWY
79 947 000,00



SOSNOWIECKI SZPITAL MIEJSKI

sp. z o.o.



**SOSNOWIECKI SZPITAL
MIEJSKI
sp. z o.o.**

41-219 SOSNOWIEC

UL. SZPITALNA 1

TEL. (32) 4130 100

FAX (32) 4130 112

www.szpital.sosnowiec.pl

REGON 240837054

NIP 6443504464

ZAREJESTROWANY
W SĄDZIE REJONOWYM
KATOWICE - WSCHÓD
W KATOWICACH
ODZIAŁ VIII GOSPODARCZY
KRAJOWEGO REJESTRU
GOSPODARSTWA
KRAJOWEGO POD NUMEREM
0000476320

KAPITAŁ ZAKŁADOWY
79 947 000,00

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczania, przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Dane osobowe będą przetwarzane do momentu zakończenia, prowadzenia rekrutacji, nie dłużej jednak niż przez trzy miesiące od dnia rozstrzygnięcia postępowania (zgodnie z procedurą rekrutacji obowiązującą w Szpitalu).

Dane osobowe kandydatów nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu.

Proszę o zawarcie w aplikacji zgody o następującej treści: „**Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej aplikacji przez Sosnowiecki Szpital Miejski sp. z o.o., 41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1 na potrzeby przeprowadzenia procesu rekrutacji**”.

Jeśli wyraża Pani/Pan również zgodę na przetwarzanie danych osobowych po zakończeniu procesu rekrutacyjnego na potrzeby przyszłych rekrutacji również proszę o dostarczenie drugiej zgody o następującej treści: „**Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej aplikacji przez Sosnowiecki Szpital Miejski sp. z o.o., 41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1 w okresie trzech miesięcy od zakończenia procedury naboru na potrzeby przyszłych rekrutacji**”.

Z UPOWAŻNIENIA DYREKTORA
KIEROWNIK
DZIAŁU KADRY I PŁAC
[Signature]
mgr Izabela Szewczyk