



Załącznik nr 9
do Szczegółowych warunków konkursu nr 01/12/2019/33

Umowa nr

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Sosnowieckim Szpitalem Miejskim sp. z o.o.,

41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1, zarejestrowanym w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000476320, NIP 6443504464, Regon 240837054, kapitał zakładowy 79 947 000,00 zł.

reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym w dalszej części umowy „**Udzielającym zamówienia**”

a **Panem/ią**

prowadzącym działalność gospodarczą:

.....
.....
.....

zwanym w dalszej części umowy „**Przyjmującym zamówienie**”

w wyniku postępowania konkursowego przeprowadzonego na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 160 z późn. zm.) oraz art. 146 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1938 z późn. zm.)

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielanie w imieniu i na rzecz Udzielającego zamówienia świadczeń zdrowotnych w dziedzinie rehabilitacji medycznej dla pacjentów Dziennego Domu Opieki Medycznej w Sosnowieckim Szpitalu Miejskim w ramach realizacji projektu pn.: "Dzienny Dom Opieki Medycznej w Sosnowieckim Szpitalu Miejskim" w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny) dla osi priorytetowej: IX. Włączenie społeczne dla działania: 9.2. Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne dla poddziałania: 9.2.6. Rozwój usług zdrowotnych.
2. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności: realizację usług zdrowotnych dla uczestników projektu, prowadzenie ich dokumentacji medycznej, ocena stanu zdrowia pacjenta pod kątem rehabilitacji, rozpoznanie choroby czy zaburzenia, ustalenie planu leczenia oraz nadzorowanie procesu leczenia i rehabilitacji, planowanie i analizowanie postępu zabiegów fizjoterapii, przeprowadzenie szczegółowego wywiadu na temat zaobserwowanych objawów, czasu ich trwania i nasilenia, obserwacja chorego, badanie równowagi, chodu oraz ryzyka upadków, doradztwo w doborze odpowiednich wyrobów medycznych usprawnianie ruchowe, -przygotowanie rodziny i opiekunów pacjenta do

kontynuacji opieki (działanie edukacyjne), przeprowadzanie lub zlecenie dodatkowych badań na podstawie zgromadzonych informacji, dokonywanie rozpoznania choroby lub zaburzeń, ustalanie zasady leczenia, monitorowanie stanu zdrowia pacjenta i ewentualna modyfikacja planu leczenia, udział w zespole terapeutycznym analizującym stan zdrowia pacjentów przy przyjęciu, po miesiącu i przy wypisie

3. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wskazanym w ust. 2 odbywa się w godzinach pomiędzy 7:30 a 15:30 w dni od poniedziałku do piątku nie będące świętami.
4. Ilość udzielanych świadczeń wynosi **10 godzin na miesiąc**.
5. Świadczenia, o których mowa w ust. 2, udzielane będą zgodnie z harmonogramem ustalonym z przedstawicielem Udzielającego zamówienia Kierownikiem Projektu lub Pielęgniarką Koordynującą.
6. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do kontaktu telefonicznego w wyjątkowych sytuacjach, w celu ustalenia terminu wykonania usług objętych umową, jeżeli będzie się to wiązało z modyfikacją ustalonego harmonogramu.
7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest wykonywać przedmiotowe świadczenia według zapotrzebowania Udzielającego Zamówienie.
8. Świadczenia zdrowotne wykonywane są zgodnie z zasadami i na warunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 31d ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz w zarządzeniu Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w sprawie warunków zawierania i realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej dla danego rodzaju i zakresu świadczeń, wydanych na podstawie art. 146 ust. 1 pkt 3 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
9. Udzielanie świadczeń w zakresie, o którym mowa w ust. 1 i 2 przez Przyjmującego zamówienie będzie miało miejsce zgodnie z harmonogramem ustalonym w porozumieniu z przedstawicielem Udzielającego zamówienia.
Ustalenie harmonogramu udzielania świadczeń, o których mowa w ust. 1 i 2 będzie następowало do 20 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc udzielania świadczeń.
10. Udzielający zamówienia nie zapłaci za udzielanie świadczeń przez Przyjmującego zamówienie w czasie niewynikającym z harmonogramu i bez zlecenia lub zgody Udzielającego zamówienia, o których mowa w ust. 8

§ 2

Terminy wykonania przedmiotu umowy

Umowa zostaje zawarta od dnia r. do dnia r.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają maksymalną wartość umowy na kwotę **zł. brutto**.
2. Z tytułu udzielania świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 i 2, Przyjmujący zamówienie otrzyma wynagrodzenie miesięczne w wysokości sumy kwot:
 - 1) stanowiącej iloczyn liczby godzin udzielania świadczeń zdrowotnych o których mowa w § 1 ust. 2 stawki wynagrodzenia za godzinę udzielanych świadczeń, tj. **zł brutto** ,
3. Podstawą wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 i 2 będzie faktura/rachunek wraz z pisemną informacją od Przyjmującego zamówienie o ilości wykonanych świadczeń i udzielania świadczeń, zgodnie z kartą ewidencji (załącznik do umowy);

4. Powyższe dokumenty wystawia Przyjmujący zamówienie za każdy, pełny miesiąc kalendarzowy i dostarcza do Kancelarii udzielającego zamówienia najpóźniej na 5 dni roboczych przed zakończeniem miesiąca, którego faktura/rachunek wraz z załącznikami: dotyczy.
5. W celu umożliwienia akceptacji faktury/rachunku przez Udzielającego zamówienia Kierownik Projektu lub wyznaczona przez niego osoba, zobowiązany jest w terminie dwóch dni roboczych od otrzymania załącznika do faktury/rachunku, o którym mowa w ust. 3:
 - 1) opisać załącznik przedłożony przez Przyjmującego zamówienie, w sposób wskazujący liczbę świadczeń wykonanych zgodnie z harmonogramem w trybie § 1 ust. 5,
 - 2) przedstawić na piśmie informację o ilości i wartości nałożonych kar umownych w danym okresie rozliczeniowym, wraz z podaniem powodu ich nałożenia, i przekazać do Działu Kadr i Płac.
6. Wpłata należności nastąpi w terminie do końca miesiąca za dany miesiąc jedynie w przypadku dostarczenia prawidłowo sporządzonych i potwierdzonych dokumentów (rachunku i karty sprawozdawczej). W sytuacji, gdy dokumenty wpłyną po wyznaczonym terminie wpłata należności może nastąpić do końca kolejnego miesiąca.
7. W przypadku, gdy nastąpiłaby rozbieżność pomiędzy złożonymi wcześniej (w terminie) dokumentami, a rzeczywistym wykonaniem umowy za dany miesiąc Przyjmujący zamówienie zgadza się na potrącenie nienależnie wypłaconej kwoty z kolejnego przelewu – rachunku za kolejny miesiąc.
8. Wynagrodzenie określone w ust. 2 płatne będzie przelewem na wskazane przez Przyjmującego Zamówienie konto bankowe:
.....
9. Za dokonanie wpłaty uważa się złożenie w banku przez Udzielającego zamówienie polecenia przelewu na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie.

§ 4

Obowiązki Przyjmującego zamówienie

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
 - 1) świadczenia usług będących przedmiotem Umowy w sposób profesjonalny, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami i zasadami etyki zawodowej oraz obowiązującymi przepisami, w oparciu o obowiązującą wiedzę niezbędną do wykonywania Umowy,
 - 2) systematycznego prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz przyjętymi w Spółce procedurami,
 - 3) przestrzegania praw pacjenta,
 - 4) należytej dbałości o aparaturę i sprzęt medyczny oraz inne przedmioty wyposażenia znajdującego się na terenie Szpitala.
2. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia aparatury lub sprzętu medycznego Szpitala z winy umyślnej lub niedbalstwa Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia obciąża go kosztem naprawy tej aparatury lub sprzętu, a w przypadku braku możliwości naprawy, wartością nowego sprzętu o tych samych parametrach. W sytuacji stwierdzenia uszkodzenia aparatury lub sprzętu medycznego Szpitala przed rozpoczęciem lub w toku udzielania świadczeń stanowiących przedmiot umowy, Przyjmujący zamówienie sporządzi na tę okoliczność notatkę i przekaże ją Kierownikowi komórki organizacyjnej, w której udzielane są świadczenia.
3. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać bazy lokalowej, aparatury i sprzętu medycznego oraz środków leczniczych Szpitala w celach innych, niż realizacja niniejszej umowy.

4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do bezzwłocznego przekazywania Udzielającemu zamówienia informacji o wszelkich sprawach lub sytuacjach, odbiegających od normy i trudnych do przewidzenia w dacie podpisania Umowy, a mogących mieć wpływ na jej realizację, bezpieczeństwo pacjentów, prawidłowość procesu udzielania świadczeń zdrowotnych. Negatywne skutki braku przekazania informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym obciążają Przyjmującego zamówienie.
5. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zobowiązuje się poddać kontroli uprawnionego do kontroli organu na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie wynikającym z umowy.
6. W przypadku uzasadnionej, ważnej przyczyny uniemożliwiającej Przyjmującemu zamówienie udzielania świadczeń w uzgodnionym terminie, w części lub w całości, Przyjmujący zamówienie obowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia o takiej sytuacji Udzielającego zamówienia w celu umożliwienia mu zapewnienia stosownego zastępstwa, najpóźniej w terminie do 12 godzin przed rozpoczęciem udzielania świadczeń.
7. Przyjmujący zamówienie wykonuje swoje obowiązki na podstawie obowiązujących przepisów prawa, Kodeksu Etyki Zawodowej, Regulaminów Dziennego Domu Opieki Medycznej., obowiązujących procedur i instrukcji, Przestrzega wymagań wg. Zintegrowanego Systemu Zarządzania oraz Akredytacji Ministra Zdrowia oraz przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji poufnych dotyczących Udzielającego Zamówienia, informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, uzyskanych w czasie realizacji niniejszej umowy, a także wszystkich informacji, których ochrona wynika z powszechnie obowiązujących przepisów.

§ 5

Odpowiedzialność

1. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest do:
 - 1) ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń zdrowotnych określonych w paragrafach poprzedzających, przez cały okres obowiązywania umowy. W przypadku przedstawienia polisy na okres krótszy niż termin obowiązywania umowy, Przyjmujący zamówienie obowiązany jest dostarczyć polisę na dalszy okres obowiązywania umowy nie później niż na 7 dni przed upływem obowiązywania polisy; do czasu przedstawienia polisy Przyjmujący zamówienie obowiązany jest powstrzymać się od udzielania świadczeń; brak możliwości ustalenia harmonogramu lub realizacji świadczeń z tego powodu stanowi nieudzielenie świadczeń w rozumieniu § 8 ust. 1 pkt 3,
 - 2) utrzymania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia nie niższych, niż wynikających z obowiązujących przepisów,
 - 3) ponoszenia kosztów leczenia w wyniku postępowania po ekspozycji zawodowej i kosztów leczenia w razie zarażenia się chorobą zakaźną w czasie wykonywania obowiązków zawodowych wynikających z niniejszej umowy, z zastrzeżeniem postanowień art. 41 ust. 5 ustawy z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu i zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2016 r., poz 1866 ze zm.). Procedurę postępowania w przypadku narażenia na kontakt z materiałem biologicznie potencjalnie niebezpiecznym reguluje standard QS-001/E „*Standard działań redukujących ryzyko zakażeń*”, znajdujący się w Dziale Organizacyjnym, a w wersji elektronicznej, w intranecie (intranet.szpital.local).

2. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych ponosi Przyjmujący zamówienie na zasadzie winy, co nie stanowi naruszenia postanowień art. 27 ust. 7 ustawy o działalności leczniczej w zakresie dochodzenia roszczeń przez poszkodowanego.

§ 6

Współpraca

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo kontroli realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności:
 - 1) przebiegu realizacji oraz jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych,
 - 2) żądania informacji o przebiegu realizacji przedmiotu umowy,
 - 3) kontroli prawidłowości prowadzenia dokumentacji medycznej,
 - 4) kontroli przestrzegania przepisów wewnętrznych obowiązujących w Dziennym Domu Opieki Medycznej
2. Czynności kontrolne w zakresie określonym w ust. 1 pkt 1) prowadzone będą przez pracowników Udzielającego zamówienie wykonujących zawód medyczny, a określone w pkt 3) przez Zespół ds. aktualizacji i kontroli dokumentacji medycznej Udzielającego zamówienia.
3. Udzielający zamówienie zapewnia Przyjmującemu zamówienie:
 - 1) bazę lokalową niezbędną do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 2) produkty lecznicze oraz wyroby medyczne niezbędne do realizacji przedmiotu umowy,
 - 3) sprawny niezbędny sprzęt i aparaturę medyczną, posiadający wymagane przeglądy i certyfikaty.
4. W celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do współpracy z pracownikami Udzielającego zamówienie oraz innymi podmiotami, udzielającymi świadczeń zdrowotnych pacjentom Dziennego Domu Opieki Medycznej w sposób przyjęty w Regulaminie organizacyjnym.
5. Zadania koordynatora w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy pełnić będzie pracownik Udzielającego zamówienia – inspektor ds. bhp.

§ 7

Postanowienia antykorupcyjne

1. Przyjmującemu Zamówienie nie wolno pobierać jakichkolwiek opłat na własną rzecz od pacjentów lub ich bliskich z tytułu wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy, pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. Przyjmującemu Zamówienie lub osobom wskazanym przez niego do wykonywania świadczeń nie wolno prowadzić żadnych działań, które można uznać za działania na szkodę Udzielającego Zamówienie, w szczególności zabronione jest zlecenie wykonywania konsultacji, badań na koszt Udzielającego Zamówienie osobom niebędącym pacjentami Udzielającego Zamówienie.
3. Przyjmującemu Zamówienie lub osobom wskazanym przez niego do wykonywania świadczeń nie wolno jest wykonywać świadczeń zdrowotnych u innych świadczeniodawców w godzinach i dniach udzielania świadczeń u Udzielającego Zamówienie.

§ 8

Kary umowne

1. Udzielający Zamówienie nałoży na Przyjmującego Zamówienie kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Przyjmującego Zamówienie jego obowiązków wynikających z niniejszej umowy poprzez:

- 1) pobieranie nienależnych opłat od pacjentów, w tym obciążanie pacjentów kosztami leków, materiałów opatrunkowych lub wyrobów medycznych,
 - 2) uniemożliwienie kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego Zamówienie ,
 - 3) nieudzielanie świadczeń pacjentom w zakresie objętym umową,
 - 4) nieprzedłożenie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej obejmującej kolejne okresy ochrony ubezpieczeniowej w okresie trwania niniejszej umowy,
 - 5) nieprzedłożenie do służb BHP Udzielającego zamówienie aktualnych zaświadczeń lekarskich wskazujących brak przeciwwskazań do wykonywania świadczeń medycznych oraz zaświadczeń o odbyciu wymaganych szkoleń z zakresu BHP w czasie trwania niniejszej umowy,
 - 6) za brak lub nieprawidłowe prowadzenie dokumentacji medycznej – w wysokości 100,00 zł brutto, za dokumentację jednego pacjenta.
2. W przypadkach wymienionych w ust. 1, z wyjątkiem pkt 7 Udzielający Zamówienie nałoży na Przyjmującego Zamówienie karę umowną w wysokości 20% wartości średniego miesięcznego wynagrodzenia brutto liczonego z ostatnich 3 miesięcy brutto, za każde stwierdzone naruszenie.
3. Udzielający zamówienia może nałożyć na Przyjmującego Zamówienie kary umowne za zawinione nieprzystąpienie do udzielania świadczeń w danym dniu, opuszczenie miejsca udzielania świadczeń – w wysokości 200,00 zł brutto.
4. Kary umowne naliczone zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu i powiększone o kwotę zryczałtowanej opłaty administracyjnej w wysokości 30,00 zł z tytułu poniesionych przez Udzielającego zamówienia kosztów powiadomień Przyjmującego zamówienie, są płatne na podstawie noty obciążeniowej, w terminie 7 dni od daty doręczenia noty stronie zobowiązanej. Udzielający zamówienia ma prawo potrącić kwoty kar umownych z należności wobec Przyjmującego zamówienie.
- Karę umowną w imieniu Udzielającego zamówienia nakłada Kierownik Projektu i przedkłada informację o nałożonych karach pracownikowi Działu Kadr i Płac, który po weryfikacji poprawności naliczenia kar, zwraca się do Głównego Księgowego o wystawienie noty księgowej. Nota księgowa jest wysyłana za zwrotnym potwierdzeniem odbioru Przyjmującemu zamówienie na adres:
-
5. Udzielający zamówienia jest uprawniony do potrącenia kar umownych, o których mowa w ustępach powyżej, z należnego Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2.
6. Udzielający zamówienia uprawniony jest do żądania od Przyjmującego zamówienie pokrycia szkody wyrządzonej niewykonaniem lub niewłaściwym wykonaniem przez Przyjmującego zamówienie niniejszej umowy.
- 1) kwoty kar umownych i odszkodowań nałożonych na Udzielającego zamówienie przez uprawnione organa.
7. Udzielający zamówienia jest uprawniony do dochodzenia od Przyjmującego zamówienie odszkodowania przenoszącego kwotę zastrzeżonych kar umownych.

§ 9

Klauzula poufności

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje pozyskane w toku realizacji niniejszej umowy, w szczególności związane z procesem udzielania świadczeń zdrowotnych, jak również treść umowy w zakresie, w jakim kształtowana jest złożoną Udzielającemu zamówienia ofertą Przyjmującego zamówienie. W szczególności Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zachować w poufności wysokość wynagrodzenia zastrzeżonego umową, w tym stawkę godzinową.

2. W przypadku ujawnienia informacji poufnych, Przyjmujący zamówienie zapłaci na rzecz Udzielającego zamówienia karę umowną w kwocie 5 000,00 zł na podstawie przedstawionej przez Udzielającego zamówienia noty obciążeniowej, płatnej w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
3. Udzielający zamówienia przedstawi Przyjmującemu zamówienie notę obciążeniową w sytuacji pozyskania z jakiegokolwiek źródła, w szczególności na podstawie twierdzeń osoby trzeciej, informacji wskazujących na fakt naruszenia obowiązku zachowania poufności informacji popartych dowodami.

§ 10

Rozwiązanie, odstąpienie od umowy

1. Umowa wygasa z upływem czasu, na który była zawarta.
2. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, gdy Przyjmujący Zamówienie nie udokumentował w terminie 7 dni od daty podpisania niniejszej umowy faktu zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej oraz w innych sytuacjach opisanych w § 8 ust. 1.
3. Umowa ulega rozwiązaniu w skutek pisemnego oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.
4. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia skutkującego na koniec miesiąca kalendarzowego.
5. Dopuszcza się możliwość rozwiązania umowy za obopólną zgodą bez zachowania okresu wypowiedzenia w uzgodnionym przez obie strony umowy terminie.

§ 11

Zasady środowiskowe dla Przyjmującego zamówienie

1. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany przestrzegać wymagań określonych w systemie zarządzania środowiskowego ISO14001, a w szczególności:
 - 1) przestrzegać wymagań prawnych w zakresie podpisanej ze Udzielającym zamówienia umowy
 - 2) zmniejszać uciążliwość swojej działalności związanej z wykonywaniem prac zleconych przez Udzielającego zamówienia a w szczególności minimalizować ilość powstających odpadów
2. Wykonawcy nie wolno:
 - 1) wwozić na teren Udzielającego zamówienia jakichkolwiek odpadów,
 - 2) składować żadnych substancji mogących zanieczyścić powietrze atmosferyczne, wodę, glebę, a w przypadku gdy substancje te służą do wykonywania usług dla firmy szczególnie ich składowania i stosowania należy uzgodnić z Koordynatorem ds. Technicznych,
 - 3) spalać odpadów na terenie szpitala,
 - 4) wylewać jakichkolwiek substancji niebezpiecznych do gleby lub kanalizacji,
 - 5) niszczyć i zrywać jakichkolwiek roślin w zabytkowym parku Szpitala przy ul. Szpitalnej.
3. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach środowiskowych należy zwracać się do Pełnomocnika Dyrektora ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Jakikolwiek ustalenia ustne dokonane między Udzielającym Zamówienia a Przyjmującym zamówienie przed zawarciem niniejszej umowy lub w trakcie jej trwania

nie wiążą stron. Zupełną treść umowy stanowią zapisy niniejszego dokumentu i oferty, z tym że zapisy umowy mają pierwszeństwo przed ofertą.

2. Zmiany treści umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
3. W sprawach niniejszą umową nieuregulowanych mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
4. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporu, będzie on rozstrzygany przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.
5. Przed skierowaniem sprawy do rozstrzygnięcia na drodze sądowej każda ze stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej strony o warunkach, od spełnienia których uzależnia odstąpienie od wniesienia pozwu.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem jednego egzemplarza dla Przyjmującego zamówienie drugiego dla Udzielającego zamówienia.

Udzielający zamówienia

Przyjmujący zamówienie



Załącznik

Załącznik do umowy nr o wykonywanie świadczeń z zakresu
 Sprawozdanie numer/ (oznaczenie realizatora)
 z ilości wykonanych świadczeń za miesiąc..... 2019

Lp	Nazwa świadczenia	Data	od godz.	do godz.

.....
 Podpis przyjmujące zamówienie

.....
 dzono pod względem merytorycznym
 podpis osoby prowadzącej nadzór merytoryczny)

.....
 dzono pod kątem finansowym – zgodność z umową
 podpis)