



SOSNOWIECKI SZPITAL MIEJSKI
sp. z o.o.



SOSNOWIECKI SZPITAL
MIEJSKI
sp. z o.o.

41-219 SOSNOWIEC

UL. SZPITALNA 1

TEL. (32) 4130 100

FAX (32) 4130 112

www.szpital.sosnowiec.pl

REGON 240837054

NIP 6443504464

ZAREJESTROWANY
W SĄDZIE REJONOWYM
KATOWICE - WSCHÓD
W KATOWICACH
DZIAŁ VIII GOSPODARCTWA
KRAJOWEGO REJESTRU
DOWEGO POD NUMEREM
0000476320

KAPITAŁ ZAKŁADOWY
79 947 000,00

ADT/2160-124-1/19

Sosnowiec, dn. 11.12.2019r.

Rozeznanie cenowe rynku

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.

Zaproszenie do składania ofert

Sosnowiecki Szpital Miejski Sp. z o.o. zaprasza do składania ofert na:

„Wykonanie kompleksowych przeglądów serwisowych 2 węzłów ciepłowniczych znajdujących się w obiektach szpitalnych Sosnowieckiego Szpitala Miejskiego Sp. z o.o. przy ul. Szpitalnej 1 i ul. Zegadłowicza 3. ”

Opis i warunki realizacji przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług konserwacji i utrzymania w sprawności technicznej urządzeń węzłów ciepłowniczych w dwóch obiektach szpitalnych. Szczegółowe warunki zawarte zostały we wzorze umowy i jej załącznikach (wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia).

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **grudzień 2019 – 2021**

Miejsce: obiekty szpitalne przy ul. Zegadłowicza 3 i ul. Szpitalnej 1.

Wymagania wobec oferenta:

1. Uprawnienia do obsługi kotłów firmy Viessmann i palników firmy Weishaupt
2. Uprawnienia energetyczne G2 do urządzeń cieplnych.

Termin płatności: 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Datę otrzymania faktury dokumentuje umieszczona na niej prezentata Zamawiającego.

Wizja lokalna: wymagany kontakt telefoniczny celem ustalenia terminu

Termin i warunki składania ofert:

- zaleca się złożenie oferty w formie pisemnej na druku „Formularz oferty” (załącznik nr 2 do zaproszenia), w zamkniętej kopercie opatrzonej dopiskiem „Serwis węzłów ciepłowniczych” wraz z kopią wymaganych dokumentów
- termin składania ofert upływa dnia 17.12.19r o godz. 13:00
- miejsce składania ofert: oferty można złożyć osobiście w sekretariacie ul. Szpitala (III p. budynku głównego) lub przesłać pocztą na adres Sosnowiecki Szpital Miejski Sp. z o.o. 41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1 (decyduje data i godzina wpływu do kancelarii Szpitala)
- oferta musi zawierać cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, w tym koszty dojazdu.

Termin związania ofertą: 60 dni od daty składania ofert.

Niniejsze Zaproszenie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zlecenia usługi i zawarcia umowy - Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji lub odstąpienia od rozstrzygnięcia bez podania przyczyny.

Do kontaktu z Oferentami upoważniony jest:

Arkadiusz Żaczek tel. (032) 41 30 150, tel. kom. 519 120 515;

email:azaczek@szpital.sosnowiec.pl

Załączniki:

1. Wzór umowy
2. Formularz oferty

Dariusz Skłodowski

Prezes Zarządu
Dariusz Skłodowski

CZŁONEK ZARZĄDU
Anna...

Umowa

zawarta w dniu pomiędzy:

Sosnowieckim Szpitalem Miejskim sp. z o.o. ul. Szpitalna 1, 41-219 Sosnowiec, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice -Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy pod numerem KRS 0000476320,
kapitał zakładowy 86 027 000,00 zł,
NIP 6443504464, REGON 240837054,
reprezentowanym przez:

.....

.....
zwanych w dalszej części umowy „ZLECENIODAWCĄ”

a

.....

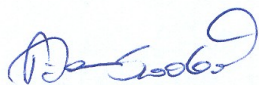
.....
NIP, REGON,
reprezentowanym przez:

.....
Zwanej w dalszej treści umowy ZLECENIOBIORCĄ.

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z dnia 2018 Nr 223 poz. 1986 ze zm.) została zawarta umowa o treści:

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:
 - 1) Zapewnienie przez Zleceniobiorcę sprawności techniczno-eksploatacyjnej poprzez wykonanie czterech przeglądów serwisowo-konserwacyjnych poniższych urządzeń:
 - a) układu stabilizacji ciśnienia zładu reflex w obiekcie przy ul. E. Zegadłowicza 3,
 - b) kotłów parowych Viessmann Vitoplex 100-LS wraz z oprzyrządowaniem w obiekcie przy ul. E. Zegadłowicza 3,
 - c) kotła wodnego Viessmann Vitoplex 300 wraz z oprzyrządowaniem w obiekcie przy ul. E. Zegadłowicza,
 - d) kotłów wodnych Viessmann Vitoplex 300 wraz z oprzyrządowaniem w obiekcie przy oraz ul. Szpitalna 1,
 - e) układów instalacji solarnych do produkcji ciepłej wody użytkowej.
 - 2) Zdiagnozowanie przyczyn i rodzaju usterek w przypadku wystąpienia awarii urządzeń. Przedmiot umowy nie obejmuje usunięcia awarii.
2. Postanowienia umowy nie zwalniają Zleceniodawcy z obowiązku wykonywania czynności obsługi codziennej przewidzianej w instrukcji obsługi.
3. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada niezbędne umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie do wykonania umowy
 - 2) zobowiązuje się do wykonania prac zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy przynależnymi specjalistom z tego zakresu.
 - 3) ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób zatrudnionych przy realizacji przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem przepisów BHP, ppoż i ochrony środowiska
 - 4) przedmiot zamówienia będzie wykonywany przy użyciu narzędzi i sprzętu Wykonawcy.
 - 5) zobowiązany jest do naprawienia szkody w przypadkach niewypełnienia lub nienależytego wypełnienia obowiązków wynikających z realizacji przedmiotu umowy



- 6) ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe podczas realizacji przedmiotu umowy wobec osób trzecich
- 7) zapoznał się ze wszystkimi warunkami i okolicznościami, które są niezbędne do wykonania przedmiotu umowy i nie wnosi żadnych uwag.

§2

1. W zakresie realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 pkt 1 umowy, Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania w trakcie trwania umowy trzech przeglądów serwisowo-konserwacyjnych urządzeń dwóch kotłowni,
 - 2) przeprowadzenia, w czasie przeglądów serwisowo-konserwacyjnych, kalibracji, regulacji i konserwacji urządzeń zgodnie z zaleceniami producenta,
 - 3) wymiany, w czasie przeglądów serwisowo-konserwacyjnych, wszystkich elementów objętych obowiązkiem ich wymiany, zgodnie z zaleceniami producenta,
 - 4) bieżącego informowania Zleceniodawcy o stanie technicznym Urządzeń i warunkach prawidłowej obsługi.
2. Przeglądy serwisowe będące przedmiotem niniejszej umowy zostaną wykonane w miesiącu grudniu 2019, 2020 oraz 2021 roku, w terminie uszczegółowionym przez osoby wskazane w ust.3 i 4.
3. Osobą upoważnioną ze strony Zleceniobiorcy do uzgadniania terminu przeglądu i przyjmowania zgłoszeń naprawy jest tel. e-mail:
4. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zleceniodawcy i uzgadniania terminu przeglądu oraz zgłaszania napraw jest Pan Arkadiusz Żaczek tel. 519-120-515, e-mail: azaczek@szpital.sosnowiec.pl.
5. Uzgadnianie terminu przeglądu i zgłaszanie napraw, następować będzie w formie pisemnej lub telefonicznej. Strony dopuszczają korespondencję pocztą elektroniczną.
6. Po każdym przeglądzie i konserwacji Zleceniobiorca dostarczy protokół odbioru wykonanych robót serwisowych, w którym potwierdzi sprawność urządzenia. Protokół stanowi podstawę wystawienia faktury za wykonaną usługę.
7. Zakres czynności dokonywanych podczas przeglądu w obiekcie
 - 1) przy ul. E. Zegadłowicza 3 określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
 - 2) przy ul. Szpitalna 1 określa załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
8. W zakresie realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 pkt 2 umowy, Zleceniobiorca zdiagnozuje przyczynę oraz rodzaj usterki powodującej awarię w czasie nie dłuższym niż **6 godzin od zgłoszenia**. Diagnoza usterek zostanie udokumentowana poprzez sporządzenie protokołu, zawierającego wyszczególnienie wykonanych czynności i stwierdzonych nieprawidłowości wraz z wykazem części, elementów kwalifikujących się do naprawy lub wymiany oraz przewidywanego czasu naprawy.
9. Za wykonanie usługi uważa się podpisanie protokołu o którym mowa w ust. 6 lub ust. 8.
10. Prace związane z usunięciem awarii zostaną wykonane przez Zleceniobiorcę w oparciu o sporządzony protokół po sprawdzeniu możliwości sprowadzenia części wymienionych w ww. protokole przez Zleceniodawcę. W przypadku braku możliwości ich uzyskania sprowadzenie części zleczone zostanie Zleceniobiorcy. Naprawa awarii będzie usuwana wg stawki, o której mowa w § 3 pkt 4 umowy.

§3

1. Całkowitą wartość przedmiotu umowy ustala się na kwotę **brutto** w wysokości: **zł** słownie:
2. Wartość brutto przedmiotu umowy zawiera wszelkie koszty realizacji umowy oraz koszty dojazdu do siedziby Zleceniodawcy.
3. W zakresie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 pkt 1 umowy, koszt **jednorazowego przeglądu** wynosi:
 - 1) **zł brutto** (słownie:) – dla obiektu przy ul. Szpitalnej 1
 - 2) **zł brutto** (słownie:) – dla obiektu przy ul. Zegadłowicza 3
4. W zakresie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 pkt 2 umowy, cztery przeglądy diagnostyczne zostaną wykonane nieodpłatnie. Koszt każdego kolejnego zostanie ustalony w oparciu o liczbę i

koszt roboczogodziny oraz koszt dojazdu. Zgodnie z oferta cenową, o której mowa w ust. 1, ustalono: koszt roboczogodziny - zł netto, dojazd - zł za km.

5. Postanowień ust. 4 nie stosuje się w przypadku realizacji przez Zleceniodawcę uprawnień przysługujących mu z tytułu rękopisami lub gwarancji.
6. Wartość, o której mowa w ust.1 może ulec zmianie wyłącznie w przypadku korzystnych zmian cenowych dla Zleceniodawcy.
7. Wartość przedmiotu umowy może ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT bez obowiązku zmiany treści umowy.
8. Strony zastrzegają prawo do negocjacji ceny w przypadku konieczności zapłaty Zleceniobiorcy ceny wyższej, powstałej w wyniku zmiany stawki podatku VAT.

§4

1. Wynagrodzenie płatne będzie po realizacji usługi będącej przedmiotem umowy, przelewem, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Datę otrzymania faktury dokumentuje umieszczona na niej prezentata Zamawiającego.
3. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Upoważnia się Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
5. Zapłatę należności przez Zamawiającego należy przekazać na wskazany w umowie rachunek bankowy Wykonawcy
Nazwa Banku:
Numer konta bankowego:
7. Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy wymaga zawarcia stosownego aneksu do umowy.

§5

Umowa zawarta zostaje na okres: **od dnia jej zawarcia do 31.12.221 r.**

§6

1. Na czynności serwisowe wykonane w zakresie § 1 Zleceniobiorca udziela Zleceniodawcy gwarancji jakości na okres do daty dokonania następnych czynności serwisowo-konserwacyjnych.
2. Zleceniobiorca na nowe wymienione w miejsce zużytych podczas realizacji umowy części udziela gwarancji na okres odpowiadający okresowi gwarancji producenta, a liczony od daty wymiany części.
3. Odpowiedzialność Zleceniobiorcy wobec Zleceniodawcy z tytułu rękopisami określają przepisy art. 556 i n. Kodeksu cywilnego.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do usunięcia wady usługi, bądź rzeczy, w terminie do 5 dni roboczych od daty zgłoszenia wady.
5. W przypadku uchybienia terminowi, o którym mowa w ust. 4, Zleceniodawca jest uprawniony do zlecenia usunięcia wady innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Zleceniobiorcy.
6. Wszelkie czynności wynikające z obowiązków określonych warunkami gwarancji Zleceniobiorca wykona nieodpłatnie.

§7

1. Strony zastrzegają kary umowne z następujących tytułów:
 - 1) w przypadku uchybienia terminów określonych w § 2 ust. 2 i § 6 ust. 4, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto przysługującego za wykonanie czynności serwisowych tego urządzenia, którego dotyczy zwłoka – za każdy dzień zwłoki. Po 14 dniach przysługuje Zleceniodawcy uprawnienie do rozwiązania umowy z przyczyn dotyczących Zleceniobiorcy,
 - 2) w przypadku uchybienia terminu określonego w § 2 ust. 8, Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę w wysokości 40,00 zł netto za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w wykonaniu zobowiązania,
 - 3) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, bądź przez Zleceniobiorcę z przyczyn nie dotyczących Zleceniodawcy, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 15% wartości umowy brutto.
2. Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Zleceniobiorca nie wywiązuje się ze świadczonych usług zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w trybie natychmiastowym, bez dodatkowego wzywania Zleceniobiorcy do usunięcia uchybień w realizacji

(Signature)

- umowy. W takim wypadku Zleceniobiorca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Kary umowne, naliczone zgodnie z postanowieniami umowy i powiększone o kwotę zryczałtowanej opłaty administracyjnej w wysokości 30,00 zł z tytułu poniesionych przez Zleceniodawcy kosztów powiadomień Zleceniobiorcy, są płatne na podstawie noty obciążeniowej, w terminie 7 dni od daty doręczenia noty stronie zobowiązanej. Zleceniodawca ma prawo potrącić kwoty kar umownych z należności wobec Zleceniobiorcy.
 4. Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
 5. Zleceniobiorca nie może bez pisemnej zgody Zleceniodawcy przenosić wierzytelności wynikających z umowy niniejszej na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiegokolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Zleceniobiorcy (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Zleceniobiorca nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art. 518 Kodeksu cywilnego), umowy poręczenia, przekazu.
 6. Za naruszenie zobowiązania określonego w ust. 5, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 20% wartości wierzytelności objętej czynnością, o której mowa w ust. 5.

§8

1. Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać wymagań określonych w systemie zarządzania środowiskowego ISO14001, a w szczególności:
 - 1.1. przestrzegać wymagań prawnych w zakresie podpisanej ze Szpitalem umowy
 - 1.2. zmniejszyć dla otoczenia uciążliwość swojej działalności związanej z wykonywaniem prac zleconych przez Szpital a w szczególności:
 - a) minimalizować ilość powstających odpadów,
 1. zabierać z terenu Szpitala wszelkie odpady powstałe w czasie świadczenia usług,
2. Wykonawcy nie wolno:
 - 2.1. wwozić na teren Szpitala jakichkolwiek odpadów,
 - 2.2. składować żadnych substancji mogących zanieczyścić powietrze atmosferyczne, wodę, glebę, a w przypadku gdy substancje te służą do wykonywania usług dla firmy szczegóły ich składowania i stosowania należy uzgodnić z Koordynatorem ds. Technicznych,
 - 2.3. spalać odpadów na terenie szpitala
 - 2.4. wylewać jakichkolwiek substancji niebezpiecznych do gleby lub kanalizacji
3. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę w zakresie obowiązującej w firmie polityki środowiskowej i systemu zarządzania środowiskowego wg ISO 14001 dostępnych na stronie internetowej www.szpital.sosnowiec.pl
4. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach środowiskowych należy zwracać się do Pełnomocnika Dyrektora ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania.

§ 9

1. Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać wymagań określonych w Systemie Zarządzania Bezpieczeństwa i Higieny Pracy wg PN- N 18001:2004, a w szczególności:
 - 1.1. przestrzegać wymagań prawnych w zakresie podpisanej ze Szpitalem umowy,
 - 1.2. rejestrować wypadki przy pracy, choroby zawodowe i zdarzenia potencjalnie wypadkowe wśród swoich pracowników pracujących na terenie szpitala,
 - 1.3. wyposażać swoich pracowników w środki bezpieczeństwa.
2. Wykonawca jest zobowiązany:
 - 2.1. organizować pracę swoich pracowników w sposób spełniający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 2.2. powiadamiać swoich pracowników o możliwych zagrożeniach związanych wykonywaniem przez nich prac,
 - 2.3. powiadamiać Specjalistę ds. BHP o zaistniałych wypadkach przy pracy.
3. Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę w zakresie obowiązującej w firmie polityki bezpieczeństwa i higieny pracy i systemu zarządzania.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany dopuścić Specjalistę ds. BHP do kontroli postępowania na zgodność z przyjętymi zasadami BHP.



- 5) W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach BHP należy zwracać się do Pełnomocnika ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania.

§10

Każdej ze stron służy prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 3 miesięcznego terminu wypowiedzenia.

§11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory, mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy, strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporów, będą one rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
3. W przypadku podjęcia rokowań w celu wyjaśnienia kwestii spornych lub zawarcia ugody strona kierująca rozstrzygnięcie sporu na drogę sądową zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia drugiej strony wraz z dokładnym określeniem warunków, od których spełnienia uzależnia odstąpienie od wniesienia pozwu.

§ 12

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
2. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej ze Stron.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

Prezesa Zarządu
Dariusz Szwedowski CZŁONEK ZARZADU

Keli
Aneta Kowka

WYKONAWCA
hey
Marcin Swoboda

RADCA PRAWNY
Swoboda
Marcin Swoboda
KT4225

Ad

ZAŁĄCZNIK NR 1 do umowy

Zakres czynności obejmujących przegląd.

3. Konserwacja kotła wodnego Viessmann Vitoplex 300 o mocy 620 kW – szt.1.
4. Konserwacja kotłów parowych Viessmann Vitoplex 100-LS o mocy 285 kW – szt. 2.
5. Czyszczenie i regulacja palnika gazowego WG-30 firmy Weishaupt – szt. 1.
6. Czyszczenie i regulacja palnika olejowo-gazowego WGL-30 firmy Weishaupt – szt. 1.
7. Czyszczenie i regulacja palnika gazowego WM-GL-10/3-A firmy Weishaupt – szt. 1.
8. Przegląd automatyki sterującej kotła wodnego firmy Weishaupt Vitotronic.
9. Przegląd automatyki sterującej kotłów parowych firmy Ebro SPR-101 – szt. 2.
10. Przegląd automatyki sterującej kaskady kotłów parowych firmy Ebro SPK-10.
11. Przegląd i konserwacja armatury wodnej i parowej w kotłowni.
12. Czyszczenie filtrów i odmulników instalacji CO.
13. Przegląd i konserwacja węzła CO wraz z armaturą i sterowaniem.
14. Kontrola zaworów bezpieczeństwa kotłów parowych i wodnego.
15. Przegląd i kontrola działania wszystkich zabezpieczeń ciśnieniowo-temperaturowych kotłów i palników.
16. Sprawdzenie szczelności wewnętrznej instalacji gazowej kotłowni.
17. Kontrola i przegląd działania układu stabilizacji ciśnienia CO Variomat, czyszczenie osadnika oraz zbiornika podstawowego należą do obsługi kotłowni.
18. Kontrola i przegląd działania układów instalacji solarnych do produkcji ciepłej wody użytkowej.

KIEROWNIK DZIAŁU
ADMINISTRACYJNO-TECHNICZNEGO


mgr inż. Arkadiusz Żaczek

ZAŁĄCZNIK NR 2 do umowy

Zakres czynności obejmujących przegląd.

- 1) Konserwacja kotła wodnego Viessmann Vitoplex 300 o mocy 570 kW – szt. 2.
- 2) Czyszczenie i regulacja palnika dwupaliwowego WGL-30 firmy Weishaupt – szt. 2.
- 3) Przegląd automatyki sterującej kotła wodnego firmy Weishaupt Vitotronic.
- 4) Przegląd automatyki sterowania obiegów grzewczych.
- 5) Przegląd i konserwacja armatury CO w kotłowni.
- 6) Czyszczenie filtrów i odmulników instalacji CO.
- 7) Kontrola zaworów bezpieczeństwa kotłów.
- 8) Przegląd i kontrola działania wszystkich zabezpieczeń ciśnieniowo-temperaturowych kotłów i palników.
- 9) Sprawdzenie szczelności wewnętrznej instalacji gazowej kotłowni.
- 10) Kontrola i przegląd działania układu stabilizacji ciśnienia CO.
- 11) Kontrola i przegląd działania układów instalacji solarnych do produkcji ciepłej wody użytkowej.

KIEROWNIK DZIAŁU
ADMINISTRACYJNO-TECHNICZNEGO


mgr inż. Arkadiusz Żaczek



SOSNOWIECKI SZPITAL MIEJSKI sp. z o.o.



**SOSNOWIECKI SZPITAL
MIEJSKI
sp. z o.o.**

41-219 SOSNOWIEC
UL. SZPITALNA 1

TEL. (32) 4130 100

FAX (32) 4130 112

ww.szpital.sosnowiec.pl

REGON 240837054

NIP 6443504464

ZAREJESTROWANY
W SĄDZIE REJONOWYM
KATOWICE - WSCHÓD
W KATOWICACH
DZIAŁ VIII GOSPODARCZY
KRAJOWEGO REJESTRU
SĄDOWEGO POD NUMEREM
0000476320

KAPITAŁ ZAKŁADOWY
79 947 000,00

Załącznik nr 2 do zaproszenia

.....
(pieczęć firmowa)

Formularz oferty

Nazwa Oferenta:

.....

Adres:

Regon: NIP:

telefon: fax:

e-mail:

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na „Wykonanie kompleksowych przeglądów serwisowych 2 węzłów ciepłowniczych znajdujących się w obiektach szpitalnych Sosnowieckiego Szpitala Miejskiego Sp. z o.o. przy ul. Szpitalnej 1 i ul. Zegadłowicza 3” oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w zaproszeniu w łącznej kwocie:

netto.....słownie:.....

VAT słownie.....

brutto.....słownie.....

Koszt jednostkowego przeglądu węzła ciepłego zlokalizowanego w obiekcie szpitalnym przy ul. Szpitalnej wynosi - zł netto

Koszt jednostkowego przeglądu węzła ciepłego zlokalizowanego w obiekcie szpitalnym przy ul. Zegadłowicza wynosi - zł netto

Koszt roboczogodziny (w odniesieniu do zapisu par.3 ust.4 umowy) - zł netto

Koszt dojazdu (w odniesieniu do zapisu par.3 ust.4 umowy) - zł netto

Oświadczamy, że:

1. Zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia w terminach wskazanych w zaproszeniu we wskazanych we wskazanych lokalizacjach przy ul. Szpitalnej 1 i ul. Zegadłowicza 3.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zaproszeniem oraz jego załącznikami i nie wnosimy zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zaproszeniu tj. przez okres 60 dni, licząc od terminu składania ofert.
4. W przypadku wybrania naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy, której wzór stanowi załącznik do zaproszenia w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Data:

.....
(podpis i pieczęćka
osoby upoważnionej do reprezentowania firmy)

Den