



SOSNOWIECKI SZPITAL MIEJSKI

Sp. z o.o. w restrukturyzacji



SOSNOWIECKI SZPITAL
MIEJSKI SP. Z O.O.
W RESTRUKTURYZACJI

41-219 SOSNOWIEC

UL. SZPITALNA 1

TEL. (32) 41-30-100

FAX (32) 41-30-112

www.szpital.sosnowiec.pl

REGON 240837054

NIP: 6443504464

ZAREJESTROWANY
W SĄDZIE REJONOWYM
KATOWICE-WSCHÓD
W KATOWICACH
WYDZIAŁ VIII
GOSPODARCTWO
KRAJOWEGO REJESTRU
SĄDOWEGO POD
NUMEREM
0000476320

KAPITAŁ ZAKŁADOWY
107 652 000,00 zł



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



DYREKTOR

Sosnowieckiego Szpitala Miejskiego sp. z o.o. w restrukturyzacji
w OGLASZA NABÓR

NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Kierownik/czka Projektu

pn. Dzienny Dom Opieki Medycznej w Sosnowieckim Szpitalu Miejskim

W ramach projektu będzie realizowana zasada równego traktowania i braku dyskryminacji, ze względu na płeć, wiek, rasę, miejsce zamieszkania, wyznawana religię, orientację seksualną, pochodzenie czy niepełnosprawność. Dostęp miejsca wsparcia będzie pozbawiony barier architektonicznych dla osób z niepełnosprawnościami (wparcie będzie realizowane na parterze piętrowego budynku z dostępem do podjazdu i windy).

1. Wymagania niezbędne:

- **Wykształcenie wyższe**

2. Wymagania dodatkowe:

- **Doświadczenie w zarządzaniu projektami/zadaniami dofinansowanymi ze środków publicznych**

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- **zapewnienie sprawnego realizacji projektu w ramach struktury i procesów organizacyjnych Beneficjenta,**
- **podejmowanie bieżących, wiążących decyzji wobec pozostałych członków Zespołu Projektu,**
- **comiesięczne sprawozdanie zgodności realizowanych działań z wnioskiem o dofinansowanie projektu,**
- **zarządzanie projektem i zapewnienie komunikacji bieżącej z Zespołem Projektu (przeprowadzanie spotkań Zespołu),**
- **zapewnienie realizacji Projektu zgodnie z polityką zarządzania jakością Beneficjenta, w tym z wdrożonymi: ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 / PN-N-18001:2004,**
- **przygotowywanie dokumentacji projektu (niemedycznej), w tym Regulaminu projektu wskazującego obieg dokumentów i sposób podejmowania decyzji oraz Regulaminu rekrutacji,**
- **przebieganie analizy osiągniętych rezultatów /produktu,**
- **przebieganie analizy zagrożeń,**
- **tworzenie propozycji poprawek do planów realizacji,**
- **wdrażanie działań naprawczych,**
- **komunikacja wewnętrzna i zewnętrzna (w tym z Instrukcją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym),**
- **kontrola nad poprawnością wykonywania działań,**
- **zarządzanie zadaniami i dostawami (planowanie, zarządzanie zasobami i logistyką, koordynacja prac),**
- **w zakresie finansowym projektu – utrzymanie płynności finansowej i rozliczenie (w ramach Lokalnego Systemu Informatycznego 2014 dla Beneficjentów RPO WSL 2014 – 2020, wnioski o płatność).**



SOSNOWIECKI SZPITAL MIEJSKI

Sp. z o.o. w restrukturyzacji



SOSNOWIECKI SZPITAL
MIEJSKI SP. Z O.O.
W RESTRUKTURYZACJI

41-219 SOSNOWIEC

UL. SZPITALNA 1

TEL. (32) 41-30-100

FAX (32) 41-30-112

www.szpital.sosnowiec.pl

REGON 240837054

NIP: 6443504464

ZAREJESTROWANY
W SĄDZIE REJONOWYM
KATOWICE-WSCHÓD
W KATOWICACH
WYDZIAŁ VIII
GOSPODARCZY
KRAJOWEGO REJESTRU
SĄDOWEGO POD
NUMEREM
0000476320

KAPITAŁ ZAKŁADOWY
107 652 000,00 zł

4. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny/podanie
- życiorys-curriculum vitae,

Wymagane dokumenty należy składać:

- osobiście w siedzibie Sosnowieckiego Szpitala Miejskiego sp. z o.o., w restrukturyzacji w Sekretariacie (III piętro) budynku przy ul. Szpitalnej 1
- pocztą na adres szpitala z dopiskiem: „dotyczy naboru na stanowisko: Kierownik/czka Projektu pn. Dzienny Dom Opieki Medycznej w Sosnowieckim Szpitalu Miejskim „

Informacja o wyniku naboru będzie dostępna w Dziale Kadr Sosnowieckiego Szpitala Miejskiego sp. z o.o. w restrukturyzacji

Dokumenty aplikacyjne są rozpatrywane w konkretnym procesie rekrutacyjnym, a w przypadku negatywnego ich rozpatrzenia- podlegają zniszczeniu po okresie trzech miesięcy od zakończenia procedury naboru.

Klauzula Informacyjna

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sosnowiecki Szpital Miejski sp. z o.o. w restrukturyzacji z siedzibą w Sosnowcu; 41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1; e-mail: sekretariat@szpital.sosnowiec.pl centrala tel.; 32 41 30 100

Kontakt do Inspektora Ochrony Danych w Sosnowieckim Szpitalu Miejskim sp. z o.o. w restrukturyzacji e-mail: iodo@szpital.sosnowiec.pl

Podanie danych osobowych w CV jest dobrowolne, lecz konieczne do przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego.

Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. a i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r. (RODO).

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczania, przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Dane osobowe będą przetwarzane do momentu zakończenia, prowadzenia rekrutacji, nie dłużej jednak niż przez trzy miesiące od dnia rozstrzygnięcia postępowania (zgodnie z procedurą rekrutacji obowiązującą w Szpitalu).

Dane osobowe kandydatów nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu.

Proszę o zawarcie w aplikacji zgody o następującej treści: „**Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej aplikacji przez Sosnowiecki Szpital Miejski sp. z o.o. w restrukturyzacji, 41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1 na potrzeby przeprowadzenia procesu rekrutacji**”.

Jeśli wyraża Pani/Pan również zgodę na przetwarzanie danych osobowych po zakończeniu procesu rekrutacyjnego na potrzeby przyszłych rekrutacji również proszę o dostarczenie drugiej zgody o następującej treści: „**Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej aplikacji przez Sosnowiecki Szpital Miejski sp. z o.o. w restrukturyzacji, 41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1 w okresie trzech miesięcy od zakończenia procedury naboru na potrzeby przyszłych rekrutacji**”.

ZUPOWAŻNIENIA DYREKTORA
KIEROWNICZKI
DZIAŁU REKRUTACJI

mgr Izabela Szczytyk