



SOSNOWIECKI SZPITAL MIEJSKI

Sp. z o.o. w restrukturyzacji



SOSNOWIECKI SZPITAL
MIEJSKI SP. Z O.O.
W RESTRUKTURYZACJI

41-219 SOSNOWIEC

UL. SZPITALNA 1

TEL. (32) 41-30-100

FAX (32) 41-30-112

www.szpital.sosnowiec.pl

REGON 240837054

NIP: 6443504464

ZAREJESTROWANY
W SĄDZIE REJONOWYM
KATOWICE-WSCHÓD
W KATOWICACH
WYDZIAŁ VIII
GOSPODARCZY
KRAJOWEGO REJESTRU
SĄDOWEGO POD
NUMEREM
0000476320

KAPITAŁ ZAKŁADOWY
107 652 000,00 zł



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



DYREKTOR

Sosnowieckiego Szpitala Miejskiego sp. z o.o. w restrukturyzacji

OĞLASZA NABÓR

NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Psycholog/żka lub Psychoterapeuta/ka

w Dziennym Domu Opieki Medycznej w Sosnowieckim Szpitalu Miejskim

(0,5 etatu)

W ramach projektu będzie realizowana zasada równego traktowania i braku dyskryminacji, ze względu na płeć, wiek, rasę, miejsce zamieszkania, wyznawana religię, orientację seksualną, pochodzenie czy niepełnosprawność. Dostęp miejsca wsparcia będzie pozbawiony barier architektonicznych dla osób z niepełnosprawnościami (wparcie będzie realizowane na parterze piętrowego budynku z dostępem do podjazdu i windy)

1. Wymagania niezbędne:

- studia magisterskie na kierunku psychologia
- opcjonalnie czteroletni kurs psychoterapii atestowany przez zarząd Sekcji Naukowej Polskiego Towarzystwa Psychiatrycznego

2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- ✓ udzielanie specjalistycznych świadczeń w zakresie diagnostyki i pomocy psychologicznej uczestnikom projektu,
- ✓ prowadzenie czynności diagnostycznych poprzez:
 - a/ zapoznanie się z dokumentacją medyczną, prowadzenie obserwacji pacjenta i dokładne zebranie wywiadu,
 - b/. ustalanie metod i technik badania psychologicznego,
 - c/ wykonywanie specjalistycznych badań psychologicznych zgodnie z postępowaniem wiedzy, zasadami sztuki zawodowej oraz wystandaryzowanymi testami dostępnymi w miejscu zatrudnienia,
 - d/ opracowanie diagnozy psychologicznej, wydanie orzeczenia i wniosków z przeprowadzonych badań diagnostycznych,
- ✓ udzielanie specjalistycznych świadczeń w zakresie pomocy psychologicznej, oddziaływań psychoterapeutycznych rodzinom uczestników projektu,
- ✓ prowadzenie zajęć grupowych, warsztatowych o charakterze psychoedukacyjnym,
- ✓ prowadzenie zajęć grupowych z zastosowaniem technik psychodramatycznych,
- ✓ udział w zespole terapeutycznym analizującym stan zdrowia pacjentów,
- ✓ opieka nad pacjentami w trakcie wyjść poza placówkę.

4. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny
- życiorys-curriculum vitae,



SOSNOWIECKI SZPITAL MIEJSKI

Sp. z o.o. w restrukturyzacji



SOSNOWIECKI SZPITAL
MIEJSKI SP. Z O.O.
W RESTRUKTURYZACJI

41-219 SOSNOWIEC

UL. SZPITALNA 1

TEL. (32) 41-30-100

FAX (32) 41-30-112

www.szpital.sosnowiec.pl

REGON 240837054

NIP: 6443504464

ZAREJESTROWANY
W SĄDZIE REJONOWYM
KATOWICE-WSCHÓD
W KATOWICACH
WYDZIAŁ VIII
GOSPODARCZY
KRAJOWEGO REJESTRU
SĄDOWEGO POD
NUMEREM
0000476320

KAPITAŁ ZAKŁADOWY
107 652 000,00 zł

Wymagane dokumenty należy składać:

- osobiście w siedzibie Sosnowieckiego Szpitala Miejskiego sp. z o.o., w restrukturyzacji w Sekretariacie (III piętro) budynku przy ul. Szpitalnej 1
- pocztą na adres szpitala z dopiskiem: „**dotyczy naboru na stanowisko: psycholog/żka lub psychoterapeuta/ka w Dziennym Domu Opieki Medycznej w Sosnowieckim Szpitalu Miejskim**”

Dokumenty aplikacyjne są rozpatrywane w konkretnym procesie rekrutacyjnym, a w przypadku negatywnego ich rozpatrzenia- podlegają zniszczeniu po okresie trzech miesięcy od zakończenia procedury naboru.

Klauzula Informacyjna

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sosnowiecki Szpital Miejski sp. z o.o. w restrukturyzacji z siedzibą w Sosnowcu; 41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1; e-mail: sekretariat@szpital.sosnowiec.pl centrala tel.; 32 41 30 100

Kontakt do Inspektora Ochrony Danych w Sosnowieckim Szpitalu Miejskim sp. z o.o. w restrukturyzacji e-mail: iodo@szpital.sosnowiec.pl

Podanie danych osobowych w CV jest dobrowolne, lecz konieczne do przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego.

Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. a i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r. (RODO).

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczania, przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Dane osobowe będą przetwarzane do momentu zakończenia, prowadzenia rekrutacji, nie dłużej jednak niż przez trzy miesiące od dnia rozstrzygnięcia postępowania (zgodnie z procedurą rekrutacji obowiązującą w Szpitalu).

Dane osobowe kandydatów nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu.

Proszę o zawarcie w aplikacji zgody o następującej treści: „**Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej aplikacji przez Sosnowiecki Szpital Miejski sp. z o.o. w restrukturyzacji, 41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1 na potrzeby przeprowadzenia procesu rekrutacji**”.

Jeśli wyraża Pani/Pan również zgodę na przetwarzanie danych osobowych po zakończeniu procesu rekrutacyjnego na potrzeby przyszłych rekrutacji również proszę o dostarczenie drugiej zgody o następującej treści: „**Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej aplikacji przez Sosnowiecki Szpital Miejski sp. z o.o. w restrukturyzacji, 41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1 w okresie trzech miesięcy od zakończenia procedury naboru na potrzeby przyszłych rekrutacji**”.

ZOBOWIĄZANO STANOWIENIEM
KIEROWNIK
DZIAŁU KADRY I PŁAC

mgr Izabela Szewczyk