



SOSNOWIECKI SZPITAL MIEJSKI

Sp. z o.o. w restrukturyzacji



SOSNOWIECKI SZPITAL
MIEJSKI SP. Z O.O.
W RESTRUKTURYZACJI

41-219 SOSNOWIEC

UL. SZPITALNA 1

TEL. (32) 41-30-100

FAX (32) 41-30-112

www.szpital.sosnowiec.pl

REGON 240837054

NIP: 6443504464

ZAREJESTROWANY
W SĄDZIE REJONOWYM
KATOWICE-WSCHÓD
W KATOWICACH
WYDZIAŁ VIII
GOSPODARCZY
KRAJOWEGO REJESTRU
SĄDOWEGO POD
NUMEREM
0000476320

KAPITAŁ ZAKŁADOWY
107 652 000,00 zł

DYREKTOR
Sosnowieckiego Szpitala Miejskiego sp. z o.o.

OGŁASZA NABÓR

NA WOLNE STANOWISKO PRACY

KSIĘGOWA/KSIĘGOWY

1. Wymagania:

- wykształcenie wyższe/średnie kierunkowe (rachunkowość, ekonomia, finanse)
- biegła znajomość zagadnień księgowych, zasad rachunkowości i przepisów prawa bilansowego i podatkowego
- znajomość działalności podmiotów leczniczych
- bardzo dobra znajomość pakietu Microsoft Office (szczególnie Excel)
- umiejętność z zakresu obsługi systemów finansowo-księgowych
- znajomość w zakresie: dekretowania, wprowadzania faktur do systemu, kontroli poprawności danych w dokumentacji księgowej, prowadzenia i rozliczania dokumentacji magazynowej oraz rozliczania raportów kasowych,
- umiejętność sporządzania analiz, raportów
- doświadczenie na podobnym stanowisku
- rzetelność i dokładność

2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- wprowadzanie danych księgowych do systemu FK
- sprawdzanie dokumentów księgowych pod względem formalnym i rachunkowym
- dekretowanie dokumentów księgowych
- prowadzenie na bieżąco obowiązujących rejestrów zakupu
- uzgodnienie sald z wierzycielami i dłużnikami
- rozdzielanie kosztów bezpośrednich na odpowiednie ośrodki kosztów
- uzgodnienia miesięczne kont analitycznych
- opracowywanie materiałów do analiz
- obsługa kasy Szpitala
- rozliczanie zaliczek i delegacji
- prowadzenie ewidencji sprzedaży i ustalanie miesięcznych kwot podatku należnego i terminowe rozliczanie z US

3. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys-currículum vitae

Wymagane dokumenty należy składać:

- osobiście w siedzibie Sosnowieckiego Szpitala Miejskiego sp. z o.o. w restrukturyzacji, w Sekretariacie (III piętro) budynku przy ul. Szpitalnej 1
- pocztą na adres szpitala z dopiskiem: **„dotyczy naboru na stanowisko księgowa/księgowy”**

Klauzula Informacyjna

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sosnowiecki Szpital Miejski sp. z o.o. w restrukturyzacji z siedzibą w Sosnowcu; 41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1; e-mail: sekretariat@szpital.sosnowiec.pl centrala tel.; 32 41 30 100

Kontakt do Inspektora Ochrony Danych w Sosnowieckim Szpitalu Miejskim sp. z o.o. w restrukturyzacji e-mail: iodo@szpital.sosnowiec.pl

Podanie danych osobowych w CV jest dobrowolne, lecz konieczne do przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego.

Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. a i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r. (RODO).

Z UPOWAŻNIENIA DYREKTORA
KIEROWNIK
DZIAŁU KADRY I PŁAC

mgr Izabela Szewczyk



SOSNOWIECKI SZPITAL MIEJSKI

Sp. z o.o. w restrukturyzacji



SOSNOWIECKI SZPITAL
MIEJSKI SP. Z O.O.
W RESTRUKTURYZACJI

41-219 SOSNOWIEC

UL. SZPITALNA 1

TEL. (32) 41-30-100

FAX (32) 41-30-112

www.szpital.sosnowiec.pl

REGON 240837054

NIP: 6443504464

ZAREJESTROWANY
W SĄDZIE REJONOWYM
KATOWICE-WSCHÓD
W KATOWICACH
WYDZIAŁ VIII
GOSPODARCZY
KRAJOWEGO REJESTRU
SĄDOWEGO POD
NUMEREM
0000476320

KAPITAŁ ZAKŁADOWY
107 652 000,00 zł

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia, przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Dane osobowe będą przetwarzane do momentu zakończenia, prowadzenia rekrutacji, nie dłużej jednak niż przez trzy miesiące od dnia rozstrzygnięcia postępowania (zgodnie z procedurą rekrutacji obowiązującą w Szpitalu).

Dane osobowe kandydatów nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu.

Proszę o zawarcie w aplikacji zgody o następującej treści: „**Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej aplikacji przez Sosnowiecki Szpital Miejski sp. z o.o. w restrukturyzacji, 41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1 na potrzeby przeprowadzenia procesu rekrutacji.**”

Jeśli wyraża Pani/Pan również zgodę na przetwarzanie danych osobowych po zakończeniu procesu rekrutacyjnego na potrzeby przyszłych rekrutacji również proszę o dostarczenie drugiej zgody o następującej treści: „**Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej aplikacji przez Sosnowiecki Szpital Miejski sp. z o.o. w restrukturyzacji, 41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1 w okresie trzech miesięcy od zakończenia procedury naboru na potrzeby przyszłych rekrutacji.**”

mgr Izabela Dzewczyk
DZIAŁ KADRY
KIEROWNIK
Z UPOWAŻNIENIEM DYREKTORA