

Udzielający Zamówienia :

Sosnowiecki Szpital Miejski sp. z o.o. w restrukturyzacji
ul. Szpitalna 1, 41-219 Sosnowiec
Internet: www.szpital.sosnowiec.pl
Tel.: 032 41-30-111, fax :032 41-30-112

**Szczegółowe warunki konkursu
o udzielanie świadczeń zdrowotnych
do postępowania konkursowego nr 02/11/2022**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. 2021 poz. 711 z późn. zm.) oraz art. 146 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz.U. 2021 poz. 1285 z późn. zm.)

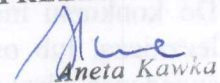
ogłasza konkurs na:

Rodzaj świadczeń: ambulatoryjna opieka specjalistyczna

Zakres: udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu ortopedii i traumatologii narządu ruchu, przez lekarzy specjalistów oraz lekarzy w trakcie specjalizacji z zakresu ortopedii i traumatologii narządu ruchu, w Poradni Ortopedii i Traumatologii Narządu Ruchu.

16.11.2022 r.

PREZES ZARZĄDU


Aneta Kawka

Zatwierdził:





I. UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

Sosnowiecki Szpital Miejski sp. z o.o. w restrukturyzacji
ul. Szpitalna 1, 41-219 Sosnowiec
mail: kadry@szpital.sosnowiec.pl
internet: www.szpital.sosnowiec.pl
tel.: 32 41-30-432 / 32 41-30-435

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Zakres:

Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy specjalistów oraz lekarzy w trakcie specjalizacji z zakresu ortopedii i traumatologii narządu ruchu (po drugim roku) pacjentom Poradni Ortopedii i Traumatologii Narządu Ruchu, zamówienie obejmuje w szczególności:

1) udzielanie świadczeń zdrowotnych w rodzaju ambulatoryjna opieka specjalistyczna realizowanych na podstawie umowy o organizację i udzielanie świadczeń zdrowotnych zawartej przez Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia. Świadczenia udzielane będą zgodnie z harmonogramem ustalonym z przedstawicielem Udzielającego zamówienia Koordynator Ambulatoryjnej Opieki Specjalistycznej.

Czas trwania umowy: 24 miesiące

Wymagania wobec oferentów:

- zapewnienie udzielania świadczeń przez lekarzy specjalistów oraz lekarzy w trakcie specjalizacji z zakresu ortopedii i traumatologii ruchu (po drugim roku)
- ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą w zakresie odpowiedzialności i sumy gwarancyjnej ustalonych postanowieniami Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą, z dnia 22 grudnia 2011 r. (Dz.U. Nr 239, poz. 1729),

III. Wymagania dotyczące oferentów:

1. Do konkursu mogą przystąpić Oferenci, będący podmiotem wykonującym działalność leczniczą, lub osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać Oferenci, którzy będą wykonywać przedmiot zamówienia przez osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych, które wykonywane będą w przedsiębiorstwach Udzielającego zamówienia, oraz posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie i są zdolni do wykonywania przedmiotu zamówienia, oraz nie ciąży na nich wyrok sądów powszechnych lub zawodowych i nie toczy się jakiegokolwiek postępowanie związane z wykonywanym zawodem.
3. Osoby udzielające świadczeń w imieniu Oferenta lub sam Oferent (w przypadku osobistego udzielania świadczeń) przez cały czas trwania umowy, zawartej w wyniku

niniejszego konkursu, nie mogą pozostawać w stosunku pracy z Udzielającym zamówienia. W przypadku wyłonienia oferty Oferenta związanego stosunkiem pracy z Udzielającym zamówienia, Oferent (w przypadku osobistego udzielania świadczeń) zobowiązuje się do rozwiązania umowy o pracę przed dniem zawarcia umowy oświadczenia zdrowotne i oświadczy, że do porozumienia stron przystąpi dobrowolnie i nie będzie rościł jakichkolwiek pretensji, z tytułu rozwiązania umowy o pracę za porozumieniem stron.

4. Udzielający zamówienia z oferentem związanym z Udzielającym zamówienia umową kontraktową zawrze umowę na warunkach ustalonych w konkursie po wygaśnięciu obowiązującej umowy.
5. Świadczenia zdrowotne zlecane będą przez Udzielającego zamówienia w ilościach uzależnionych od jego aktualnych potrzeb. Jeżeli co innego nie wynika z bieżących potrzeb Zamawiającego, Oferent jest zobowiązany do udzielania świadczeń zdrowotnych w ilości określonej złożoną ofertą/ ustalonymi warunkami w trakcie negocjacji.
6. Oferent jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej, stosownie do obowiązujących przepisów prawa.
7. Oferent jest zobowiązany do wykonywania świadczeń zdrowotnych z należytą starannością, zgodnie z posiadaną wiedzą i wymaganymi umiejętnościami.
8. Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji umowy Oferent posiadał ważne umowy ubezpieczenia w zakresie wskazanym art. 25 ustawy o działalności leczniczej. W sytuacji, gdy w trakcie obowiązywania umowy, umowa ubezpieczenia wygaśnie, Oferent będzie zobowiązany zawrzeć nową umowę ubezpieczenia w takim terminie, aby zapewnić ciągłość wykonywania przedmiotowej umowy. Wartość i zakres rzeczowy umowy ubezpieczenia musi pozostawać zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

IV. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje z nią związany przez okres co najmniej 30 dni, licząc od ostatniego dnia składania ofert wyznaczonego przez Udzielającego Zamówienie i może być na jego prośbę przedłużany.

V. Zawartość oferty:

Kompletna oferta powinna składać się z:

1. Formularza oferty (załącznik nr 1),
2. Oświadczeń Oferenta (załączniki nr: 2, 3,5,7 – jeśli dotyczy),
3. Formularza cenowego (załącznik nr 4.)
4. **Kopii dokumentów potwierdzających kompetencje**
 - a) dyplom (kopia),
 - b) prawo wykonywania zawodu (kopia),
 - c) posiadane specjalizacje (kopie),
 - d) w przypadku braku specjalizacji, gdy jest to dopuszczone w wymaganiach, dwie pierwsze strony specjalizacji (w przypadku dopuszczenia lekarzy w trakcie specjalizacji)
 - e) inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje i umiejętności (kopie),
 - f) inne dokumenty potwierdzające odbycie kursów i szkoleń z zakresu przedmiotu konkursu (kopia),

5. Odpisu z dokumentów rejestracyjnych
 - aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenie o **wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**,
 - kopii dokumentu stwierdzającego **wpis do rejestru właściwej izby lekarskiej** bądź wydruk wpisu do **Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą** – ważny 3 miesiące od daty wydruku
6. **Kopii polisy OC** lub promesy jej zawarcia, zgodnie z załącznikiem nr 7, na warunkach określonych w art. 17 ustawy o działalności leczniczej.
7. **Kopia zaświadczenia lekarskiego** potwierdzającego zdolność do wykonywania obowiązków określonych w warunkach konkursu.
8. W przypadku gdy oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo w oryginale.
9. Wszystkie kserokopie i odpisy dokumentów wymienionych w punkcie V muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione do reprezentowania oferenta i opatrzone pieczętą imienną identyfikującą tę osobę.

VI. Informacje dotyczące warunków składania ofert:

1. Ofertę sporządza się w formie pisemnej.
2. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były spięte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji oferty oraz aby każda kartka oferty była opatrzona kolejnym numerem.
4. Wszelkie poprawki w tekście oferty muszą być datowane i parafowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.
5. Sosnowiecki Szpital Miejski sp. z o.o. w restrukturyzacji może zażądać przedstawienia oryginału dokumentu, którego kopia jest nieczytelna, bądź budzi wątpliwości co do jej zgodności z oryginałem.
6. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część.
7. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie. Koperta zewnętrzna winna być opisana w sposób następujący:

„*Oferta na wykonywanie świadczeń zdrowotnych na rzecz
 Sosnowieckiego Szpitala Miejskiego sp. z o.o. w restrukturyzacji
 Konkurs nr
 Zakres:*”

8. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Oferentami w imieniu Zamawiającego jest kierownik **Działu Kadr i Płac**, e-mail : iszewczyk@szpital.sosnowiec.pl

VII. Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w terminie do ... 30.11.2022 r. do **godz.14:00**..... w Kancelarii Sosnowieckiego Szpitala Miejskiego sp. z o.o. w restrukturyzacji, ul. Szpitalna 1, 41-219 Sosnowiec (Budynek główny III piętro)
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty złożone w innym miejscu.

VIII. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego w Dziale Kadr i Płac, ul. Zegadłowicza 3, Sosnowiec, w dniu.....*02.12.2022*..... r., godz.....*12:00*.....
2. Oferenci mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

IX. Ocena ofert i negocjacje

1. Cena powinna być podana w złotych polskich liczbowo, do drugiego miejsca po przecinku.
2. Cenę należy rozumieć jako całkowity koszt, który zawiera kalkulację wszystkich elementów należności. Zaproponowane w ofercie **cenę brutto** pozostają stałe przez cały okres realizacji świadczeń z możliwością negocjacji zmierzających do zmiany korzystnej dla Udzielającego Zamówienie.
3. Udzielający Zamówienie zastrzega sobie możliwość negocjacji z każdym Oferentem, w ramach przedmiotowego postępowania konkursowego, celem doprecyzowania warunków wykonywania świadczeń zdrowotnych, zakresu i podziału godzin ich realizacji oraz wynagrodzenia przyszłej umowy jak również możliwość podjęcia negocjacji z tylko wybranymi Oferentami.
4. Kryteria oceny ofert są następujące: **Cena – 100 %**

X. Komisja Konkursowa

1. W celu przeprowadzenia postępowania konkursowego dla świadczeń określonych w opisie przedmiotu zamówienia powoływana jest Komisja Konkursowa.
2. Prezes Szpitala Spółki powołuje Komisję Konkursową w składzie co najmniej 3-ech członków i wyznacza spośród składu Przewodniczącą, który kieruje pracami Komisji oraz Sekretarza.
3. Komisja rozpoczyna pracę nie wcześniej niż po dokonaniu ogłoszenia i kończy pracę z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.
4. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej $\frac{3}{4}$ składu, o którym mowa w ust. 2.
5. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji Konkursowej z powodu:
 - a) członek Komisji Konkursowej jest świadczeniodawcą ubiegającym się o zawarcie umowy;
 - b) pozostaje ze świadczeniodawcą, o którym mowa w pkt 1, w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia;
 - c) jest związany, z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, ze świadczeniodawcą, o którym mowa w pkt 1, jego przedstawicielem lub pełnomocnikiem albo członkiem organów osób prawnych biorących udział w postępowaniu;
 - d) pozostaje ze świadczeniodawcą, o którym mowa w pkt 1, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności, lub w takim stosunku pozostaje ich małżonek lub osoba, z którą pozostają we wspólnym pożyciu, a w szczególności świadczeniodawca pozostaje wobec członka Komisji Konkursowej w stosunku nadrzędności służbowej.
6. Członkowie Komisji Konkursowej po otwarciu ofert składają oświadczenia, że nie

7. Umowa zawarta zostaje z chwilą podpisania jej przez obie strony. Wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Zakazana jest zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Udzielającego zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru przyjmującego zamówienie Oferenta chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
9. Wszystkie oświadczenia, wnioski oraz zawiadomienia Udzielający zamówienia oraz Oferenci przekazują pisemnie.
10. Oferent nie może zaproponować w ofercie za określone świadczenie ceny wyższej, jeżeli Udzielający zamówienia w Szczegółowych Warunkach Konkursu określił cenę maksymalną.
11. Komisja Konkursowa odrzuci ofertę, jeżeli Oferent zaoferuje cenę wyższą niż cena, którą zamawiający przeznaczył na ten cel.

XV. Unieważnienie konkursu.

1. Zamawiający unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 3) odrzucono wszystkie oferty;
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, Komisja Konkursowa może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

XVI. Prawo Oferentów do skarg i protestów.

Świadczeniodawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia lub Komisję Konkursową zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze zgodnie z art. 153 i 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w związku z art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej (tj. Dz.U. 2021 poz. 711 z późn. zm.)

Środki odwoławcze nie przysługują na:

- 1) wybór trybu postępowania;
- 2) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;
- 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnych

XVII. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszych szczegółowych Warunkach Konkursu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej (tj. Dz.U. 2021 poz. 711 z późn. zm.).

XVIII. Szczegółowy wykaz załączników :

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie Oferenta
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Oferenta
4. Załącznik nr 4 – Formularz cenowy
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie zobowiązujące do zawarcia polisy OC (jeśli dotyczy)
6. Załącznik nr 6 – Zaproszenie do negocjacji
7. Załącznik nr 6.1 – Wzór umowy

