

Umowa nr

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Sosnowieckim Szpitalem Miejskim sp. z o.o.,

41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1, zarejestrowanym w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000476320, NIP 6443504464, Regon 240837054, kapitał zakładowy 112 452 000,00 zł.

reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym w dalszej części umowy „**Udzielającym zamówienia**”,

a

.....
.....
.....
.....

reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym w dalszej części umowy „**Przyjmującym zamówienie**”

w wyniku postępowania konkursowego przeprowadzonego na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 160 z późn. zm.) oraz art 146 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. O świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. Z 2017 r. poz 1938 z późn. zm.)

Administrator danych w części dotyczącej przetwarzania danych Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części Rozporządzeniem) nazywany jest Udzielającym zamówienia.

Podmiot przetwarzający w części dotyczącej przetwarzania danych Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części Rozporządzeniem) nazywany jest Przyjmującym zamówienie.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w oddziałach Szpitalnych w tym w Oddziale Rehabilitacji Neurologicznej oraz pełnienia przez Przyjmującego zamówienie nadzoru medycznego, koordynowania i zarządzania oddziałem, w tym w zakresie spraw gospodarczych i administracyjnych.
2. Średniomiesięczna ilość godzin udzielania świadczeń, o których mowa w § 1 ust.1 wynosi.....godzin/miesiąc
3. Świadczenia, o których mowa w ust 1 udzielane będą zgodnie z harmonogramem ustalonym z przedstawicielem Udzielającego zamówienia- Kierownikiem Oddziału oraz zgodnie z Regulaminem Wewnętrznym Oddziału. W dni powszednie od poniedziałku do piątku czas przybycia i opuszczenia przez Przyjmującego Zamówienie miejsca udzielania świadczeń odnotowuje sekretarka medyczna Oddziału na podstawie

osobistego zgłoszenia. W pozostałe dni sekretarka medyczna wpisuje godziny świadczeń wynikające z harmonogramu chyba że przyjmujący Zamówienie zgłosi inne godziny obecności.

4. Do podstawowych zadań Przyjmującego Zamówienie należy:
 - 1) rehabilitacja chorych po udarze mózgu – pacjentów z niedowładami połowicznymi, czterokończynowymi i zaburzeniami chodu oraz z dysfunkcjami kończyn górnych powstałych na tle chorób OUN.
 - 2) wypełnianie dokumentacji obowiązującej w oddziale
 - 3) właściwe przechowywanie i kontrola terminów ważności produktów leczniczych i wyrobów medycznych, środków dezynfekcyjnych, itp.,
 - 4) ewidencjonowanie kosztów w poszczególnych komórkach organizacyjnych Spółki oraz badań zewnętrznych,
 - 5) dbałość o mienie oddziału, w tym nadzór nad powierzonym sprzętem i aparaturą medyczną oraz utrzymanie jej w stanie należyтым,
 - 6) udział w realizacji postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie merytorycznym komórki organizacyjnej.
5. Do obowiązków Przyjmującego zamówienie - Lekarza Kierującego oddziałem należy:
 - 1) zarządzanie wydzieloną strukturą organizacyjną oraz powierzonym obszarem zadań, zgodnie z zasadą jednoosobowej odpowiedzialności za wyniki pracy,
 - 2) planowanie i koordynowanie pracy zespołu,
 - 3) planowanie kompleksowej realizacji zadań zgodnie z przyjętymi w oddziale procedurami i standardami,
 - 4) nadzorowanie realizacji procedur medycznych,
 - 5) stałe monitorowanie jakości i efektywności wykonywanych świadczeń zdrowotnych w oddziale,
 - 6) wdrażanie zarządzeń i procedur wprowadzanych w Szpitalu,
 - 7) sprawowanie nadzoru nad racjonalnym wykorzystaniem pomieszczeń w oddziale,
 - 8) nadzór nad prowadzeniem obowiązującej dokumentacji,
 - 9) zapewnienie zaopatrzenia oddziału w materiały i sprzęt medyczny należących do Udzielającego zamówienie.
 - 10) udział w realizacji postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie merytorycznym komórki organizacyjnej
 - 11) nadzorowanie stanu sanitarno-epidemiologicznego oddziału oraz przestrzeganie zasad aseptyki i antyseptyki przez wszystkich użytkowników oddziału,
 - 12) przygotowywania informacji z działalności oddziału, w szczególności miesięcznych raportów dotyczących ilości wykonanych zabiegów oraz liczby procedur medycznych
 - 13) szkolenie, wdrażanie nowo zatrudnionych pracowników działu, nadzór nad prawidłowym przebiegiem procesu adaptacji nowo zatrudnianych osób
6. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo udzielania zamówienia w ilościach uzależnionych od rzeczywistych potrzeb, w szczególności:
 - 1) w miesięcznym okresie rozliczeniowym, w większej liczbie godzin, przekraczającej miesięczny limit, wskazany w ust. 3, o nie więcej niż 20%, co może skutkować odpowiednim obniżeniem liczby godzin udzielania świadczeń w kolejnych miesiącach za zgodą przedstawiciela Udzielającego zamówienia,
 - 2) w miesięcznym okresie rozliczeniowym, w mniejszej liczbie godzin, nie mniejszej niż 80% miesięcznego limitu, wskazanego w ust. 3, co może skutkować odpowiednim zwiększeniem liczby godzin udzielania świadczeń w kolejnych miesiącach za zgodą przedstawiciela Udzielającego zamówienia;
 - 3) w miesięcznym okresie rozliczeniowym, w ilości godzin większej, przekraczającej miesięczny limit wskazany w ust. 3 o więcej niż 20%, za zgodą Przyjmującego zamówienie, co może skutkować odpowiednim obniżeniem liczby godzin

udzielanych świadczeń w kolejnych miesiącach za zgodą przedstawiciela Udzielającego zamówienie, wyrażoną na piśmie;

- 4) w miesięcznym okresie rozliczeniowym, w mniejszej liczbie godzin, mniejszej niż 80% miesięcznego limitu wskazanego w ust. 3, co może skutkować odpowiednim zwiększeniem liczby godzin udzielania świadczeń w kolejnych miesiącach za pisemną zgodą Przyjmującego zamówienie, wyrażoną na piśmie.

7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest wykonywać przedmiotowe świadczenia według zapotrzebowania Udzielającego Zamówienie oraz zgodnie z wymaganiami Narodowego Funduszu Zdrowia i zawartą umową Udzielającego Zamówienie z Narodowym Funduszem Zdrowia, a w przypadku zmian dokonanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia zobowiązany jest do dostosowania się do tych zmian.

8. Świadczenia zdrowotne wykonywane są zgodnie z zasadami i na warunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 31d ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz w zarządzeniu Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w sprawie warunków zawierania i realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej dla danego rodzaju i zakresu świadczeń, wydanych na podstawie art. 146 ust. 1 pkt 3 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

9. Przyjmujący zamówienie w ramach niniejszej umowy zobowiązany jest do organizacji i bieżącego nadzorowania oddziału, w wymiarze czasu zapewniającym prawidłowe jego funkcjonowanie.

§ 2

Terminy wykonania przedmiotu umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia2022 r. na czas realizacji udzielania świadczeń zdrowotnych przez Udzielającego Zamówienie w ramach kontraktu z NFZ na Oddziale Rehabilitacji Neurologicznej z zastrzeżeniem, że jeżeli w okresie obowiązywania niniejszej umowy z Udzielającym zamówienie nie zostanie zawarty kolejny kontrakt lub kontrakty, w zakresie objętym niniejszą umową, umowa ta wygaśnie najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania kontraktu NFZ.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają maksymalną wartość umowy na kwotę,00 zł brutto.
2. Za realizację przedmiotu niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie otrzyma wynagrodzenie w wysokości.....(słownie:.....zł brutto/godz.)
3. Podstawą wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 i 2 będzie faktura/rachunek wraz z załącznikiem, pisemną informacją od Przyjmującego zamówienia o ilości godzin wykonanych świadczeń.
4. Fakturę wystawia się raz w miesiącu, nie wcześniej niż ostatniego dnia miesiąca, w którym udzielane były świadczenia. Termin złożenia faktury upływa 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym udzielane były świadczenia. Jeżeli prawidłowo sporządzona faktura za dany miesiąc po potwierdzeniu jej przez Dyrektora Spraw Medycznych zostanie przedłożony do Kancelarii Udzielającego zamówienie w terminie wskazanym w zdaniu poprzednim, wypłata należności nastąpi na konto bankowe wskazane przez Przyjmującego Zamówienie:
..... do 30 dni od złożenia.
W przypadku nie przedstawienia faktury/rachunku do 15 dnia miesiąca następującego

po miesiącu, w którym udzielane były świadczenia płatność nastąpi do 60 dni od przedstawienia faktury rachunku.

5. Usługi objęte niniejszą umową stanowią usługi w rozumieniu art. 43 ust. 1 pkt 18 i 19 ustawy o podatku od towarów i usług.
6. Za dokonanie wpłaty uważa się złożenie w banku przez Udzielającego zamówienie polecenia przelewu na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie.

§ 4

Obowiązki Przyjmującego zamówienie

1. Lekarz Kierujący oddziałem zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy ze szczególną starannością, zgodnie ze sztuką medyczną, standardami i procedurami obowiązującymi w Szpitalu.
2. Lekarz Kierujący oddziałem zobowiązany jest do przestrzegania:
 - 1) przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta,
 - 2) przepisów dotyczących ochrony danych osobowych,
 - 3) standardów udzielania świadczeń ustalonych przez Szpital,
 - 4) zasad określonych w kontrakcie łączącym Szpital z Narodowym Funduszem Zdrowia,
 - 5) innych przepisów prawa regulujących działalność opieki zdrowotnej.
3. Lekarz Kierujący zobowiązuje się również do:
 - 1) brania udziału w pracach komisji i zespołów powołanych przez Szpital;
 - 2) prowadzenia dokładnej dokumentacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wewnętrznymi zarządzeniami obowiązującymi w Szpitalu, z którymi ma obowiązek się zapoznać;
 - 3) należytej dbałości o aparaturę i sprzęt medyczny oraz inne przedmioty wyposażenia znajdującego się na terenie Szpitala.
 - 4) prowadzenia sprawozdawczości statystycznej;
 - 5) posiadania aktualnych szkoleń z zakresu BHP;
 - 6) noszenia w widocznym miejscu identyfikatora zawierającego imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję;
 - 7) legitymowania się aktualnym orzeczeniem lekarskim o stanie zdrowia stwierdzającym zdolność do wykonywania usług określonych umową
 - 8) poddania się kontroli przez upoważnione osoby Szpitala oraz uprawnione instytucje, w szczególności NFZ i organy kontroli, w zakresie jakości świadczeń, właściwego wykorzystywania udostępnionego mu majątku Szpitala, prawidłowości prowadzonej dokumentacji oraz przestrzegania wszelkich postanowień niniejszej umowy;
 - 9) należytego stosowania procedur medycznych;
 - 10) racjonalizacji kosztów związanych z procedurami leczniczymi;
 - 11) podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
 - 12) stosowania przepisów bhp i p. poż., i innych przepisów szczególnych, obowiązujących w Szpitalu;
 - 13) przestrzegania zakazu palenia tytoniu i wyrobów tytoniowych oraz e-papierosów na całym terenie wszystkich jednostek organizacyjnych Udzielającego zamówienie
 - 14) przestrzegania zakazu spożywania alkoholu i środków psychoaktywnych
 - 15) dbania o dobry wizerunek i renomę Udzielającego Zamówienie
 - 16) przestrzeganie postanowień wynikających z niniejszej umowy
 - 17) przekazywania do Działu Kadr i Płac harmonogramu pracy i świadczonych usług medycznych podległego personelu medycznego, na kolejny okres rozliczeniowy, do dnia 15-go miesiąca poprzedzającego miesiąc rozpoczynający kolejny okres rozliczeniowy pod rygorem nałożenia kary umownej w wysokości do 30 %

wartości średniego miesięcznego wynagrodzenia brutto liczonego z ostatnich 2 miesięcy brutto, za każde stwierdzone naruszenie.

4. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać bazy lokalowej, aparatury i sprzętu medycznego oraz środków leczniczych Szpitala w celach innych, niż realizacja niniejszej umowy.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do bezzwłocznego przekazywania Udzielającemu zamówienia informacji o wszelkich sprawach lub sytuacjach, odbiegających od normy i trudnych do przewidzenia w dacie podpisania Umowy, a mogących mieć wpływ na jej realizację, bezpieczeństwo pacjentów, prawidłowość procesu udzielania świadczeń. Negatywne skutki braku przekazania informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym obciążają Przyjmującego zamówienie.
6. W przypadku uzasadnionej, ważnej przyczyny uniemożliwiającej Przyjmującemu zamówienie udzielania świadczeń w uzgodnionym terminie, w części lub w całości, Przyjmujący zamówienie obowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia o takiej sytuacji Udzielającego zamówienia w celu umożliwienia mu zapewnienia stosownego zastępstwa, najpóźniej w terminie do 24 godzin przed rozpoczęciem udzielania świadczeń. Lekarz Kierujący oddziałem w porozumieniu z Prezesem ustala zastępstwo i przekazuje obowiązki wynikające z niniejszej umowy wybranej osobie.
7. Przyjmujący zamówienie wykonuje swoje obowiązki na podstawie obowiązujących przepisów prawa, Kodeksu Etyki Zawodowej, Regulaminów i Zarządzeń Dyrektora Sosnowieckiego Szpitala Miejskiego Sp. z o.o., obowiązujących procedur i instrukcji, Przestrzega wymagań wg. Zintegrowanego Systemu Zarządzania oraz Akredytacji Ministra Zdrowia oraz przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji poufnych dotyczących Udzielającego Zamówienia, informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, uzyskanych w czasie realizacji niniejszej umowy, a także wszystkich informacji, których ochrona wynika z powszechnie obowiązujących przepisów.

§ 5

Odpowiedzialność

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:
 - 1) ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń zdrowotnych określonych w paragrafach poprzedzających, przez cały okres obowiązywania umowy. W przypadku przedstawienia polisy na okres krótszy niż termin obowiązywania umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć polisę na dalszy okres obowiązywania umowy nie później niż na 7 dni przed upływem obowiązywania polisy; do czasu przedstawienia polisy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest powstrzymać się od udzielania świadczeń; brak możliwości ustalenia harmonogramu lub realizacji świadczeń z tego powodu stanowi nieudzielenie świadczeń.
 - 2) utrzymania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia nie niższych, niż wynikających z obowiązujących przepisów,
 - 3) ponoszenia kosztów leczenia w wyniku postępowania po ekspozycji zawodowej i kosztów leczenia w razie zarażenia się chorobą zakaźną w czasie wykonywania obowiązków zawodowych wynikających z niniejszej umowy, z zastrzeżeniem postanowień art. 41 ust. 5 ustawy z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu i zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2016 r., poz 1866 ze zm.). Procedurę postępowania w przypadku narażenia na kontakt z materiałem biologicznie potencjalnie niebezpiecznym reguluje standard QS-001/E „Standard

- działań redukujących ryzyko zakażeń”*, znajdujący się w Dziale Organizacyjnym, a w wersji elektronicznej, w intranecie (intranet.szpital.local).
2. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych ponosi Przyjmujący zamówienie na zasadzie winy, co nie stanowi naruszenia postanowień art. 27 ust. 7 ustawy o działalności leczniczej w zakresie dochodzenia roszczeń przez poszkodowanego.

§ 6

Współpraca

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo kontroli realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności:
 - 1) przebiegu realizacji oraz jakości udzielanych świadczeń,
 - 2) żądania informacji o przebiegu realizacji przedmiotu umowy,
 - 3) kontroli prawidłowości prowadzenia dokumentacji medycznej,
 - 4) kontroli przestrzegania przepisów wewnętrznych obowiązujących w Sosnowieckim Szpitalu Miejskim sp. z o.o.
2. Czynności kontrolne w zakresie określonym w ust. 1 pkt 1) prowadzone będą przez pracowników Udzielającego zamówienie wykonujących zawód medyczny, a określone w pkt 3) przez Zespół ds. aktualizacji i kontroli dokumentacji medycznej Udzielającego zamówienia.
3. Udzielający zamówienie zapewnia Przyjmującemu zamówienie:
 - a) bazę lokalową niezbędną do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - b) sprawny niezbędny sprzęt i aparaturę medyczną, posiadający wymagane przeglądy i certyfikaty.
4. W celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do współpracy z pracownikami Udzielającego zamówienie oraz innymi podmiotami, udzielającymi świadczeń zdrowotnych pacjentom Szpitala w sposób przyjęty w Regulaminie organizacyjnym.
5. Zadania koordynatora w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy pełnić będzie pracownik Udzielającego zamówienia – inspektor ds. bhp.

§ 7

Postanowienia antykorupcyjne

1. Przyjmującemu Zamówienie nie wolno pobierać jakichkolwiek opłat na własną rzecz od pacjentów lub ich osób z tytułu wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy, pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. Przyjmującemu Zamówienie lub osobom wskazanym przez niego do wykonywania świadczeń nie wolno prowadzić żadnych działań, które można uznać za działania na szkodę Udzielającego Zamówienie, w szczególności zabronione jest zlecenie wykonywania konsultacji, badań na koszt Udzielającego Zamówienie osobom niebędącym pacjentami Udzielającego Zamówienie.
3. Przyjmującemu Zamówienie lub osobom wskazanym przez niego do wykonywania świadczeń nie wolno jest wykonywać świadczeń u innych świadczeniodawców w godzinach i dniach udzielania świadczeń u Udzielającego Zamówienie.

§ 8

Powierzenie przetwarzania danych

1. Udzielający zamówienia powierza Przyjmującemu zamówienie w trybie art.28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części Rozporządzeniem) dane osobowe wrażliwe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w Umowie i kolejnych w razie ich zawarcia.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe wrażliwe zgodnie z Umową, Rozporządzeniem oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż stosuje techniczne i organizacyjne środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§ 9

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Przyjmujący zamówienie będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy dane: imię, nazwisko, data urodzenia, PESEL, adres zamieszkania, dane kliniczne pacjenta.
2. Powierzone przez Udzielającego zamówienia dane osobowe wrażliwe będą przetwarzane przez Przyjmujący zamówienie wyłącznie w celu realizacji umowy i kolejnych w razie ich zawarcia.

§ 10

Obowiązki przyjmującego zamówienie przy przetwarzaniu danych

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych wrażliwych do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych wrażliwych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wrażliwych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy (art. 28 ust. 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych wrażliwych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług objętych Umową, o której mowa w § 9 pkt 2 niniejszej Umowy, zależnie od decyzji Udzielającego zamówienia, usuwa wszelkie dane osobowe oraz wszelkie istniejące kopie lub protokolarnie zwraca powierzone do przetwarzania dane osobowe w terminie 30 dni od zakończenia/rozwiązania umowy, chyba że prawo Unii lub inne krajowe regulacje nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Udzielającemu zamówienie w niezbędnym zakresie wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Udzielającemu zamówienie nie później niż w ciągu 24 godzin.

§ 11

Prawo kontroli przy przetwarzaniu danych

1. Udzielający zamówienia zgodnie z art. 28 ust.3 pkt h Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy.
2. Udzielający zamówienia realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Przyjmującego zamówienia i z minimum jednodniowym jego uprzedzeniem.

3. Przedmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Udzielającego zamówienia nie dłuższym niż 7 dni.
4. Przyjmujący zamówienie udostępnia Udzielającemu zamówienie wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§ 12

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego zamówienie.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Udzielającego zamówienie, chyba że obowiązek taki nakłada na Przyjmujący zamówienie prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Przyjmujący zamówienie. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Przyjmujący zamówienie informuje Udzielającego zamówienie o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w § 10 ust 3 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Przyjmujący zamówienie w niniejszej Umowie.
4. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność wobec Udzielającego za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 13

Odpowiedzialność Przyjmującego zamówienie przy przetwarzaniu danych

Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych udostępnionych zgodnie z treścią niniejszej Umowy.

§ 14

Zasady zachowania poufności przy przetwarzaniu danych

1. Przyjmujący zamówienia zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Udzielającego zamówienia i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Udzielającego zamówienia w innym celu niż wykonanie niniejszej Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 15

Kary umowne

1. Udzielający Zamówienie nałoży na Przyjmującego Zamówienie kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Przyjmującego Zamówienie jego obowiązków wynikających z niniejszej umowy w szczególności poprzez:

- 1) pobieranie nienależnych opłat od pacjentów lub innych osób, w tym obciążanie pacjentów kosztami leków, materiałów opatrunkowych lub wyrobów medycznych,
 - 2) uniemożliwienie kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego Zamówienie,
 - 3) nieudzielanie świadczeń w zakresie objętym umową, nieprzestrzeganie ustalonych u Udzielającego Zamówienie przepisów wewnętrznych, w tym Regulaminu Organizacyjnego
 - 4) brak należytej staranności w dbaniu o dobry wizerunek i renomę,
 - 5) naruszenie obowiązku przewidzianego w § 4 ust 8,
 - 6) nieprzedłożenie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej obejmującej kolejne okresy ochrony ubezpieczeniowej w okresie trwania niniejszej umowy,
 - 7) nieprzedłożenie do służb BHP Udzielającego zamówienie aktualnych zaświadczeń lekarskich wskazujących brak przeciwwskazań do wykonywania świadczeń medycznych oraz zaświadczeń o odbyciu wymaganych szkoleń z zakresu BHP w czasie trwania niniejszej umowy,
 - 8) za brak lub nieprawidłowe prowadzenie dokumentacji – w wysokości 200,00 zł brutto za jedną dokumentację,
 - 9) za naruszenie zakazu palenia tytoniu i wyrobów tytoniowych oraz e-papierosów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 5 w kwocie 200,00zł za każde naruszenie,
 - 11) za spowodowanie uruchomienia systemu przeciwpożarowego w wyniku naruszenia zakazu opisanego w § 4 ust. 1 pkt 5 w kwocie 5000,00zł za każde uruchomienie systemu.”
2. W przypadkach wymienionych w ust. 1, z wyjątkiem pkt 9),10),11) Udzielający Zamówienie nałoży na Przyjmującego Zamówienie karę umowną w wysokości od 20% do 100% wartości średniego miesięcznego wynagrodzenia brutto liczonego z ostatnich 2 miesięcy brutto, za każde stwierdzone naruszenie.
3. Udzielający zamówienia może nałożyć na Przyjmującego Zamówienie kary umowne za:
- a) zawinione opóźnienie przystąpienia do udzielania świadczeń dłuższe niż 30 minut – w wysokości iloczynu rozpoczętej liczby godzin spóźnienia i stawki za godzinę udzielenia świadczenia w danym dniu określonej w §3 ust 2,
 - b) zawinione nieprzystąpienie do udzielania świadczeń w danym dniu i nie wyznaczenie stosownego zastępstwa zgodnie z § 4 ust. 6, opuszczenie miejsca udzielania świadczeń – w wysokości iloczynu zaplanowanej liczby godzin udzielania świadczeń w danym dniu, zgodnie z przyjętym harmonogramem i stawki za godzinę udzielenia świadczenia w danym dniu określonej w §3 ust 2,
 - c) nieterminowe przedstawienie faktury/rachunku w wysokości 10 zł za każdy dzień zwłoki.
4. Kary umowne naliczone zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu i powiększone o kwotę zryczałtowanej opłaty administracyjnej w wysokości 30,00 zł z tytułu poniesionych przez Udzielającego zamówienia kosztów powiadomień Przyjmującego zamówienie, są płatne na podstawie noty obciążeniowej, w terminie 7 dni od daty doręczenia noty stronie zobowiązanej. Udzielający zamówienia ma prawo potrącić kwoty kar umownych z należności wobec Przyjmującego zamówienie.
- Karę umowną nakłada Udzielający zamówienia i przedkłada informację o nałożonych karach pracownikowi Działu Kadr i Płac, który po weryfikacji poprawności naliczenia kar, zwraca się do Głównego Księgowego o wystawienie noty księgowej. Nota księgowa jest wysyłana za zwrotnym potwierdzeniem odbioru Przyjmującemu zamówienie na adres:
-
5. Udzielający zamówienia jest uprawniony do potrącenia kar umownych, o których mowa w ustępach powyżej, z należnego Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 i 2.

§ 16

Klauzula poufności

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje pozyskane w toku realizacji niniejszej umowy, w szczególności związane z procesem udzielania świadczeń, jak również treść umowy. W szczególności Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zachować w poufności wysokość wynagrodzenia zastrzeżonego umową.
2. W przypadku ujawnienia informacji poufnych, Przyjmujący zamówienie zapłaci na rzecz Udzielającego zamówienia karę umowną w kwocie 5 000,00 zł na podstawie przedstawionej przez Udzielającego zamówienia noty obciążeniowej, płatnej w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
3. Udzielający zamówienia przedstawi Przyjmującemu zamówienie notę obciążeniową w sytuacji pozyskania z jakiegokolwiek źródła, w szczególności na podstawie twierdzeń osoby trzeciej, informacji wskazujących na fakt naruszenia obowiązku zachowania poufności informacji uprawdopodobnionych ich znajomością oraz jego źródła.

§ 17

Rozwiązanie, odstąpienie od umowy

- 1) Umowa wygasa:
 - 1) w przypadku rozwiązania pomiędzy udzielającym Zamówienie, a NFZ na udzielanie świadczeń zdrowotnych na Oddziale Rehabilitacji Neurologicznej lub jej nieprzedłużenie albo gdy nie zostanie zawarty kolejny kontrakt lub kontrakty na udzielanie w/w świadczeń pomiędzy Udzielającym Zamówienia a NFZ.
- 2) Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym gdy:
 - a) Przyjmujący Zamówienie nie udokumentował w terminie 7 dni od daty podpisania niniejszej umowy faktu zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej oraz w innych sytuacjach opisanych w § 15 ust. 1
 - b) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Udzielającego zamówienia.
- 3) Umowa ulega rozwiązaniu w skutek pisemnego oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.
- 4) Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem jedno miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
- 5) Dopuszcza się możliwość rozwiązania umowy za obopólną zgodą bez zachowania okresu wypowiedzenia w uzgodnionym przez obie strony umowy terminie.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Jakikolwiek ustalenia ustne dokonane między Udzielającym Zamówienia a Przyjmującym zamówienie przed zawarciem niniejszej umowy lub w trakcie jej trwania nie wiążą stron. Zupełną treść umowy stanowią zapisy niniejszego dokumentu.
2. Zmiany treści umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
3. W sprawach niniejszą umową nieuregulowanych mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
4. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporu, będzie

on rozstrzygany przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.

5. Przed skierowaniem sprawy do rozstrzygnięcia na drodze sądowej każda ze stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej strony o warunkach, od spełnienia których uzależnia odstąpienie od wniesienia pozwu.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem jednego egzemplarza dla Przyjmującego zamówienie drugiego dla Udzielającego zamówienia.

Udzielający zamówienia

Przyjmujący zamówienie

Całkowicie zgodny z warunkami

KARTA EWIDENCJI USŁUG za m-c

Oddział:

imię i nazwisko

PODSTAWOWA ORDYNACJA			
data	od godz.	do godz.	ilość godz./min.
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
Ilość godzin:			

DYŻURY MEDYCZNE			
data	od godz.	do godz.	ilość godz./min
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
Ilość godzin:			

DYŻURY POD TELEFONEM / WEZWANIA				
data	ilość godz./min (bez wezwań)	od godz.	do godz.	ilość godz./min
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
Ilość godzin:				

.....
podpis przyjmującego zamówienie/zleceniobiorcy

.....
podpis udzielającego zamówienie/zleceniodawcy/sekretarki medycznej

