

Umowa nr

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Sosnowieckim Szpitalem Miejskim sp. z o.o. w restrukturyzacji,
41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1, zarejestrowanym w rejestrze przedsiębiorców
Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Katowicach Wydział VIII
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000476320, NIP 6443504464,
Regon 240837054, kapitał zakładowy 112 452 000,00 zł.

reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym w dalszej części umowy „**Udzielającym zamówienia**”

a

.....
.....
.....
.....

reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym w dalszej części umowy „**Przyjmującym zamówienie**”

w wyniku postępowania konkursowego przeprowadzonego na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 160 z późn. zm.) oraz art 146 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. O świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. Z 2017 r. poz 1938 z późn. zm.)

Administrator danych w części dotyczącej przetwarzania danych Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części Rozporządzeniem) nazywany jest Udzielającym zamówienia.

Podmiot przetwarzający w części dotyczącej przetwarzania danych Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części Rozporządzeniem) nazywany jest Przyjmującym zamówienie.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza w Oddziale Rehabilitacji Neurologicznej Sosnowieckiego Szpitala Miejskiego Sp. z o. o. w restrukturyzacji.
2. Szacunkowa średniomiesięczna ilość godzin udzielania świadczeń, o których mowa w ust. 1 wynosi **godz./miesiąc**.
3. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 i ust. 1, udzielane będą zgodnie z harmonogramem ustalonym z przedstawicielem Udzielającego zamówienia - Kierownikiem Oddziału oraz zgodnie z Regulaminem Wewnętrznym Oddziału. W dni powszednie od poniedziałku do piątku cza przybycia i opuszczenia przez Przyjmującego Zamówienie miejsca udzielania świadczeń odnotowuje sekretarka medyczna Oddziału na podstawie osobistego zgłoszenia. W pozostałe dni sekretarka medyczna wpisuje godziny świadczeń wynikające z harmonogramu chyba że przyjmujący Zamówienie zgłosi inne godziny obecności.

4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo udzielania zamówienia w ilościach uzależnionych od rzeczywistych potrzeb, w szczególności:
 - 1) w miesięcznym okresie rozliczeniowym, w większej liczbie godzin/punktów przekraczającej miesięczny limit, wskazany w ust. 2, o nie więcej niż 20%, co może skutkować odpowiednim obniżeniem liczby godzin/punktów rozliczeniowych udzielania świadczeń w kolejnych miesiącach za zgodą osoby, o której mowa w ust. 7
 - 2) w miesięcznym okresie rozliczeniowym, w mniejszej liczbie godzin/punktów, nie mniejszej niż 80% miesięcznego limitu, wskazanego w ust. 2, co może skutkować odpowiednim zwiększeniem liczby godzin/punktów rozliczeniowych udzielania świadczeń w kolejnych miesiącach za zgodą osoby, o której mowa w ust. 7;
 - 3) w miesięcznym okresie rozliczeniowym, w ilości godzin/punktów większej, przekraczającej miesięczny limit wskazany w ust. 2 o więcej niż o 20%, za zgodą Przyjmującego zamówienie, co może skutkować odpowiednim obniżeniem liczby udzielanych świadczeń w kolejnych miesiącach za zgodą osoby, o której mowa w ust. 7
 - 4) w miesięcznym okresie rozliczeniowym, w mniejszej liczbie godzin/punktów mniejszej niż 80% miesięcznego limitu wskazanego w ust. 2, co może skutkować odpowiednim zwiększeniem liczby udzielanych świadczeń w kolejnych miesiącach za pisemną zgodą osoby, o której mowa w ust. 7.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest wykonywać przedmiotowe świadczenia według zapotrzebowania Udzielającego Zamówienie oraz zgodnie z wymaganiami Narodowego Funduszu Zdrowia i zawartą umową Udzielającego Zamówienie z Narodowym Funduszem Zdrowia, a w przypadku zmian dokonanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia zobowiązany jest do dostosowania się do tych zmian.
6. Świadczenia zdrowotne wykonywane są zgodnie z zasadami i na warunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 31d ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz w zarządzeniu Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w sprawie warunków zawierania i realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej dla danego rodzaju i zakresu świadczeń, wydanych na podstawie art. 146 ust. 1 pkt 3 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
7. Udzielanie świadczeń w zakresie, o którym mowa w ust. 1 przez Przyjmującego zamówienie będzie miało miejsce zgodnie z harmonogramem ustalonym z przedstawicielem Udzielającego zamówienia – Kierownikiem Oddziału. Harmonogram ustala się z dokładnością do pół godziny realizowanych świadczeń. Ustalenie harmonogramu będzie następowało do 15 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc udzielania świadczeń.
8. Udzielający zamówienia nie zapłaci za udzielanie świadczeń przez Przyjmującego zamówienie w czasie niewynikającym z harmonogramu i bez zlecenia lub zgody Udzielającego zamówienia, o których mowa w ust. 7
9. Szczegółowe warunki konkursu i oferta Wykonawcy stanowią integralne części niniejszej umowy.

§ 2

Terminy wykonania przedmiotu umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia2022 r. na czas realizacji udzielania świadczeń zdrowotnych przez Udzielającego Zamówienie w ramach kontraktu z NFZ na Oddziale Rehabilitacji Neurologicznej z zastrzeżeniem, że jeżeli w okresie obowiązywania niniejszej umowy z Udzielającym zamówienie nie zostanie zawarty

kolejny kontrakt lub kontrakty, w zakresie objętym niniejszą umową, umowa ta wygaśnie najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania kontraktu NFZ.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają maksymalną wartość umowy na kwotę ,00 zł brutto.
 2. Z tytułu udzielania świadczeń, o których mowa w § 1 Przyjmujący zamówienie otrzyma wynagrodzenie miesięczne w wysokości stanowiącej iloczyn rzeczywistej liczby godzin udzielania świadczeń zdrowotnych i stawki wynagrodzenia za godzinę udzielanych świadczeń wynoszącej: ,00 zł brutto/godz.
 3. Wynagrodzenie za czas realizowanych świadczeń o których mowa w § 1 ust 1 będzie wyliczane z dokładnością do pełnej pół godziny wykonanych świadczeń.
 4. Podstawą wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 i 2 będzie faktura/rachunek wraz z załącznikiem, pisemną informacją od Przyjmującego zamówienia o ilości godzin wykonanych świadczeń (karta ewidencji usług).
 5. W celu umożliwienia akceptacji faktury/rachunku przez Udzielającego zamówienia sekretarka medyczna komórki organizacyjnej, w której były udzielane świadczenia a w razie jej nieobecności inna, zastępująca ją sekretarka medyczna, zobowiązana jest w terminie dwóch dni roboczych od otrzymania załącznika do faktury/rachunku, o którym mowa w ust. 4:
 - 1) opisać załącznik przedłożony przez Przyjmującego zamówienie, w sposób wskazujący liczbę godzin świadczeń wykonanych zgodnie z harmonogramem w trybie § 1 ust. 4 i ust 7.
 - 2) przedstawić na piśmie informację o ilości i wartości nałożonych kar umownych w danym okresie rozliczeniowym, wraz z podaniem powodu ich nałożenia, i przekazać do Działu Kadr i Płac.
- Jeśli Udzielający zamówienia realizował usługi w więcej niż jednej komórce organizacyjnej, czynności opisane w pkt 1 i 2 wykonują kolejno sekretarki medyczne komórek organizacyjnych, w których Udzielający zamówienia udzielał świadczeń zdrowotnych w objętym fakturą/ rachunkiem okresie rozliczeniowym.
6. Fakturę/rachunek wystawia się raz w miesiącu, nie wcześniej niż ostatniego dnia miesiąca, w którym udzielane były świadczenia. Termin złożenia faktury upływa 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym udzielane były świadczenia. Jeżeli prawidłowo sporządzona faktura za dany miesiąc po potwierdzeniu jej przez Kierownika Oddziału zostanie przedłożony do Kancelarii Udzielającego zamówienie w terminie wskazanym w zdaniu poprzednim, wypłata należności nastąpi na konto bankowe wskazane przez Przyjmującego Zamówienie:

.....

do 30 dni od jej złożenia. W przypadku nie przedstawienia faktury/rachunku do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym udzielane były świadczenia. płatność nastąpi do 60 dni od przedstawienia faktury/rachunku.
 7. Za dokonanie wpłaty uważa się złożenie w banku przez Udzielającego zamówienie polecenia przelewu na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie.

§ 4

Obowiązki Przyjmującego zamówienie

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
 - 1) świadczenia usług będących przedmiotem Umowy w sposób profesjonalny, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami i zasadami etyki zawodowej oraz obowiązującymi przepisami, w oparciu o obowiązującą wiedzę niezbędną do wykonywania Umowy,

- 2) systematycznego prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz przyjętymi w Spółce procedurami,
 - 3) przestrzegania praw pacjenta,
 - 4) należytej dbałości o aparaturę i sprzęt medyczny oraz inne przedmioty wyposażenia znajdującego się na terenie Szpitala,
 - 5) przestrzegania zakazu palenia tytoniu i wyrobów tytoniowych oraz e-papierosów na całym terenie wszystkich jednostek organizacyjnych Udzielającego zamówienie,
 - 6) przestrzegania zakazu spożywania alkoholu i środków psychoaktywnych,
 - 7) dbania o dobry wizerunek i renomę Udzielającego zamówienie,
 - 8) przestrzegania postanowień wynikających z niniejszej umowy,
 - 9) niezwłocznego, osobistego stawiennictwa na wezwanie w Izbie Przyjęć i kontaktu z pacjentem w czasie zgodnym z kwalifikacją triage i informacją przekazaną w tym zakresie przez przedstawiciela Izby Przyjęć, w czasie wykonywania świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 i ust. 2 Umowy.
2. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia aparatury lub sprzętu medycznego Szpitala z winy umyślnej lub niedbalstwa Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia obciąża go kosztem naprawy tej aparatury lub sprzętu, a w przypadku braku możliwości naprawy, wartością nowego sprzętu o tych samych parametrach. W sytuacji stwierdzenia uszkodzenia aparatury lub sprzętu medycznego Szpitala przed rozpoczęciem lub w toku udzielania świadczeń stanowiących przedmiot umowy, Przyjmujący zamówienie sporządzi na tę okoliczność notatkę i prześle ją Kierownikowi komórki organizacyjnej, w której udzielane są świadczenia.
 3. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać bazy lokalowej, aparatury i sprzętu medycznego oraz środków leczniczych Szpitala w celach innych, niż realizacja niniejszej umowy.
 4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do bezzwłocznego przekazywania Udzielającemu zamówienia informacji o wszelkich sprawach lub sytuacjach, odbiegających od normy i trudnych do przewidzenia w dacie podpisania Umowy, a mogących mieć wpływ na jej realizację, bezpieczeństwo pacjentów, prawidłowość procesu udzielania świadczeń zdrowotnych. Negatywne skutki braku przekazania informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym obciążają Przyjmującego zamówienie.
 5. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zobowiązuje się poddać kontroli właściwego Oddziału Narodowego Funduszu Zdrowia na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie wynikającym z umowy.
 6. W przypadku uzasadnionej, ważnej przyczyny uniemożliwiającej Przyjmującemu zamówienie udzielania świadczeń w uzgodnionym terminie, w części lub w całości, Przyjmujący zamówienie obowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia o takiej sytuacji Udzielającego zamówienia w celu umożliwienia mu zapewnienia stosownego zastępstwa, najpóźniej w terminie do 12 godzin przed rozpoczęciem udzielania świadczeń.
 7. Przyjmujący zamówienie wykonuje swoje obowiązki na podstawie obowiązujących przepisów prawa, Kodeksu Etyki Zawodowej, Regulaminów i Zarządzeń Dyrektora Sosnowieckiego Szpitala Miejskiego Sp. z o.o., obowiązujących procedur i instrukcji, Przestrzega wymagań wg. Zintegrowanego Systemu Zarządzania oraz Akredytacji Ministra Zdrowia oraz przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.
 8. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji poufnych dotyczących Udzielającego Zamówienia, informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, uzyskanych w czasie realizacji niniejszej umowy, a także

wszystkich informacji, których ochrona wynika z powszechnie obowiązujących przepisów.

9. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada telefon komórkowy o nr _____ oraz zobowiązuje się czasie udzielania świadczeń przewidzianych niniejszą umową poza realizacją obowiązku opisanego w §4 ust. 1 pkt 9) w czasie realizacji świadczeń przewidzianych niniejszą umową :

- 1) na wezwanie, do niezwłocznego kontaktu telefonicznego (nie później niż w ciągu 30 min od próby kontaktu) z pracownikami Udzielającego zamówienie lub osobami udzielającymi świadczenia na rzecz Udzielającego zamówienie,
- 2) do zarejestrowania się i brania aktywnego udziału w elektronicznym systemie komunikacji pomiędzy Udzielającym Zamówienie, a Przyjmującym zamówienie oraz pracownikami Udzielającego Zamówienie lub, osobami udzielającymi świadczenia na rzecz Udzielającego Zamówienie w formie przyjętej przez Udzielającego Zamówienie.

§ 5

Odpowiedzialność

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:
 - 1) ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń zdrowotnych określonych w paragrafach poprzedzających, przez cały okres obowiązywania umowy. W przypadku przedstawienia polisy na okres krótszy niż termin obowiązywania umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć polisę na dalszy okres obowiązywania umowy nie później niż na 7 dni przed upływem obowiązywania polisy; do czasu przedstawienia polisy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest powstrzymać się od udzielania świadczeń; brak możliwości ustalenia harmonogramu lub realizacji świadczeń z tego powodu stanowi nieudzielanie świadczeń w rozumieniu § 15 ust. 1 pkt 3,
 - 2) utrzymania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia nie niższych, niż wynikających z obowiązujących przepisów,
 - 3) ponoszenia kosztów leczenia w wyniku postępowania po ekspozycji zawodowej i kosztów leczenia w razie zarażenia się chorobą zakaźną w czasie wykonywania obowiązków zawodowych wynikających z niniejszej umowy, z zastrzeżeniem postanowień art. 41 ust. 5 ustawy z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu i zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. 2020 poz. 1845 ze zm.). Procedurę postępowania w przypadku narażenia na kontakt z materiałem biologicznie potencjalnie niebezpiecznym reguluje standard QS-001/E „*Standard działań redukujących ryzyko zakażeń*”, znajdujący się w Dziale Organizacyjnym, a w wersji elektronicznej, w intranecie (intranet.szpital.local).

§ 6

Współpraca

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo kontroli realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności:
 - 1) przebiegu realizacji oraz jakości udzielanych świadczeń,
 - 2) żądania informacji o przebiegu realizacji przedmiotu umowy,
 - 3) kontroli prawidłowości prowadzenia dokumentacji medycznej,
 - 4) kontroli przestrzegania przepisów wewnętrznych obowiązujących w Sosnowieckim Szpitalu Miejskim sp. z o.o. w restrukturyzacji, z którymi zapozna go Kierownik Oddziału,

- 5) weryfikacji zasadności i ważności przyczyny opisanej w § 4 ust 6 niniejszej umowy.
2. Czynności kontrolne w zakresie określonym w ust. 1 pkt 1) prowadzone będą przez pracowników Udzielającego zamówienie wykonujących zawód medyczny, a określone w pkt 3) przez Zespół ds. aktualizacji i kontroli dokumentacji medycznej Udzielającego zamówienia.
3. Pracownik Działu Kadr lub inny wyznaczony pisemnie przez Prezesa Zarządu pracownik Szpitala, może dokonać kontroli obecności Przyjmującego Zamówienie w miejscu wykonywania świadczeń.
4. Udzielający zamówienie zapewnia Przyjmującemu zamówienie:
 - a) bazę lokalową niezbędną do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - b) sprawny niezbędny sprzęt i aparaturę medyczną, posiadający wymagane przeglądy i certyfikaty.
5. W celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do współpracy z pracownikami Udzielającego zamówienie oraz innymi podmiotami, udzielającymi świadczeń zdrowotnych pacjentom Szpitala w sposób przyjęty w Regulaminie organizacyjnym. Zadania koordynatora w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy pełnić będzie pracownik Udzielającego zamówienia – inspektor ds. bhp.

§ 7

Postanowienia antykorupcyjne

1. Przyjmującemu Zamówienie nie wolno pobierać jakichkolwiek opłat na własną rzecz od pacjentów lub ich osób z tytułu wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy, pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. Przyjmującemu Zamówienie lub osobom wskazanym przez niego do wykonywania świadczeń nie wolno prowadzić żadnych działań, które można uznać za działania na szkodę Udzielającego Zamówienie, w szczególności zabronione jest zlecenie wykonywania konsultacji, badań na koszt Udzielającego Zamówienie osobom niebędącym pacjentami Udzielającego Zamówienie.
3. Przyjmującemu Zamówienie lub osobom wskazanym przez niego do wykonywania świadczeń nie wolno jest wykonywać świadczeń u innych świadczeniodawców w godzinach i dniach udzielania świadczeń u Udzielającego Zamówienie.

§ 8

Powierzenie przetwarzania danych

1. Udzielający zamówienia powierza Przyjmującemu zamówienie w trybie art.28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części Rozporządzeniem) dane osobowe wrażliwe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w Umowie i kolejnych w razie ich zawarcia.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe wrażliwe zgodnie z Umową, Rozporządzeniem oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż stosuje techniczne i organizacyjne środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§ 9

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Przyjmujący zamówienie będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy dane: imię, nazwisko, data urodzenia, PESEL, adres zamieszkania, dane kliniczne pacjenta.

2. Powierzone przez Udzielającego zamówienia dane osobowe wrażliwe będą przetwarzane przez Przyjmującego zamówienie wyłącznie w celu realizacji umowy i kolejnych w razie ich zawarcia.

3.

§ 10

Obowiązki przyjmującego zamówienie przy przetwarzaniu danych

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych wrażliwych do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych wrażliwych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wrażliwych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy (art. 28 ust. 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych wrażliwych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług objętych Umową, o której mowa w § 9 pkt 2 niniejszej Umowy, zależnie od decyzji Udzielającego zamówienia, usuwa wszelkie dane osobowe oraz wszelkie istniejące kopie lub protokolarnie zwraca powierzone do przetwarzania dane osobowe w terminie 30 dni od zakończenia/rozwiązania umowy, chyba że prawo Unii lub inne krajowe regulacje nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Udzielającemu zamówienie w niezbędnym zakresie wywiązać się z obowiązku odpowiadania na pytania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Udzielającemu zamówienie nie później niż w ciągu 24 godzin.

§ 11

Prawo kontroli przy przetwarzaniu danych

1. Udzielający zamówienia zgodnie z art. 28 ust.3 pkt h Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy.
2. Udzielający zamówienia realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Przyjmującego zamówienia i z minimum jednodniowym jego uprzedzeniem.
3. Przedmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Udzielającego zamówienia nie dłuższym niż 7 dni.
4. Przyjmujący zamówienie udostępni Udzielającemu zamówienie wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia

§ 12

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego zamówienie.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Udzielającego zamówienie, chyba że obowiązek taki nakłada na Przyjmującego zamówienie prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Przyjmujący zamówienie. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Przyjmujący zamówienie informuje Udzielającego zamówienie o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w § 10 ust 3 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Przyjmującego zamówienie w niniejszej Umowie.
4. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność wobec Udzielającego za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 13

Odpowiedzialność Przyjmującego zamówienie przy przetwarzaniu danych

Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych udostępnionych zgodnie z treścią niniejszej Umowy.

§ 14

Zasady zachowania poufności przy przetwarzaniu danych

1. Przyjmujący zamówienia zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Udzielającego zamówienia i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Udzielającego zamówienia w innym celu niż wykonanie niniejszej Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 15

Kary umowne

1. Udzielający Zamówienie nałoży na Przyjmującego Zamówienie kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Przyjmującego Zamówienie jego obowiązków wynikających z niniejszej umowy w szczególności poprzez:
 - 1) pobieranie nienależnych opłat od pacjentów lub innych osób, w tym obciążanie pacjentów kosztami leków, materiałów opatrunkowych lub wyrobów medycznych,
 - 2) uniemożliwienie kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego Zamówienie,
 - 3) nieudzielanie świadczeń w zakresie objętym umową,
 - 4) nieprzestrzeganie ustalonych u Udzielającego Zamówienie przepisów wewnętrznych, w tym Regulaminu Organizacyjnego,
 - 5) brak należytej staranności w dbaniu o dobry wizerunek i renomę,
 - 6) naruszenie obowiązku przewidzianego w § 4 ust 8,

- 7) nieprzedłożenie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej obejmującej kolejne okresy ochrony ubezpieczeniowej w okresie trwania niniejszej umowy,
 - 8) nieprzedłożenie do służb BHP Udzielającego zamówienie aktualnych zaświadczeń lekarskich wskazujących brak przeciwwskazań do wykonywania świadczeń medycznych oraz zaświadczeń o odbyciu wymaganych szkoleń z zakresu BHP w czasie trwania niniejszej umowy,
 - 9) za brak lub nieprawidłowe prowadzenie dokumentacji – w wysokości 200,00 zł brutto za jedną dokumentację,
 - 10) za naruszenie zakazu palenia tytoniu i wyrobów tytoniowych oraz e-papierosów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 5 w kwocie 200,00zł za każde naruszenie,
 - 11) za spowodowanie uruchomienia systemu przeciwpożarowego w wyniku naruszenia zakazu opisanego w § 4 ust. 1 pkt 5 w kwocie 5000,00zł za każde uruchomienie systemu.”
2. W przypadkach wymienionych w ust. 1, z wyjątkiem pkt 9),10),11) Udzielający Zamówienie nałoży na Przyjmującego Zamówienie karę umowną w wysokości od 20% do 100% wartości średniego miesięcznego wynagrodzenia brutto liczonego z ostatnich 2 miesięcy brutto, za każde stwierdzone naruszenie.
 3. Udzielający zamówienia może nałożyć na Przyjmującego Zamówienie kary umowne za:
 - a) zawinione opóźnienie przystąpienia do udzielania świadczeń dłuższe niż 30 minut – w wysokości iloczynu rozpoczętej liczby godzin spóźnienia i stawki za godzinę udzielenia świadczenia w danym dniu określonej w §3 ust 2,
 - b) zawinione nieprzystąpienie do udzielania świadczeń w danym dniu i nie wyznaczenie stosownego zastępstwa zgodnie z § 4 ust. 6, opuszczenie miejsca udzielania świadczeń – w wysokości iloczynu zaplanowanej liczby godzin udzielania świadczeń w danym dniu, zgodnie z przyjętym harmonogramem i stawki za godzinę udzielenia świadczenia w danym dniu określonej w §3 ust 2,
 - c) nieterminowe przedstawienie faktury/rachunku w wysokości 10 zł za każdy dzień zwłoki.
 4. Kary umowne naliczone zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu i powiększone o kwotę zryczałtowanej opłaty administracyjnej w wysokości 30,00 zł z tytułu poniesionych przez Udzielającego zamówienia kosztów powiadomień Przyjmującego zamówienie, są płatne na podstawie noty obciążeniowej, w terminie 7 dni od daty doręczenia noty stronie zobowiązanej. Udzielający zamówienia ma prawo potrącić kwoty kar umownych z należności wobec Przyjmującego zamówienie.
 Karę umowną nakłada Udzielający zamówienia i przedkłada informację o nałożonych karach pracownikowi Działu Kadr i Płac, który po weryfikacji poprawności naliczenia kar, zwraca się do Głównego Księgowego o wystawienie noty księgowej. Nota księgowa jest wysyłana za zwrotnym potwierdzeniem odbioru Przyjmującemu zamówienie na adres:

 5. Udzielający zamówienia jest uprawniony do potrącenia kar umownych, o których mowa w ustępach powyżej, z należnego Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 i 2.

§ 16

Klauzula poufności

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje pozyskane w toku realizacji niniejszej umowy, w szczególności związane z procesem udzielania świadczeń, jak również treść umowy. W szczególności Przyjmujący zamó-

- wienie zobowiązuje się zachować w poufności wysokość wynagrodzenia zastrzeżonego umową.
2. W przypadku ujawnienia informacji poufnych, Przyjmujący zamówienie zapłaci na rzecz Udzielającego zamówienia karę umowną w kwocie 5 000,00 zł na podstawie przedstawionej przez Udzielającego zamówienia noty obciążeniowej, płatnej w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
 3. Udzielający zamówienia przedstawi Przyjmującemu zamówienie notę obciążeniową w sytuacji pozyskania z jakiegokolwiek źródła, w szczególności na podstawie twierdzeń osoby trzeciej, informacji wskazujących na fakt naruszenia obowiązku zachowania poufności informacji uprawdopodobnionych ich znajomością oraz jego źródła.

§ 17

Rozwiązanie, odstąpienie od umowy

1. Umowa wygasa:
 - a) w przypadku rozwiązania umowy zawartej pomiędzy Udzielającym Zamówienie, a NFZ na udzielanie świadczeń zdrowotnych na Oddziale Rehabilitacji Neurologicznej lub jej nieprzedłużenia albo gdy nie zostanie zawarty kolejny kontrakt lub kontrakty na udzielanie w/w świadczeń pomiędzy Udzielającym Zamówienie, a NFZ.
2. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym gdy:
 - a) Przyjmujący Zamówienie nie udokumentował w terminie 7 dni od daty podpisania niniejszej umowy faktu zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej oraz w innych sytuacjach opisanych w § 15 ust. 1
 - b) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Udzielającego zamówienia.
3. Umowa ulega rozwiązaniu w skutek pisemnego oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.
4. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem jedno miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
5. Dopuszcza się możliwość rozwiązania umowy za obopólną zgodą bez zachowania okresu wypowiedzenia w uzgodnionym przez obie strony umowy terminie.

§ 18

Postanowienia końcowe

1. Jakiegokolwiek ustalenia ustne dokonane między Udzielającym Zamówienia a Przyjmującym zamówienie przed zawarciem niniejszej umowy lub w trakcie jej trwania nie wiążą stron. Zupełną treść umowy stanowią zapisy niniejszego dokumentu.
2. Zmiany treści umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
3. W sprawach niniejszą umową nieuregulowanych mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
4. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporu, będzie on rozstrzygany przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.

5. Przed skierowaniem sprawy do rozstrzygnięcia na drodze sądowej każda ze stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej strony o warunkach, od spełnienia których uzależnia odstąpienie od wniesienia pozwu.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem jednego egzemplarza dla Przyjmującego zamówienie drugiego dla Udzielającego zamówienia.

Udzielający zamówienia

Przyjmujący zamówienie

Zbigniew Dworak

Adwokat Prawny
Kl. 4454

KARTA EWIDENCJI USŁUG

Do umowy nr

MiesiącRok

imię i nazwisko

data	od godz.	do godz.	ilość godz./min.	Podpis	Uwagi
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					

.....
 Data, pieczęć i podpis
 Przyjmującego Zamówienie

.....
 Data, pieczęć i podpis przedstawiciela Udzielającego zamówienia