



SOSNOWIECKI SZPITAL MIEJSKI

Sp. z o.o. w restrukturyzacji

AT/AM/2180/ 41/2023

Sosnowiec, dnia 14.04.2023



SOSNOWIECKI SZPITAL
MIEJSKI SP. Z O.O.
W RESTRUKTURYZACJI

41-219 SOSNOWIEC
UL. SZPITALNA 1

TEL. (32) 41-30-100
FAX (32) 41-30-112

www.szpital.sosnowiec.pl

REGON 240837054
NIP: 6443504464

ZAREJESTROWANY
W SĄDZIE REJONOWYM
KATOWICE-WSCHÓD
W KATOWICACH
WYDZIAŁ VIII
GOSPODARZY
KRAJOWEGO REJESTRU
SĄDOWEGO POD
NUMEREM
0000476320

KAPITAŁ ZAKŁADOWY
114 952 000 00ZŁ

Zaproszenie do składania ofert -

Rozeznanie cenowe rynku

Na podstawie art.2.1 pkt.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Sosnowiecki Szpital Miejski Sp. z o.o. w restrukturyzacji
zaprasza do składania ofert na :

Naprawę Aparatu RTG Siemens Multix Pro s/n 9682, rok prod. 2009

Opis oraz warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest naprawa Aparatu RTG Siemens Multix Pro s/n 9682 będącego na wyposażeniu Pracowni RTG I (Szpitalna 1).

Urządzenie nie podejmuje pracy – nie włącza się.

Przedmiot umowy będzie wykonywany przy użyciu narzędzi i sprzętu Wykonawcy. Wykonawca na podstawie raportu serwisowego dokona odpowiedniego wpisu w paszporcie technicznym urządzenia.

Całkowity koszt usługi obejmuje koszty związane z naprawą, wymianą części, roboczogodzinami oraz dojazdem i dopuszczeniem sprawnego aparatu do dalszej eksploatacji.

Wizja możliwa w dniach **17.04 - 28.04.2023r.** po uprzednim ustaleniu terminu z Zamawiającym.

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ekspertyzy technicznej wraz z ofertą.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do 21 dni od daty podpisania umowy

Termin płatności: do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionego oryginału faktury za zrealizowaną usługę. Datę otrzymania faktury dokumentuje prezentata Zamawiającego.

Termin i warunki składania ofert:

- zaleca się złożenie oferty na druku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia,

- termin składania ofert upływa **02.05.2023r.**

Oferty można złożyć osobiście, przesłać na e-mail sekretariat@szpital.sosnowiec.pl

lub pocztą na adres: Sosnowiecki Szpital Miejski Sp. z o.o. w restrukturyzacji, 41-200 Sosnowiec ul. Zegadłowicza 3 (sekretariat).



SOSNOWIECKI SZPITAL MIEJSKI

Sp. z o.o. w restrukturyzacji



SOSNOWIECKI SZPITAL
MIEJSKI SP. Z O.O.
W RESTRUKTURYZACJI

41-219 SOSNOWIEC

UL. SZPITALNA 1

TEL. (32) 41-30-100

FAX (32) 41-30-112

www.szpital.sosnowiec.pl

REGON 240837054

NIP: 6443504464

ZAREJESTROWANY
W SĄDZIE REJONOWYM
KATOWICE-WSCHÓD
W KATOWICACH
WYDZIAŁ VIII
GOSPODARZY
KRAJOWEGO REJESTRU
SĄDOWEGO POD
NUMEREM
0000476320

KAPITAŁ ZAKŁADOWY
114 952 000,00ZŁ

Termin związania ofertą: do 60 dni od daty składania ofert.

Kryteria oceny ofert: o wyborze oferty decydować będzie kryterium ceny, przy spełnieniu wszystkich warunków przedstawionych w Zaproszeniu. Zamawiający przekaże oświadczenie o przyjęciu oferty wybranemu Oferentowi.

Złożona oferta może podlegać negocjacom.

Niniejsze Zaproszenie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od rozstrzygnięcia postępowania bez podania przyczyny.

Do kontaktu z Oferentami upoważniony jest:

Kierownik Działu Administracyjno - Technicznego

tel. (032) 41 30 648, mgrzonka@szpital.sosnowiec.pl

Starszy Specjalista Aparatury Medycznej – Joanna Niedziela

tel. (032) 41 30 648, jniedziela@szpital.sosnowiec.pl

Załączniki:

-1. Formularz oferty

-2. Umowa

KIEROWNIK DZIAŁU
ADMINISTRACYJNO-TECHNICZNEGO
Grzonka
mgr Monika Grzonka-Żelaśkiewicz

Zal. Nr 1 do Zaproszenia

(pieczęć firmowa)

Formularz oferty

Nazwa Oferenta:

Adres:

Regon: NIP:

telefon: fax:

e-mail:

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert na „Naprawa aparatu RTG Siemens Multix Pro s/n 9682, rok prod. 2009 ” oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w zaproszeniu w kwocie:

Aparat RTG Siemens s/n 9682, rok prod. 2009				
L.p.	Nazwa usługi	Nazwa części / Nr katalogowy	Koszt netto	Koszt brutto
1	Części do wymiany*			
2	Roboczogodzina /przewidziany czas wykonania naprawy			
3	Dojazd			
Całkowity koszt				

* w przypadku większej ilości części do wymiany, możliwa modyfikacja tabelki

Oświadczamy, że:

1. Zobowiązuję się do realizacji przedmiotu zamówienia na warunkach wskazanych w zaproszeniu oraz zgodnie z warunkami umowy.
2. Zapoznałem się z zaproszeniem oraz jego załącznikami i nie wnoszę zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.
3. Uwazam się za związanym niniejszą ofertą na czas wskazany w zaproszeniu tj. przez okres 60 dni, licząc od terminu składania ofert.
4. W przypadku wybrania naszej oferty, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w terminie planowanym, tj. r.
6. **Oferowany okres gwarancji (min 6 mies.) - tak, podać:**
7. Zobowiązuję się do nie przenoszenia, bez pisemnej zgody Zamawiającego, wiarytelności wynikających z realizacji oferowanej usługi na osoby trzecie oraz do nie rozporządzania nimi w jakiejkolwiek formie. W szczególności wiarytelność nie będzie przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Wykonawca nie zawrze także umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art. 518 Kodeksu cywilnego) umowy poręczenia, przekazu. Za naruszenie zobowiązania określonego w zdaniach poprzedzających Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wiarytelności objętej czynnością prowadzącą do przeniesienia wiarytelności, bądź rozporządzenia nią.

Data:
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

KIEROWNIK DZIAŁU
ADMINISTRACYJNO-TECHNICZNEGO
Monika
mgr Monika Grzonka-Zełasiewicz

UMOWA

zawarta w dniu pomiędzy:

Sosnowieckim Szpitalem Miejskim sp. z o.o. w restrukturyzacji,

41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Katowice - Wschód w Katowicach, Wydział VIII, Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000476320, NIP 644-35-04-464, Regon 240837054, będącego płatnikiem VAT, wysokość kapitału zakładowego: 114 952 000,00 zł reprezentowaną przez:

Prezes Zarządu – Aneta Kawka

Członek Zarządu – Krzysztof Lehnort

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a
.....
.....
reprezentowaną przez:

.....
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

Na podstawie art. 2 ust.1 pkt.1 Ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 11.09.2019r. (tj. DZ.U. z 2021r., poz. 1129 ze zm.) , została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest **Naprawa Aparatu RTG Siemens Multix Pro, rok prod. 2009 s/n 9682**, będącego w posiadaniu Zamawiającego, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym *Załącznik nr 1* do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dokumentowania naprawy kartą pracy (protokołem serwisowym) oraz wpisem do paszportu technicznego.
3. Usługa będzie wykonywana zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych z dnia 7 kwietnia 2022 roku (t.j. DZ.U. z 2022r., poz. 974).

§ 2

TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI

1. Przedmiot umowy będzie realizowany w terminie: od daty podpisania umowy do 21 dni roboczych.
2. Usługa będzie wykonywana w siedzibie Zamawiającego .
3. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest: Starszy Specjalista Aparatury Medycznej, tel. 32 41 30 648, email jniedziela@szpital.sosnowiec.pl
Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:,
tel:, email

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Wartość przedmiotu umowy określa się na kwotę:
netto:zł tj. **Brutto:.....zł**
(słownie brutto:)
Kwota wymieniona powyżej obejmuje, wszelkie koszty realizacji umowy: koszty związane z ekspertyzą, naprawą, wymianą części, roboczogodziną oraz dojazdem.
2. Należność wynikająca z zawartej umowy Zamawiający zapłaci w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, po podpisaniu karty pracy, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy
Nazwa banku:.....
Nr konta bankowego
3. Wartość przedmiotu umowy może ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT lub w przypadku korzystnych zmian cenowych dla Zamawiającego.

g

4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy ulega zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT bez obowiązku zmiany treści umowy, przy czym kwota netto pozostaje bez zmian, a odpowiedniemu podwyższeniu ulega kwota brutto.

§ 4

GWARANCJA I REKOJMIA

1. Wykonawca udzieli gwarancji na wykonaną naprawę - wymienione elementy na okres od daty wystawienia karty pracy.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi określają przepisy art. 556 i następnego Kodeksu cywilnego.

§ 5

KARY UMOWNE

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy lub przez Wykonawcę z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy określonej w § 3 ust. 1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn dotyczących Zamawiającego lub przez Zamawiającego z przyczyn nie dotyczących Wykonawcy, Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy określonej w § 3 ust. 1.
2. W przypadku niedotrzymania terminu wynikającego z postanowień § 2 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości brutto umowy określonej w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki. Po 14 dniach przysługuje Zamawiającemu uprawnienie do rozwiązania umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy.
3. Kary umowne naliczone, zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu są płatne na podstawie noty obciążeniowej, w terminie 7 dni od daty doręczenia noty stronie zobowiązanej. Zamawiający ma prawo potrącić kwoty kar umownych z należności wobec Wykonawcy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
5. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z umowy niniejszej na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiegokolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy (art. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Wykonawca nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art. 518 Kodeksu cywilnego), umowy poręczenia, przekazu.
6. Za naruszenie zobowiązania określonego w ust. 5, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wierzytelności objętej czynnością prawną, pociągającą za sobą skutki wskazane w ust. 5.

§ 6

ZASADY ŚRODOWISKOWE DLA WYKONAWCÓW

1. Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać wymagań określonych w systemie zarządzania środowiskowego ISO14001, a w szczególności:
 - A. przestrzegać wymagań prawnych w zakresie podpisanej ze Szpitalem umowy
 - B. zmniejszyć uciążliwość dla otoczenia swojej działalności związanej z wykonywaniem prac zleconych przez Zamawiającego a w szczególności:
 1. minimalizować ilość powstających odpadów,
 2. zabierać z terenu Szpitala wszelkie odpady powstałe w czasie świadczenia usług,
2. Wykonawcy nie wolno:
 - 1) wwozić na teren Zamawiającego jakichkolwiek odpadów,
 - 2) składować żadnych substancji mogących zanieczyścić powietrze atmosferyczne, wodę, glebę, a w przypadku gdy substancje te służą do wykonywania usług dla firmy szczegóły ich składowania i stosowania należy uzgodnić z Koordynatorem ds. Technicznych,
 - 3) myć pojazdów na terenie szpitala,
 - 4) spalać odpadów na terenie szpitala,
 - 5) wylewać jakichkolwiek substancji niebezpiecznych do gleby lub kanalizacji
3. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę w zakresie obowiązującej w firmie polityki środowiskowej i systemu zarządzania środowiskowego wg ISO 14001 dostępnych na stronie internetowej www.szpital.sosnowiec.pl

4. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach środowiskowych należy zwracać się Zamawiającego za pośrednictwem Pełnomocnika Dyrektora ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania.

§ 7

ZASADY BHP DLA WYKONAWCÓW

1. Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać wymagań określonych w Systemie Zarządzania Bezpieczeństwa i Higieny Pracy wg PN- N 18001:2004, a w szczególności:
 - 1) przestrzegać wymagań prawnych w zakresie podpisanej z Zamawiającym umowy,
 - 2) rejestrować wypadki przy pracy, choroby zawodowe i zdarzenia potencjalnie wypadkowe wśród swoich pracowników pracujących na terenie szpitala,
 - 3) wyposażyć swoich pracowników w środki bezpieczeństwa.
2. Wykonawca jest zobowiązany:
 - 1) organizować pracę swoich pracowników w sposób spełniający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 2) powiadamiać swoich pracowników o możliwych zagrożeniach związanych wykonywaniem przez nich prac,
 - 3) powiadamiać Specjalistę ds. BHP o zaistniałych wypadkach przy pracy.
3. Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę w zakresie obowiązującej w firmie polityki bezpieczeństwa i higieny pracy i systemu zarządzania.
4. Wykonawca jest zobowiązany dopuścić Specjalistę ds. BHP do kontroli postępowania na zgodność z przyjętymi zasadami BHP.
5. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach BHP należy zwracać się do Pełnomocnika ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania.

§ 8

SPORY

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się postanowienia Kodeksu cywilnego.
2. Spory, mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy, strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporów, będą one rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W przypadku podjęcia rokowań w celu wyjaśnienia kwestii spornych lub zawarcia ugody strona kierująca rozstrzygnięcie sporu na drogę sądową zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia drugiej strony wraz z dokładnym określeniem warunków, od których spełnienia uzależnia odstąpienie od wniesienia pozwu

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

zal. nr 1 formularz ofertowy

KIEROWNIK DZIAŁU
ADMINISTRACYJNO-TECHNICZNEGO


mgr Monika Grzonka-Żelaśkiewicz