

## UMOWA NR .....

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Sosnowieckim Szpitalem Miejskim sp. z o.o. w restrukturyzacji,**

41–219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Katowice - Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000476320

posiadającą NIP: 644-35-04-464, Regon 240837054, będącą płatnikiem VAT,

wysokość kapitału zakładowego: 114 452 000,00 zł

reprezentowaną przez **Zarząd:**

Aneta Kawka – Prezes Zarządu

Krzysztof Lehnort – Członek Zarządu

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

firmą .....

z siedzibą w ..... pod adresem: ....., wpisaną do ....

posiadającą NIP: ..., Regon nr ...,

reprezentowaną przez Spółkę

...

...

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Na podstawie art. 2 ust.1 pkt.1 Ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 11.09.2019r. (tj. DZ.U. z 2021r., poz. 1129 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

### §1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa **łóżek do opieki długoterminowej wraz z szafkami przyłóżkowymi**, zgodnie z formularzem oferty, który stanowi odpowiednio Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że przedmiot umowy jest wolny od wad.

### § 2

#### WYNAGRODZENIE

1. Całkowitą wartość przedmiotu umowy ustala się na kwotę w wysokości:  
netto ..... zł tj. ... zł brutto  
słownie brutto: ... złotych.
2. Wartość brutto przedmiotu umowy zawiera koszt przedmiotu umowy oraz wszelkie koszty związane dostarczeniem i rozładunkiem przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego, szkoleniami, gwarancją i przeglądami technicznymi w okresie gwarancji, zakładany zysk, należne podatki, koszt ubezpieczenia obowiązkowego i inne koszty, które występują.

### § 3

#### SPOSÓB PŁATNOŚCI

1. Należność za zrealizowaną dostawę płatna będzie w złotych polskich na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT (opisanej numerem umowy).
2. Zapłata należności przez Zamawiającego do 30 dni od otrzymania faktury po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.  
Datę otrzymania faktury dokumentuje umieszczona na niej prezentata Zamawiającego.

- 2.1 Zamawiający dopuszcza przesyłanie faktur, korekt, not obciążeniowych i not korygujących na adres e-mail: [ksiegowosc@szpital.sosnowiec.pl](mailto:ksiegowosc@szpital.sosnowiec.pl)
3. Zapłata należności przez Zamawiającego nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy:  
Nazwa banku:..... Nr konta bankowego.....  
Podany Rachunek bankowy znajduje się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnik VAT – Biała Lista.
4. Zmiana konta bankowego będzie wprowadzona aneksem do umowy.
5. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### § 4

#### TERMINY I SPOSÓB REALIZACJI

1. Niniejsza umowa będzie zrealizowana w terminie do ... dni od daty podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się przedmiot dostawy dostarczyć do Zamawiającego, rozładować, zainstalować, skonfigurować i wykonać wszelkie konieczne czynności na własny koszt i ryzyko. Wykonawca zobowiązany jest zabrać z terenu Zamawiającego wszelkie odpady powstałe w czasie świadczenia usługi oraz magazynować je podczas usługi w sposób bezpieczny i niekolidujący z bieżącą działalnością Zamawiającego.
3. Miejsce dostawy i instalacji: Sosnowiecki Szpital Miejski Sp. z o.o. w restrukturyzacji
4. Wykonawca zapewnia terminowość dostawy, instalacji i uruchomienia, a ewentualne przeszkody zaistniałe po stronie Wykonawcy nie mogą wpłynąć na terminowość realizacji zamówienia.
5. Wykonawca na dostarczony przedmiot zamówienia udzieli **gwarancji na okres ... miesięcy**
6. Wykonawca udziela rękojmi na okres równy okresowi udzielonej gwarancji, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.
7. W okresie gwarancji koszty usług serwisowych sprzętu wynikających z instrukcji obsługi w pełniej wysokości obciążają Wykonawcę.
8. Wykonawca zapewni czas reakcji na zgłoszoną awarię (przyjęcie zgłoszenia – podjęta naprawa) do 48 godzin od chwili zgłoszenia.
9. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot zamówienia jest wolny od wad.
10. W przypadku stwierdzenia wad przedmiotu umowy (przez co rozumieć należy wady fizyczne lub prawne w rozumieniu ustawy - kodeks cywilny, jak również sytuację, gdy przedmiot dostawy jest w jakiegokolwiek części niezgodny z ofertą Wykonawcy lub wymaganiami niniejszej umowy, w szczególności, jeżeli Urządzenie nie posiada wszystkich zaoferowanych parametrów, jest uszkodzone lub Wykonawca nie dostarczył w całości lub w jakiegokolwiek części dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 4), Strony podpiszą protokół zawierający wykaz stwierdzonych wad, a Wykonawca będzie zobowiązany do ich usunięcia albo dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad w terminie 5 dni roboczych.
11. Ze strony Zamawiającego nadzór nad prawidłową realizacją umowy pełni:  
Kierownik Działu Administracyjno -Technicznego/Aparatury Medycznej – tel. 32/41 30 648, który upoważniony jest także do podpisania dokumentu potwierdzającego dostawę.  
Ze strony Wykonawcy nadzór nad prawidłową realizacją umowy pełni:  
- .....; tel. ....

#### § 5

#### KARY UMOWNE

1. W przypadku niedotrzymania terminów określonych w § 4 ust. 1, Zamawiający naliczy, a Wykonawca zapłaci kary umowne w wysokości 1% wartości netto przedmiotu umowy - za każdy dzień zwłoki. Łączna wysokość kar umownych z tego tytułu nie przekroczy 20% wartości netto przedmiotu umowy. Po 14 dniach przysługuje Zamawiającemu uprawnienie do odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy u w następujących przypadkach:
  - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

- 2) gdy Wykonawca nie wywiązuje się ze świadczeń, zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w trybie natychmiastowym.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartości wskazanych wyżej kar umownych na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
4. Kary umowne naliczone, zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu i powiększone o kwotę zryczałtowanej opłaty administracyjnej w wysokości 30,00 zł z tytułu poniesionych przez Zamawiającego kosztów powiadomień Wykonawcy, są płatne na podstawie noty obciążeniowej, w terminie 7 dni od daty doręczenia noty stronie zobowiązanej. Zamawiający ma prawo potrącić kwoty kar umownych z należności wobec Wykonawcy.
5. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z umowy niniejszej na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiegokolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Wykonawca nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art. 518 Kodeksu cywilnego), umowy poręczenia, przekazu.

## **§ 6 SPORY**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosują się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. Spory, mogące wynikać przy wykonywaniu niniejszej umowy, strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporów, będą one rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W przypadku podjęcia rokowań w celu wyjaśnienia kwestii spornych lub zawarcia ugody strona kierująca rozstrzygnięcie sporu na drogę sądową zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia drugiej strony wraz z dokładnym określeniem warunków, od których spełnienia uzależnia odstąpienie od wniesienia pozwu.

## **§ 7 ZASADY ŚRODOWISKOWE DLA WYKONAWCÓW**

1. Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać wymagań określonych w systemie zarządzania środowiskowego ISO14001, a w szczególności:
  - 1.1. przestrzegać wymagań prawnych w zakresie podpisanej ze Zamawiającym umowy
  - 1.2. zmniejszyć dla otoczenia uciążliwość swojej działalności związanej z wykonywaniem prac zleconych przez Zamawiającego a w szczególności:
    - a) minimalizować ilość powstających odpadów,
      1. zabierać z terenu Zamawiającego wszelkie odpady powstałe w czasie świadczenia usług,
2. Wykonawcy nie wolno:
  - 2.1. wwozić na teren Zamawiającego jakichkolwiek odpadów,
  - 2.2. składować żadnych substancji mogących zanieczyścić powietrze atmosferyczne, wodę, glebę, a w przypadku gdy substancje te służą do wykonywania usług dla firmy szczegóły ich składowania i stosowania należy uzgodnić z Koordynatorem ds. Technicznych,
  - 2.3. spalać odpadów na terenie Zamawiającego
  - 2.4. wylewać jakichkolwiek substancji niebezpiecznych do gleby lub kanalizacji
3. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę w zakresie obowiązującej w firmie polityki środowiskowej i systemu zarządzania środowiskowego wg ISO 14001 dostępnych na stronie internetowej [www.szpital.sosnowiec.pl](http://www.szpital.sosnowiec.pl)
4. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach środowiskowych należy zwracać się do Pełnomocnika Dyrektora ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania Zamawiającego.

## **§ 8**

## **ZASADY BHP DLA WYKONAWCÓW**

1. Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać wymagań określonych w Systemie Zarządzania Bezpieczeństwa i Higieny Pracy wg PN- N 18001:2004, a w szczególności:
  - 1.1. przestrzegać wymagań prawnych w zakresie podpisanej ze Zamawiającym umowy,
  - 1.2. rejestrować wypadki przy pracy, choroby zawodowe i zdarzenia potencjalnie wypadkowe wśród swoich pracowników pracujących na terenie szpitala,
  - 1.3. wyposażyć swoich pracowników w środki bezpieczeństwa.
2. Wykonawca jest zobowiązany:
  - 2.1. organizować pracę swoich pracowników w sposób spełniający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - 2.2. powiadamiać swoich pracowników o możliwych zagrożeniach związanych wykonywaniem przez nich prac,
  - 2.3. powiadamiać Specjalistę ds. BHP o zaistniałych wypadkach przy pracy.
3. Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę zakresie obowiązującej w firmie polityki bezpieczeństwa i higieny pracy i systemu zarządzania.
4. Wykonawca jest zobowiązany dopuścić Specjalistę ds. BHP do kontroli postępowania na zgodność z przyjętymi zasadami BHP.
5. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach BHP należy zwracać się do Pełnomocnika ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania Zamawiającego.

## **§ 9**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania ustawy Prawo zamówień publicznych oraz § 4 niniejszej umowy.
2. Strony dopuszczają zmiany w umowie w zakresie zmiany danych Stron np. zmiana siedziby, adresu, nazwy, formy organizacyjno – prawnej.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egzemplarz dla Zamawiającego 1 i egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**