

Udzielający Zamówienia :

Sosnowiecki Szpital Miejski sp. z o.o. w restrukturyzacji
ul. Szpitalna 1, 41-219 Sosnowiec
Internet: www.szpital.sosnowiec.pl
Tel.: 032 41-30-111, fax :032 41-30-112

**Szczegółowe warunki konkursu
o udzielanie świadczeń zdrowotnych
do postępowania konkursowego nr 02 / 09 /2023**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. 2021 poz. 711 z późn. zm.) oraz art. 146 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz.U. 2021 poz. 1285 z późn. zm.)

Rodzaj świadczeń: leczenie szpitalne

Zakres: udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu chirurgii, chirurgii ogólnej, w Oddziale Chirurgii Ogólnej z Otolaryngologią i Urologią, w innych oddziałach o profilu zabiegowym, Izbie Przyjęć i w innych jednostkach organizacyjnych Udzielającego zamówienia przez lekarzy specjalistów, lekarzy w trakcie specjalizacji z dziedziny chirurgii, chirurgii ogólnej w Oddziale Chirurgii Ogólnej z Otolaryngologią i Urologią .

16.09.2023

CZŁONEK ZARZĄDU

Krzysztof Lehnort

Zatwierdził:

Krzysztof Lehnort

PREZES ZARZĄDU

Aneta Kawka

Aneta Kawka

I. UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

Sosnowiecki Szpital Miejski sp. z o.o. w restrukturyzacji
ul. Szpitalna 1 , 41-219 Sosnowiec
mail: kadry@szpital.sosnowiec.pl
internet: www.szpital.sosnowiec.pl
tel.: 32 41-30-432 / 32 41-30-435

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Zakres: udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu chirurgii, chirurgii ogólnej, w Oddziale Chirurgii Ogólnej z Otolaryngologią i Urologią, w innych oddziałach o profilu zabiegowym, Izbie Przyjęć i w innych jednostkach organizacyjnych Udzielającego zamówienia przez lekarzy specjalistów, lekarzy w trakcie specjalizacji z dziedziny chirurgii, chirurgii ogólnej w Oddziale Chirurgii Ogólnej z Otolaryngologią i Urologią .

Czas trwania umowy: na czas realizacji przez Udzielającego zamówienie świadczeń objętych zakresem niniejszej umowy w ramach kontraktu z NFZ i innych umowach.

Szacunkowa ilość godzin do zabezpieczenia miesięcznie – 80 godzin
Szacunkowa ilość godzin do zabezpieczenia w okresie 12 miesięcy - 960 godzin

III. Wymagania dotyczące oferentów:

1. Zapewnienie udzielania świadczeń z zakresu chirurgii i chirurgii ogólnej przez lekarza specjalistę lub lekarza w trakcie specjalizacji w dziedzinie chirurgii, chirurgii ogólnej.
2. Deklaracja udzielania świadczeń w Izbie Przyjęć
3. Deklaracja udzielania świadczeń w innych jednostkach organizacyjnych Udzielającego zamówienie.
4. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą w zakresie odpowiedzialności i sumy gwarancyjnej ustalonych postanowieniami Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą, z dnia 22 grudnia 2011 r. (Dz.U. Nr 239, poz. 1729).
5. Do konkursu mogą przystąpić Oferenci, będący podmiotem wykonującym działalność leczniczą, lub osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny.
6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać Oferenci, którzy będą wykonywać przedmiot zamówienia przez osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych, które wykonywane będą w przedsiębiorstwach Udzielającego zamówienia, oraz posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie i są zdolni do wykonywania przedmiotu zamówienia, oraz nie ciąży na nich wyrok sądów powszechnych lub zawodowych i nie toczy się jakiegokolwiek postępowanie związane z wykonywanym zawodem.

7. Osoby udzielające świadczeń w imieniu Oferenta lub sam Oferent (w przypadku osobistego udzielania świadczeń) przez cały czas trwania umowy, zawartej w wyniku niniejszego konkursu, nie mogą pozostawać w stosunku pracy z Udzielającym zamówienia. W przypadku wyłonienia oferty Oferenta związanego stosunkiem pracy z Udzielającym zamówienia, Oferent (w przypadku osobistego udzielania świadczeń) zobowiązuje się do rozwiązania umowy o pracę przed dniem zawarcia umowy oświadczenia zdrowotne i oświadczy, że do porozumienia stron przystąpi dobrowolnie i nie będzie rościł jakichkolwiek pretensji, z tytułu rozwiązania umowy o pracę za porozumieniem stron.
8. Udzielający zamówienia z oferentem związanym z Udzielającym zamówienia umową kontraktową zawrze umowę na warunkach ustalonych w konkursie po wygaśnięciu obowiązującej umowy.
9. Świadczenia zdrowotne zlecane będą przez Udzielającego zamówienia w ilościach uzależnionych od jego aktualnych potrzeb. Jeżeli co innego nie wynika z bieżących potrzeb Zamawiającego, Oferent jest zobowiązany do udzielania świadczeń zdrowotnych w ilości określonej złożoną ofertą/ ustalonymi warunkami w trakcie negocjacji.
10. Oferent jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej, stosownie do obowiązujących przepisów prawa.
11. Oferent jest zobowiązany do wykonywania świadczeń zdrowotnych z należytą starannością, zgodnie z posiadaną wiedzą i wymaganymi umiejętnościami.
12. Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji umowy Oferent posiadał ważne umowy ubezpieczenia w zakresie wskazanym art. 25 ustawy o działalności leczniczej. W sytuacji, gdy w trakcie obowiązywania umowy, umowa ubezpieczenia wygaśnie, Oferent będzie zobowiązany zawrzeć nową umowę ubezpieczenia w takim terminie, aby zapewnić ciągłość wykonywania przedmiotowej umowy. Wartość i zakres rzeczowy umowy ubezpieczenia musi pozostawać zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

IV. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje z nią związany przez okres co najmniej 30 dni, licząc od ostatniego dnia składania ofert wyznaczonego przez Udzielającego Zamówienie i może być na jego prośbę przedłużany.

V. Zawartość oferty:

Kompletna oferta powinna składać się z:

1. Formularza oferty (załącznik nr 1),
2. Oświadczeń Oferenta (załączniki nr: 2, 3,5,6– jeśli dotyczy),
3. Formularz cenowy (załącznik nr 4)
4. **Kopii dokumentów potwierdzających kompetencje**
 - a) dyplom (kopia),
 - b) prawo wykonywania zawodu (kopia),
 - c) posiadane specjalizacje (kopie),

- d) w przypadku braku specjalizacji, gdy jest to dopuszczone w wymaganiach, dwie pierwsze strony specjalizacji (w przypadku dopuszczenia lekarzy w trakcie specjalizacji)
 - e) inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje i umiejętności (kopie),
 - f) inne dokumenty potwierdzające odbycie kursów i szkoleń z zakresu przedmiotu konkursu (kopie),
5. Odpisu z dokumentów rejestracyjnych
- aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
 - kopii dokumentu stwierdzającego **wpis do rejestru właściwej izby lekarskiej** bądź wydruk wpisu do **Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą** – ważny 3 miesiące od daty wydruku.
6. **Kopii polisy OC** lub promesy jej zawarcia, zgodnie z załącznikiem nr 7, na warunkach określonych w art. 17 ustawy o działalności leczniczej.
7. **Kopia zaświadczenia lekarskiego** potwierdzającego zdolność do wykonywania obowiązków określonych w warunkach konkursu.
8. W przypadku gdy oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo w oryginale.
9. Wszystkie kserokopie i odpisy dokumentów wymienionych w punkcie V muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione do reprezentowania oferenta i opatrzone pieczętką imienną identyfikującą tę osobę.

VI. Informacje dotyczące warunków składania ofert:

1. Ofertę sporządza się w formie pisemnej.
2. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były spięte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji oferty oraz aby każda kartka oferty była opatrzona kolejnym numerem.
4. Wszelkie poprawki w tekście oferty muszą być datowane i parafowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.
5. Sosnowiecki Szpital Miejski sp. z o.o. w restrukturyzacji może zażądać przedstawienia oryginału dokumentu, którego kopia jest nieczytelna, bądź budzi wątpliwości co do jej zgodności z oryginałem.
6. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część.
7. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie. Koperta zewnętrzna winna być opisana w sposób następujący:

**„Oferta na wykonywanie świadczeń zdrowotnych na rzecz
Sosnowieckiego Szpitala Miejskiego sp. z o.o. w restrukturyzacji
Konkurs nr**

Zakres:”

8. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Oferentami w imieniu Zamawiającego jest kierownik **Działu Kadr i Płac**, e-mail : iszewczyk@szpital.sosnowiec.pl

VII. Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w terminie do 21.09.2023 r. do godz. 11:00 w Kancelarii Sosnowieckiego Szpitala Miejskiego sp. z o.o. w restrukturyzacji, ul. Zegadłowicza 3 , 41-200 Sosnowiec (Budynek główny I piętro)
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty złożone w innym miejscu.

VIII. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego w Dziale Kadr i Płac, ul. Zegadłowicza 3, Sosnowiec, w dniu 21.09.2023 r., godz. 11:00
2. Oferenci mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

IX. Ocena ofert i negocjacje

1. Cena powinna być podana w złotych polskich liczbowo, do drugiego miejsca po przecinku.
2. Cenę należy rozumieć jako całkowity koszt, który zawiera kalkulację wszystkich elementów należności. Zaproponowane w ofercie **ceny brutto** pozostają stałe przez cały okres realizacji świadczeń z możliwością negocjacji zmierzających do zmiany korzystnej dla Udzielającego Zamówienie.
3. Kryteria oceny ofert są następujące:

ETAP I

Cena jednostkowa.

Do Etapu II oceny ofert dopuszcza się oferty, których cena jednostkowa nie przekracza ceny przyjętej do szacowania wartości zamówienia.

Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji z oferentami, którzy złożyli ofertę z ceną jednostkową przekraczającą cenę przyjętą do szacowania wartości zamówienia celem jej obniżenia w stopniu powodującym dopuszczenie oferty do ETAPU II oceny ofert.

ETAP II

Negocjacje z wybranymi Oferentami, w których Komisja dokonuje oceny:

- przydatności w realizacji zadań Szpitala i jego rozwoju, w szczególności wykonania przez Szpital zawartych Kontraktów na świadczenia zdrowotne;
- doświadczenia w realizacji świadczeń medycznych oraz posiadanych umiejętności.

W rezultacie oceny ofert w ETAPIE II dopuszcza się negocjowanie ceny usługi w celu jej obniżenia , z oferentami, których oferty nie uzyskają najwyższej możliwej oceny.

X. Komisja Konkursowa

1. W celu przeprowadzenia postępowania konkursowego dla świadczeń określonych w opisie przedmiotu zamówienia powoływana jest Komisja Konkursowa.
2. Prezes Szpitala Spółki powołuje Komisję Konkursową w składzie co najmniej 3-ech członków i wyznacza spośród składu Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji

oraz Sekretarza.

3. Komisja rozpoczyna pracę nie wcześniej niż po dokonaniu ogłoszenia i kończy pracę z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.
4. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej $\frac{3}{4}$ składu, o którym mowa w ust. 2.
5. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji Konkursowej z powodu:
 - a) członek Komisji Konkursowej jest świadczeniodawcą ubiegającym się o zawarcie umowy;
 - b) pozostaje ze świadczeniodawcą, o którym mowa w pkt 1, w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia;
 - c) jest związany, z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, ze świadczeniodawcą, o którym mowa w pkt 1, jego przedstawicielem lub pełnomocnikiem albo członkiem organów osób prawnych biorących udział w postępowaniu;
 - d) pozostaje ze świadczeniodawcą, o którym mowa w pkt 1, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności, lub w takim stosunku pozostaje ich małżonek lub osoba, z którą pozostają we wspólnym pożyciu, a w szczególności świadczeniodawca pozostaje wobec członka Komisji Konkursowej w stosunku nadrzędności służbowej.
6. Członkowie Komisji Konkursowej po otwarciu ofert składają oświadczenia, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w ustępie poprzedzającym.
7. Zamawiający w sytuacji, o której mowa w ust. 5 dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji Konkursowej z urzędu lub na pisemny wniosek albo zgłoszony do protokołu przez członka Komisji Konkursowej lub świadczeniodawcę ubiegającego się o zawarcie umowy.

XI. Postępowanie konkursowe.

1. Konkurs ofert rozpoczyna się od otwarcia ofert i trwa do czasu rozstrzygnięcia konkursu.
2. Otwarcie ofert nastąpi w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu oraz w Warunkach Szczegółowych Konkursu.
3. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.
4. W części jawnej Komisja Konkursowa w obecności Oferentów:
 - α) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz informuje o liczbie otrzymanych ofert,
 - β) ogłasza dane personalne oraz adres Oferenta, którego oferta jest otwierana,
 - χ) ustala, które z ofert spełniają warunki wymagane od Oferentów,
 - δ) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia składane przez Oferentów,
5. W części niejawnej konkursu ofert Komisja
 - α) bada cenę przedstawioną przez Oferenta zgodnie z pkt IX ust 4 (ETAP I)
 - β) prowadzi negocjacje z Oferentami, których oferty zostały dopuszczone do ETAPU II oceny ofert celem oceny przesłanek opisanych w pkt IX ust. 4 (ETAP II) oraz

- doprecyzowania warunków wykonywania świadczeń zdrowotnych, zakresu i podziału godzin ich realizacji,
- χ) może wybrać ofertę lub większą liczbę ofert, które zapewniają ciągłość udzielania świadczeń zdrowotnych, ich kompleksowość i dostępność oraz przedstawiają najkorzystniejszy bilans ceny w odniesieniu do przedmiotu zamówienia,
- δ) może nie dokonać wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń zdrowotnych.
6. Komisja Konkursowa może zobowiązać Oferentów do usunięcia braków formalnych w określonym w tym celu terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
 7. Komisja Konkursowa odrzuca oferty nie odpowiadające wymogom określonym w Szczegółowych Warunkach Konkursu ofert lub złożone po terminie.
 8. Komisja może prowadzić negocjacje z każdym Oferentem jak również tylko z wybranymi Oferentami, celem doprecyzowania:
 - warunków wykonywania świadczeń zdrowotnych,
 - zakresu i podziału godzin ich udzielania
 - wynagrodzenia z tytułu realizacji przyszłej umowy
 - terminów płatności wynagrodzenia
 - elementów umowy - nieistotnych postanowień stanowiących naturalia negotii.
 9. Komisja Konkursowa przyjmuje i rozstrzyga protesty Oferentów.
 10. **Komisja Konkursowa dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty kierując się kryterium oceny.**

XII . Odrzucenie oferty.

1. Odrzuca się ofertę:
 - a) złożoną przez Oferenta po terminie,
 - b) zawierającą nieprawdziwe informacje,
 - c) niekompletną pod względem liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych,
 - d) zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu konkursu,
 - e) nieważną na podstawie odrębnych przepisów,
 - f) w stosunku do której Oferent złożył ofertę alternatywną,
 - g) która, nie spełnia wymaganych warunków określonych w Szczegółowych Warunkach Konkursu, bądź z której wynika, że warunków takich nie spełnia Oferent,
 - h) złożoną przez Oferenta, z którym została rozwiązana umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
2. W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 1, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
3. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja Konkursowa wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

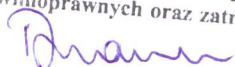
XIII. Rozstrzygnięcie konkursu.

1. Komisja Konkursowa dokona wyboru najkorzystniejszej oferty.

6. Załącznik nr 6 – Zaproszenie do negocjacji

7. Załącznik nr 6.1 – Wzór umowy (do wglądu w Dziale Kadr Udzielającego zamówienia)

Koordinator ds. realizacji umów
cywilnoprawnych oraz zatrudnienia



mgr Magdalena Dworak