

**Udzielający Zamówienia :**

Sosnowiecki Szpital Miejski sp. z o.o. w restrukturyzacji

ul. Szpitalna 1, 41-219 Sosnowiec

Internet: [www.szpital.sosnowiec.pl](http://www.szpital.sosnowiec.pl)

Tel.: 032 41-30-111, fax :032 41-30-112

**Szczegółowe warunki konkursu  
o udzielanie świadczeń zdrowotnych  
do postępowania konkursowego nr 01.18/09/2023**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. 2021 poz. 711 z późn. zm.) oraz art. 146 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz.U. 2021 poz. 1285 z późn. zm.)

**Rodzaj świadczeń: udzielanie przez techników elektroradiologii świadczeń medycznych – usługi obrazowania medycznego -wykonywanie badań TK , RTG, Mammografii**

**Zakres I: wykonywanie przez technika elektroradiologii badań TK i RTG.**

**Zakres II: wykonywanie przez technika elektroradiologii Mammografii.**

**CZŁONEK ZARZĄDU**

*Krzysztof Lehnort*

**PREZES ZARZĄDU**

*Aneta Kawka*

Zatwierdził: .....  
*Aneta Kawka*

3.10.2023 r.

umowy ubezpieczenia musi pozostawać zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

#### IV. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje z nią związany przez okres co najmniej 30 dni, licząc od ostatniego dnia składania ofert wyznaczonego przez Udzielającego Zamówienie i może być na jego prośbę przedłużany.

#### V. Zawartość oferty:

Kompletna oferta powinna składać się z:

1. Formularza oferty (załącznik nr 1),
2. Oświadczeń Oferenta (załączniki nr: 2, 3,5,6– jeśli dotyczy),
3. Formularz cenowy (załącznik nr 4)
4. Kopii dokumentów potwierdzających kompetencje
  - a) dyplom (kopia),
  - b) prawo wykonywania zawodu (kopia),
  - c) posiadane specjalizacje (kopie),
  - d) inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje i umiejętności (kopie),
  - e) certyfikat ochrony radiologicznej pacjenta,
  - f) inne dokumenty potwierdzające odbycie kursów i szkoleń z zakresu przedmiotu konkursu (kopie),
5. Odpisu z dokumentów rejestracyjnych
  - aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
  - kopii dokumentu stwierdzającego wpis do rejestru właściwej izby lekarskiej bądź wydruk wpisu do **Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą** – ważny 3 miesiące od daty wydruku
6. **Kopii polisy OC** lub promesy jej zawarcia, zgodnie z załącznikiem nr 7, na warunkach określonych w art. 17 ustawy o działalności leczniczej.
7. **Kopia zaświadczenia lekarskiego** potwierdzającego zdolność do wykonywania obowiązków określonych w warunkach konkursu.
8. W przypadku gdy oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo w oryginale.
9. Wszystkie kserokopie i odpisy dokumentów wymienionych w punkcie V muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione do reprezentowania oferenta i opatrzone pieczęcią imienną identyfikującą tę osobę.

#### VI. Informacje dotyczące warunków składania ofert:

1. Ofertę sporządza się w formie pisemnej.
2. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były spięte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji oferty oraz aby każda kartka oferty była opatrzona kolejnym numerem.
4. Wszelkie poprawki w tekście oferty muszą być datowane i parafowane własnoręcznie

- przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.
5. Sosnowiecki Szpital Miejski sp. z o.o. w restrukturyzacji może zażądać przedstawienia oryginału dokumentu, którego kopia jest nieczytelna, bądź budzi wątpliwości co do jej zgodności z oryginałem.
  6. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część.
  7. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie. Koperta zewnętrzna winna być opisana w sposób następujący:

**„Oferta na wykonywanie świadczeń zdrowotnych na rzecz  
Sosnowieckiego Szpitala Miejskiego sp. z o.o. w restrukturyzacji  
Konkurs nr ....0..../2023  
Zakres I:.....  
Zakres II: .....**

8. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Oferentami w imieniu Zamawiającego jest **Koordinator Działu Kadr i Płac**, e-mail : **mdworak@szpital.sosnowiec.pl**

#### **VII. Miejsce i termin składania ofert:**

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w terminie do **11.10.2023** r. do godz. **11:00** w Kancelarii Sosnowieckiego Szpitala Miejskiego sp. z o.o. w restrukturyzacji, ul. Zegadłowicza 3 , 41-200 Sosnowiec (Budynek główny I piętro)
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty złożone w innym miejscu.

#### **VIII. Miejsce i termin otwarcia ofert**

1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego w Dziale Kadr i Płac, ul. Zegadłowicza 3, Sosnowiec, w dniu **11.10.2023** r., godz. **11:00**
2. Oferenci mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

#### **IX. Ocena ofert i negocjacje**

1. Cena powinna być podana w złotych polskich liczbowo, do drugiego miejsca po przecinku.
2. Cenę należy rozumieć jako całkowity koszt, który zawiera kalkulację wszystkich elementów należności. Zaproponowane w ofercie **ceny brutto** pozostają stałe przez cały okres realizacji świadczeń z możliwością negocjacji zmierzających do zmiany korzystnej dla Udzielającego Zamówienie.
3. Kryteria oceny ofert są następujące:

##### **ETAP I**

Cena jednostkowa.

Do Etapu II oceny ofert dopuszcza się oferty, których cena jednostkowa nie przekracza ceny przyjętej do szacowania wartości zamówienia.

Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji z oferentami, którzy złożyli ofertę z ceną jednostkową przekraczającą cenę przyjętą do szacowania wartości



6. w stosunku do której Oferent złożył ofertę alternatywną,
  7. która, nie spełnia wymaganych warunków określonych w Szczegółowych Warunkach Konkursu, bądź z której wynika, że warunków takich nie spełnia Oferent,
  8. złożoną przez Oferenta, z którym została rozwiązana umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
2. W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 1, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
  3. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja Konkursowa wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

### **XIII. Rozstrzygnięcie konkursu.**

1. Komisja Konkursowa dokona wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Komisja Konkursowa niezwłocznie przedstawia Prezesowi Udzielającego zamówienia protokół z przebiegu konkursu wraz z umotywowanym wnioskiem o udzielenie zamówienia wybranemu Oferentowi.
3. Wyniki konkursu uznaje się za obowiązujące po zatwierdzeniu przez Zarząd Udzielającego Zamówienia.
4. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń Szpitala przy ul. Zegadłowicza 3 – parter (przy Dziale Kadr i Płac) i na stronie internetowej Szpitala: [www.szpital.sosnowiec.pl](http://www.szpital.sosnowiec.pl), zakładka: OFERTY PRACY.
5. Ogłoszenie, o których mowa w ust. 4 zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę.

### **XIV. Zastrzeżenia udzielającego Zamówienia.**

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu na każdym jego etapie oraz do przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny, w tym części/zakresu konkursu.
2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Udzielający zamówienia może zmodyfikować treść dokumentów składających się na Szczegółowe Warunki Konkursu.
3. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Udzielający zamówienia może przedłużyć termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Oferenta i Udzielającego zamówienia będą podlegały nowemu terminowi.
4. O każdej zmianie Udzielający zamówienia zawiadomi niezwłocznie poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Szpitala: [www.szpital.sosnowiec.pl](http://www.szpital.sosnowiec.pl), zakładka: OFERTY PRACY.
5. Oferta musi wyrażać stanowczą wolę Oferenta zawarcia umowy o definitywnie określonej treści, w innym przypadku zainteresowanemu nie przysługuje status Oferenta.
6. Do zamówień nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021 Poz.1129 ze zm.).
7. Umowa zawarta zostaje z chwilą podpisania jej przez obie strony. Wymaga formy

pisemnej pod rygorem nieważności.

8. Zakazana jest zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Udzielającego zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru przyjmującego zamówienie Oferenta chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
9. Wszystkie oświadczenia, wnioski oraz zawiadomienia Udzielający zamówienia oraz Oferenci przekazują pisemnie.
10. Oferent nie może zaproponować w ofercie za określone świadczenie ceny wyższej, jeżeli Udzielający zamówienia w Szczegółowych Warunkach Konkursu określił cenę maksymalną.
11. Komisja Konkursowa odrzuci ofertę, jeżeli Oferent zaoferuje cenę wyższą niż cena, którą zamawiający przeznaczył na ten cel.

#### **XV. Unieważnienie konkursu.**

1. Zamawiający unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
  - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
  - 2) wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
  - 3) odrzucono wszystkie oferty;
  - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
  - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, Komisja Konkursowa może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

#### **XVI. Prawo Oferentów do skarg i protestów.**

Świadczeniodawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia lub Komisję Konkursową zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze zgodnie z art. 153 i 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w związku z art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej (tj. Dz.U. 2021 poz. 711 z późn. zm.)

#### **Środki odwoławcze nie przysługują na:**

- a) wybór trybu postępowania;
- b) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;
- c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki



zdrowotnej.

### **XVII. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszych szczegółowych Warunkach Konkursu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej (tj. Dz.U. 2021 poz. 711 z późn. zm.).

### **XVIII. Szczegółowy wykaz załączników :**

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie Oferenta
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie Oferenta
4. Załącznik nr 4 - Formularz cenowy
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie zobowiązujące do zawarcia polisy OC (jeśli dotyczy)
6. Załącznik nr 6 – Zaproszenie do negocjacji
7. Załącznik nr 6.1 – Wzór umowy (do wglądu w Dziale Kadr Udzielającego zamówienia)
8. Załącznik nr 6.2 – Wzór umowy (do wglądu w Dziale Kadr Udzielającego zamówienia)