



**DYREKTOR**

**Sosnowieckiego Szpitala Miejskiego sp. z o.o. w restrukturyzacji**

**OGŁASZA NABÓR  
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

## **PIELĘGNIARKA ANESTEZJOLOGICZNA – BLOK OPERACYJNY**

### **1. Wymagania niezbędne:**

- a) Wykształcenie Wyższe/średnie
- b) Prawo Wykonywania Zawodu

### **2. Wymagania dodatkowe:**

- a) Specjalizacje pielęgniarskie
- b) Kursy kwalifikacyjne
- c) Kursy specjalistyczne, doształcające

### **3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a) Monitorowanie stanu pacjenta
- b) Planowanie i realizacja opieki pielęgniarskiej
- c) Wykonywanie zaleceń lekarskich

### **4. Wymagane dokumenty:**

- a) List motywacyjny,
- b) życiorys-curriculum vitae,
- c) Kserokopia świadectwa pracy,
- d) Kserokopia dyplomów potwierdzających wykształcenie oraz PWZ
- e) Kserokopia zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- f) Referencje,
- g) Oryginał kwestionariusza osobowego,

Wymagane dokumenty należy składać:

- osobiście w siedzibie Sosnowieckiego Szpitala Miejskiego sp. z o.o. w restrukturyzacji, w Kancelarii
- pocztą na adres szpitala z dopiskiem: „dotyczy naboru na stanowisko pielęgniarka Anestezjologiczna – Blok Operacyjny”
- mailem na adres [rekrutacja@szpital.sosnowiec.pl](mailto:rekrutacja@szpital.sosnowiec.pl)

**W terminie do dnia 29.02.2024 r.**

Dokumenty, które wpłyną do szpitala po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Dziale Kadr i Płac Sosnowieckiego Szpitala Miejskiego sp. z o.o. w restrukturyzacji, w Sosnowcu przy ul. Zegadłowicza 3.

Wymagane dokumenty powinny być opatrzone klauzulą:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r., o ochronie danych osobowych*

*Dokumenty aplikacyjne są rozpatrywane w konkretnym procesie rekrutacyjnym, a w przypadku negatywnego ich rozpatrzenia- podlegają zniszczeniu po okresie trzech miesięcy od zakończenia procedury naboru.*

ZUPOWAZNIENIA DYREKTORA  
KIEROWNIK  
DZIAŁU KADR I PŁAC  
*mgr Izabela Szewczyk*