



Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej

"SZPITAL MIEJSKI" w Sosnowcu
ul. Szpitalna 1, 41-219 Sosnowiec

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 5 150 000 euro

art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

NA ROBOTY REMONTOWO-BUDOWLANE POMIESZCZEŃ SP ZZOZ „SZPITAL MIEJSKI” W SOSNOWCU ZLOKALIZOWANYCH PRZY UL. ZEGADŁOWICZA

Wspólny Słownik Zamówień CPV 45 00 00 00 7

Znak sprawy: ZZP-2200-62/09

SPIS TREŚCI:

- I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.
- II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, WARUNKI DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU I REALIZACJI ZAMÓWIENIA.
- III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.
- IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPELNIANIA TYCH WARUNKÓW.
- V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPELNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMAGANYCH WARUNKÓW DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I REALIZACJI ZAMÓWIENIA, ZAWARTOŚĆ OFERTY.
- VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.
- VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.
- VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.
- IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.
- X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.
- XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.
- XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.
- XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPELNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
- XIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.
- XV. POZOSTAŁE REGUŁY POSTĘPOWANIA.
- XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
- XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia składa się z 19 ponumerowanych stron.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia

zatwierdził w dniu 19.08.2009r.

p.o. ZASTĘPCA DYREKTORA
DS. ZARZĄDZANIA ZASOBAMI LUDZKIMI
I NADZORU PRAWNEGO

mgr Marcin Swoboda

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej „Szpital Miejski” w Sosnowcu
41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1

Regon: 240837054

NIP: 644-337-38-32

Tel. (032) 296-42-98, 296-41-88

Fax (032) 296-42-98 lub 263-57-19

www.szpital.sosnowiec.pl

e-mail: zamowieniapubliczne@szpital.sosnowiec.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia, warunki dotyczące przedmiotu i realizacji zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są roboty remontowo-budowlane pomieszczeń SP ZZOZ „Szpital Miejski” w Sosnowcu zlokalizowanych przy ul. Zegadłowicza w ramach zadania pn:
„Dostosowanie pomieszczeń dla potrzeb czasowej lokalizacji komórek organizacyjnych Szpitala w okresie restrukturyzacji – pawilon A i C ul. Zegadłowicza (w tym łazienki, kuchenki, dyżurki) dla potrzeb oddziałów – wewnętrznego i psychosomatycznego, otolaryngologii i chirurgii ” – Remont oddziału neurologicznego III p. pawilon „C” dla potrzeb oddziału psychosomatycznego, ul. Zegadłowicza 3.
2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany wykonać następujące roboty budowlane i instalacyjne:
CPV 45262321-7 - Wyrównywanie podłóg;
CPV 45262500-6 - Roboty murarskie i murowe;
CPV 45410000-4 – Tynkowanie;
CPV 45421000-4 - Roboty w zakresie stolarki budowlanej;
CPV 45430000-0 - Pokrywanie podłóg i ścian;
CPV 45431000-9 - Kładzenie glazury;
CPV 45431000-8 - Kładzenie terakoty;
CPV 45442100-8 - Roboty malarskie;
CPV 45332000-3 - Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne;
CPV 45332400-7 - Roboty instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych
CPV 45310000-3 – Roboty instalacyjne elektryczne
CPV 45331210-1 - Instalowanie wentylacji
CPV 45111220-6 – Wywóz gruzu wraz z opłatą za utylizację
2. Wymagania techniczne oraz wszystkie szczegóły dotyczące wykonania robót określa szczegółowa specyfikacja wykonania i odbioru robót (STWIOR), która stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
3. Szczegółowy zakres rzeczowo-ilościowy robót przedłożony jest w przedmiarze robót, który stanowi załączniki nr 5 do niniejszej SIWZ.
4. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających określonych w art. 67 ust. 1, pkt. 6 ustawy Pzp. w wysokości nie większej niż 10% zamówienia podstawowego.
5. Termin płatności: do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego oryginału faktury.

III. Miejsce i termin realizacji zamówienia

1. Miejsce realizacji:

SP ZZOZ „Szpital Miejski” w Sosnowcu, Sosnowiec ul. Zegadłowicza 3.

2. Termin realizacji:

Przedmiot zamówienia będzie zrealizowany w terminie do 30 dni roboczych, licząc od daty zawarcia umowy.

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:
 - a. posiadają uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - c. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - d. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający będzie oceniał na podstawie dokumentów i oświadczeń zawartych w ofercie, przy zastosowaniu zasady „spełnia/nie spełnia”.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wymaganych warunków dotyczących przedmiotu zamówienia i realizacji zamówienia

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawcy posiadają uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć następujące dokumenty:

- 1.1 **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 1.2 **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 1.3) złożyć oświadczenie według załącznika nr 2 do SIWZ.

- Dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się odpowiednio § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006r. Nr 87, poz. 605).

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawcy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy:

- 2.1 **przedłożyć wykaz wykonanych robót** przez Wykonawcę w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia – minimum jedna robota budowlana o wartości brutto nie mniejszej niż 120 000,00 zł

W wykazie należy podać wartości, daty i miejsca wykonania robót wraz z dołączonymi dokumentami, potwierdzającymi należyte ich wykonanie (według załącznika nr 6 do SIWZ).

- 2.2 **przedłożyć wykaz osób (kadry kierowniczej)** Wykonawcy odpowiedzialnych za realizację zamówienia (według załącznika nr 7 do SIWZ);

2.3 **przedłożyć uprawnienia dla osób, które będą pełnić funkcje kierownicze:**
- **uprawnienia ogólnobudowlane i instalacyjne: wod-kan., elektryczne;**

2.4 przedłożyć **zaświadczenia z właściwej izby samorządu zawodowego** dla osób, które będą pełnić funkcje kierownicze, potwierdzające przynależność do izby oraz posiadanie aktualnego, wymaganego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

- złożyć oświadczenie według załącznika nr 2 do SIWZ.

3. W celu potwierdzenia, że Wykonawcy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy:

- złożyć oświadczenie według załącznika nr 2 do SIWZ.

4. Dla Wykonawców występujących wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum) ma w szczególności zastosowanie art. 23 Prawa zamówień publicznych. Oferta winna zawierać dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 Prawa zamówień publicznych mogą być spełnione przez jednego z Wykonawców lub Wykonawców łącznie. Pozostałe warunki dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców.

6. Pełnomocnictwo – jeśli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

Forma pełnomocnictwa: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu ujawnione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

7. Wypełnione czytelnie, podpisane i opieczetowane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy :

a) formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

b) formularz oświadczeń wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

d) kosztorys ofertowy wyceniony wg przedmiaru robót, który stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

e) wykaz wykonanych robót wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

f) wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.

Dokumenty o których mowa w pkt. 1 mogą być przedstawione w formie oryginału albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i opatrzone pieczęcią imienną.

Zamawiający wymaga, aby dokumenty określone w pkt. 6a, 6b, 6d, 6e sporządzone były zgodnie z załącznikami w pełnym brzmieniu. Tym samym zaleca się wypełnienie załączników nr 1, 2, 6 i 7 na drukach stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.

VI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zamawiający dopuszcza elektroniczną formę porozumiewania się z Wykonawcami za pomocą e-maila, strony internetowej, oraz faxu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić

wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.

Do kontaktu z Wykonawcami w sprawach jw. upoważniony jest Dział Zamówień Publicznych

tel. (032) 296-42-98, 296-41-88

fax: (032) 263-57-19, 296-42-98

e – mail: zamowieniapubliczne@szpital.sosnowiec.pl

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca winien zapoznać się z wszystkimi rozdziałami oraz załącznikami składającymi się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Uprawnieni Wykonawcy mogą składać oferty na całość przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w nin. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
4. Formularz ofertowy należy wypełnić według warunków i postanowień SIWZ.
W przypadku, gdy jakakolwiek część z tych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, Zamawiający zaleca wpisanie: „nie dotyczy”.
5. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim w formie pisemnej.
6. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Podpisy powinny być czytelne lub opatrzone imienną pieczętą.
7. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski.
8. Oferta wraz z wszystkimi załączonymi dokumentami i oświadczeniami powinna stanowić jedną całość. Wszystkie strony należy połączyć z sobą (np. zszyć, spiąć, zbindować).
9. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w treści oferty muszą być parafowane przez osoby wskazane w pkt. 5. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
10. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) powinny być umieszczone w kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
11. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, opisanej w następujący sposób:
„Oferta do postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego
ZZP-2200-62/09 na roboty remontowo-budowlane.
Nie otwierać przed: 15.09.2009r., godz.10:30”.

Koperta powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

12. Wycofanie oferty lub jej zmiany:
 - a) Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty bądź wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian bądź wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
 - b) Koperty oznaczone napisem „wycofanie” zostaną odczytane w pierwszej kolejności i nie będą otwierane.
 - c) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone na takich samych zasadach jak składana oferta – w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „zmiana”.

- d) Koperty oznaczone napisem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmianę i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

IX. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**, licząc od upływu terminu składania ofert.

X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć w SP ZZOZ „Szpital Miejski” w Sosnowcu, Sosnowiec ul. Szpitalna 1, Sekretariat III piętro do dnia 15.09.2009r., do godz. 10:00.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Zamawiający otworzy oferty w dniu **15.09.2009r.**, o godzinie 10:30 w sali konferencyjnej SP ZZOZ „Szpital Miejski” w Sosnowcu, Sosnowiec, ul. Szpitalna 1, III piętro. Otwarcie ofert jest jawne.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca poda cenę ofertową na Formularzu oferty (wg załącznika nr 1 do SIWZ).
2. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w przedmiarach robót, które po przeliczeniu przez Wykonawcę stanowiąc będą kosztorysy ofertowe jako załączniki do oferty według następujących zasad:
 - wszystkie pozycje kosztorysowe muszą zawierać cenę jednostkową pozycji,
 - wszystkie wartości cen jednostkowych pozycji, określone w kosztorysie ofertowym oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w przedmiarach robót.
4. Wstawienie w pozycji kosztorysu ofertowego „zera” jako wartości pozycji traktowane będzie jako upust kupiecki.
5. Ostateczną cenę oferty stanowi suma wartości poszczególnych pozycji kosztorysów ofertowych + należny podatek VAT.
6. W ostatecznej cenie oferty należy uwzględnić również wszelkie koszty nie objęte przedmiotami robót, a konieczne do realizacji przedmiotu zamówienia, między innymi: koszty zabezpieczenia robót, koszty związane ze spełnieniem wymagań BHP, koszty zawarcia ubezpieczeń i inne.
7. Upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
8. Podane ceny jednostkowe w kosztorysie ofertowym nie ulegną podwyższeniu w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Cena – 100%

Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za cenę :

C_{min} – cena najniższa spośród badanych ofert

C_n – cena badanej oferty

100 – stały współczynnik

P – liczba punktów

$$P = (C_{min} / C_n) \times 100 \times 100\%$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą – nie wcześniej niż 7 dni od dnia przekazania informacji o wyborze oferty – na warunkach będących istotnymi postanowieniami, a stanowiącymi wzór umowy – załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed terminem 7 dni od dnia przekazania informacji o wyborze oferty, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
3. Miejsce i termin podpisania umowy Zamawiający wskaże wybranemu w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcy.
4. Jeżeli wybrana oferta została złożona przez Wykonawców, o których mowa w art. 23 Prawa zamówień publicznych, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XIV. Pozostałe reguły postępowania

1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów oraz nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających określonych w art. 67 ust. 1, pkt. 6 ustawy Pzp. w wysokości nie większej niż 10% zamówienia podstawowego.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI, rozdział 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty;
2. Załącznik nr 2 – Formularz oświadczeń;
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy;
4. Załącznik nr 4 – STWiOR;
5. Załącznik nr 5 – Przedmiar robót;
6. Załącznik nr 6 – Wykaz zrealizowanych robót;
7. Załącznik nr 7 – Wykaz osób – kadry kierowniczej.

.....
(pieczęć firmowa)

Formularz oferty

Nazwa i adres Wykonawcy:

z siedzibą w:

Regon: NIP:

telefon: fax:

e-mail:

1. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego ZYP-0022-62/09 na roboty remontowo-budowlane pomieszczeń SP ZZOZ „Szpital Miejski” w Sosnowcu zlokalizowanych przy ul. Zegadłowicza 3, oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia na warunkach określonych w SIWZ za wynagrodzeniem całkowitym w kwocie:

Wartość zamówienia netto	Wartość podatku VAT	Wartość zamówienia brutto

Powyższe wartości określono na podstawie kosztorysu ofertowego, stanowiącego załącznik do oferty i obejmuje pełny zakres zamówienia określony w warunkach przedstawionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Warunki płatności

Akceptujemy termin płatności do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego oryginału faktury.

3. Termin wykonania zamówienia

Realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie do 30 dni roboczych, licząc od dnia zawarcia umowy.

4. Okres gwarancji

Udzielamy miesięcznej (podać - min. 36 miesięcy) gwarancji jakościowo dobrego wykonania robót, licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru robót.

5. Oświadczam(-y), że następująca część zamówienia:

..... będzie powierzona podwykonawcom.

6. Niniejszym oświadczam(-y), że:

1. Zapoznałem (zapoznałam, zapoznaliśmy się) z SIWZ i postawionymi w niej wymaganiami i nie wnoszę (wnosimy) do niej zastrzeżeń oraz, że uzyskałem (uzyskałam, uzyskaliśmy) informacje konieczne do przygotowania oferty.
2. Projekt umowy został przeze mnie (nas) zaakceptowany. Przedmiot umowy jest zgodny z przedmiotem zamówienia. Zobowiązuję się (zobowiązujemy) w przypadku wyboru mojej (naszej) oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

3. Jestem (jesteśmy) związany (-i) niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert.

.....
data

.....
Podpis i Pieczęć osoby/osób wskazanych w dokumencie
uprawnionej/uprawnionych do występowania w obrocie prawnym
reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli
w jego imieniu

