

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej powyżej **206 000 euro**

Art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), na usługę:

**pn. Projekty budowlane i przebudowa oddziałów szpitalnych przy ul. Zegadłowicza 3
i Szpitalnej – Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej
przebudowy, modernizacji i adaptacji pomieszczeń 4 piętra budynku głównego
i bocznego obiektu nr I przy ul. Szpitalnej z przeznaczeniem na lokalizację Oddziałów
Chorób Wewnętrznych i Rehabilitacji Neurologicznej oraz Zakładu Rehabilitacji.**

Wspólny Słownik Zamówień CPV: 71000000-8, 71220000-6, 71240000-2, 71245000-7, 71247000-1

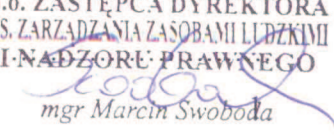
Znak sprawy: ZZZP-2200-61/09

SPIS TREŚCI:

- I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.
- II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, WARUNKI DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU I REALIZACJI ZAMÓWIENIA.
- III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.
- IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.
- V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMAGANYCH WARUNKÓW DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I REALIZACJI ZAMÓWIENIA. ZAWARTOŚĆ OFERTY.
- VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.
- VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.
- VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.
- IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.
- X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.
- XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.
- XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.
- XIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.
- XIV. POZOSTAŁE REGUŁY POSTĘPOWANIA.
- XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
- XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
- XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty,
 2. Załącznik nr 2 - Formularz oświadczeń,
 3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy,
 4. Załącznik nr 4 – Wykaz usług,
 5. Załącznik nr 5 – Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu zamówienia,
- Specyfikacja istotnych warunków zamówienia składa się z 27 ponumerowanych stron.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia
p.o. ZASTĘPCA DYREKTORA
DS. ZARZĄDZANIA ZASOBAMI LUDZKIMI
zatwierdził w dniu 18.08.2009r. ... I NADZORU PRAWNEGO

mgr Marcin Swoboda

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej „Szpital Miejski” w Sosnowcu
ul. Szpitalna 1

41-219 Sosnowiec

Regon: 240837054

NIP: 644-337-38-32

Tel. (032) 296 -41-50

Fax (032) 263-57-19

www.szpital.sosnowiec.pl

zamowieniapubliczne@szpital.sosnowiec.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia, warunki dotyczące przedmiotu i realizacji zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia

1.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie, w ramach zadania pn. Projekty budowlane i przebudowa oddziałów szpitalnych przy ul. Zegadłowicza 3 i Szpitalnej - **Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy, modernizacji i adaptacji pomieszczeń 4 piętra budynku głównego i bocznego obiektu nr I przy ul. Szpitalnej z przeznaczeniem na lokalizację Oddziałów Chorób Wewnętrznych i Rehabilitacji Neurologicznej oraz Zakładu Rehabilitacji.**

Powierzchnia ok. **1350 m²**.

Kod CPV 71000000-8, 71220000-6, 71240000-2, 71245000-7, 71247000-1.

1.2 Przedmiot zamówienia obejmuje również:

1. przeprowadzenie inwentaryzacji w części objętej dokumentacją projektową,
2. uzyskanie wymaganych prawem pozwoleń, decyzji i uzgodnień (bez pozwolenia na budowę),
3. pełnienie nadzoru autorskiego przez wykonawcę projektu.

1.3. Podstawę do opracowania dokumentacji stanowią będą założenia *Planu Strategicznego Rozwoju Szpitala na lata 2008 – 2014*, przewidującego zlokalizowanie w obiekcie nr I przy ul. Szpitalnej Miejskiego Centrum Diagnostyki i Leczenia Schorzeń Internistycznych oraz Centrum Diagnostyki i Leczenia Schorzeń Neurologicznych.

1.4. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna być sporządzona zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie *szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego* (Dz. U. 2004, Nr 202 poz. 2072) oraz zawierać rozwiązania zgodne z obowiązującymi przepisami dotyczącymi wymagań, jakim winny odpowiadać obiekty służby zdrowia, w tym z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 10 listopada 2006 r. w sprawie *wymagań, jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej* (Dz. U. 2006, Nr 213, poz. 1568).

1.5. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna zawierać:

- a) projekt budowlany i projekty wykonawcze architektury oraz konstrukcji** opracowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie *szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego* (Dz. U. Nr 120, poz. 1133), wraz ze wszelkimi wymaganymi opiniami i uzgodnieniami niezbędnymi do otrzymania pozwolenia na budowę - **w liczbie 6 egzemplarzy;**

- b) projekty budowlano-wykonawcze instalacji wszystkich niezbędnych branż, w tym instalacji:**
- ciepłej wody użytkowej,
 - zimnej wody i kanalizacji,
 - elektrycznej i oświetlenia awaryjnego,
 - teletechnicznej, komputerowej i przyzywowej,
 - gazów medycznych;
 - wentylacji;
- **wszystkie w liczbie 6 egzemplarzy;**
- c) projekt technologii medycznej – w liczbie 6 egzemplarzy;**
- d) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych dla wszystkich branż i rodzajów robót,** opracowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie *szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego* (Dz. U. Nr 202 poz. 2072), uwzględniające rodzaje robót budowlanych oraz nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień – **w liczbie po 6 egzemplarzy;**
- e) przedmiary robót,** będące podstawą do sporządzenia ofert przetargowych przez Wykonawców – **w liczbie 6 egzemplarzy;**
- f) kosztorysy inwestorskie** opracowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie *określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym* (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389), zawierające wszystkie wyszczególnione w par. 7 rozporządzenia pozycje w tym:
- założenia wyjściowe do kosztorysowania robót, przez które należy rozumieć dane techniczne technologiczne i organizacyjne nie określone w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, a mające wpływ na wysokość wartości kosztorysowej robót budowlanych;
 - przedmiary robót będące podstawą do sporządzenia kosztorysów inwestorskich, przez które należy rozumieć opracowania zawierające opis robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej oraz podstaw do ustalenia cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych;
- **w liczbie 3 egzemplarzy;**
- g) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) dla wszystkich branż,** która będzie podstawą do opracowania projektu BIOZ – **w liczbie 6 egzemplarzy.**
- h) zbiorcze zestawienie kosztów (ZZK) - w ilości 3 egzemplarzy.**

1.6 Komplet dokumentacji Wykonawca przekaze Zamawiającemu w formie papierowej w ww. ilościach egzemplarzy oraz w wersji elektronicznej na płytach CD w użytecznej formie, uzgodnionej z Zamawiającym, do wykorzystania przy zlecaniu wykonawstwa projektu - **w 2 egzemplarzach.**

1.7 Wykonawca uzyska dla dokumentacji projektowo-kosztorysowej wszystkie konieczne do jej realizacji zgody oraz zezwolenia wymagane przez przepisy budowlane wydane przez organy uprawnione do zatwierdzania i opiniowania projektów, a w szczególności:

- uprawnionego rzeczoznawcy ds. higieniczno-sanitarnych,
- uprawnionego rzeczoznawcy ds. BHP,
- uprawnionego rzeczoznawcy ds. ochrony przeciwpożarowej,
- konserwatora zabytków.

Koszty wykonania ww. obowiązków w całości pokrywa Wykonawca.

1.8 Przekazana dokumentacja będzie wewnętrznie skoordynowana technicznie i międzybranżowo oraz kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet przedmiotu umowy. Posiadać będzie oświadczenie Wykonawcy wymagane art. 20, ust. 7 ustawy *Prawo budowlane*, o zgodności projektu z przepisami.

1.9 Wymagania szczególne dotyczące przedmiotu umowy:

4. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna zostać opracowana w takiej formie, aby umożliwić inwestorowi etapową realizację zadania i częściowe oddawanie do użytkowania realizowanego obiektu.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do uwzględnienia lokalizacji i układu nowo zmodernizowanej instalacji ciepłej wody użytkowej, wody zimnej i kanalizacji oraz centralnego ogrzewania.
6. Obiekt znajduje się na terenie objętym nadzorem Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

1.10 Dokumentacja winna być wykonana przy zachowaniu przepisów zawartych w art. 29 ust. 3 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, który określa, że przedmiot zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne” lub inne równoznaczne wyrazy.

1.11 Wykonawca będzie zobowiązany do pełnienia nadzoru autorskiego w zakresie, o którym mowa w Ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (Dz.U z 2006r. Nr 156 poz.

1118 z późn. zm), który będzie obejmować między innymi:

- a) kontrolowanie w toku realizacji robót budowlanych zgodności rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową; w przypadku zaproponowania przez Wykonawcę robót budowlanych, w ofercie przetargowej, materiałów lub urządzeń równoważnych, tzn. o parametrach nie gorszych niż przedstawione w zamawianej niniejszą umową dokumentacji projektowej – Wykonawca zobowiązuje się do wydania, na etapie analizy ofert i na wniosek Zamawiającego, pisemnej opinii na temat parametrów tych materiałów lub urządzeń,
- b) uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśnianie Wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót,
- c) udział w naradach technicznych – przyjmuje się, że liczba pobyków projektanta(ów) na budowie wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb określonych każdorazowo przez Zamawiającego lub występującego w jego imieniu inspektora nadzoru, a w wyjątkowych sytuacjach przez kierownika budowy,
- d) udział w odbiorze poszczególnych istotnych części robót budowlanych oraz odbiorze końcowym inwestycji,
- e) sporządzanie wraz z kierownikiem budowy dokumentacji powykonawczej, uwzględniającej wszystkie zmiany wprowadzone do dokumentacji projektowej w trakcie realizacji.

1.12 Szczegółowy zakres obowiązków wynikających z nadzoru autorskiego określa załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ (Wzór umowy). Nadzór autorski prowadzony będzie przez okres realizacji inwestycji.

1.13 Do obowiązków Wykonawcy należy również:

1. przed rozpoczęciem prac inwentaryzacyjnych i projektowych szczegółowe zapoznanie się z dokumentacją znajdującą się w posiadaniu Zamawiającego oraz dokładne oględziny obiektu (po zawarciu umowy);
 2. formalne uzgodnienie materiałów przedprojektowych w zakresie rozwiązań funkcjonalnych (wstępnej koncepcji) przed rozpoczęciem opracowywania dokumentacji oraz uwzględnienie, podczas opracowywania projektu, wymogów Użytkownika i Zamawiającego, dotyczących przeznaczenia pomieszczeń;
 3. konsultowanie z Zamawiającym na każdym etapie opracowywania dokumentacji, elementów dotyczących istotnych, mających wpływ na koszty, rozwiązań funkcjonalnych, architektonicznych, konstrukcyjnych, materiałowych - przy jednoczesnym założeniu, że zaproponowane rozwiązania i materiały zapewnią minimalizację kosztów realizacji i eksploatacji,
 4. w chwili rozpoczęcia realizacji projektu (ogłoszenia postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych) udzielanie odpowiedzi pisemnej na ewentualne zapytania w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze, licząc od dnia przekazania zapytania przez Zamawiającego; w przypadku, gdy odpowiedź na zapytanie powodować będzie konieczność wprowadzenia zmian do dokumentacji projektowej, Wykonawca wprowadzi te zmiany w terminie nieprzekraczającym 4 dni, uwzględniając je w kosztorysie inwestorskim oraz przedmiarach robót (również w wersji elektronicznej);
 5. w przypadku wątpliwości Zamawiającego dotyczących treści ofert złożonych w postępowaniu przetargowym na wykonanie robót budowlanych w oparciu o dokumentację projektową sporządzoną przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnej konsultacji i udzielenia stosownych wyjaśnień.
- 1.14 Szczegółowy zakres opracowania oraz dodatkowe obowiązki Wykonawcy określa załącznik nr 3 (Wzór umowy) do niniejszej SIWZ

III.Termin realizacji zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia – **maksymalnie do 75 dni** od daty zawarcia umowy;

IV.Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:
 - a) posiadają uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie ocenił na podstawie dokumentów i oświadczeń zawartych w ofercie, przy zastosowaniu zasady „spełnia – nie spełnia”.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wymaganych warunków dotyczących przedmiotu zamówienia i realizacji zamówienia. Zawartość oferty.

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawcy posiadają uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia

29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć następujące dokumenty:

1.1. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1.2. **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

1.3. **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy**, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

1.4. **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy**, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

1.5. **złożyć oświadczenie według załącznika nr 2 do SIWZ.**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych:

- w pkt 1.1, 1.2, 1.4, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
 2. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie
 3. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- w pkt 1.3 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

Dokumenty, o których mowa powyżej muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

- Dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się odpowiednio § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006r. Nr 87, poz. 605 z późn. zm.).

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawcy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy:

2.1 przedłożyć **wykaz wykonanych usług** przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, z podaniem wartości, daty i miejsca wykonania wraz z dołączonymi dokumentami, potwierdzającymi należyte ich wykonanie: **minimum jeden zrealizowany projekt dla obiektu służby zdrowia zawierającego oddziały szpitalne o wartości brutto min. 340 000,00 zł**

2.2 przedłożyć **wykaz osób (projektantów) Wykonawcy odpowiedzialnych za realizację zamówienia (według załącznika nr 5 do SIWZ).**

2.3 przedłożyć **uprawnienia projektantów do wykonania dokumentacji projektowych**

2.4 przedłożyć **zaświadczenia z właściwej izby samorządu zawodowego dla osób, które będą pełnić funkcje projektantów, potwierdzające przynależność do izby oraz posiadanie aktualnego, wymaganego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.**

2.5 złożyć **oświadczenie według załącznika nr 2 do SIWZ.**

3. W celu potwierdzenia, że Wykonawcy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy:

3.1. przedłożyć **polisę** lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę minimum **300 000,00 zł**. W przypadku polisy zawartej na krótszy okres, Zamawiający wymaga by była ona ważna przynajmniej na dzień składania ofert. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do oferty załączyć zobowiązanie do przedłużenia ważności polisy na cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

3.2. złożyć **oświadczenie** według załącznika nr 2 do SIWZ.

4. W celu potwierdzenia, że Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego należy:

- złożyć **oświadczenie według załącznika nr 2 do SIWZ.**

5. Dla Wykonawców występujących wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum) ma w szczególności zastosowanie art. 23 Prawa zamówień publicznych. Oferta winna zawierać dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 Prawa zamówień publicznych mogą być spełnione przez jednego z Wykonawców lub Wykonawców łącznie. Pozostałe warunki dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców.

W przypadku spółki cywilnej nie zarejestrowanej w KRS, należy dołączyć do oferty umowę spółki.

6. Pełnomocnictwo – jeśli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik. Forma pełnomocnictwa: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu ujawnione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

7. Wypełnione czytelnie, podpisane i opieczetowane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy :

- **formularz ofertowy** wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ;
- **formularz oświadczeń** wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;
- **wykaz zrealizowanych usług** wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ;
- **wykaz osób** wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

Dokumenty o których mowa w pkt. 1 mogą być przedstawione w formie oryginału albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i opatrzone pieczęcią imienną.

Zamawiający wymaga, aby dokumenty określone w pkt. 1, 2, 4, 5 sporządzone były zgodnie z załącznikami w pełnym brzmieniu. Tym samym zaleca się wypełnienie załączników nr 1, 2, 4 i 5 na drukach stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.

VI. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:
- **2 500,00 zł**

2. Wadium należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy

Bank PKO BP S.A. o/Sosnowiec, numer konta: 59 1020 2498 0000 8402 0025 7089

z oznaczeniem: **„Przetarg nr ZZP-2200-61/09 na wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy, modernizacji i adaptacji pomieszczeń 4 piętra budynku głównego i bocznego obiektu nr I przy ul. Szpitalnej z przeznaczeniem na lokalizację Oddziałów Chorób Wewnętrznych i Rehabilitacji Neurologicznej oraz Zakładu Rehabilitacji”.**

3. Wadium może być wnoszone w formie:

a) pieniądza,

b) poręczeń bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancji bankowych,

d) gwarancji ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowy w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).

Wadium w formie ww. poręczeń i gwarancji należy wnieść do kasy Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpitala Miejskiego w Sosnowcu, ul. Szpitalna 1. Zaleca się aby kserokopia gwarancji lub poręczenia była dołączona do oferty. Warunki zwrotu lub zatrzymania wadium przez Zamawiającego określają przepisy art. 46 Prawa zamówień publicznych.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Zamawiający dopuszcza elektroniczną formę porozumiewania się z Wykonawcami za pomocą e-maila, strony internetowej oraz faxu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania. Wybrany przez Zamawiającego sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz wszelkich informacji nie ogranicza konkurencji, dlatego dopuszczalna jest forma pisemna.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.

Do kontaktu z Wykonawcami upoważniony jest:

Dział Zamówień Publicznych – tel. (032) 296 42 98, 296 41 88, fax: (032) 263 57 19

e – mail: zamowieniapubliczne@szpital.sosnowiec.pl,

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca winien zapoznać się z wszystkimi rozdziałami oraz załącznikami składającymi się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w nin. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

4. Formularz ofertowy należy wypełnić według warunków i postanowień SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część z tych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, Zamawiający zaleca wpisanie : „nie dotyczy”.

5. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim w formie pisemnej.

6. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę podpisującą ofertę. Podpisy powinny być czytelne lub opatrzone imienną pieczęcią.
7. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski.
8. Oferta wraz z wszystkimi załączonymi dokumentami i oświadczeniami powinna stanowić jedną całość. Wszystkie strony należy połączyć z sobą (zszyć, spiąć, zbindować lub w inny sposób).
9. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w treści oferty muszą być parafowane przez osoby wskazane w pkt.6. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
10. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) powinny być umieszczone w kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
11. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, opisanej w następujący sposób:

41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1, III piętro – sekretariat

„Oferta do postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego pn. **Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy, modernizacji i adaptacji pomieszczeń 4 piętra budynku głównego i bocznego obiektu nr I przy ul. Szpitalnej z przeznaczeniem na lokalizację Oddziałów Chorób Wewnętrznych i Rehabilitacji Neurologicznej oraz Zakładu Rehabilitacji”.**

ZZP-2200-61/09. Nie otwierać przed: 29.09.2009r., godz. 10³⁰,”

Koperta powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

12. Wycofanie oferty lub jej zmiany:

- a) Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty bądź wycofać ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian bądź wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
- b) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone na takich samych zasadach jak składana oferta – w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „zmiana”.
- c) Koperty oznaczone napisem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmianę i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
- d) oferty wycofane zostaną zwrócone na koszt Wykonawcy.

IX. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi **60 dni**, licząc od upływu terminu składania ofert.

X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy złożyć w SP ZZOZ „Szpital Miejski” w Sosnowcu, **Sosnowiec, ul. Szpitalna 1, Sekretariat III piętro** do dnia **29.09.2009r., do godz. 10⁰⁰**.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu, na koszt Wykonawcy.
3. Zamawiający otworzy oferty w dniu **29.09.2009r. o godz. 10³⁰** w Sali konferencyjnej SP ZZOZ „Szpital Miejski” Sosnowiec, ul. Szpitalna 1, IIIp. Otwarcie ofert jest jawne.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty podana w formularzu ofertowym, winna określać wartość netto, należny podatek VAT oraz wartość brutto w podziale na zadania. Należy podać również cenę oferty oddzielnie dla opracowania projektu i pełnienia nadzoru autorskiego wg załącznika nr 1 do SIWZ (Formularz oferty).

2. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie składniki niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia łącznie z pełnieniem nadzoru autorskiego.
3. Cena oferty winna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. W cenie oferty należy uwzględnić wszelkie koszty objęte przedmiotem zamówienia, określone w części II niniejszej SIWZ oraz inne konieczne do realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Podana cena nie ulegnie podwyższeniu w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spowoduje odrzucenie oferty.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Cena – 100%

Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty:

C_{min} – cena najniższa spośród badanych ofert

C_n – cena badanej oferty

100 – stały współczynnik

P – liczba punktów

$$P = (C_{min} / C_n) \times 100 \times 100\%$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

UWAGA:

1. Pod pojęciem cena rozumieć się będzie łączną wartość za wykonanie projektu i pełnienie nadzoru autorskiego.
2. Każda część – Zadanie, będzie oceniania oddzielnie.

XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa zobowiązany jest do dnia zawarcia umowy, wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **3% ceny** podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w formie:
 - a) pieniądza,
 - b) poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancji bankowych,
 - d) gwarancji ubezpieczeniowych
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy:

Bank PKO BP S.A. o/Sosnowiec, numer konta: 59 1020 2498 0000 8402 0025 7089

z oznaczeniem: „**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy do przetargu na pn. wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy, modernizacji i adaptacji pomieszczeń 4 piętra budynku głównego i bocznego obiektu nr I przy ul. Szpitalnej z przeznaczeniem na lokalizację Oddziałów Chorób Wewnętrznych i Rehabilitacji Neurologicznej oraz Zakładu Rehabilitacji**”.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wymaganej wysokości, winno być ważne do daty min. 30 dni późniejszej od daty planowanego terminu zakończenia robót. Część zabezpieczenia należytego wykonania umowy pozostawiona na okres rękojmi za wady oraz

na okres gwarancji jakości winna być ważna do daty 15 dni późniejszej od daty upływu najdłuższego udzielonego okresu gwarancji.

5. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy zgodnie z art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych w następujący sposób:

- a) 70% po odbiorze przedmiotu umowy i po usunięciu wad lub usterek poodbiorowych – w terminie 30 dni od daty bezusterkowego odbioru lub daty usunięcia usterek,
- b) z końcem okresu gwarancji Zamawiający dokona oceny usługi objętej gwarancją i po spisaniu z Wykonawcą bezusterkowego protokołu zwróci pozostałą część zabezpieczenia.

XIV. Pozostałe reguły postępowania.

1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów oraz nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, w podziale na 3 części - Zadania.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wzór umowy stanowi załączniki nr 3.1 ÷ 3.3.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą – nie wcześniej niż **10 dni** od dnia zawiadomienia o wyborze oferty – na warunkach będących istotnymi postanowieniami, a stanowiącymi wzór umowy – załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed terminem określonym w ust. 1 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
3. Miejsce i termin podpisania umowy Zamawiający uzgodni z Wykonawcą telefonicznie.
4. Jeżeli wybrana oferta została złożona przez Wykonawców, o których mowa w art. 23 Prawa zamówień publicznych Zamawiający może zadać przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI, ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

.....
(pieczęć firmowa)

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i adres Wykonawcy:

z siedzibą w

Regon:

NIP:

telefon:.....

fax:

e-mail.....

1. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. **Projekty budowlane i przebudowa oddziałów szpitalnych przy ul. Zegadłowicza 3 i Szpitalnej – wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy, modernizacji i adaptacji pomieszczeń 4 piętra budynku głównego i bocznego obiektu nr I przy ul. Szpitalnej z przeznaczeniem na lokalizację Oddziałów Chorób Wewnętrznych i Rehabilitacji Neurologicznej oraz Zakładu Rehabilitacji.**

numer sprawy: ZZP-2200-61/09. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SIWZ za wynagrodzeniem całkowitym w kwocie:
wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SIWZ za wynagrodzeniem całkowitym w kwocie:

netto:.....zł,

+ należny podatek VATzł, tj.

brutto:.....zł,

słownie:.....zł

w tym:

a) wartość wynagrodzenia za opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej

netto:.....zł,

+ należny podatek VATzł, tj.

brutto:.....zł,

słownie:.....zł

b) wartość wynagrodzenia za pełnienie nadzoru autorskiego

netto:.....zł,

+ należny podatek VATzł, tj.

brutto:.....zł,

słownie:.....zł

2. Termin wykonania zamówienia

Realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi w terminiedni (max.75 dni) od daty zawarcia umowy.

3. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie wskazanym przez zamawiającego:
- 3.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wymaganej wysokości, będzie ważne do daty min. 30 dni późniejszej od daty planowanego terminu prac,
- 3.2. Część zabezpieczenia należytego wykonania umowy pozostawiona na okres rękojmi za wady oraz na okres gwarancji jakości będzie ważna do daty 15 dni późniejszej od daty upływu najdłuższego udzielonego okresu gwarancji.
4. Oświadczamy, że cena naszej oferty pokrywa wszystkie nasze zobowiązania wynikające realizacji zamówienia.
5. Akceptujemy płatność wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia do 30 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT
6. Informujemy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie wskazanym w SIWZ.
7. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w tym wzorze, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia*
9. Przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.*
10. Oświadczamy, że zamówienie w całości wykonamy własnymi siłami*
11. Wykonanie poniższych części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom*

.....
opis części zamówienia

12. Udzielamy gwarancji jakościowo dobrego wykonania przedmiotu zamówienia na okres m-cy (min. 24 m-ce) gwarancji jakościowo dobrego wykonania usługi licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo odbiorczego.
13. Zastrzeżenie w sprawie tajemnicy przedsiębiorstwa.
Zastrzegamy jednocześnie, że informacje zawarte w Załączniku nr do oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie powinny być udostępniane innym Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu.*

* niepotrzebne należy skreślić

.....
data

.....
Podpis i Pieczęć osoby/osób wskazanych w dokumencie
uprawnionej/uprawnionych do występowania w obrocie prawnym
reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli
w jego imieniu

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, z którego wyklucza się:
 - a) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania ;
 - b) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 - c) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków kiedy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - d) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione celu osiągnięcia korzyści majątkowej, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie, albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - e) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie, albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - f) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie, albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - g) spółki komandytowe i komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie

zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie, albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

h) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie, albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

i) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

j) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-3

.....
data

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób wskazanych w dokumencie
uprawnionej/uprawnionych do występowania w obrocie prawnym
reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli

UMOWA NR – wzór

zawarta w dniu pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej „Szpital Miejski” w Sosnowcu, 41 – 219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1 zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Katowicach, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000298176 posiadającym NIP 644 337 38 32, Regon 240837054,

reprezentowanym przez:

Dyrektora Szpitala – Zbigniewa Swobodę
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a firmą z siedzibą w, zarejestrowaną/wpisaną do pod nr posiadającą NIP:, Regon nr reprezentowaną przez:

.....
zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

W wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego – zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r (Dz. U. z 2007r Nr 223 poz. 1655 ze zm.) przetargu nieograniczonego znak sprawy ZZP-2200-61/09 zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy, w ramach zadania *Projekty budowlane i przebudowa oddziałów szpitalnych przy ul. Zagadłowicza 3 i Szpitalnej*, jest **wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy, modernizacji i adaptacji pomieszczeń 4 piętra budynku głównego i bocznego obiektu nr I przy ul. Szpitalnej z przeznaczeniem na lokalizację Oddziałów Chorób Wewnętrznych, Rehabilitacji Neurologicznej oraz Zakładu Rehabilitacji.**
2. Podstawę do opracowania dokumentacji stanowić będą założenia *Planu Strategicznego Rozwoju Szpitala na lata 2008 – 2014*, przewidującego zlokalizowanie w obiekcie nr I przy ul. Szpitalnej Miejskiego Centrum Diagnostyki i Leczenia Schorzeń Internistycznych oraz Centrum Diagnostyki i Leczenia Schorzeń Neurologicznych.
3. Przewidywana, szacunkowa powierzchnia użytkowa przebudowanej części szpitala wynosi ~1350 m². Obiekt znajduje się na terenie objętym nadzorem Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
4. Przedmiot umowy obejmuje również:
 - a) Wykonanie inwentaryzacji stanu istniejącego do celów projektowych w części objętej dokumentacją projektową;
 - b) Wykonanie wszystkich niezbędnych badań i opracowań, uzyskanie warunków technicznych, opinii i sprawdzeń niezbędnych do złożenia wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę;
 - c) Przygotowanie kompletnego wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę zgodnie z Prawem Budowlanym oraz ścisła współpraca z Zamawiającym w przedmiocie uzyskania pozwolenia na budowę.

d) Sprawowanie nadzoru autorskiego zgodnie z treścią § 3.

5. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna zawierać:

1. **projekt budowlany i projekty wykonawcze architektury i konstrukcji** opracowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego [Dz. U. Nr 120, poz. 1133], wraz ze wszelkimi wymaganymi opiniami i uzgodnieniami niezbędnymi do otrzymania pozwolenia na budowę - **w liczbie 6 egzemplarzy**;
2. **projekty budowlano-wykonawcze instalacji** wszystkich niezbędnych branż, w tym instalacji:
 - a) ciepłej wody użytkowej,
 - b) zimnej wody i kanalizacji,
 - c) wentylacji;
 - d) elektrycznej i oświetlenia awaryjnego,
 - e) teletechnicznej, komputerowej i przyzywowej,
 - f) gazów medycznych,– wszystkie w **liczbie 6 egzemplarzy**;
3. **projekt technologii medycznej** - w liczbie 6 egzemplarzy;
4. **specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych**, opracowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego [Dz. U. Nr 202 poz. 2072], uwzględniające rodzaje robót budowlanych oraz nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień – **w liczbie 6 egzemplarzy**;
5. **przedmiary robót będące podstawą do sporządzenia ofert przetargowych przez Wykonawców** – **w liczbie 6 egzemplarzy**;
6. **kosztorysy inwestorskie** wykonane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym [Dz. U. Nr 130, poz. 1389], zawierające wszystkie wyszczególnione w par. 7 rozporządzenia pozycje w tym:
 - a) założenia wyjściowe do kosztorysowania robót, przez które należy rozumieć dane techniczne technologiczne i organizacyjne nie określone w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, a mające wpływ na wysokość wartości kosztorysowej robót budowlanych,
 - b) przedmiary robót będące podstawą do sporządzenia kosztorysów inwestorskich, przez które należy rozumieć opracowania zawierające opis robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem iloci jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej oraz podstaw do ustalenia cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych – **w liczbie 3 egzemplarzy**;
7. **informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ)**, która będzie podstawą do opracowania projektu BIOZ dla wszystkich branż – **w liczbie 6 egzemplarzy**;
8. **zbiórce zestawienie kosztów (ZZK)** - w ilości 3 egzemplarzy.

6. Wymagania szczególne dotyczące przedmiotu umowy:

- Wykonawca zobowiązany będzie do uwzględnienia lokalizacji i układu nowo zmodernizowanej instalacji ciepłej wody użytkowej, wody zimnej i kanalizacji oraz centralnego ogrzewania.
- Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna zostać opracowana w takiej formie, aby umożliwić inwestorowi etapową realizację zadania i częściowe oddawanie do użytkowania realizowanego obiektu.

7. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna być sporządzona zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych

oraz programu funkcjonalno - użytkowego [Dz. U. 2004, Nr 202, poz. 2072] oraz zawierać rozwiązania zgodne z obowiązującymi przepisami dotyczącymi wymagań, jakim winny odpowiadać obiekty służby zdrowia, w tym z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 10 listopada 2006 r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej [Dz. U. 2006, nr 213, poz. 1568].

8. Wykonawca uzyska dla dokumentacji projektowo-kosztorysowej wszystkie konieczne do jej realizacji zgody oraz zezwolenia wymagane przez przepisy budowlane wydane przez organy uprawnione do zatwierdzania i opiniowania projektów, a w szczególności:

- a) uprawnionego rzeczoznawcy ds. higieniczno-sanitarnych,
- b) uprawnionego rzeczoznawcy ds. BHP,
- c) uprawnionego rzeczoznawcy ds. ochrony przeciwpożarowej,
- d) konserwatora zabytków.

Koszty wykonania ww. obowiązków w całości pokrywa Wykonawca.

9. Przekazana dokumentacja będzie wewnętrznie skoordynowana technicznie i międzybranżowo oraz kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet przedmiotu umowy. Posiadać będzie oświadczenie Wykonawcy wymagane art. 20, ust. 7 ustawy Prawo budowlane, o zgodności projektu z przepisami.

10. Komplet dokumentacji Wykonawca przekaze Zamawiającemu w formie papierowej w ilościach egz. określonych ust. 4 oraz w wersji elektronicznej na płytach CD w użytecznej formie, uzgodnionej z Zamawiającym, do wykorzystania przy zlecaniu wykonawstwa projektu - **w 2 egzemplarzach.**

§ 2

OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami.
2. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja projektowa nie będzie naruszać praw osób trzecich, a w przypadku wystąpienia w tym względzie jakichkolwiek naruszeń, zobowiązuje się ponieść pełną odpowiedzialność odszkodowawczą.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy również:
 1. szczegółowe zapoznanie się z dokumentacją znajdującą się w posiadaniu Zamawiającego oraz dokładne oględziny obiektu;
 2. formalne uzgodnienie materiałów przedprojektowych w zakresie rozwiązań funkcjonalnych przed rozpoczęciem opracowywania dokumentacji oraz uwzględnienie, podczas opracowywania projektu, wymogów Użytkownika i Zamawiającego, dotyczących przeznaczenia pomieszczeń;
 3. konsultowanie z Zamawiającym na każdym etapie opracowywania dokumentacji, elementów dotyczących istotnych, mających wpływ na koszty, rozwiązań funkcjonalnych, architektonicznych, konstrukcyjnych, materiałowych - przy jednoczesnym założeniu, że zaproponowane rozwiązania i materiały zapewnią minimalizację kosztów realizacji i eksploatacji;
 4. opisywanie proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą cech technicznych i jakościowych zgodnie z art. 30 ust. 1,2,3 pkt. 1-4 ustawy Pzp, a jeżeli nie jest to możliwe ze względu na specyfikę i nie ma możliwości opisanie za pomocą dostatecznie dokładnych
 5. określeń, to wskazaniom takim winny towarzyszyć wyrazy "lub równoważny" (art. 29 ustawy Pzp) wraz z informacją, co należy rozumieć pod określeniem równoważności, celem umożliwienia Zamawiającemu porównania w trakcie postępowania przetargowego na wykonanie robót, przedstawionych elementów równoważnych;
 6. w chwili rozpoczęcia realizacji projektu (ogłoszenia postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych) udzielanie odpowiedzi pisemnej

- na ewentualne zapytania w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze, licząc od dnia przekazania zapytania przez Zamawiającego; w przypadku, gdy odpowiedź na zapytanie powodować będzie konieczność wprowadzenia zmian do dokumentacji projektowej, Wykonawca wprowadzi te zmiany w terminie nieprzekraczającym 4 dni, uwzględniając je w kosztorysie inwestorskim oraz przedmiarach robót (również w wersji elektronicznej);
7. w przypadku wątpliwości Zamawiającego dotyczących treści ofert złożonych w postępowaniu przetargowym na wykonanie robót budowlanych w oparciu o dokumentację projektową sporządzoną przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnej konsultacji i udzielenia stosownych wyjaśnień.
 4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków, wynikających z niniejszej umowy.
 5. W przypadku stwierdzenia niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania.
 6. W ramach zawartej umowy Zamawiający zobowiązuje się do:
 1. udzielania Wykonawcy odpowiedzi na jego formalne wystąpienia w terminie do 7 dni liczonych od dnia otrzymania danego wystąpienia;
 2. udostępnienia dokumentów i danych, związanych z wykonaniem prac projektowych, będących w posiadaniu Zamawiającego, a mogących mieć wpływ na ułatwienie prac projektowych oraz na poprawienie ich jakości;
 3. współdziałania w celu uzyskania przedmiotu zamówienia spełniającego cele określone w umowie
 7. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas wykonywania prac projektowych, jak również w trakcie realizacji inwestycji.
 8. Zamawiający wyraża zgodę na zlecenie części prac projektowych i usług ujętych w niniejszej umowie odpowiednim, wyspecjalizowanym podwykonawcom, pod następującymi warunkami:
 1. nie spowoduje to wydłużenia czasu ani wzrostu kosztu określonego w niniejszej umowie;
 2. nie ulegnie zmianom zakres dokumentacji projektowej;
 3. Wykonawca odpowiada za jakość i terminowość podzleconych prac;
 4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, za pomocą których zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie;
 5. w umowie z podwykonawcą Wykonawca zastrzeże obowiązek pełnienia przez niego nadzoru autorskiego oraz spełniania wymagań związanych z okresem gwarancji i rękojmi.
 9. Wykonawca nie może zlecać wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcy, który nie posiada wymaganych prawem uprawnień do wykonania zleconych prac lub usług, nie dysponuje własnym potencjałem technicznym lub jest zagrożony bankructwem.
 10. Dokumentacja projektowa, stanowiąca przedmiot Umowy chroniona jest prawem autorskim. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji w zakresie wykorzystania projektu do celu realizacji robót objętych dokumentacją projektową, w tym:
 - a) prawo do zwielokrotnienia na papierze,
 - b) prawo do wprowadzenia do pamięci komputera,
 - c) prawo do publicznego wyświetlania lub wystawiania.
 11. Przedstawiciele stron:
 - a) Ze strony Zamawiającego nadzór nad prawidłową realizacją umowy pełnić będzie
 - b) Ze strony Wykonawcy nadzór nad prawidłową realizacją umowy pełnić będzie

§ 3 NADZÓR AUTORSKI

1. Wykonawca będzie zobowiązany do pełnienia nadzoru autorskiego w zakresie, o którym mowa w Ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U z 2006r. Nr 156 poz. 1118 z późn. zm).
2. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest do:
 1. kontrolowania, w toku realizacji robót budowlanych, zgodności zastosowanych rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową;
 2. uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru Zamawiającego oraz uzgadnianiu ich z organami uprawnionymi do zatwierdzania projektów (w przypadku, kiedy jest to konieczne).
 3. uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania Wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót,
 4. udziału w naradach technicznych,
 5. udziału w odbiorze poszczególnych, istotnych części robót budowlanych oraz odbiorze końcowym inwestycji,
 6. weryfikacji dokumentacji powykonawczej, uwzględniającej wszystkie zmiany wprowadzone do dokumentacji projektowej w trakcie realizacji robót budowlanych.
3. Wszelkie zmiany, aktualizacje rozwiązań projektowych itp. wprowadzone do dokumentacji projektowej w czasie wykonywania robót budowlanych, muszą być potwierdzone przez Wykonawcę dokumentacji projektowej. Potwierdzeniami tymi, w zależności od wielkości i rodzaju zmian, mogą być:
 1. stosowne zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji,
 2. rysunki zamienne lub szkice albo nowe składniki dokumentacji projektowej opatrzone datą, podpisem, informacją, jaki element dokumentacji zastępują lub uzupełniają oraz zgoda na wprowadzenie odpowiednich organów, jeżeli taka zgoda jest wymagana,
 3. protokoły lub notatki służbowe podpisane przez strony,
 4. wpisy do dziennika budowy.
4. Wykonawca pełnić będzie nadzór autorski na wezwanie Zamawiającego. Przyjmuje się, że liczba pobyków projektanta (-ów) na budowie wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb, określonych przez Zamawiającego lub występującego w jego imieniu inspektora nadzoru.
5. Projektant wykonując czynności nadzoru autorskiego jest zobowiązany odnotować swoją obecność na placu budowy w dzienniku budowy.

§ 4 TERMIN REALIZACJI

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w części dotyczącej wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej w terminie(max. 75 dni) licząc od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację projektową w terminie określonym w ust. 1 i zaopatrzy dokumentację projektową w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dokumentacja projektowa jest kompletna dla obiektu i celu, któremu ma służyć, wykonana zgodnie z umową, zasadami aktualnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z Normami Polskimi.
3. Zamawiający sporządzi protokół przekazania dokumentacji projektowej przez Wykonawcę w dacie jej dostarczenia. Odbiór prac projektowych odbędzie się w siedzibie Zamawiającego.

4. Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych licząc od daty przekazania dokumentacji projektowej i sporządzenia protokołu jej przekazania, zapozna się z jej zawartością.
5. W przypadku stwierdzenia wad lub braków w dostarczonej dokumentacji Zamawiający sporządzi protokół, w którym uwzględni wszelkie uwagi i zastrzeżenia do dokumentacji oraz wyznaczy termin na usunięcie występujących nieprawidłowości. W przypadku nie dotrzymania przez Wykonawcę terminu wyznaczonego na ich usunięcie mają zastosowanie zapisy §7 ust.3. Po usunięciu przez Wykonawcę występujących nieprawidłowości Zamawiający podpisze protokół zdawczo-odbiorczy będący podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.
6. W przypadku braku zastrzeżeń do przekazanej dokumentacji projektowej zamawiający niezwłocznie podpisze protokół zdawczo-odbiorczy będący podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.
7. Datę podpisania przez Zamawiającego protokołu przekazania dokumentacji, o którym mowa w ust. 3, traktuje się jako datę wykonania przedmiotu umowy pod warunkiem stwierdzenia kompletności dokumentacji. Protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony, po dokonaniu przez Zamawiającego formalnej weryfikacji dokumentacji projektowej, stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
8. Przy przyjmowaniu przedmiotu umowy Zamawiający nie jest obowiązany dokonywać sprawdzenia jakości przekazanej dokumentacji projektowej i pozostałych jej części.
9. W przypadku uniemożliwienia rozpoczęcia realizacji umowy lub zaistnienia przerw w jej wykonaniu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, termin wykonania prac ulega przesunięciu o okres wynikający z przerw lub opóźnień rozpoczęcia prac

§ 5 WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają **wynagrodzenie całkowite za realizację przedmiotu umowy** w formie ryczałtu w kwocie:

netto:.....zł,

+ należny podatek VATzł, tj.

brutto:.....zł,

słownie:.....zł

w tym:

a) wartość wynagrodzenia za opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej

netto:.....zł,

+ należny podatek VATzł, tj.

brutto:.....zł,

słownie:.....zł

b) wartość wynagrodzenia za pełnienie nadzoru autorskiego

netto:.....zł,

+ należny podatek VATzł, tj.

brutto:.....zł,

słownie:.....

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu jest niezmiennie przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie podane w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w celu zrealizowania przedmiotu umowy, a także spełnienia wymogów określonych przepisami oraz postawionych przez Zamawiającego.

§ 6 ROZLICZENIA

1. Zasady rozliczenia wynagrodzenia określonego w § 5, ust.1, pkt. a:
 - a) Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisany przez obie strony protokół zdawczo-odbiorczy wraz z dołączonym pisemnym oświadczeniem Wykonawcy, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz, że został przekazany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
 - b) Wykonawca dostarczy fakturę w terminie do 7 dni od daty podpisania przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego.
 - c) Płatność wynagrodzenia nastąpi w terminie do 30 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Zasady rozliczenia wynagrodzenia określonego w § 5, ust.1, pkt. b:
 1. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisany protokół końcowy odbioru robót budowlanych wykonanych na podstawie dokumentacji projektowo-kosztorysowej opracowanej przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy.
 2. Wykonawca dostarczy fakturę w terminie do 7 dni od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego.
 3. Płatność wynagrodzenia nastąpi w terminie do 30 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Za datę uregulowania należności Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiejkolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności bez zgody Zamawiającego wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Wykonawca nie może również bez pisemnej zgody Zamawiającego zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art. 518 K.C).

§ 7 KARY UMOWNE

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo zastosowania kar umownych za zwłokę w wysokości 0,3 % wartości umowy określonej w § 5 ust. 1 pkt a, za każdy dzień zwłoki, tj. zł brutto.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% całkowitej wartości umowy określonej w § 5 ust. 1.
3. W przypadku zwłoki Wykonawcy w usuwaniu wad przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1 a, za każdy dzień zwłoki.
4. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, koszt wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokryje Wykonawca.
5. W przypadku unieważnienia postępowania przetargowego na roboty budowlane w oparciu o art. 93 ust.1 pkt.7 ustawy Prawo zamówień publicznych, z powodu błędnie przygotowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej, przedmiarów robót lub STWOIR, co jest równoznaczne z unieważnieniem postępowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego (art. 93 ust. 4 PZP) Zamawiający zastrzega sobie prawo do obciążenia Wykonawcy kosztami wynikającymi z tytułu roszczeń Wykonawców, których oferty nie podlegały odrzuceniu.(art. 93 ust. 4 PZP).

6. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez obowiązku zapłaty kar umownych w następujących sytuacjach:
 - a) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub nastąpi pogorszenie sytuacji finansowej Wykonawcy uniemożliwiające prawidłowe wykonanie zobowiązań umownych;
 - c) Wykonawca nie wywiązuje się ze świadczonych usług zgodnie z umową lub też rażąco lub uporczywie nie wykonuje swoich pozostałych zobowiązań umownych; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w trybie natychmiastowym.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia warunków umowy - bez konsekwencji odszkodowawczych - dotyczących pełnienia przez Wykonawcę nadzoru autorskiego, w przypadku braku możliwości rozpoczęcia robót budowlanych, objętych wykonanym projektem. Wypowiedzenie w tym przypadku może nastąpić w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - a) W terminie do 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji, potwierdzający zaawansowanie opracowania według stanu na dzień odstąpienia.
 - b) Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszystkie materiały i elementy dokumentacji, wykonane na dzień odstąpienia od umowy, w terminie 7 dni od daty sporządzenia protokołu inwentaryzacyjnego.
4. Zamawiający, w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do:
 - a) dokonania odbioru części wykonanego przedmiotu umowy
 - b) zapłaty wynagrodzenia za zakres przedmiotu umowy, który został wykonany do dnia odstąpienia; wysokość wynagrodzenia zostanie określona procentowo na podstawie protokołu inwentaryzacji oraz protokołu zdawczo-odbiorczego, w którym szczegółowo określony zostanie zakres wykonanych prac.
 - c) rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w wyżej wymienionych kosztów realizacji przedmiotu umowy.
5. Odstąpienie od Umowy musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

§ 9

UBEZPIECZENIA

1. Od dnia podpisania niniejszej umowy Wykonawca będzie posiadał polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej bezpośrednio z przedmiotem niniejszej umowy z limitem odpowiedzialności firmy ubezpieczeniowej na kwotę nie mniejszą niż wartość wynagrodzenia o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy i terminem ważności co najmniej do upływu terminu pozwolenia na budowę.
2. W przypadku, gdy termin obowiązywania polisy będzie się kończył przed terminem odbioru przedmiotu umowy, Wykonawca na 14 dni przed upływem tego terminu, ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu dokument o kontynuacji ubezpieczenia.
3. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązków, o których mowa w ustępie wyżej, Zamawiający ma prawo odstąpić od realizacji przedmiotowej umowy w trybie natychmiastowym

z winy Wykonawcy i obciążyć go karą umowną – w wysokości 15 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 2 umowy.

§ 10 GWARANCJA I RĘKOJMIA

- 1 Wykonawca udzielamiesięcznej (min. 24 m-ce) gwarancji jakościowo dobrego wykonania usług, licząc od dnia podpisania przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego.
- 2 Strony postanawiają rozszerzyć odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, ustalając, że termin rękojmi za wady kończy swój bieg łącznie z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady wykonawcy robót budowlanych, wykonanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.
- 3 Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne dokumentacji projektowej istniejące w czasie odbioru oraz za wady powstałe ujawnione po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru.
- 4 Zamawiający, który otrzymał wadliwą dokumentację stanowiącą przedmiot umowy lub jej część, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy może:
 - a) żądać usunięcia wad, uzgadniając z Wykonawcą termin – z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu odstąpi od umowy;
 - b) nie żądając usunięcia wad – żądać obniżenia wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy;
 - c) odstąpić od umowy, z winy Wykonawcy, jeżeli istotne wady, wskazane w przekazanych częściach składowych przedmiotu umowy nie zostały usunięte w uzgodnionym przez strony terminie.
- 5 Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w ust. 4, pkt. a niniejszego paragrafu Wykonawca wyraża zgodę na opracowanie tej części dokumentacji projektowej przez innego Wykonawcę. W związku z powyższym Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia tzw. „wykonawstwa zastępczego” i obciążenie tymi kosztami Wykonawcę, bez względu na przysługujące Wykonawcy prawa do utworu.
- 6 Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności finansowej związanej z usuwaniem wad w przedmiocie umowy.
- 7 Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego także za wadliwe wykonanie czynności nadzoru autorskiego.

§ 11 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, a w szczególności Prawa zamówień publicznych i Prawa budowlanego oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy mogą być dokonane jedynie na warunkach art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian w umowie w przypadku, gdy:
 - 3.1. ze względu na zmianę przepisów lub obowiązek wykonania dodatkowych badań, opracowań lub uzgodnień zachodzi konieczność wydłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy;
 - 3.2. konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy, były rozwiązywane ugodowo.
6. Sprawy sporne, które nie zostaną rozstrzygnięte w drodze negocjacji, strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

7. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami odnośnie wykonania niniejszej Umowy będzie kierowana na adres siedziby każdej z niżej podpisanych Stron ze skutkiem doręczenia pod warunkiem, że była przesłana lub doręczona za dowodem doręczenia.
8. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....
(pieczęć firmowa)

WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT
(przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres
prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie)
O WARTOŚCI ODPOWIADAJĄCEJ ZAKRESOWI PRZEDMIOTOWEGO
ZAMÓWIENIA

L.p.	Opis przedmiotu zamówienia	Wartość zamówienia brutto (PLN)	Termin realizacji (podać miesiąc i rok)		Nazwa i adres zamawiającego na rzecz którego zostało wykonane zamówienie
			rozpoczęcie	zakończenie	

.....
data

.....
Podpis i Pieczęć osoby/osób wskazanych w dokumencie
uprawnionej/uprawnionych do występowania w obrocie prawnym
reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli
w jego imieniu

Uwaga:

1. Należy wykazać co najmniej jedno zamówienie dotyczące **zrealizowanego projektu dla obiektu służby zdrowia zawierającego oddziały szpitalne o wartości brutto min. 340 000,00 zł;**

2. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, iż zamówienia (wszystkie) zostały wykonane należycie (brak takiego dokumentu spowoduje, iż zamówienie zostanie uznane za niezrealizowane), potwierdzone np. referencjami.

.....
(pieczęć firmowa)

WYKAZ OSÓB – PROJEKTANTÓW
ODPOWIEDZIALNYCH ZA REALIZACJĘ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwisko i imię	Rodzaj uprawnień	Nr uprawnień

.....
data

.....
Podpis i Pieczęć osoby/osób wskazanych w dokumencie
uprawnionej/uprawnionych do występowania w obrocie prawnym
reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli
w jego imieniu